

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 20

OGGETTO: Verifica del recepimento delle linee strategiche del CIV di cui alla Relazione Programmatica 2019-2021.

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

(Seduta del 28 dicembre 2018)

Visto l'art. 3, comma 4 del decreto legislativo 30 giugno 1994 n. 479 modificato dall'art. 17, comma 23, legge 15 maggio 1997 n. 127, riguardante l'ordinamento degli enti pubblici di previdenza e assistenza;

Visto l'art. 4 del D.P.R. n. 366 del 24 settembre 1997 concernente disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.C.P.M. del 14 novembre 2017 di ricostituzione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'INPS;

Vista la delibera del CIV n. 32 del 21 dicembre 2017, con la quale è stato eletto Presidente del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il Dott. Guglielmo Loy;

Visto il D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 "*Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 70/1975*";

Vista la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 "*Legge di contabilità e finanza pubblica*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 "*Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. n.150 del 27 ottobre 2009 "*Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 172 del 18 maggio 2005;

Il Segretario



Visto il Piano della Performance 2018-2020 approvato con determinazione presidenziale n. 24 del 13 marzo 2018 e il successivo aggiornamento di cui alla determinazione presidenziale n. 164 del 12 dicembre 2018;

Vista la deliberazione n. 11 del 27 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato la Relazione Programmatica per gli anni 2019-2021;

Vista la determinazione presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018 con la quale il Presidente dell'Istituto ha individuato le Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2019;

Vista la Nota Preliminare al Bilancio di Previsione INPS 2019 di cui alla determinazione presidenziale n. 154 del 3 dicembre 2018;

Considerato che il flusso programmatico dell'Istituto trova avvio nella definizione della Relazione Programmatica propedeutica alla elaborazione del Bilancio Preventivo ed alla determinazione degli obiettivi strategici da porre a base del Piano della Performance;

Considerato che, in questi anni, il flusso programmatico dell'Istituto ha trovato una intermediazione nelle Linee Guida Gestionali che, in alcuni casi hanno selezionato, senza motivazione, gli obiettivi strategici del CIV ed in altri, come per il 2019, hanno individuato i c.d. "obiettivi specifici di ente" la cui definizione è finalizzata agli indicatori del Piano della Performance;

Ritenuto necessario porre a confronto nella articolazione del Bilancio per UPB, per quanto possibile, gli indirizzi strategici della Relazione Programmatica 2019-2021 adottata dal CIV con la riclassificazione delle Linee guida gestionali 2019 e dei coincidenti obiettivi contenuti nella Nota preliminare al Bilancio di Previsione 2019;

Visto il parere delle Commissioni istruttorie del CIV, allegato alla presente deliberazione e di cui fa parte integrante, sul raffronto tra gli indirizzi strategici CIV 2019-2021 con le Linee guida gestionali 2019 e con la Nota Preliminare al Bilancio di previsione 2019,

DELIBERA

di dare mandato al Presidente del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza per la costruzione di una intesa con gli Organi di gestione al fine di:

- ridefinire il flusso della programmazione;
- modificare ed aggiornare il RAC;

Il Segretario


- monitorare la funzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione nella peculiarità di un Ente a *governance* duale e, in questo contesto, valorizzare la centralità del controllo strategico svolto dallo stesso Organismo a supporto del CIV, al fine della verifica dell'attuazione delle linee di indirizzo strategico individuate nella Relazione Programmatica.

IL SEGRETARIO
(Gaetano Corsini)

Documento firmato in originale

IL PRESIDENTE
GUGLIELMO LOY

Documento firmato in originale

INPS

CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

PARERE DELLE COMMISSIONI CONGIUNTE SUL RAFFRONTO TRA LE LINEE STRATEGICHE CIV 2019-2021 CON LE LINEE GUIDA GESTIONALI 2019 E CON LA NOTA PRELIMINARE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019.

FONTI

- DPR n. 97 del 27 febbraio 2003 avente ad oggetto il *"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 70/1975"*.
- Legge n. 196 del 31 dicembre 2009 *"Legge di contabilità e finanza pubblica"* e successive modifiche ed integrazioni.
- D.lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche ed integrazioni.
- D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 *"Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e successive modifiche ed integrazioni.
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005 recante il *"Regolamento di amministrazione e contabilità (RAC) dell'INPS"*.
- Determinazione presidenziale n. 24 del 13 marzo 2018 *"Piano della Performance 2018-2020"* e successivo aggiornamento di cui alla determinazione presidenziale n. 164 del 12 dicembre 2018.
- Deliberazione CIV n. 11 del 27 giugno 2018 *"Relazione Programmatica per gli anni 2019-2021"*.
- Determinazione presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018 *"Individuazione delle linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2019"*.
- Determinazione presidenziale n. 154 del 3 dicembre 2018 recante il progetto di Bilancio di previsione INPS 2019 composto da una serie di documenti tra cui la Nota preliminare.

PREMESSA

Il flusso programmatico dell'Istituto trova avvio nella definizione della Relazione Programmatica (RP), propedeutica alla elaborazione del Bilancio Preventivo ed in particolare della Nota preliminare oltre che alla determinazione degli obiettivi strategici da porre a base del Piano della Performance.

Nella concreta esperienza INPS di questi anni, tale flusso ha trovato una intermediazione nelle Linee guida gestionali (LGG) che, in alcuni casi hanno selezionato, senza motivazione, gli obiettivi strategici del CIV ed in altri, come per il 2019, hanno individuato i c.d. "obiettivi specifici di ente" la cui definizione è finalizzata agli indicatori del Piano della Performance.

Il Piano della Performance 2018-2020 di cui alla determinazione presidenziale del marzo 2018 è stato aggiornato con determinazione presidenziale del 12 dicembre 2018. Tale aggiornamento ha riguardato solo alcuni degli obiettivi specifici 2019 tra quelli definiti nelle LGG 2019 ed in particolare:

LINEE GUIDA GESTIONALI 2019		AGGIORNAMENTO. PIANO PERFORMANCE 2018-2020	
INDICATORE	OBIETTIVO 2019	INDICATORE	OBIETTIVO 2019
Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate DCERC)	+2% obiettivo 2018	Valore della Produzione Contributi (Maggiori Entrate DCERC)	+2% obiettivo 2018
Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto direzionale	+2% rispetto ad obiettivo 2018	Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto direzionale	+2% rispetto ad obiettivo 2018
Indice sintetico di qualità Conti Individuali del Cruscotto direzionale	+2% di miglioramento dell'indice	Indice sintetico di qualità Conti Individuali del Cruscotto direzionale	+2% di miglioramento dell'indice
Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici	30% abbattimento giacenza iniziale	Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici	30% abbattimento giacenza iniziale
Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica	50% abbattimento giacenza iniziale	Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica	50% abbattimento giacenza iniziale
Indice di giacenza PDAP in GG	100	Indice di giacenza PDAP in GG	100
Indice sintetico di qualità Area <i>Customer Care</i>	+1% rispetto ad obiettivo 2018	Indice sintetico di qualità Area <i>Customer Care</i>	+2% rispetto ad obiettivo 2008 N.B. L'obiettivo è doppio rispetto all'indicatore delle LGG

Non risultano presenti i seguenti obiettivi specifici 2019, benché indicati quali obiettivi di Ente dalle LGG:

LINEE GUIDA GESTIONALI 2019		AGGIORNAMENTO. PIANO PERFORMANCE 2018-2020	
INDICATORE	OBIETTIVO 2019	INDICATORE	OBIETTIVO 2019
Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	+2% rispetto a baseline	Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni assistenziali	Non presente
Percentuale definito domande REI	0,85	Percentuale definito domande REI	Non presente
Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie	0,85	Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie	Non presente
Indice sintetico di qualità Invalidità Civile	+ 2% rispetto a baseline	Indice sintetico di qualità Invalidità Civile	Non presente
Progetto ECO Contrazione Giacenze	-16,9% (su giacenza iniziale)	<i>Progetto ECO Contrazione Giacenze</i>	Non presente
Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto direzionale	+2% rispetto ad obiettivo 2018	Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto direzionale	Non presente
Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto direzionale	+ 2% rispetto a Baseline	Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto direzionale	Non presente

Il Segretario

RAFFRONTI

Di seguito si pongono a confronto, per quanto possibile, nella articolazione del Bilancio per UPB, gli indirizzi strategici 2019–2021 della Relazione Programmatica adottata dal CIV con le Linee guida gestionali 2019 (indicando con 2019-1 quelle raccolte nel primo allegato della determinazione presidenziale n.119 del 19 settembre 2018 e con 2019-2 quelle raccolte nel secondo allegato) e dei coincidenti obiettivi contenuti nella Nota preliminare al Bilancio di Previsione 2019.

