



manuale
d'immagine
coordinata

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale



manuale d'**immagine** coordinata



l'identità **visiva** Inps

L'identità visiva rappresenta per l'Istituto un elemento basilare per la realizzazione di una comunicazione efficace. Il riferimento a un'immagine chiaramente definita favorisce il senso di appartenenza del personale interno e facilita la riconoscibilità dell'istituzione all'esterno.

Per questo motivo nel corso del 2017 abbiamo avviato il processo di aggiornamento dell'immagine visiva dell'Istituto, con l'obiettivo di regolare in modo organico l'uso dei tanti strumenti di comunicazione utilizzati: dal logo all'impostazione grafica delle carte intestate, dai manifesti ai depliant illustrativi delle attività dell'Inps.

Nel progetto si prevedono soluzioni grafiche declinabili secondo molteplici utilizzi e capaci di accogliere le peculiarità dei prodotti di comunicazione.

Il progetto si propone, inoltre, di valorizzare l'attività comunicativa delle diverse strutture e di legarla più efficacemente all'identità dell'Inps attraverso il corretto impiego del logotipo, del marchio, di colori e caratteri.

Questo manuale d'immagine visiva vuole essere, pertanto, un'agile guida per l'utilizzo dei principali elementi visivi della comunicazione istituzionale.

indice

l'identità visiva Inps

5

il logo

8

logotipo

11

marchio

11

denominazione

11

logo base

12

logo epigrafe

13

proporzioni

14

struttura e diciture

15

logo - uso consentito

16

logo - uso non consentito

17

logo - intestazione base nero

18

logo - uso in negativo su colore

19

logo di Bolzano

20

proporzioni logo di Bolzano

21

le font

la font della denominazione

22

la tavola dei caratteri - Gill sans

24

la font per la formattazione dei testi

26

la tavola dei caratteri

28

la composizione dei testi

30

norme generali

32

palette cromatica

palette cromatica principale

35

palette cromatica di supporto

36

gli strumenti

il corredo istituzionale

carta intestata

41

carta intestata secondo foglio

42

carta intestata con loghi esterni

43

carta intestata di Bolzano

44

carta intestata 120°

45

biglietti da visita

46

blocco appunti

47

cartellina

48

presentazioni

49

applicazioni

applicazioni

regole di applicazione

54

esempi

pieghevoli

57

blocco eventi

58

brochure

59

volumi copertina

60

volumi impaginato interno

61

texture di base

62

badge eventi

63

manuale digitale

65

il logo



Il logo **sintetizza l'identità visiva** che distingue l'Istituto, comunica i valori proposti ed evoca l'Inps nel suo complesso.

E' necessario che sia sempre facilmente leggibile e immediatamente riconoscibile.

Logo in uso



Restyling



modifiche apportate:

- posizionamento in asse del marchio sotto il logotipo,
- eliminazione della denominazione per incrementare la compattezza e migliorare la leggibilità,
- maggiore duttilità nelle composizioni grafiche.

Il logo **è composto da tre elementi**:

il **logotipo**,
il **marchio**,
la **denominazione**.

Il logo mira a coniugare due concetti:
l'autorevolezza e la solidità dell'Istituto, che deriva dalla sua storia ultracentenaria,
e la protezione verso i propri assistiti, secondo una logica di comunicazione bidirezionale.

Il **logotipo**, formato dall'acronimo, impiega un font piuttosto classico e in maiuscolo, con la dimensione verticale delle lettere accentuata, per ancorarlo alla tradizione.

Il **marchio**, dello stesso colore del logotipo, con una doppia freccia, rappresentato da un elemento circolare avvolgente, oltre a indicare il ciclo contributi-prestazioni, intende rappresentare la protezione sociale.

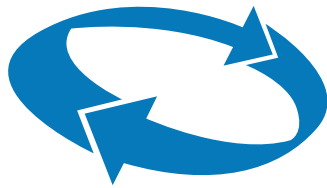
Il logo può completarsi con la denominazione.

La **denominazione** può essere situata sulla destra del logotipo, poggiata su una linea orizzontale che la definisce nello spazio oppure centrata sotto al marchio, senza linea orizzontale.

logotipo

INPS

marchio



denominazione

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

logo base



logo con denominazione

bandiera

allineato a sinistra

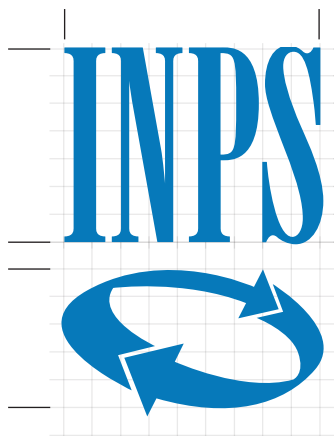


epigrafe

allineato al centro



proporzioni del logo base



proporzioni del logo con denominazione



struttura del logo e griglia:
disposizione delle diciture:



Il logo è costruito su una griglia modulare che ne dimensiona e organizza tutti gli elementi costitutivi.

La griglia, con i suoi assi cartesiani variabili in altezza e larghezza, organizza il posizionamento del marchio, del logotipo Inps e di tutti gli elementi accessori che ruotano intorno al logo, dalle diciture ai loghi esterni, alle grafiche aggiuntive.

È una componente fondamentale non solo del logo, ma dell'intero sistema di identità visiva Inps.

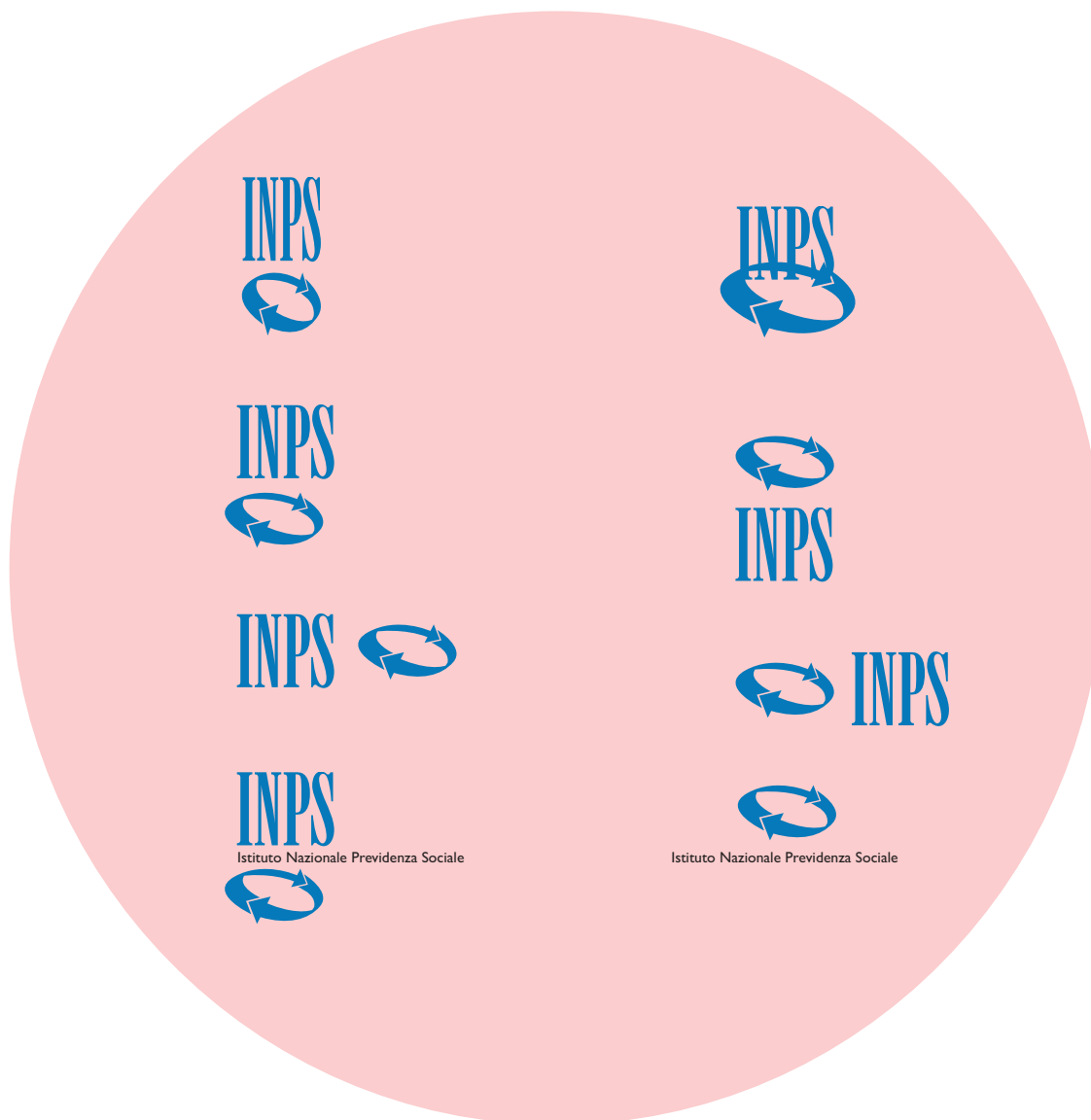
uso del logo **consentito**



Si può utilizzare il logotipo senza marchio; mai il marchio senza logotipo.