UPB 1 ENTRATE: AMBITO ENTRATE, RECUPERO CREDITI E VIGILANZA

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI /OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019 E.1 il potenziamento dell'efficacia delle attuali funzioni e dei controlli previsti, valorizzando ed integrando gli attuali sistemi informatici utilizzati per le denunce contributive, anche attraverso una completa omogeneizzazione del sistema Uniemens per tutte le gestioni previdenziali, ivi comprese quelle pubbliche, migliorando così anche le previsioni di gettito da iscrivere nei Bilanci preventivi delle singole gestioni e in quello dell'Istituto</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.2 il completamento degli atti di convenzionamento con i Fondi di cui all'art. 27, comma 1, d.lgs. n. 148/2015 al fine di permettere garanzie ai lavoratori non altrimenti tutelati ed, in particolare, la riscossione da parte dell'Istituto delle risorse a copertura della contribuzione figurativa.</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.3 lo sviluppo di metodologie automatizzate in grado di sfruttare le risultanze derivanti dall'analisi incrociata delle informazioni delle banche dati dell'Istituto con quelle delle altre Amministrazioni pubbliche, al fine di massimizzare le potenzialità di accertamento dei fenomeni di indebita fruizione degli incentivi sulla riduzione degli oneri contributivi e a contrastare gli abusi legati al mancato rispetto dei limiti previsti dalla</p>	<p>OBIETTIVO 2019-1 INCREMENTO ACCERTAMENTO ENTRATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluzione del controllo incrociato Certificazione unica 770 e Uniemens per la rilevazione della corretta contribuzione accreditata; - estratto conto aggiornato e certificabile ed eventuale recupero della contribuzione corretta; - strutturazione banca dati dei contratti collettivi nazionali finalizzata a favorire il controllo del rispetto degli obblighi contributivi attraverso lo sviluppo di procedure automatizzate di controllo delle dichiarazioni contributive; - miglioramento delle capacità di accertamento dei fenomeni di omissione di contribuzione previdenziale e di fruizione indebita di agevolazioni contributive. <p>Per il 2019, il valore della produzione contributi deve essere incrementato del 2% rispetto al 2018. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p> <p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluzione delle procedure di gestione integrata dei fondi di solidarietà per tutte le prestazioni: avvio Uniemens/CIG per i Fondi, consolidamento dei pagamenti, creazione di un cruscotto per le aziende e gli intermediari, gestione integrata 	<p>INCREMENTO ENTRATE E CONTRASTO ALL'EVASIONE</p> <p>Le attività da realizzare hanno l'obiettivo di potenziare le attuali funzioni della gestione delle denunce contributive ed i relativi controlli, già previsti per tutte le gestioni previdenziali, comprese quelle pubbliche, migliorando così anche le previsioni di gettito da iscrivere nei bilanci preventivi delle singole gestioni e in quello dell'Istituto.</p> <p>Un sistema di monitoraggio delle riscossioni da accertamento di vigilanza documentale e vigilanza ispettiva, in sinergia con INL, consentirà il consolidamento delle metodologie e delle procedure automatizzate di contrasto alla simulazione dei rapporti di lavoro finalizzata alla indebita fruizione di prestazioni previdenziali e la rilevazione della congruenza tra accertato e riscosso.</p> <p>Queste attività, inoltre, consentiranno il tempestivo recupero del debito contributivo e delle ulteriori posizioni debitorie anche attraverso le necessarie iniziative di revisione dell'inquadramento previdenziale dei soggetti contribuenti.</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI /OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>normativa vigente sul lavoro occasionale.</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.4 l'ulteriore miglioramento legato al rilascio del DURC <i>on line</i> eliminando, in costanza di validità dello stesso, l'attuale inibizione di una nuova richiesta e per evitare, inoltre, rispetto al rilascio del <i>pre-DURC</i>, il <i>gap</i> tra una scadenza e l'altra</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.5 il rafforzamento dell'efficacia della riscossione dei crediti in via amministrativa valorizzando al massimo la potenzialità delle piattaforme informatiche disponibili, monitorandone i risultati anche per i riflessi sulla riduzione del contenzioso, riducendo conseguentemente gli accantonamenti necessari a copertura della inesigibilità dei crediti ed attribuendoli in maniera più puntuale alle diverse gestioni dell'Istituto</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.6 la proposizione agli altri Organi di vertice dell'Istituto della richiesta di una modifica normativa che permetta la ristrutturazione dello stock dei crediti con riflessi di miglior leggibilità e trasparenza nel Bilancio patrimoniale dell'Istituto</p> <p>OBIETTIVO 2019 E.7. Proposizione agli altri Organi di vertice di un'azione congiunta per ottenere tempestivamente la decretazione per le modalità di telematizzazione del LUL.</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 E.8 l'attuazione di una forte sinergia tra le attività di</p>	<p>amministrativo/contabile del residuo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento dell'interoperabilità tra banche dati, procedure informatiche e sistema contabile, per consentire la gestione di tutte le autorizzazioni relative alle prestazioni dei Fondi di solidarietà, monitoraggio della spesa anche tramite Uniemens. Maggiore trasparenza e agevole consultabilità attraverso la messa in produzione del cruscotto per aziende e intermediari nonché la corretta e tempestiva quantificazione delle risorse residue disponibili; - elaborazione proposta normativa; - elaborazione proposta previa verifica di fattibilità. <p>OBIETTIVI 2019-2020-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo di un cruscotto per la Direzione Centrale finalizzato al monitoraggio complessivo dell'andamento dei flussi Uniemens; - tempestivo e costante monitoraggio dell'andamento dei flussi Uniemens, sia a livello nazionale che territoriale, assicurando altresì la rilevazione di anomalie o blocchi procedurali che possano ostacolare il normale <i>iter</i> di gestione dei flussi di denuncia; - attività di controllo e verifica sulle agevolazioni fruite nell'ambito del regime dei minimi (in sinergia con Agenzia Entrate); - estratto conto aggiornato e certificabile ed eventuale recupero della contribuzione corretta; 	

 Il Segretario

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI /OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>verifica amministrativa e vigilanza documentale dell'INPS e le attività ispettive coordinate dall'INL</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 E.9 il completo aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti gli iscritti alla gestione pubblica per permettere agli interessati di disporre delle informazioni indispensabili nelle scelte di carattere pensionistico-previdenziale</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 E.10 il rafforzamento, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, delle attività di verifica amministrativa e di vigilanza, in modo da assicurare la congruenza tra il dovuto, accertato e riscosso dei contributi, nonché il pieno recupero dei crediti vantati</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 E.11 il tempestivo recupero del debito contributivo e delle ulteriori posizioni debitorie delle Pubbliche Amministrazioni e la predisposizione al riguardo, nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza dei risultati conseguiti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - decentramento delle rilevazioni contabili 2018; - integrazione delle attività di verifica amministrativa svolta sulle gestioni pubbliche a quelle già in uso per le gestioni private, attraverso il collegamento tra l'applicativo gestionale e l'accertamento contabile per centri di costo; - elaborazione proposta previa verifica di fattibilità. <p>Per il 2020, il valore della produzione contributi deve essere incrementato del 2% rispetto al 2019. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle posizioni assicurative degli iscritti Cassa Stato per l'erogazione delle prestazioni e la consultazione dell'estratto conto; <p>N.B. L'OBIETTIVO E.9 è stato inserito dalle LGG 2019 nell'ambito PENSIONI.</p>	

OSSERVAZIONI

Non risultano assunti gli obiettivi della Relazione Programmatica, se non per gli aspetti relativi al completamento, già avviato da tempo, degli archivi contributivi dei dipendenti pubblici.

Non sono definiti quantitativi di incremento del gettito, di riduzione della cristallizzazione dei crediti; pertanto non sono definiti obiettivi misurabili in termini di

Il Segretario

valore, così come risulta non verificabile il percorso di perfezionamento delle relazioni istituzionali ai fini della riduzione dei riaccertamenti, in particolare per i lavoratori autonomi e tra essi per quelli della gestione commerciale.

UPB 2 PENSIONI: AMBITO PENSIONI

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE. 2019
<p>OBIETTIVO 2019 T.1 la predisposizione nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza:</p> <p>T.1.1 sui tempi di giacenza indicati nel Piano della performance 2018-2020, articolati per cassa (CPDEL, CTPS, ecc.) nonché le cause di eventuali ritardi e le soluzioni organizzative adottate;</p> <p>T.1.2 la realizzazione del Progetto Implementazione Posizione Individuale dei dipendenti pubblici e del Progetto Scarti relativi a Riscatti e Ricongiunzioni Gestione Pubblica, rispetto agli obiettivi indicati ne Piano della Performance.</p> <p>OBIETTIVO 2019 T.2 l'interruzione della prescrizione dei contributi a seguito di richiesta di variazione e rettifica della posizione assicurativa da parte dell'interessato, prevedendo che il termine di prescrizione abbia inizio dai contributi dovuti a partire dal 1° gennaio 2019.</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento verifiche andamento produttivo; - elaborazione proposta normativa; - recepimento nel Piano Triennale di Formazione; <p>OBIETTIVI 2019-1: RIDUZIONE DEL NUMERO DI POSIZIONI ASSICURATIVE INCOMPLETE E CONTRAZIONE DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE PENSIONI PUBBLICHE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione delle posizioni assicurative degli iscritti Cassa Stato per l'erogazione delle prestazioni e la consultazione dell'estratto conto: per il 2019 il Progetto Implementazione Posizione individuale dei dipendenti pubblici prevede il 30% di abbattimento delle istanze giacenti. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance. <p>N.B. Tale indicazione si riferisce OBIETTIVO E.9 inserito dalla RP nella UPB1.</p>	<p>RIDUZIONE DEL NUMERO DI POSIZIONI ASSICURATIVE INCOMPLETE</p> <p>L'obiettivo punta al completo aggiornamento della banca dati delle posizioni assicurative di tutti gli iscritti alla gestione pubblica per permettere agli interessati di disporre delle informazioni indispensabili nelle scelte di carattere pensionistico-previdenziale. In tale ottica è necessario il rilascio dell'estratto conto certificativo ai dipendenti pubblici, come già avviene per gli iscritti all'AGO ai sensi dell'articolo 54 della legge 88/1989 e realizzare l'Estratto Conto Integrato per migliorare la conoscenza, cultura e consapevolezza previdenziale.</p> <p>CONTRAZIONE DEI TEMPI DI LIQUIDAZIONE PENSIONI PUBBLICHE</p> <p>Dalla gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, anche attraverso</p>

 Il Segretario

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE. 2019
<p>OBIETTIVO 2019 T.3 la realizzazione delle attività volte ad assicurare la gestione completa e diretta del conto assicurativo dei lavoratori pubblici, uniformandolo al conto assicurativo della gestione privata.</p> <p>OBIETTIVO 2019 T.4 programma di formazione e informazione degli operatori a contatto con l'utenza al fine di rafforzarne le competenze di fronte ad una maggiore personalizzazione e soggettività dei percorsi pre-pensionistici</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 T.5 la gestione completa e diretta del conto assicurativo da realizzare anche attraverso l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 T.6 rilascio dell'estratto conto certificativo ai dipendenti pubblici, come già avviene per gli iscritti all'AGO ai sensi dell'articolo 54 della legge n. 88/1989</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021 T.7 Formazione continua del personale finalizzata alla condivisione delle competenze in materia pensionistica delle differenti gestioni anche al fine di</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestione di tutte le posizioni assicurative dei dipendenti pubblici appartenenti al comparto Difesa e sicurezza su un'unica piattaforma. Semplificazione organizzativa e delle procedure gestionali; - estensione del servizio Estratto Conto Integrato alla platea degli iscritti non ancora abilitati con contribuzione mista gestioni private-gestione pubblica e con gli enti previdenziali privatizzati; - miglioramento della conoscenza, cultura e consapevolezza previdenziale attraverso l'ampliamento del servizio Estratto Conto Integrato. Disponibilità estratto conto integrato per la platea dei soggetti con contribuzione plurima. Invio della Busta Arancione; - telematizzazione del TFR per i dipendenti pubblici e integrazione con la Previdenza complementare. Attivazione di un servizio di Simulazione del TFR per gli utenti. - miglioramento della qualità del servizio: per il 2019 l'Indice sintetico di qualità Conti Individuali del Cruscotto direzionale deve essere migliorato del 2% rispetto al baseline. L'Indice sintetico di qualità pensioni gestione pubblica Cruscotto direzionale prevede 	<p>l'integrazione di tutte le banche dati che alimentano i sottosistemi collegati alle prestazioni istituzionali, discende, quale ulteriore beneficio atteso, la contrazione dei tempi di liquidazione delle pensioni pubbliche</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE. 2019
fornire una migliore consulenza agli utenti	<p>l'aumento del 2% rispetto al 2018. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p> <ul style="list-style-type: none"> - omogeneizzazione del processo di certificazione, calcolo, liquidazione e ricostituzione delle prestazioni pensionistiche: per il 2019 il Progetto Gestione Scarti riscatti e ricongiunzioni gestione pubblica prevede un abbattimento del 50%. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance. - contrazione dei tempi di liquidazione: per il 2019 il Progetto ECO Contrazione Giacenze prevede la riduzione del 16,9%. L'Indice di giacenza Gestione pubbliche ha l'obiettivo di giorni 100 rispetto a 264 di <i>Baseline</i>. La misurazione è finalizzata al Piano della Performance. 	

OSSERVAZIONI

Gli obiettivi previdenziali, in coerenza con quanto esposto nelle osservazioni relative alle entrate, riguardano quasi esclusivamente la produzione dell'estratto conto contributivo dei dipendenti pubblici.

Resta, invece, non evidenziata la risoluzione delle criticità di valutazione delle domande di prestazione che in presenza di ricorsi amministrativi danno luogo a soluzioni in via amministrativa.

Affrontare e monitorare la platea dei ricorsi permetterebbe di dare soluzione a criticità presenti.

Nessun obiettivo appare in termini di ridefinizione dei tempi massimi per la liquidazione delle prestazioni.

UPB 3 PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO: AMBITO REDDITO DI INCLUSIONE ED ALTRE FORME DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019 S.1</p> <p>l'adozione da parte dell'INPS di una idonea campagna informativa al fine di ottimizzare il flusso delle richieste anche avvalendosi di tutti gli intermediari.</p>	<p>OBIETTIVO 2019-1 PROTEZIONE SOCIALE: OTTIMIZZAZIONE DEI FLUSSI RELATIVI ALLE DOMANDE DI REI, DI PRESTAZIONI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA E DI INVALIDITÀ CIVILE;</p> <ul style="list-style-type: none"> - evoluzione dell'ISEE verso la DSU precompilata e valori indicatori ISEE <i>on line</i>. Implementazione procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano reperibili dagli archivi INPS e Agenzia delle Entrate.; - evoluzione del modello ISEE che consenta di rendere disponibile agli utenti telematicamente compilata la dichiarazione sostitutiva unica; - evoluzione delle procedure di gestione e completa automazione, con il raggiungimento del 100% di efficienza, per le nuove misure introdotte dalla legge di stabilità 2017 a tutela della genitorialità (premio alla nascita e agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati); - efficientamento procedure, adeguamento alle normative; - reddito di inclusione: adeguamento delle procedure di presentazione e gestione della domanda 	<p>L'obiettivo tende all'adozione da parte dell'Inps di campagne informative al fine di ottimizzare il flusso delle richieste relative a prestazioni a sostegno del reddito come ad esempio il REI, l'evoluzione dell'ISEE verso la DSU precompilata, attraverso l'implementazione delle procedure telematiche per l'individuazione di utenti i cui dati siano già reperibili dagli archivi Inps e dell'Agenzia delle Entrate, l'implementazione della procedura di gestione delle domande per il reddito di inclusione.</p> <p>Per quanto riguarda il processo Invalidità Civile, si interverrà per arrivare ad una razionalizzazione e integrazione delle procedure sanitarie e amministrative, che consentiranno una riduzione dei tempi di conclusione dell'iter e quindi un incremento del livello di soddisfazione dell'utenza</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
	<p>alle disposizioni <i>ex lege</i> 205/17; sviluppo applicativo in merito alle procedure di presa in carico del nucleo e di irrogazione delle sanzioni;</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementazione della procedura di gestione delle domande di reddito di inclusione, con le utility relative alla presa in carico e alla gestione del sistema sanzionatorio. Aggiornare le procedure alle novità normative contenute nella legge di bilancio 2018 e al successivo annunciato decreto correttivo che dovrà essere emanato entro il 31/12/2018. <p>Per il 2019 la "Percentuale definito domande REI" e la "Percentuale definito domande per sostegno alle famiglie" deve assestarsi sullo 0,85.</p> <p>L'Indice sintetico di qualità Invalidità civile deve essere +2% rispetto a baseline.</p> <p>La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p>	

OSSERVAZIONI

Preliminarmente occorre osservare che l'annunciata modifica normativa in merito ai c.d. reddito di inclusione e pensione di inclusione, rende gli obiettivi delineati da riverificare urgentemente.