Logo e logotipo possono apparire senza la denominazione
"Istituto Nazionale Previdenza Sociale", allineata a sinistra o centrata sotto il logo

uso del logo **non** consentito



- Non si può deformare il logo in alcun modo.
- Non si può mai modificare l'ordine verticale degli elementi.
- Non si può usare il marchio senza logotipo.
- Non si può presentare il marchio in un rapporto rispetto al logotipo più grande di quanto appaia nell'intestazione di base.
- Non si possono collocare gli elementi in posizione allineata diversamente.
- Non si può sistemare a denominazione in posizione diversa da quella rappresentata nel logo con diciture

intestazione base **nero**



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

intestazione base in negativo
su fondo colorato



logo di Bolzano

INPS NISF

Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Nationalinstitut für Soziale Fürsorge



INPS NISF

Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Nationalinstitut für Soziale Fürsorge



proporzioni del logo di Bolzano



la **font**

della denominazione del logo
e delle diciture

aB2c3

Gill sans

è un carattere senza grazie* progettato da Eric Gill. Il disegno originale apparve per la prima volta nel 1926.

Un carattere lineare, privo di grazie, costituito da linee di spessore uniforme e modulato otticamente secondo i principi base della visibilità e leggibilità. Il corpo del carattere possiede un occhio abbastanza grande e ascendenti e discendenti corte.

La peculiarità del Gill sans sta nella leggibilità, anche in corpi più piccoli. Funziona ancora meglio su grandi formati, dove i tagli e i contrasti degli spessori scorrono uniformemente.

La famiglia completa del font è costituita da quattro pesi (light, regular, bold e ultra-bold) e dalla possibilità del corsivo, che lo rendono molto versatile per la composizione di testi complessi e per usi eterogenei.

* un carattere senza grazie o *bastone*, in inglese *sans serif*, è un carattere che non ha i tratti terminali, chiamati grazie. Il termine "sans" proviene dalla lingua francese e significa "senza".
esempio:

carattere con grazie	Lorem ipsum - LOREM IPSUM
carattere senza grazie	 Lorem ipsum - LOREM IPSUM

d E 4 f 5

tavola dei caratteri

Il font istituzionale Gill Sans dispone di una gamma di caratteri completa; questo consente di evitare l'uso improprio di caratteri stessi come, ad esempio, l'apostrofo per simulare l'accento delle maiuscole.

Esempi:

corpo 8 pt con interlinea 9,6 pt;
corpo 9 pt con interlinea 10,8 pt;
corpo 10 pt con interlinea 12 pt;
corpo 12 pt con interlinea 14,4.

Gill sans

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	-	®	ï
P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	'	†	ï
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	>	N	
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	̀	n	
l	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	̀	=	
.	,	;	:	?	!	...	«	»	“	”	©	_	
(	)	[	]	{	}	/	\	%	‰	<	<i>f</i>	^	
À	Á	Â	Å	Ä	Ã	Ç	È	É	Ê	Ë	M	^	
à	á	â	å	ä	ã	ç	è	é	ê	ë	m	™	
Ñ	Ò	Ó	Ô	Ö	Õ	Ù	Ú	Û	Ü	ı	/	§	
ñ	ò	ó	ô	ö	õ	ù	ú	û	ü	ß	'	○	
*	°	^	&	€	\$	£	ø	Ø	ı	L	•	o	
~	^	˘	¬			Æ	æ	OE	oe	l	í		
~	^	˘	—	.	°	,	”	,	˘	@	í	-	

la **font**

per la formattazione dei testi

aB2c3

Verdana

Il Verdana è un carattere tipografico progettato dal designer inglese Matthew Carter su commissione di Microsoft.

È fornito con il sistema operativo Windows dal 1996.

Si tratta di un carattere senza grazie: i tratti terminali delle lettere non presentano gli “aggraziamenti” tipici dei caratteri classici, come ad esempio il ben noto Times.

Il Verdana è il carattere utilizzato per la composizione di documenti di testo.

d E 4 f 5

tavola dei caratteri

Il carattere va utilizzato con interlinea pari al 120% del corpo.

Interlinea: distanza tra una linea di base e quella successiva, misurata in punti tipografici (pt).

Corpo: l'ingombro complessivo in altezza della riga di composizione, misurato in punti tipografici (pt).

Di regola va utilizzato il corpo 12 con interlinea 14,4

Esempi:

Verdana

corpo 8 pt con interlinea 9,6 pt;
corpo 9 pt con interlinea 10,8 pt;
corpo 10 pt con interlinea 12 pt;
corpo 12 pt con interlinea 14,4.

Sono inoltre disponibili la font Italic (corsivo) e quella Bold (neretto).

L'Italic va utilizzato per gli usi consueti (titoli di libri, resa di parole straniere, evidenziazione di passaggi all'interno di testi), avendo chiaro che non si tratta di un carattere autonomo, ma di una variante che va usata in relazione al tondo chiaro.

Sono quindi da evitare testi interamente in Italic.

Il Bold va utilizzato per le titolazioni, oppure, in alternativa all'Italic, per evidenziazioni più rilevanti all'interno di un testo.

Va inoltre notato che, mentre l'Italic ha lo stesso ingombro del tondo chiaro, il Bold sviluppa in larghezza uno spazio maggiore.

Va sempre evitata, invece, la variante Bold Italic, egualmente disponibile come font del Verdana: essa infatti, cumulando le caratteristiche di Bold e Italic produce un fastidioso effetto di ridondanza, a scapito della chiarezza dell'informazione.

Verdana

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	†	π
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	ì	n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	+	ì	=	
.	,	;	:	?	!	...	«	»	"	"	©	—	
(	)	[	]	{	}	/	\	%	‰	<	f	Î	
À	Á	Â	Å	Ä	Ã	Ç	È	É	Ê	Ë	М	î	
à	á	â	å	ä	ã	ç	è	é	ê	ë	m	™	
Ñ	Ò	Ó	Ô	Ö	Õ	Ù	Ú	Û	Ü	ı	/	§	
ñ	ò	ó	ô	ö	õ	ù	ú	û	ü	ß	'	О	
*	°	^	&	€	\$	£	ø	Ø	ı	ℒ	•	о	
Σ	μ	∂	¬	Δ	≈	Æ	æ	OE	oe	ı	Í	√	
~	^	˘	—	.	°	˘	"	˘	˘	@	ı	-	

composizione dei testi

Non esistono regole univoche per la composizione dei testi nelle diverse tipologie di prodotti che possono essere realizzati.

La garanzia di una buona leggibilità e quindi di una buona comprensibilità del testo, oltre che dalla semplicità del linguaggio e dalla chiarezza espositiva dei contenuti, si ottiene anche seguendo alcune semplici regole nella sua composizione:



- 1 il corpo del carattere non deve essere troppo piccolo per garantire una buona leggibilità (**la misura minima ammessa per i documenti di testo è di 10 punti**);
- 2 l'interlinea per i documenti di testo, pari al 120% del corpo adottato, deve garantire la non sovrapposizione delle ascendenti con le discendenti;
- 3 non va ridotto eccessivamente lo spazio tra le lettere e la sillabazione dei testi non deve agire su un numero consecutivo di righe superiore a 3;
- 4 la composizione giustificata del testo, se utilizzata in colonne troppo strette, produce spazi troppo larghi o troppo stretti tra le parole, rendendo più difficile la lettura;
- 5 una giustezza (larghezza della colonna) sovradimensionata rispetto al corpo del carattere produce righe di testo eccessivamente lunghe, affaticando la lettura;
- 6 l'uso di regole di composizione particolari come i rientri del testo o il salto di riga ad ogni paragrafo, sono ammesse se utilizzate in modo omogeneo in tutto il documento.

norme generali

Qui di seguito, le norme generali per il trattamento della denominazione, delle specificazioni relative a uffici e cariche e per il trattamento di indirizzi e telefoni.