Pur tuttavia ai fini della tutela e del sostegno a soggetti fragili che intendono avvalersi di queste prestazioni, occorre una analisi del percorso complessivo delle domande da inoltrare all'INPS che permetta, pur nella diversità dei ruoli tra Patronati e CAF, di poter svolgere presso un solo soggetto tutti gli adempimenti necessari. Si pone, quindi, il tema di una rivisitazione delle modalità e dei soggetti titolati al rilascio delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU).

Il Segretario

**UPB 3 PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO: AMBITO ISTITUZIONALE:
PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019 T.8 l'adozione di tutte le iniziative da parte dell'Istituto necessarie all'omogeneizzazione dell'operato in materia di FIS su tutto il territorio nazionale</p> <p>OBIETTIVO 2019 T.9 l'individuazione di un congruo termine per la definizione delle domande di CIGO non superiore a 90 gg</p> <p>OBIETTIVO 2019 T.10 il tempestivo adeguamento alla continua evoluzione normativa delle prassi amministrative, dei flussi procedurali e degli applicativi informatici, nonché il confronto con gli altri soggetti coinvolti a vario titolo, nel processo di gestione delle prestazioni a sostegno del reddito</p> <p>OBIETTIVO 2019 T.11 la revisione delle procedure relative alle concessioni/autorizzazioni del FIS finalizzandole ad una maggiore celerità dell'iter autorizzativo</p>	<p>OBIETTIVO 2019-1 INCREMENTO QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI COLLEGATE ALLA CESSAZIONE/SOSPENSIONE RAPPORTO DI LAVORO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - semplificazione delle domande di accesso alle prestazioni e revisione dei provvedimenti di concessione o reiezione delle richieste, con motivazione strutturate in base alle caratteristiche della domanda- semplificazione delle domande di CIG Ordinaria con precompilazione dati disponibili sulla piattaforma Uniemens - predisposizione del provvedimento di concessione e reiezione CIG Ordinaria con motivazioni strutturate in base alle caratteristiche della domanda; revisione nell'ottica di una semplificazione e una maggiore uniformità delle domande di accesso alla prestazione Assegno ordinario a carico dei diversi fondi di Solidarietà; - miglioramento del servizio di gestione domande di CIG Ordinaria; - evoluzione delle procedure di gestione delle integrazioni salariali con la costituzione di un cruscotto CIG per le aziende e gli 	<p>INCREMENTO QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI COLLEGATE ALLA CESSAZIONE/SOSPENSIONE RAPPORTO DI LAVORO</p> <p>Per conseguire l'obiettivo ed assicurare le prestazioni in discorso alle persone che hanno perso il lavoro, l'Istituto continuerà nell'adeguamento, rispetto alle evoluzioni normative, dei flussi procedurali e degli applicativi informatici, oltre ad adottare tutte le iniziative necessarie all'omogeneizzazione delle prassi operative su tutto il territorio nazionale sia in materia di cassa integrazione sia relativamente alle domande di intervento del Fondo d'Integrazione Salariale (c.d. FIS).</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
	<p>intermediari qualificati sanitari in convenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - maggiore tempestività delle comunicazioni alle aziende; miglioramento del controllo dei requisiti aziendali per l'accesso alla CIG. Monitoraggio in tempo reale della spesa CIG. <p>Per il 2019 l'Indice sintetico di qualità cessazione/sospensione rapporto di lavoro del Cruscotto direzionale deve aumentare del 2% rispetto a baseline.</p> <p>La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p> <p>N.B. L'OBIETTIVO T.10 è presente nelle linee guida gestionali nell'ambito del CONTENZIOSO</p> <p>OBIETTIVO 2019-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento della gestione contenzioso amministrativo - piano coordinato di interventi sul contenzioso amministrativo in materia di CIGO al fine di conseguire una riduzione strutturale dello stesso, tramite l'adozione di misure volte alla prevenzione e alla deflazione"; - normalizzazione del contenzioso amministrativo in materia di CIGO attraverso la riduzione del numero di ricorsi al CGPT, 	

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
	l'eliminazione di criticità a livello territoriale, la riduzione dei tempi di lavorazione dei ricorsi da parte delle sedi, decremento del numero di ricorsi amministrativi e incremento indice di deflusso degli stessi	

OSSERVAZIONI

Gli obiettivi posti nella RP hanno trovato, in molti casi, attenzione nelle LGG 2019.

Tuttavia, pur essendo finalizzati al Piano della Performance, i valori dimensionali non indicano traguardi organizzativi da raggiungere per la concretizzazione dei condivisibili enunciati.

UPB 4 RISORSE UMANE: AMBITO ISTITUZIONALE RISORSE UMANE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.11 predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.12 attività necessarie per adeguare gli attuali limiti assunzionali ai risultati delle analisi contenute nel Piano triennale dei fabbisogni.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.13 la prevalente destinazione dei vincitori dei bandi di concorso in essere sul territorio per lo svolgimento delle attività previdenziali, previa adeguata formazione.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.14</p> <p>un Piano straordinario di formazione diretto a rafforzare le competenze trasversali del personale</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.15 il rilevamento delle criticità, il monitoraggio e la verifica delle difficoltà incontrate nei rapporti con il pubblico presso le sedi dell'Istituto, al fine di adottare gli interventi idonei ad assicurare sicurezza ed incolumità del personale addetto al ricevimento dell'utenza nonché una efficace</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione del Piano triennale dei fabbisogni; - attività propedeutiche al Piano triennale dei fabbisogni; - assegnazione nuovi assunti e relativa formazione sulla base dei fabbisogni rilevati; - recepimento del Piano triennale di formazione; - analisi e progettazione di sistemi di rilevazione dell'impatto dell'attività formativa rispetto ai gap individuati; - coinvolgimento delle Direzioni interessate; - creazione del sistema di misurazione dell'efficacia della formazione; - verifiche sicurezza Sedi; - avvio tavolo di lavoro congiunto. <p>N.B. La RP inserisce nella UPB 4 i seguenti OBIETTIVI che nelle LGG sono inseriti in altri ambiti istituzionali:</p> <p>T.4 - T.7 ambito FORMAZIONE PENSIONI;</p> <p>E.13 ambito FORMAZIONE ENTRATE;</p> <p>IM.5(CARICHI DI LAVORO) ambito QUALITÀ DEI SERVIZI;</p> <p>IM.8 ambito ORGANIZZAZIONE</p>	<p>NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI PER LE STRUTTURE TERRITORIALI:</p> <p>IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE E PRODUTTIVITÀ</p> <p>Alla luce della programmazione dei carichi di lavoro (pervenuto e giacenza) e degli obiettivi di smaltimento delle giacenze (definito), il piano dovrà garantire la congruità di impiego delle risorse umane attraverso una serie di indicatori che misurino <u>da un lato</u> il livello minimo di impiego nelle aree di produzione, nelle aree di supporto e nelle sedi regionali e metropolitane rispetto al totale delle Direzioni Regionali/Direzioni Coordinamento Metropolitano; <u>dall'altro</u> il livello minimo di presenza rispetto alla forza.</p> <p>I valori definiti per il 2019 tendono ad un'allocazione più razionale delle risorse.</p> <p>IL PIANO PER L'ANNO 2019</p> <p>Il piano di produzione per l'anno 2019 e il relativo fabbisogno di risorse umane, economiche e strumentali che sarà predisposto dalle strutture territoriali farà riferimento al complesso delle attività produttive, in linea con le evoluzioni della struttura organizzativa.</p> <p>In sostanza, la fase di programmazione da parte delle strutture territoriali sarà orientata a definire, per l'anno 2019, il carico di lavoro</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>gestione dell'offerta di servizi di qualità all'utenza.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.16 la risoluzione delle criticità relative ai carichi di lavoro del personale delle sedi territoriali e la conseguente rivisitazione, in relazione ai carichi di lavoro, degli attuali criteri di valutazione della qualità dei servizi</p>		<p>(attraverso la ricognizione degli arretrati e la previsione del pervenuto) e il fabbisogno di risorse necessario per lo smaltimento.</p> <p>Le Direzioni Regionali / Direzioni di Coordinamento Metropolitano predisporranno i piani di produzione per l'anno 2019 con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dimensionamento del carico di lavoro, attraverso la stima del pervenuto, la ricognizione delle giacenze e l'applicazione dei parametri di smaltimento (indici di deflusso e giacenza); - Rilevazione del fabbisogno di risorse umane, la copertura del carico di lavoro per linea di servizio/area di attività deve essere tale da garantire la congruità a livello di direzione provinciale/filiale metropolitana, attraverso l'applicazione degli appositi parametri di impiego delle risorse umane; - Programmazione delle leve gestionali, dalla comparazione del fabbisogno di risorse umane con la consistenza media annua del personale per linea di servizio/area di attività, deve scaturire la programmazione delle leve gestionali (mobilità, formazione, impiego di lavoro straordinario, sussidiarietà interna, interprovinciale e interregionale, progetti regionali di miglioramento); - Rilevazione del fabbisogno di risorse economiche, da

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
		realizzarsi anche con riferimento al piano di razionalizzazione logistica ed alla rilevazione del fabbisogno di risorse strumentali, finanziariamente compatibile ed economicamente congruo.