Queste norme riguardano in particolare le intestazioni per tutte le varietà di carta intestata e di stampati per corrispondenza.

Attenzione
Non si potrà in alcuna circostanza utilizzare l'acronimo con le lettere seguite dal punto:
mai
I.N.P.S.

Uso delle maiuscole

Viene adottato il criterio, ormai ampiamente diffuso, di riduzione delle maiuscole ai soli casi essenziali.

Gli aggettivi e le cariche, in presenza del nome del titolare, hanno l'iniziale **minuscola**;

se non segue il nome, l'iniziale è **maiuscola**,
esempio:

Il presidente Rossi,
Il Presidente.

Il direttore generale Bianchi,
Il Direttore generale

Gli organi sociali e le strutture mantengono in maiuscolo soltanto l'iniziale della prima parola.

Esempi:

Direzione generale

non

Direzione Generale

Direzione centrale

non

Direzione Centrale

Collegio dei sindaci

non

Collegio dei Sindaci

Qualora ci sia un'articolazione di uffici, ciascuno mantiene la maiuscola
esempio:

Segreteria

tecnica del Collegio dei sindaci.

Fa eccezione la denominazione

Istituto Nazionale della

Previdenza Sociale, che presenta,

per corrispondenza con l'acronimo, tutte le iniziali in maiuscolo.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale
o Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

non

Istituto nazionale previdenza sociale

o Istituto nazionale della previdenza sociale

Organi sociali, cariche e uffici

Va indicato prima l'organo sociale e poi, in una riga successiva, la carica.

Esempio:

Collegio dei sindaci
Il Presidente

non

Il Presidente del Consiglio dei sindaci

Non vanno indicati i titoli

Esempio:

Mario Rossi

non

Prof. Mario Rossi

Indirizzi e numeri telefonici

La sequenza delle righe è la seguente:

- 1. indirizzo;**
- 2. cap e località;**
- 3. telefono;**
- 4. e-mail.**

Le indicazioni di "via", "piazza" ecc. hanno l'iniziale minuscola: ne vanno evitate le abbreviazioni (non "v.", "p.zza", "v.le" ecc.).
Va inserita la virgola prima del numero civico.

Non va messo il punto dopo "tel".
Va lasciato uno spazio bianco tra centralino e derivazioni.

Esempio:

via **Ciro il Grande, 21**
00144 Roma
tel +39 06 5905 3456
ufficio@inps.it

palette cromatica

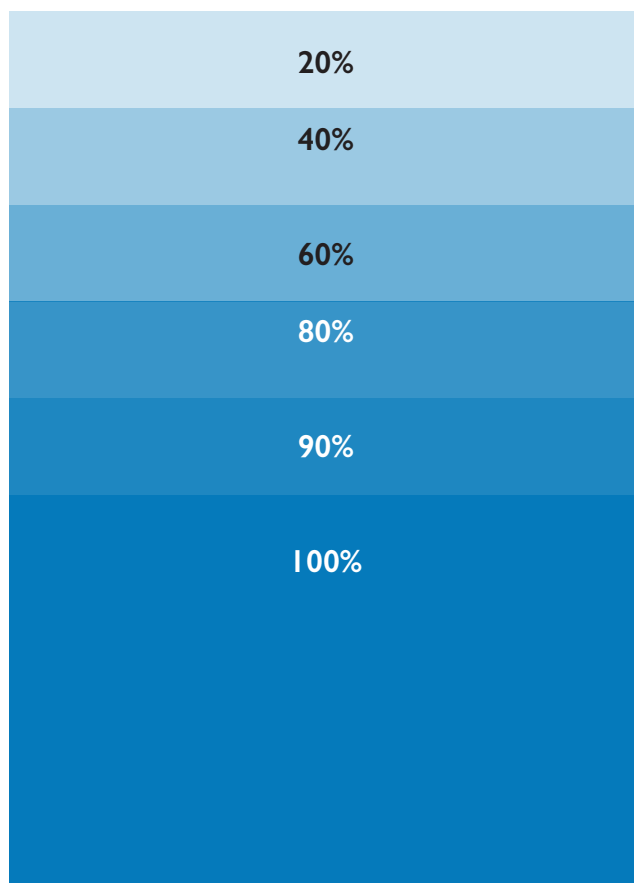
Colore primario

Il colore primario dell'identità digitale Inps è il Pantone 299.

Il colore base, Pantone 299, lavora al meglio con il bianco, così come le sue varianti più scure. Le sfumature di intensità 5-60 lavorano al meglio con il nero. Queste combinazioni di colore rientrano nel rapporto minimo di contrasto di 4,5:1 definito nei requisiti di accessibilità cromatica –WCAG 2.0, livello AA.

palette cromatica principale

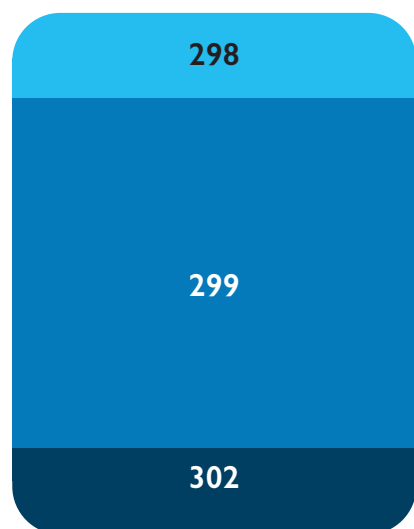
Pantone **299 c**



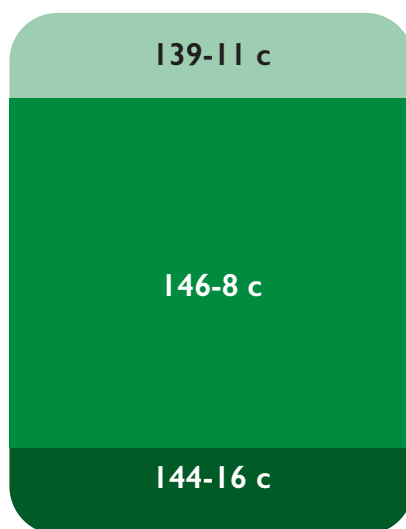
Gradazioni con
contrasto cromatico
accessibile col nero

Gradazioni con
contrasto cromatico
accessibile col bianco

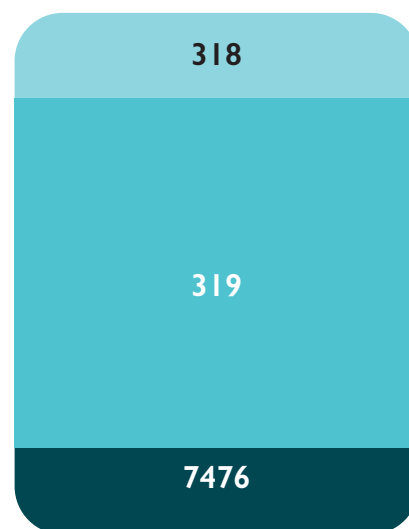
palette cromatica di supporto



Istituzionale - pensione



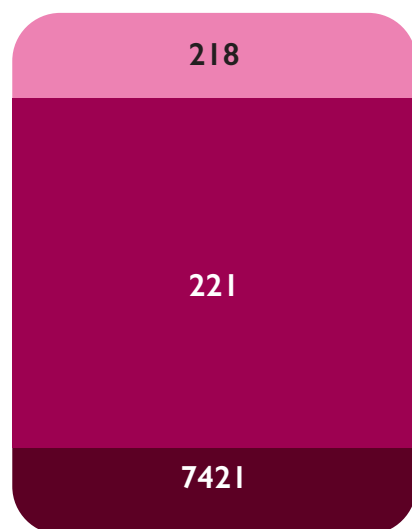
Sostegno alle persone



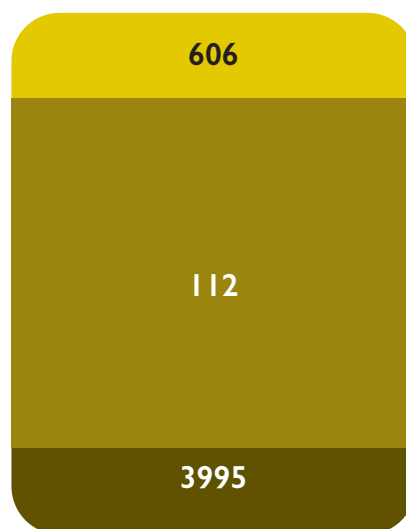
Sostegno al reddito

Alla palette cromatica principale viene associata una palette secondaria, che individua alcuni ambiti di comunicazione:

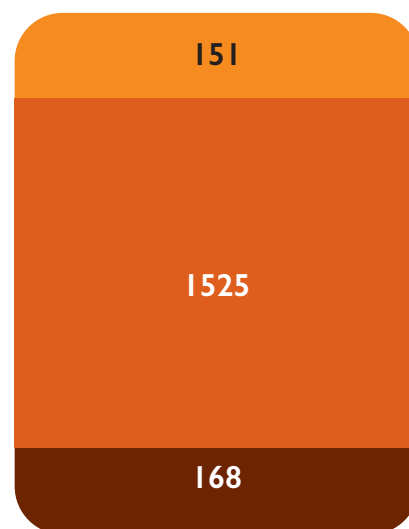
- Istituzionale - pensione
- Sostegno alle persone
- Sostegno al reddito
- Giovani
- Welfare per figli di dipendenti pubblici
- Lavoratori



Lavoratori



Welfare per figli
di dipendenti pubblici



Giovani

strumenti

Il corredo **istituzionale**

Il corredo istituzionale, improntato ad uno stile sobrio e semplice, adotta i criteri e le regole già individuate per l'uso del marchio e la sua associazione ad altri elementi.

Le indicazioni vanno rispettate sia nella stampa in offset che nella creazione di modelli elettronici da applicare ai software.

carta intestata



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione centrale Relazioni esterne
Area Sviluppo relazioni esterne

Luogo, data

Mario Rossi
Milano

Oggetto:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Il direttore

indirizzo
tel +39 06 5905 8570
@inps.it
www.inps.it

carta intestata secondo foglio

Seconda pagina...



indirizzo
tel +39 06 5905 8570
@inps.it
www.inps.it

carta intestata con loghi esterni

Disposizione
dei loghi
libera



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione centrale Relazioni esterne
Area Sviluppo relazioni esterne



Disposizione dei loghi
con pari dignità

Luogo, data

Mario Rossi
Milano

Oggetto:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Il direttore

indirizzo
tel +39 06 5905 8570
@inps.it
www.inps.it

43

carta intestata di Bolzano

INPS NISF

Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Nationalinstitut für Soziale Fürsorge



Bolzano, data

Mario Rossi

Milano

Oggetto:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Il direttore

indirizzo
tel +39 06 5905 8570
@inps.it
www.inps.it

carta intestata I20°



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione centrale Relazioni esterne
Area Sviluppo relazioni esterne



Luogo, data

Mario Rossi
Milano

Oggetto:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Il direttore

indirizzo
tel +39 06 5905 8570
@inps.it
www.inps.it

biglietti da visita



Il blocco appunti



INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



cartellina 2





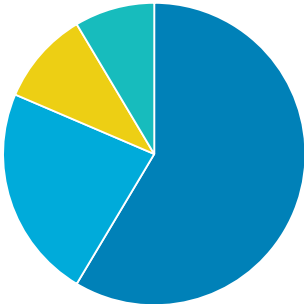
Lorem ipsum sic facet

exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam



Lorem ipsum dolor sit amet

Ipsium



■ 1° trim. ■ 2° trim. ■ 3° trim. ■ 4° trim.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

26/09/2018 2

Lorem ipsum dolor sit amet

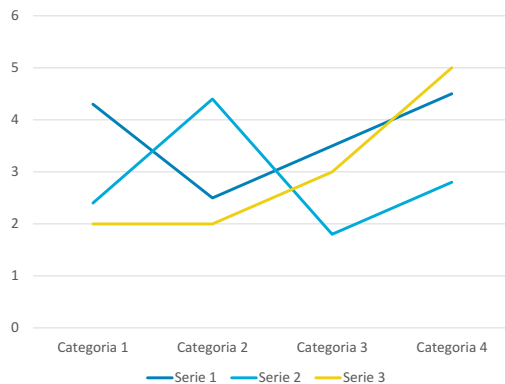
Lorem ipsum dolor sit amet

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Lorem ipsum dolor sit amet

Ipsum docet



Ghgjglkjdlkfòdlk

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisci elit, sed eiusmod tempor incidunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis aute iure reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint obcaecat cupiditat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

applicazioni

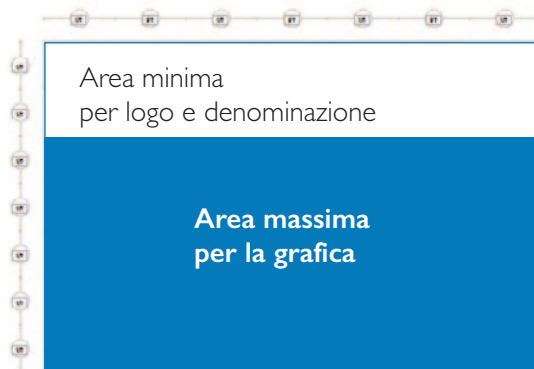
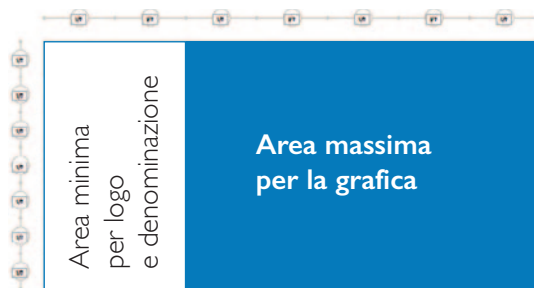
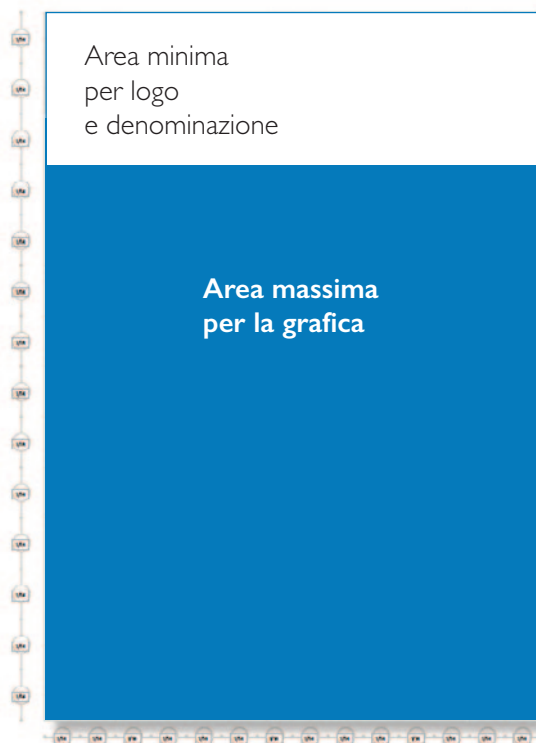
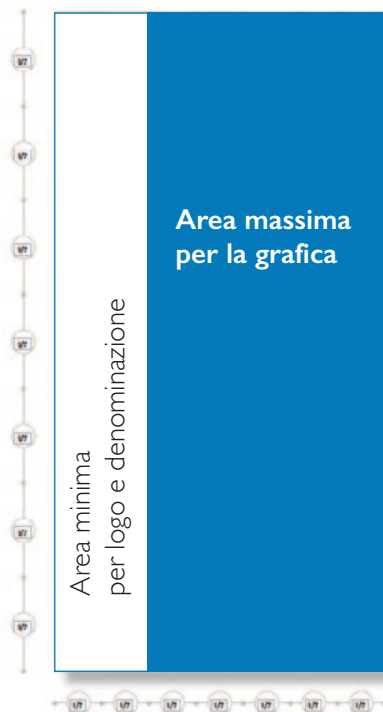
per la comunicazione esterna

regole di applicazione

Per garantire il massimo della libertà espressiva e creativa e un'ampia flessibilità nell'impiego di formati e tipologie, mantenendo allo stesso tempo un'identità visiva unitaria e riconoscibile, è stata predisposta un'organizzazione modulare dello spazio, che consente di offrire una "gabbia" alla composizione delle diverse proposte, capace di corrispondere alle differenti esigenze.