OSSERVAZIONI

Analogamente alla generalità degli indirizzi della RP anche in merito alle risorse umane le LGG non sono orientate al Bilancio preventivo.

Mancano, infatti, i criteri in merito alla collocazione delle nuove assunzioni e al loro utilizzo nella organizzazione, così come mancano indicazioni in merito alla crescita indispensabile dei volumi formativi per le nuove assunzioni, al passaggio di consegna e alla rotazione del personale.

Infine, sono assenti le indicazioni in merito alla soluzione delle criticità presenti, in particolare, nelle sedi territoriali con riferimento ai consistenti carichi di lavoro e alla relazione con gli utenti.

UPB 4 RISORSE UMANE: AMBITO ISTITUZIONALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.10 l'integrazione del Regolamento in materia di rotazione del personale con l'inserimento nello stesso dei criteri e della disciplina della rotazione, nonché il superamento delle criticità rilevate dal Consiglio</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.11 la predisposizione di un adeguato Piano di formazione per rendere più efficace la rotazione stessa anche in coerenza con la piena attuazione del Piano della performance</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - adeguamento Regolamento; - recepimento nel Piano Triennale di Formazione 	

OSSERVAZIONI

Gli obiettivi relativi al Regolamento in materia di rotazione del personale e la conseguente modifica del Piano della formazione sono stati enunciati senza prevedere le corrispettive risorse economiche.

UPB 5 RISORSE STRUMENTALI: AMBITO ISTITUZIONALE INFORMATICA

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.17 l'individuazione di adeguate risorse economiche per superare le attuali criticità strutturali e pervenire all'aumento della connettività, per programmare sviluppi degli applicativi per l'integrazione e la facilità della navigazione e per un processo di <i>Reverse engineering</i>.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.18 la predisposizione del progetto per favorire la realizzazione di un sistema rivolto alle Istituzioni, Università e Parti Sociali per la messa a disposizione delle banche dati personalizzate.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.19 l'adeguamento del Piano dell'informatica da coordinare per gli effetti sulla funzionalità e l'efficienza dell'istituto con i progetti di riorganizzazione territoriale, con il Piano della formazione, con la programmazione dei piani assunzionali. Nell'ambito di tale Piano dovrà trovare attenzione la qualità dei servizi sia attraverso il miglioramento della cooperazione informatica con gli intermediari istituzionali che nel rapporto diretto con l'utenza.</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.20 la strutturazione, nell'ambito dell'andamento produttivo e del profilo</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepimento del Piano triennale per l'Informatica; - proseguimento attività di implementazione e razionalizzazione <i>Open data</i>; - recepimento nel Piano Triennale per l'Informatica, previa verifica di fattibilità; - adeguamento verifiche andamento produttivo; - aggiornamento portale e casistica accessi. <p>OBIETTIVI 2019-2020/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione e aggiornamento del Piano Formativo per lo sviluppo delle competenze tecnico/informatiche finalizzato al progressivo potenziamento della struttura interna DCOSI, al fine di rendere sempre più autonoma la funzione informatica, riducendo il ricorso a consulenze esterne, contribuendo a ridurre il rischio di utilizzo improprio di funzioni istituzionali e di indebolimento delle leve autonome sia di governo che operative; - individuazione attività formative utili alla definizione e l'aggiornamento del Piano Formativo per lo sviluppo delle competenze tecnico/informatiche finalizzato al progressivo potenziamento della struttura interna DCOSI; - evoluzione del sistema informativo verso 	

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>economico finanziario di una reportistica della casistica di accesso alle sedi, al fine di rilevare le operazioni ripetibili e le criticità da superare, attraverso il miglioramento e la semplificazione del portale e dei servizi <i>on line</i>.</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.21 evoluzione continua della struttura informativa e un costante adeguamento della piattaforma tecnologica che, attraverso lo scambio dei dati e l'integrazione dei data base, permetta di adottare efficaci politiche in ambito assistenziale, previdenziale e di tutela, incentivando la realizzazione del principio di sussidiarietà tra Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.22 promozione costante di una collaborazione e di una sinergia con le altre PPAA, al fine di pervenire ad un sistema informativo unico quale strumento necessario per il supporto delle politiche in materia di mercato del lavoro e di protezione sociale.</p>	<p>Piattaforma <i>industry standard e private/ibrid cloud</i>. Erogazione di servizi interni e di supporto alla filiera del Welfare attraverso il Polo Tecnologico del Si.re (Piano triennale AGID). reinternalizzazione dei servizi IT e analisi dei possibili scenari;</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento qualità dei servizi; - adeguamento verifiche andamento produttivo; - aggiornamento portale e casistica accessi; - collegamento del Portale di INPS informa con quello Internet per consentire l'aggiornamento contestuale dei contenuti. L'intervento presuppone l'adeguamento degli strumenti informatici, l'aggiornamento della mappa delle prestazioni e dei contenuti informativi già presenti sul Portale di INPS Informa; - maggiore correttezza e tempestività delle informazioni fornite ai cittadini. Il nuovo sistema integrato consentirà l'aggiornamento contestuale delle informazioni presenti nei siti Internet e Inpsinforma, agevolando sia l'attività di predisposizione dei contenuti in carico alle Direzioni di Prodotto sia l'attività di informazione e consulenza in carico agli operatori del Contact Center e delle strutture territoriali. <p>N.B La RP inserisce nella UPB 5 i seguenti OBIETTIVI che nelle LGG,</p>	

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
	<p>sono inseriti in altri ambiti istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E.1 - E.3 ambito ENTRATE; - T.10 - T.11 ambito PRESTAZIONI A SOSTEGNO DEL REDDITO; - S.5 ambito INVALIDITA' CIVILE; - T.5 - T.6 ambito PENSIONI; - IC.14 ambito ACQUISTI E APPALTI. 	

OSSERVAZIONI

Gli obiettivi della RP hanno significativi riflessi nei capitoli di spesa e sul processo di riorganizzazione dell'Istituto. Le linee guida gestionali 2019 non danno alcuna indicazione.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
QUALITA' DEI SERVIZI**