I vincoli nella realizzazione degli elaborati si limitano quindi a:

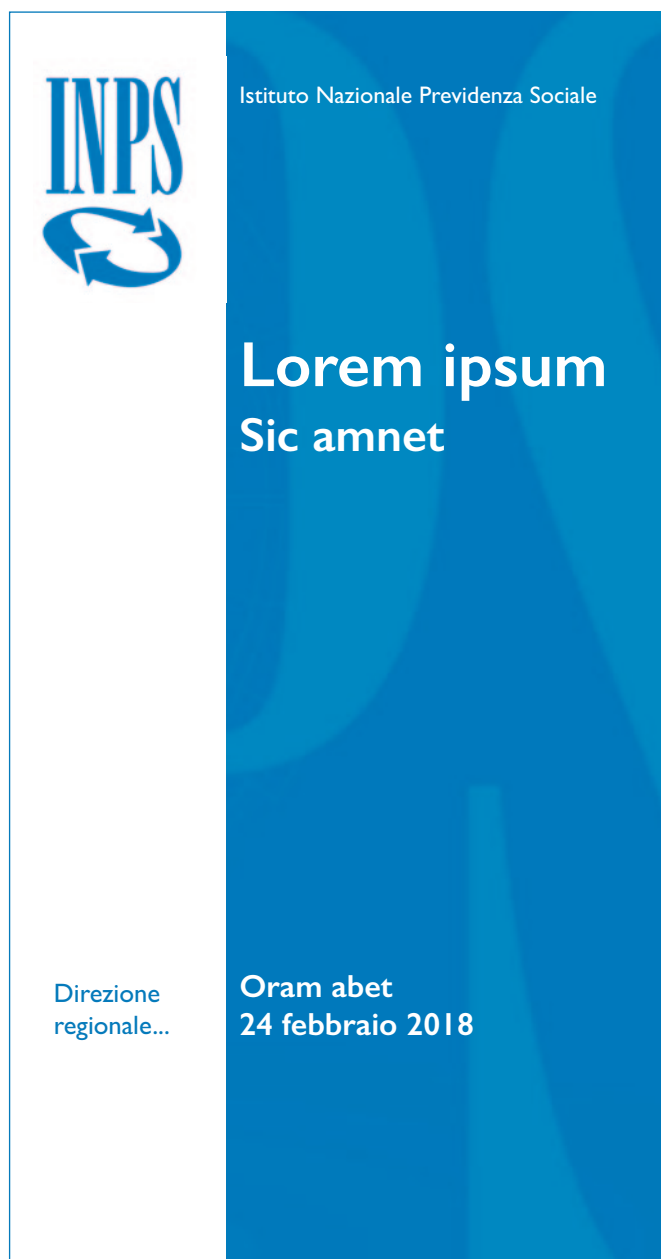
- 1 la posizione di rigore del logo a sinistra o al centro nella parte superiore della composizione;
- 2 la sua applicazione esclusiva nelle versioni ammesse e l'osservanza delle regole riferite a dimensioni, proporzioni, colori, area di rispetto e associazione di altri elementi;
- 3 l'uso dell'area bianca come base su cui sarà sempre posizionato il logo Inps colore - oppure aree in uno dei colori di supporto su cui sarà sempre posizionato il logo bianco o nero;
- 4 il libero dimensionamento dell'area colorata, in ragione delle esigenze e della creatività, rispettando il vincolo che una delle sue due dimensioni è sempre uguale ad una delle dimensioni dello strumento elaborato;
- 5 l'impiego dei colori e dei font istituzionali indicati.
- 6 Immagini - Ai contenuti più importanti è consigliabile associare delle immagini che siano descrittive ed accattivanti. La scelta stilistica deve prediligere immagini che offrano una buona resa a video, concentrandosi su:
 - buona qualità dello scatto;
 - soggetto al centro dell'attenzione;
 - empatia verso l'utente.Lo stile di comunicazione deve mettere in evidenza che l'Istituto viene incontro ai bisogni del cittadino, quindi il mood generale deve essere di inclusione positiva.



Esempi

.

pieghevoli



blocco esempio eventi



Lorem ipsum

sic amnet

brochure

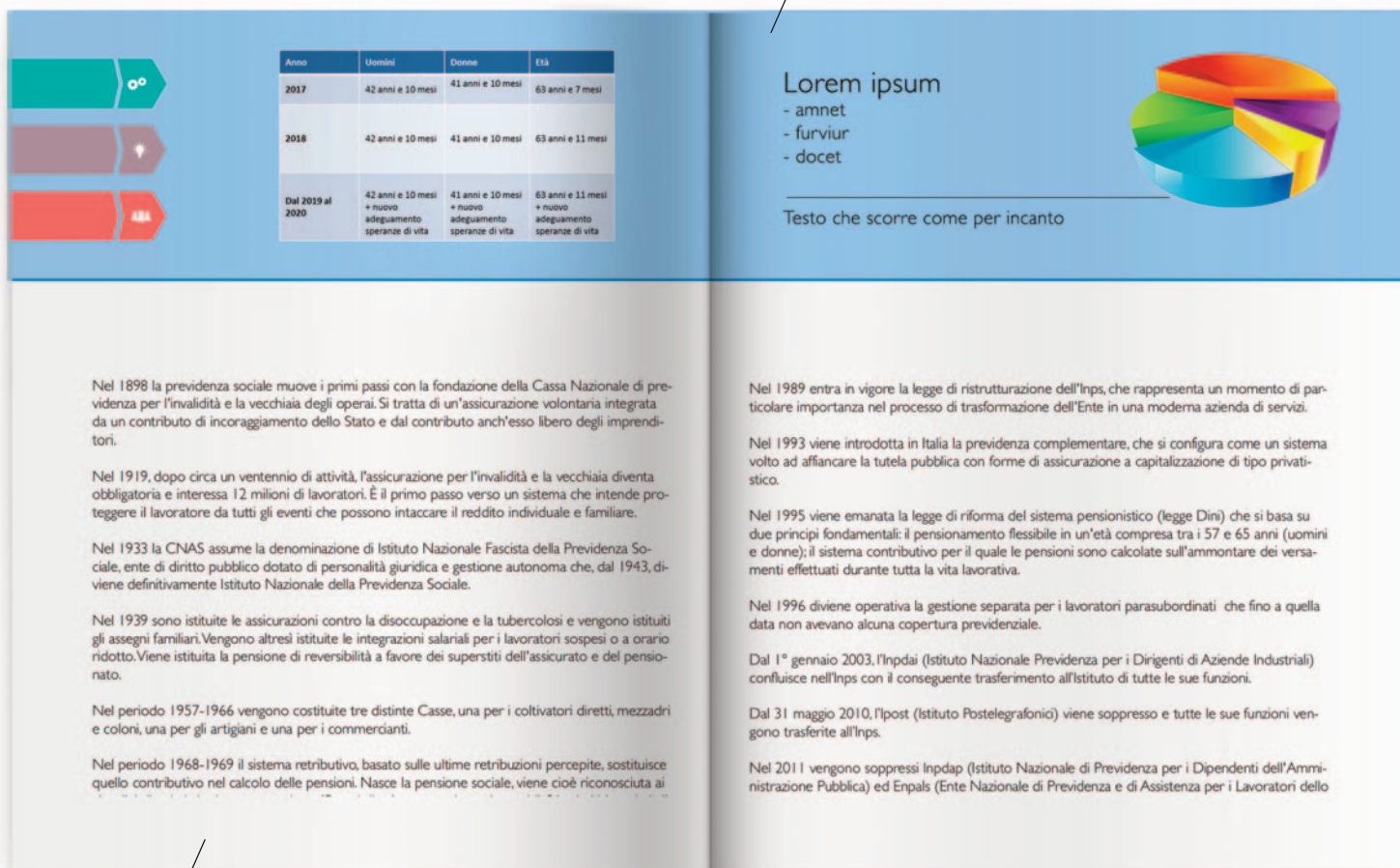


volumi esempio copertina



volumi interno

area riservata ai grafici ed alle tabelle
modulabile nella dimensione dell'altezza



area riservata al testo

texture di base



badge eventi



PROGETTO PORTALE INPS | FASE 2

1.1 Manuale digital brand identity

Indice

1. Concept

Missione

Concept di comunicazione

Il Brand INPS

pag. 68

2. Logo

Logo

Uso del logo

Posizionamento e layout

Relazione con altri logo

pag. 72

3. Immagine coordinata

Palette cromatica

Stili tipografici

Iconografia

Immagini

pag. 78

4. Comunicazione social

Facebook

Twitter

Youtube

pag. 90

Missione

Il claim dell'Ente sintetizza la funzione di erogazione di prestazioni e la centralità del cittadino, lavoratore e non, rispetto a questa promessa:

"Assistenza e servizi alla portata di tutti"



Assistenza e servizi
alla portata di tutti

Concept di comunicazione

L'Ente pone al centro di tutto il cittadino e le sue esigenze, e si rende accessibile tramite i canali a lui più comod, siano essi lo sportello fisico o la smart TV.