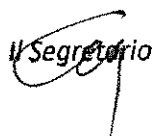
LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019/2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.1 la valutazione dei temi critici relativi alla gestione delle risorse dell'Istituto in una logica di sistematicità (fabbisogni del personale nelle sedi, rotazione, decentramento);</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.2 le indagini di verifica della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi offerti al fine di individuare i punti di forza e le criticità dei processi di erogazione dei servizi come indicato nel Piano della performance 2018-2020</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.3 l'elaborazione della Carta dei Servizi aggiornata ai nuovi compiti ed alla nuova articolazione dell'Istituto, sulla base delle risultanze di <i>Customer satisfaction</i> (anche in tema di valutazione dei risultati raggiunti con la telematizzazione dei servizi);</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.4 il miglioramento delle modalità di comunicazione con l'utente in presenza di modifiche della prestazione, soprattutto pensionistica</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.5 la risoluzione di tutte le criticità relative ai carichi di lavoro del personale delle sedi territoriali, rivedendo, conseguentemente in relazione a detti carichi, gli</p>	<p>OBIETTIVO 2019-1 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strategie di miglioramento dei rapporti con l'utenza PROGETTO DA DEFINIRE; - miglioramento della qualità percepita dall'utente; - redazione della nuova Carta dei servizi integrata, che dovrà anche evidenziare gli strumenti di trasparenza e dialogo offerti dall'ordinamento al cittadino tra cui quelli di recente introdotti dal legislatore, quale l'istituto dell'accesso civico generalizzato e prevedere: <ul style="list-style-type: none"> • la completa e aggiornata presentazione delle modalità di erogazione dei propri servizi; • l'indicazione degli attuali diritti che gli utenti possono esigere nei confronti dell'Istituto; • l'esauriva informazione su orari ed ubicazione delle sedi; • l'aggiornamento dell'elenco dei servizi relativi alle gestioni ex INPDAP ed ex ENPALS; • la redazione di un nuovo elenco degli impegni riguardanti alcune prestazioni per le quali l'Istituto ha fissato dei termini anche inferiori a quelli fissati nel Regolamento di attuazione della L.241/90, entro i quali si impegna a definire le 	<p>MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ PERCEPITA DALL'UTENTE</p> <p>Dall'obiettivo consegue la necessità di realizzare indagini di verifica della qualità e del grado di soddisfazione degli utenti nei confronti dei servizi offerti al fine di individuarne i punti di forza e le criticità, e quindi consentire di attivare le necessarie azioni migliorative.</p> <p>Contestualmente si dovrà procedere alla redazione della nuova Carta dei servizi che dovrà anche evidenziare gli strumenti di trasparenza e dialogo offerti dall'ordinamento al cittadino, come ad esempio l'accesso civico generalizzato.</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019/2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>attuali criteri di valutazione della qualità dei servizi</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.6 una programmazione territoriale che regoli il coinvolgimento degli intermediari dell'Istituto (Patronati, Associazioni datoriali, professionisti etc.) sulla base dei volumi di attività anche al fine di garantire la loro piena, continua e regolata agibilità presso le sedi, attenuando così l'impatto quantitativo dell'utenza sulle stesse sedi;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.7 la previsione di una specifica indagine indirizzata a valutare i risultati raggiunti con la telematizzazione dei servizi e a verificare che la stessa costituisca un'opportunità aggiuntiva e non un vincolo rispetto alle modalità tradizionali di interlocuzione e di erogazione dei servizi</p>	<p>istanze provenienti dagli utenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento dei rapporti con il cittadino in termini di comunicazione e trasparenza. <p>Per il 2019 l'Indice sintetico di qualità Area Customer Care prevede un aumento dell'+1% rispetto all'obiettivo 2018.</p> <p>La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p> <p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio tavolo di lavoro congiunto - recepimento indicazioni CIV nel Piano di comunicazione 2019; - nuovo PO su attività verifica dei risultati raggiunti con la telematizzazione dei servizi DCOSI e DSU <p>N.B. L'OBIETTIVO IM.6 è inserito dalle linee guida gestionali nell'ambito CONTENZIOSO.</p>	

OSSERVAZIONI

E' stato recepito l'obiettivo di redazione della Carta dei servizi unificata.

Mancano gli obiettivi misurabili in merito alla qualità della comunicazione con l'utenza ed al superamento delle criticità delle relazioni con gli intermediari.

 Il Segretario

UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE ORGANIZZAZIONE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.8 la verifica e il superamento delle problematiche e criticità in materia di organizzazione delle sedi territoriali, emerse a seguito della determinazione presidenziale n.89/2016;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.9 la garanzia di un adeguato livello di servizio attraverso la presenza capillare sul territorio delle agenzie, tenendo anche conto dell'esistenza sullo stesso territorio di un adeguato numero di intermediari (Patronati, CAF, professionisti, servizi alle imprese etc.);</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.10 la predisposizione di un sistema di regole atto a valorizzare tutte le realtà che operano con capillarità e qualità del servizio sul territorio riducendo, così, il rischio di errori.</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento della proposta del nuovo modello di servizio sulla base delle sperimentazioni; - gestione integrata del soggetto individuale e aziendale (work area integrata); - gestione integrata dei canali comunicativi; - efficientamento modalità di lavorazione e miglioramento della qualità del servizio erogato; - efficientamento e razionalizzazione modalità di lavoro; - tracciabilità e storicizzazione dei contatti attraverso una piattaforma unica integrata; - analisi di fattibilità per eventuale revisione del Regolamento decentramento territoriale. 	

OSSERVAZIONI

Il percorso di superamento delle criticità, evidenti nel modello di servizio sulla base delle sperimentazioni territoriali, non è stato recepito negli obiettivi, così come l'urgenza dei processi di innovazione delle aree accoglienza.

Il Segretario



**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
CONTENZIOSO**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>E.12 La predisposizione nell'ambito delle verifiche dell'andamento produttivo e dei profili economici e finanziari, di una puntuale evidenza dei costi diretti ed indiretti del contenzioso sostenuti per quelle casistiche in cui l'Istituto risulta a più riprese soccombente, nonché delle cause che ne hanno determinato la soccombenza.</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>E.13 Adeguata formazione del personale finalizzata ad allineare i tempi di definizione dei ricorsi alle disposizioni di legge ed alle esigenze di tutela dei diritti dell'utenza</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>E.14 Dotazione di un'adeguata strumentazione conoscitiva di cui dovranno essere forniti i Comitati centrali e territoriali per permettere agli stessi di svolgere l'importante funzione attribuitagli dalla legge.</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>E.15</p> <p>Corretta gestione dell'autotutela nonché il suo potenziamento al fine di neutralizzare il rischio di un'evoluzione delle controversie in sede amministrativa e giudiziaria,</p>	<p>OBIETTIVO 2019-1 MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi amministrativa, sviluppo e messa in produzione del sistema integrato di monitoraggio; - monitoraggio costi per l'analisi dell'incidenza ed il relativo contenimento. - stipula di un accordo tecnico con gli intermediari per il miglioramento della gestione del contenzioso amministrativo e giudiziario. Sessione di formazione per gli intermediari sulla corretta gestione del contenzioso ai fini di un efficientamento dell'utilizzo degli strumenti di tutela amministrativa e giudiziaria, nell'ottica di miglioramento del servizio all'utenza; - miglioramento delle prassi lavorative degli operatori interni ed esterni in un'ottica di deflazione del contenzioso. <p>OBIETTIVI 2019-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepimento in piano Triennale di Formazione - elaborazione elenco banche dati da rendere disponibili. <p>Per il 2019 l'Indice sintetico di qualità Ricorsi amministrativi del Cruscotto direzionale e l'Indice sintetico qualità sezione pareri e attività peritali prestazioni assistenziali, devono</p>	<p>MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO</p> <p>L'obiettivo principale è il miglioramento delle prassi lavorative - sia degli operatori interni che degli esterni intermediari - per la gestione del contenzioso e l'applicazione dell'autotutela per neutralizzare il rischio di un'evoluzione delle controversie in sede giudiziaria.</p> <p>Un secondo obiettivo è la predisposizione di un sistema di rilevazione dei costi diretti ed indiretti del contenzioso sostenuti per quelle casistiche in cui l'Istituto risulta a più riprese soccombente, nonché delle cause che ne hanno determinato la soccombenza.</p> <p>In materia di Invalidità Civile si metteranno in campo soluzioni volte all'incremento del presidio delle attività peritali da parte del personale medico, ed il coinvolgimento degli intermediari dell'Istituto sull'attuazione dei procedimenti in materia di Invalidità Civile per l'omogeneità degli aspetti organizzativi e applicativi in tutte le strutture territoriali.</p> <p>In materia di contenzioso sui provvedimenti di autorizzazione alla Cassa Integrazione Ordinaria si punta alla riduzione del</p>

Il Segretario

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
con effetti positivi sul contenimento dei costi	<p>essere incrementati del 2% rispetto al 2018.</p> <p>La misurazione è finalizzata al Piano della Performance.</p>	<p>numero di ricorsi al competente Comitato Centrale, l'eliminazione delle criticità a livello territoriale attraverso la riduzione dei tempi di lavorazione dei ricorsi da parte delle strutture territoriali e l'incremento dell'indice di deflusso.</p>

OSSERVAZIONI

L'obiettivo di un ridisegno della Relazione trimestrale in merito all'*Andamento produttivo e dei profili economici e finanziari* non è stato recepito.

Analogamente non sono stati fissati obiettivi misurabili in merito al processo di definizione dei ricorsi in sede amministrativa.

Sono recepiti, senza ulteriori precisazioni gli obiettivi di formazione rivolta agli Organismi centrali e territoriali e delle banche dati utili alla loro attività.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
PRESTAZIONI CREDITIZIE E SOCIALI**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>S.9: la modifica e l'integrazione del Regolamento per l'erogazione dei mutui ipotecari edilizi agli iscritti alla <i>Gestione unitaria prestazioni creditizie e sociali</i> per ampliare il periodo in cui inoltrare la richiesta di mutuo nonché prevedere rate di rimborso con una cadenza temporale inferiore a quella attuale;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>S.10 la possibilità di concedere mutui ipotecari non solo per l'acquisto della prima casa ma anche per garantire il diritto allo studio;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>S.11 l'adozione da parte degli Organi di gestione dell'INPS di tutte le iniziative nei confronti delle Istituzioni dirette ad armonizzare le aliquote contributive dei soggetti già iscritti ai Fondi o Gestioni dell'INPS che erogano prestazioni creditizie e sociali.</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2020/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - riprogettazione del processo di gestione della prestazione mutui ipotecari con particolare riferimento alle fasi di riscossione/contabilizzazione/monitoraggio delle morosità e recupero crediti; - efficientamento del processo di lavoro dell'invalidità civile nelle realtà interessate dall'accentramento delle funzioni in capo all'Istituto; snellimento e ottimizzazione degli adempimenti a carico delle Sedi, incremento del livello di soddisfazione dell'utenza. <p>OBIETTIVI 2019/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione ipotesi Regolamento prestiti per diritto allo studio; - elaborazione proposta 	

OSSERVAZIONI

Le LGG hanno assunto alcuni obiettivi della RP.