Il brand digitale riflette questo tipo di esigenza, fornendo una esperienza unica a prescindere dal canale di contatto. Questa esperienza si sostanzia nell'applicazione corretta delle regole di comunicazione di brand contenute in questo manuale.

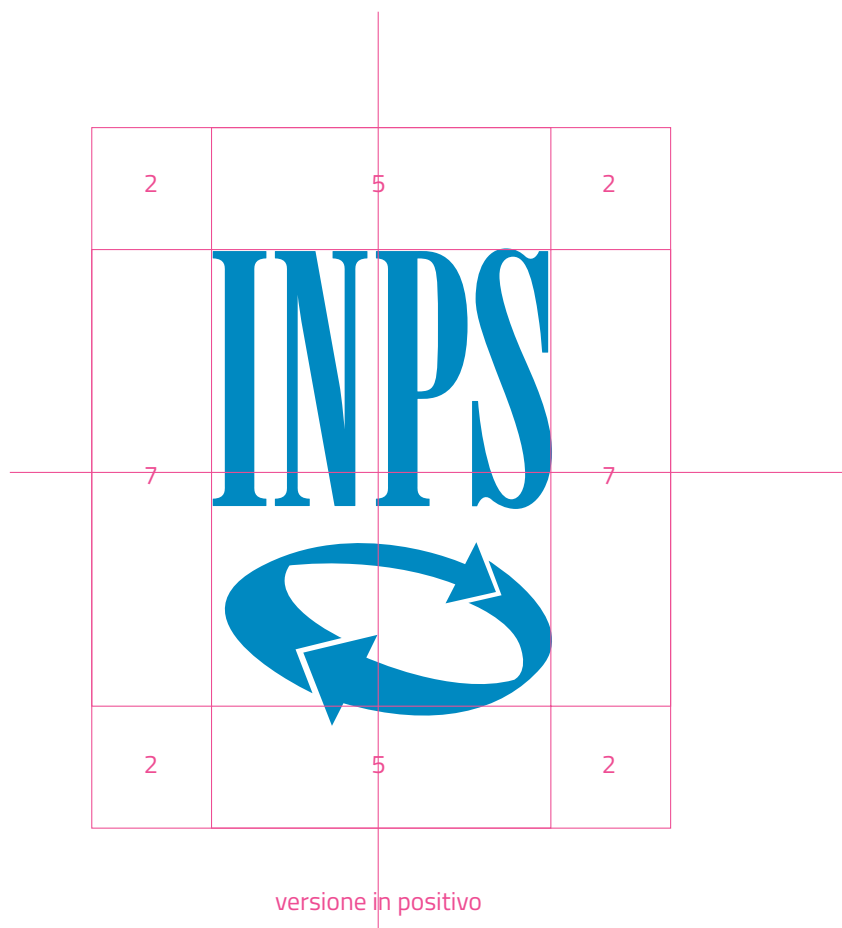
Il Brand INPS

Il brand INPS in ambito digitale si esprime attraverso la corretta applicazione dei principi contenuti in questo manuale:

- corretto uso del logotipo / marchio;
- uso dei colori definiti nella palette cromatica;
- uso consistente dei caratteri tipografici;
- scelta oculata delle immagini in funzione del messaggio.

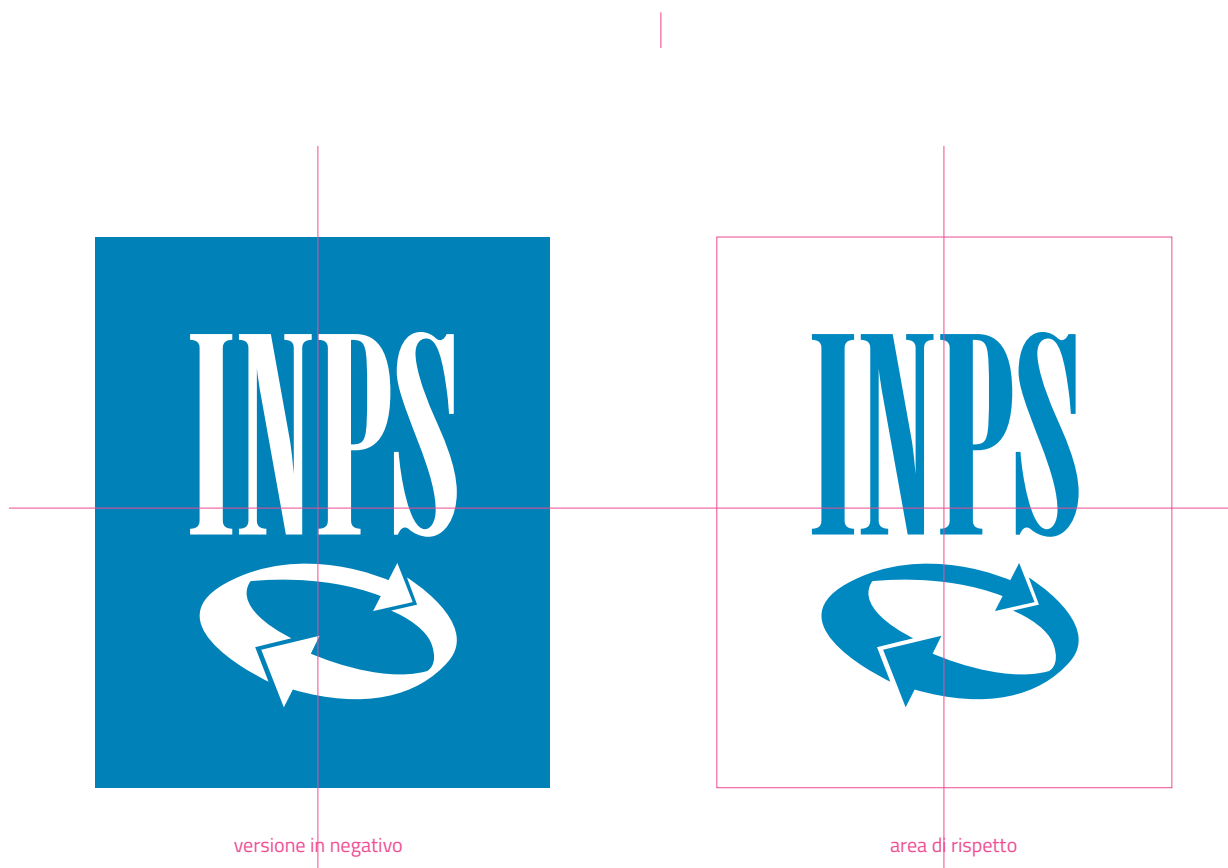
Logo

Il logotipo marchio da utilizzare in ambito digitale è la versione semplificata con il solo logotipo "INPS" e il marchio "freccie". La composizione da favorire è quella ad epigrafe, con il logotipo al di sopra del marchio, allineati lungo l'asse centrale.



Uso del logo

Va sempre mantenuta un'area di rispetto per il logo, che permetta al marchio di essere riconoscibile senza che venga sopraffatto o vada in conflitto con altri logo.

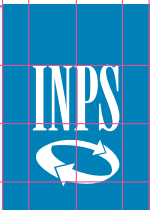


Posizionamento e layout

Nell'ambito del portale INPS il marchio viene utilizzato all'interno di una linguetta, che va a "firmare" le pagine. Questo tipo di trattamento consente un forte contrasto e riconoscibilità senza risultare troppo ingombrante rispetto agli altri contenuti.

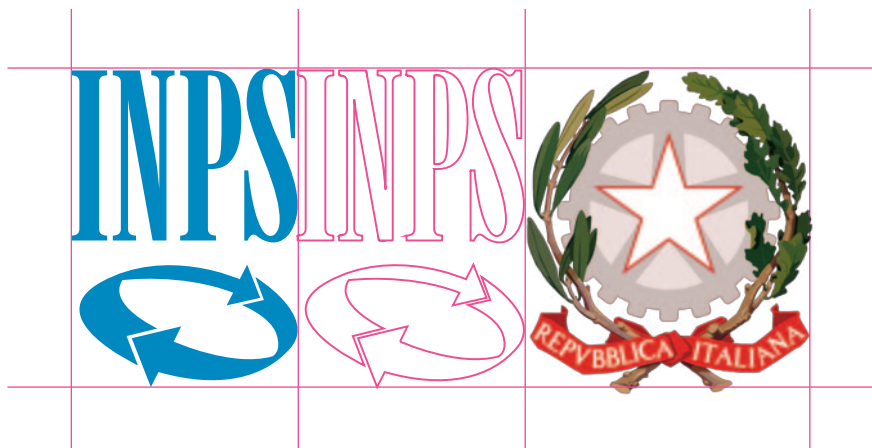
La posizione da preferire per questo marchio è in alto a sinistra nella pagina, opportunamente allineato alla gabbia di impaginazione.

Il logo in questa forma deve mantenere una distanza minima pari a un modulo di impaginazione (es: linea di base) dal margine sinistro dello schermo.



Relazione con altri logo

Quando viene utilizzato assieme ad altri logo, il marchio INPS deve essere opportunamente distanziato – tenendo presente l’area di rispetto – per evitare associazioni o la percezione di un endorsement da parte dell’Istituto.



Utilizzo esterno

Se il logo viene ospitato al di fuori dell'ambito INPS - ad esempio se l'Istituto è partner di un evento o è presente su una piattaforma come un social network - va utilizzata la versione in positivo del logo. Valgono le indicazioni fatte per quanto riguarda il posizionamento e l'area di rispetto.



Palette cromatica

Colore primario

Il colore primario dell'identità digitale INPS è il Blu INPS. Da questo colore base vengono derivate tutte le sfumature della palette principale, cui attingere per gli elementi di supporto.

Il colore base, Blu INPS 50, lavora al meglio sul bianco, così come le sue varianti più scure. Le sfumature di intensità 5-40 lavorano al meglio sul nero. Queste combinazioni di colore rientrano nel rapporto minimo di contrasto di 4,5:1 definito nei requisiti di accessibilità cromatica –WCAG 2.0, livello AA.

5		#c0dfe9
10		#75b9d7
20		#42aad7
30		#1797cf
40		#0a8bc2
50	Blu INPS	#007db3
60		#006b99
70		#005980
80		#004766
90		#00364d
95		#002433

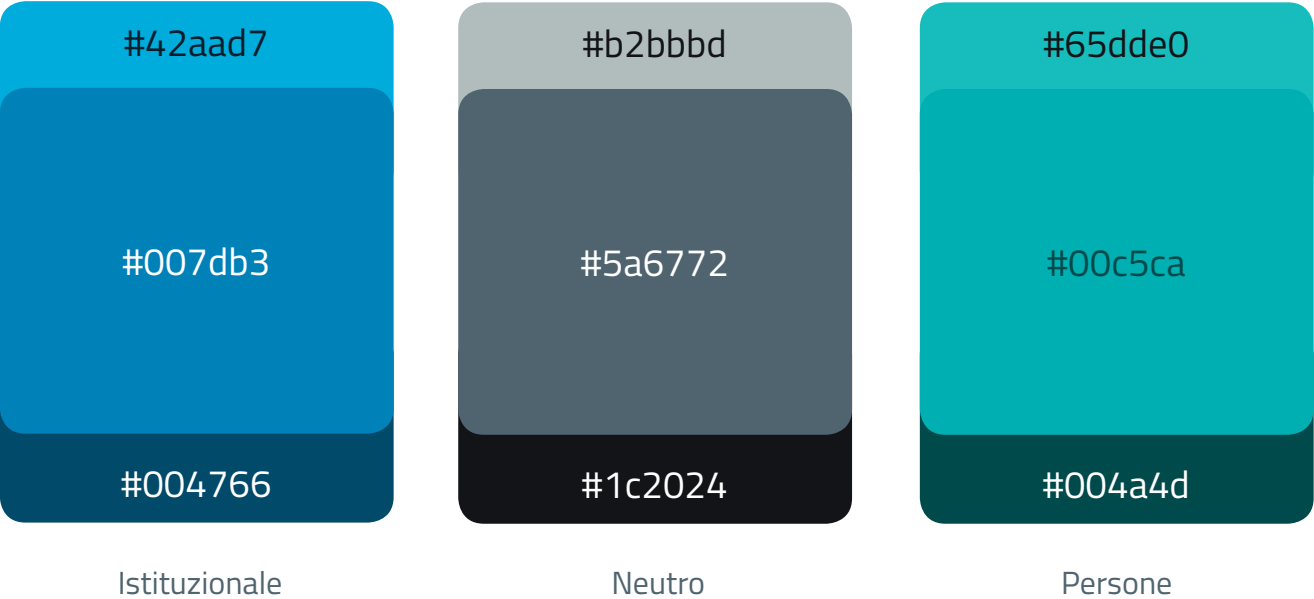
Gradazioni con
contrasto cromatico
accessibile col nero

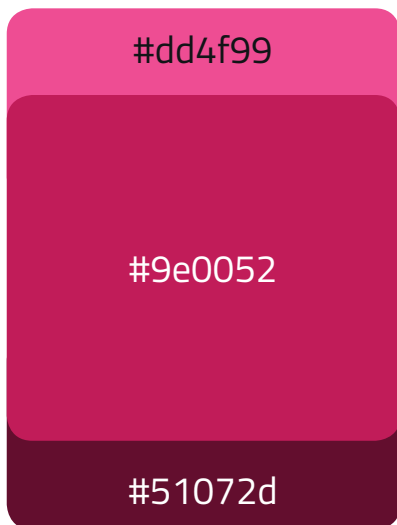
Gradazioni con
contrasto cromatico
accessibile col bianco

Palette cromatica di supporto

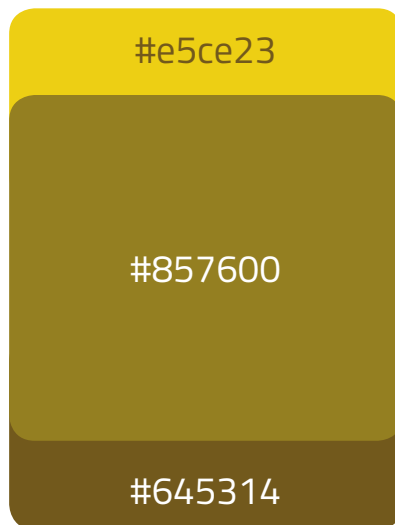
A questa palette cromatica principale viene associata una palette secondaria, che individua alcuni ambiti di comunicazione:

- Istituzionale
- Neutro
- Persone
- Servizi
- Temi
- Organizzazione

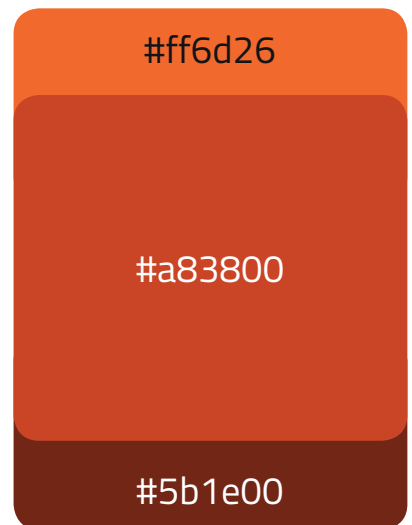




Servizi



Temi



Organizzazione

Stili tipografici

La scelta del carattere tipografico caratterizza fortemente i progetti delle interfacce grafiche. Per questo si è scelto di aderire alle indicazioni fornite dal progetto design.italia.it in merito alla scelta del carattere tipografico Titillium Web, sviluppato dall'Accademia di Belle Arti di Urbino.

L'utilizzo di un carattere tipografico non presente sui dispositivi degli utenti comporta una richiesta aggiuntiva di element: per questo si è scelto di utilizzare, tra la moltitudine disponibile, tre varianti, che dovrebbero assolvere a tutte le esigenze comunicative:

Titillium Web

- Normal 400
- Italic 400
- Bold 700

L'indice di caricamento per le pagine secondo Google Fonts per questo sottoinsieme è **45** per i caratteri Latini ISO/IEC 8859-1 (supporto per le lingue Italiano, Inglese, Tedesco, Spagnolo).