Non sono indicati tempi per le necessarie modifiche regolamentari né i riflessi sul Bilancio preventivo.

UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE PATRIMONIO

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.23 l'aggiornamento del Piano di investimento e disinvestimento del patrimonio immobiliare non strumentale e del patrimonio mobiliare;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.24 costruzione, in considerazione del fatto che la possibilità di acquisto in via diretta delle nuove sedi strumentali è attualmente preclusa a causa del disavanzo finanziario dell'INPS, di condizioni per una soluzione alternativa: tra queste condizioni la più praticabile risulta l'inclusione dell'Istituto tra le PP.AA. destinatarie degli investimenti a ciò finalizzati da parte dell'INAIL nell'ambito delle previsioni di cui al decreto interministeriale del MLPS di concerto con il MEF del 10.6.11;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.25 l'intervento degli Organi dell'Istituto sul Ministero vigilante per ottenere la praticabilità della opzione di cui al punto precedente al fine di rendere possibile l'abbandono entro il 2022 delle sedi FIP non più adeguate per dimensione e/o funzionalità;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.26 Predisposizione per le sedi INPS di progetti concreti,</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2020/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - disinvestimento del patrimonio immobiliare da reddito attraverso la vendita diretta ed il conferimento a fondi di investimento immobiliare costituiti da INVIMIT SGR, in attuazione dell'art.38 DL 50/17 e del Piano di investimenti e disinvestimenti (determinazione presidenziale n.97/2017) subordinatamente alla piena operatività di quest'ultimo; - progressiva riduzione nel triennio 2018 -2020 del patrimonio non strumentale di proprietà; <p>OBIETTIVI 2019/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione proposta normativa; - obiettivi Piano Performance su Gestione Patrimonio; - predisposizione proposta per Sedi pilota; - predisposizione proposta, previa verifica compatibilità economica. 	<p>OBIETTIVI PER LE STRUTTURE TERRITORIALI. DISMISSIONE PATRIMONIO A REDDITO.</p> <p>Con la Determinazione Presidenziale n. 97 del 7 giugno 2017, avente ad oggetto "piano di investimento e disinvestimento del patrimonio immobiliare non strumentale e del patrimonio mobiliare 2017-2019" sono stati predisposti i criteri generali del piano di investimento e disinvestimento del patrimonio immobiliare non strumentale e del patrimonio mobiliare ed il piano pluriennale per il triennio 2017-2019.</p> <p>Con riferimento al patrimonio non strumentale l'art. 38 comma 2 del Decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 23 giugno 2017, n. 96, il punto c) del secondo comma dell'art. 8 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135), ha previsto che l'INPS provveda "alla completa dismissione del proprio patrimonio immobiliare da reddito, nel rispetto dei vincoli di legge ad esso applicabili, ivi compresi quelli derivanti dal decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, 15 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, anche attraverso il conferimento di parte del patrimonio a fondi di investimento immobiliare costituiti dalla società di</p>

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>tarati su obiettivi di sicurezza e di sostenibilità ambientale che prevedano l'utilizzo di fonti energetiche alternative che consentano di aumentare la sicurezza e di ridurre il consumo delle risorse utilizzate e, conseguentemente, l'impatto ambientale;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.27 nella fase di apporto Fondo I-3 Silver gli Organi dell'Istituto evidenzino la vocazione sociale degli immobili conferiti proponendo, per una quota parte degli stessi che sono finalizzati a case per anziani, la possibilità di opzione privilegiata all'accesso, a categorie destinatarie di protezione sociale.</p>		<p><i>gestione del risparmio di cui all'articolo 33 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, con l'obiettivo di perseguire una maggiore efficacia operativa ed una maggiore efficienza economica."</i></p> <p>A seguito della definitiva approvazione dei criteri generali e del piano pluriennale da parte del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza (Deliberazione n. 23 del 18 luglio 2017), con la Determinazione Presidenziale n. 131 del 2 agosto 2017, è stato adottato il Regolamento per gli investimenti e disinvestimenti immobiliari allegato alla medesima, al fine di collocare l'attività di dismissione all'interno di un quadro di riferimento organico, garantendo trasparenza ed imparzialità nelle procedure di vendita ed assicurando l'armonizzazione delle medesime anche rispetto alla diversa natura dei portafogli coinvolti nelle operazioni di cessione e valorizzazione.</p> <p>Al fine del perseguimento dell'obiettivo della completa dismissione del patrimonio immobiliare da reddito, con specifico riferimento a quello affidato in gestione diretta, saranno attribuiti alle Direzioni regionali specifici obiettivi connessi alla dismissione patrimoniale.</p>

OSSERVAZIONI

Le LGG hanno recepito largamente gli indirizzi della RP. Per un maggiore approfondimento si rinvia alla Delibera CIV n. 18 del 26 novembre 2018 di approvazione del Piano di Investimento e Disinvestimento 2019-2021.

UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE COMUNICAZIONE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.28 la predisposizione del Piano triennale della comunicazione ed in questo ambito va da subito garantito che le comunicazioni istituzionali riportino l'esauriva motivazione dei provvedimenti con particolare attenzione a quelli di rigetto delle prestazioni e a quelli relativi al recupero di somme indebitamente percepite;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.29 la predisposizione di una convenzione tipo che con riferimento ai sistemi di protezione sociale regolamenti il rapporto tra l'INPS e soggetti istituzionali, della ricerca sociale e le parti sociali interessate impegnati nella ricerca e nell'analisi scientifico-statistica;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.30 la definizione di opportuni indicatori, con i quali verificare il livello di efficienza ed efficacia degli interventi comunicativi programmati, anche mediante il coinvolgimento delle sedi territoriali dell'INPS e degli intermediari;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IM.31 l'attuazione di un sistema di comunicazione capillare che, in linea con il nuovo modello organizzativo dell'Istituto, sia in grado di migliorare la conoscenza dei servizi offerti, attraverso un linguaggio semplice e di immediata comprensione,</p>	<p>OBIETTIVI 2019/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepimento nel Piano di Comunicazione 2019; - predisposizione bozza convenzione; - specifici indicatori Piano della Performance. 	

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
univoco e uniforme su tutto il territorio nazionale.		

OSSERVAZIONI

Gli obiettivi recepiti sono finalizzati al solo Piano della performance, mentre non sono state elaborate indicazioni per i riflessi di Bilancio con particolare riferimento alla comunicazione ed alla socializzazione dei dati.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, BILANCI**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.32 l'adozione del nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.33 adozione di un nuovo flusso di pianificazione e di programmazione;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.34 la nuova sperimentazione del Bilancio per Missioni e Programmi;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.35 l'aggiornamento del "Controllo di gestione" ai nuovi prodotti e attribuzione puntuale dei costi di funzionamento alle gestioni e ai Fondi;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IM.36 evidenza contabile, nel rispetto delle contabilità di Bilancio e dei vincoli di legge, delle risorse economiche disponibili anche finalizzate alle attività di indirizzo, di vigilanza e di coordinamento e di cooperazione con i Comitati, al fine di favorire la funzionalità e l'efficacia dell'azione del CIV e di tali Comitati.</p>	<p>OBIETTIVI 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bozza Regolamento; - costituzione tavolo di lavoro congiunto; - prosecuzione sperimentazione attività in corso; - nuovo progetto sullo studio di una nuova attribuzione delle spese di funzionamento in base ai volumi di produzione; - predisposizione evidenza, anche extracontabile, delle risorse disponibili finalizzate alle attività del CIV e dei Comitati. 	

OSSERVAZIONI

Si richiamano le reiterate osservazioni in merito all'urgenza della innovazione nel percorso di programmazione che il CIV ha più volte deliberato in occasione dei Bilanci.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
RENDICONTAZIONE SOCIALE**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.1 disponibilità, in occasione della presentazione del Bilancio consuntivo, dei dati necessari alle rendicontazioni sociali entro il 31/3 di ciascun anno, come richiesto dalle deliberazioni del CIV;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.2 presentazione della rendicontazione sociale sulle attività dell'Istituto da parte del CIV, in collaborazione con la Direzione Centrale Relazioni Esterne e con la Direzione Centrale Studi e Ricerche.</p>	<p>OBIETTIVI 2019/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempestività nella messa a disposizione dei dati di consuntivo approvati, utili per le attività di rendicontazione sociale del CIV; - Bilancio sociale. 	