Esempi

Qualche vago ione tipo zolfo, bromo, sodio
1234567890

Pangramma, Titillium Web Normal 400

Qualche vago ione tipo zolfo, bromo, sodio
1234567890

Pangramma, Titillium Web Italic 400

Qualche vago ione tipo zolfo, bromo, sodio
1234567890

Pangramma, Titillium Web Bold 700

Iconografia

L'iconografia principale, a supporto della caratterizzazione cromatica delle aree tematiche, va a descrivere alcuni degli elementi chiave della comunicazione.

Lo stile è simbolico e minimalista, con uso di tinte piatte e sagome per la definizione degli oggetti e delle metafore di comunicazione.

Tipologie di contenuto

-  Notizie
-  Bandi
-  Orientamento
-  Approfondimento
-  Tema
-  Servizio

Navigazione

-  Menu
-  Utente
-  Service finder
-  Mostra più contenuti
-  Chiudi
-  Vai al contenuto
-  Opzioni

Strumenti

-  Moduli
-  Help online
-  Notifiche
-  Interessi
-  Messaggi
-  Scadenze

Condivisione

-  Aggiungi ai preferiti
-  Commenta
-  Stampa
-  Condividi

Categorie di utenza

-  Famiglia
-  Disabili
-  Disoccupati
-  Lavoratori
-  Migranti
-  Pensionati
-  Aziende e datori di lavoro
-  Medici e ASL
-  Previdenza
-  Consulenti
-  Istituti di credito

Immagini

Stile comunicativo

Ai contenuti più importanti è consigliabile associare delle immagini che siano descrittive ed accattivanti.

La scelta stilistica deve prediligere immagini che offrano una buona resa a video, concentrandosi su:

- buona qualità dello scatto;
- soggetto al centro dell'attenzione;
- empatia verso l'utente.

Lo stile di comunicazione deve mettere in evidenza che l'Istituto viene incontro ai bisogni del cittadino, quindi il *mood* generale deve essere di inclusione positiva.

Librerie di immagini

Ove non sia possibile relizzare delle immagini rappresentative *ad hoc* è possibile utilizzare delle librerie online ove recuperare immagini. Vanno utilizzate come fonti delle librerie *royalty free*.



Immagini da evitare

Per mantenere coerente lo stile comunicativo dell'Ente sui canali digitali è consigliabile non utilizzare:

- immagini grafiche, specie se con campiture piene di colore;
- scritte – il testo deve essere sempre selezionabile e leggibile dalle tecnologie assistive;
- logotipi/marchi;
- collage;
- foto artefatte.

Formati immagine

Le immagini dovranno essere gestite dal CMS per essere ottimizzate – e servite all'utente – in base al contesto d'uso e al device utilizzato.

Il formato proporzionale consigliato, salvo eccezioni, è di 3:2 (tipico della maggior parte degli apparecchi fotografici). L'adattamento delle immagini alle gabbie grafiche viene gestito tramite fogli di stile.

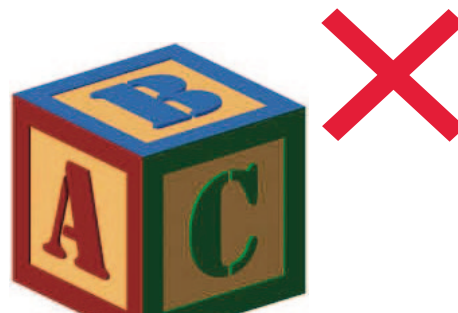
Le immagini caricate devono avere una dimensione di almeno 900x600px. Sarà compito del sistema di gestione dei contenuti l'adattamento in diverse dimensioni queste immagini "master" e il corretto reindirizzamento dei riferimenti nel frontend del portale ad immagini che non siano inutilmente pesanti per la connessione dell'utente –specie se in mobilità.



Immagine adatta



Immagini non adatte



4. Comunicazione social

I canali di comunicazione social prevedono un certo grado di personalizzazione. Lo stile comunicativo da adottare in questo caso deve rispecchiare quello che è lo stile grafico del portale.

In questi casi il brand dell'istituto viene ospitato su un sito esterno, e va quindi utilizzato il logo in versione positiva, blu su bianco, per non creare un forte contrasto.

Facebook

Facebook permette di personalizzare l'immagine di copertina della pagina e l'avatar.

L'immagine di copertina, formato 851x315px è una immagine standard dell'Istituto o una campagna di comunicazione in corso.

L'avatar, formato 160x160px, è il logo dell'Istituto.

facebook



Search for people, places and things



Voice Find Friends Home

Admin Panel

Edit Page

Build Audience

Help

Show

Create Page



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

4953 likes

Liked

Go to App



App Page
<http://www.inps.it/>

About

Photos

Likes

45

Highlights

Now

October

Joined Facebook

Twitter

Twitter permette di personalizzare l'immagine di sfondo della pagina, il colore primario e l'avatar.

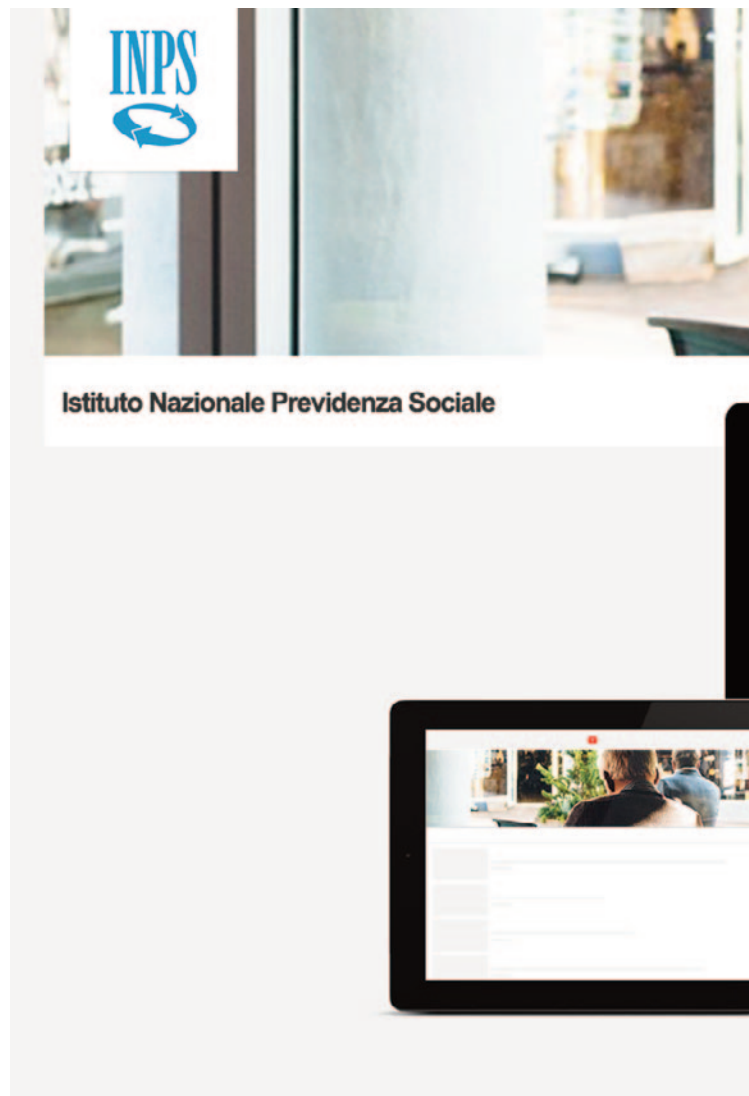
Il colore primario è il colore del brand, #007db3.

L'immagine di sfondo, formato 1500x500px è una immagine standard dell'istituto o una campagna di comunicazione in corso.

L'avatar, formato 400x400px è il logo dell'Istituto.

Youtube

Youtube permette di personalizzare l'immagine di sfondo della pagina e l'avatar.



L'immagine di sfondo, formato 2560x1440 è una immagine standard dell'Istituto e viene utilizzata, con diversi tagli, su diversi device. Deve quindi essere il più neutrale possibile e opportunamente scalabile. Il taglio viene applicato automaticamente dal sistema.

L'avatar, formato 400x400px, è il logo dell'Istituto.