OSSERVAZIONI

La sperimentazione del Rendiconto Sociale 2017 ha permesso una positiva collaborazione con le Direzioni competenti.

Occorre che la stessa struttura dei dati sia resa disponibile ai Comitati territoriali.

Il Segretario

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE
RAPPORTI INTERNAZIONALI E EUROPEI CON LE ISTITUZIONI OMOLOGHE E CON IL
LORO ASSOCIAZIONISMO**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.3 la riconferma della partecipazione dell'INPS all'ISSA e la qualificazione della presenza di rappresentanza dell'Istituto nei gruppi tematici di lavoro e nei <i>Focus Group Europa</i>;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IC.4 la strutturazione di una serie annuale di confronti con gli Organi dell'Associazione mondiale e, su individuati temi, con gli Organi delle Istituzioni omologhe.</p>	<p>OBIETTIVI 2019/2</p> <ul style="list-style-type: none"> - riconferma partecipazione all'ISSA; - predisposizione calendario incontri. 	

OSSERVAZIONI

Il recepimento degli indirizzi deve trovare concreta attuazione e imputazioni di Bilancio.

UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE IL RUOLO DEI COMITATI NEL PERCORSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.5 il flusso delle informazioni tra la Direzione Centrale Segreteria unica tecnica normativa ed il CIV, che garantisca la tempestività delle stesse e contribuisca in tal modo all'adozione da parte del Consiglio delle deliberazioni in merito alla pianificazione, alla programmazione agli indirizzi strategici ed alla vigilanza.</p>	<p>OBIETTIVI 2019</p> <p>- tempestiva circolazione delle informazioni</p>	

OSSERVAZIONI

Si riconferma la necessità di una piena disponibilità delle informazioni relative alle attività dei Comitati, delle relative Segreterie e dell'Ufficio legislativo in modo da permettere al CIV di considerarle ai fini della propria elaborazione strategica.

UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE INNOVAZIONE E RICERCA

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.6 la costruzione del Regolamento per l'accesso agli <i>open data</i> individuando i soggetti (Università, Istituti di ricerca, parti sociali, ecc);</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.7 la ricerca, attraverso Bandi europei, finanziamenti pubblici e donazioni, delle risorse necessarie a tale attività;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.8 l'accesso del CIV ai dati finalizzati alle attività di analisi e ricerca;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IC.9 l'indizione di Bandi di ricerca innovativa condivisa con le Università e gli Istituti di ricerca.</p>	<p>OBIETTIVI 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione proposta regolamento <i>Open data</i> ; - attività di <i>Fund Raising</i> ; - Messa a disposizione dei dati. <p>OBIETTIVI 2019-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di <i>dataset</i> informativi campionari di microdati anonimizzati distinti per tipologia di prestazione previdenziale a completamento della politica di diffusione dei dati stabilita dall'Istituto per finalità di ricerca. Completamento del <i>dataset</i> sulla piattaforma <i>VisitInps scholars</i>, con i dati relativi agli estratti assicurativi. Infine, alimentazione di un <i>dataset</i> relativo alla digitalizzazione degli archivi storici dell'Istituto; - permettere a ricercatori esterni al progetto <i>Visitinps</i> di poter accedere a file standard e relativa documentazione; - migliorare la qualità e la affidabilità delle banche dati a disposizione dei ricercatori <i>Visitinps</i>; - permettere a ricercatori <i>Visitinps</i> di poter usufruire di una banca dati con informazioni sui rapporti di lavoro per anni precedenti al 1983; - gestione rapporti con Università e Istituti per condivisione temi di ricerca. 	

OSSERVAZIONI

Si riconferma la necessità di considerare nelle risorse di Bilancio gli investimenti per strutturare tali attività.

Si rinvia alla valutazione del CIV in merito alla determinazione presidenziale n.134 del 7 novembre 2018, con particolare riguardo alla disponibilità dei dati e alla gestione di VisitInps.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE:
ACQUISTI E APPALTI**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.12 la riduzione del numero delle Centrali di acquisto a partire da quelle relative alle Direzioni metropolitane;</p> <p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.13 lo sviluppo dei servizi e prodotti acquisibili dalle strutture territoriali sulla piattaforma di acquisto telematico gestito dalla Direzione Centrale Acquisti e Appalti;</p> <p>OBIETTIVO 2019-2021</p> <p>IC.14 l'accessibilità al cruscotto acquisti e appalti affinché il CIV possa monitorare lo sviluppo delle attività gestite dalla competente Direzione Centrale.</p>	<p>OBIETTIVI 2019/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - razionalizzazione funzioni e competenze in materia di spesa (accentramento/polo unico e ridefinizione articolazioni centro-territorio e valorizzazione funzione di rilevazione dei fabbisogni); - risparmi derivanti dall'affidamento dei servizi all'offerta economicamente più vantaggiosa, riferita al valore complessivo dei servizi e dei prodotti offerti, per tutta la durata contrattuale; - rendicontazione su utilizzo piattaforma acquisto telematico; messa a disposizione credenziali di accesso. 	

OSSERVAZIONI

Gli indirizzi della RP non hanno trovato riscontro nelle LGG, né motivazione in merito alla loro negazione.

**UPB 8 ALTRE STRUTTURE DI DIREZIONE GENERALE: AMBITO ISTITUZIONALE:
INNOVAZIONE NORMATIVA**

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
<p>OBIETTIVO 2019</p> <p>IC.15 il ripristino di una sessione annuale di confronto tra gli Organi dell'Istituto per condividere, sulla base delle criticità evidenziate dalle Direzioni, i temi sui quali chiedere al legislatore in particolare in occasione della Legge di Bilancio e degli atti correlati, di produrre modifiche normative.</p>	<p>OBIETTIVI 2019-2020/2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - costruzione, manutenzione ad uso di un modello di micro simulazione di tipo <i>tax benefit</i> di persone e famiglie per la valutazione di impatto, redistributivo e di finanza pubblica in tema di politica economica e sociale, comprese prestazioni previdenziali e assistenziali erogate dall'Istituto, contributi sociali ed entrate fiscali operanti su persone e famiglie; - ampliamento dei modelli di simulazione finalizzato a meglio supportare il Legislatore; - coordinamento e gestione sessioni di controllo fra Organi. <p>N.B. La RP inserisce nella UPB 8 i seguenti OBIETTIVI che nelle LGG sono inseriti in altri ambiti istituzionali:</p> <p>E.6 - .7 ambito ENTRATE;</p> <p>E.12 ambito CONTENZIOSO;</p> <p>S.1 ambito REI;</p> <p>S.2 - S.3 - S.4 ambito PENSIONI;</p> <p>S.5 - S.7 - S.8 ambito INVALIDITA' CIVILE;</p> <p>IM.12 - 1M.15 - IM.16 ambito RISORSE UMANE;</p>	

LINEE STRATEGICHE CIV/OBIETTIVI 2019-2021	LINEE GUIDA GESTIONALI/OBIETTIVI 2019	NOTA PRELIMINARE BILANCIO DI PREVISIONE 2019
	IC.10 ambito TRASPARENZA e ANTICORRUZIONE	

OSSERVAZIONI

Gli indirizzi della RP non hanno trovato riscontro nelle LGG né motivazione in merito alla loro negazione.

CONCLUSIONI

Si sottolinea oltre alla finalizzazione al Bilancio preventivo della Relazione Programmatica, la necessità di ritornare alla specifica funzione del Piano della Performance, così come previsto dal legislatore per gli Enti a sistema duale, nel quale devono essere indicati gli obiettivi strategici da perseguire nell'anno e sui quali procedere alla valutazione della performance di Istituto e di quella individuale.

Tutto ciò premesso, occorre ribadire:

- l'urgenza della modifica ed aggiornamento del RAC;
- la ridefinizione, in questo contesto o con apposita determinazione, del flusso della Programmazione;
- l'assunzione nella programmazione di tutti gli obiettivi della RP con l'eccezione di quelli per i quali gli Organi di gestione hanno comunicato motivati elementi ostativi;
- la valorizzazione, nello spirito della norma, della funzione propria dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella peculiarità di un Ente a *governance* duale;
- la centralità della funzione di controllo strategico di competenza dell'OIV, a supporto del CIV, ai fini della verifica dell'attuazione delle linee di indirizzo strategico individuate nella Relazione programmatica.