

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

DELIBERAZIONE N. 19

Oggetto: Effetti operativi della delibera CIV n. 1/20: Piano sintetico delle attività del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza novembre 2020 – Dicembre 2021 ed individuazione del fabbisogno delle risorse professionali e finanziarie per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

(Seduta del 23 novembre 2020)

Visto l'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479 e successive modifiche e integrazioni inerenti le funzioni del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza;

Visto l'art. 4, comma 2, del D.P.R. 24 settembre 1997, n. 366 concernente le disposizioni per l'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

Visto il D.P.C.M. del 14 novembre 2017 con il quale è stato ricostituito per un quadriennio, decorrente dalla data di insediamento, il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza dell'INPS;

Vista la deliberazione del CIV del 21 dicembre 2017, n. 32, con la quale è stato eletto Presidente del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza il Dott. Guglielmo Loy;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020;

Visto l'Ordinamento delle Funzioni Centrali e Territoriali dell'INPS, adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019, che ha disposto l'incardinazione della struttura tecnica del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza all'interno della Direzione Centrale Presidente ed Organi Collegiali;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, adottato dal CIV con deliberazione n. 30 del 19 dicembre 2019;

Il Segretario



Visto in particolare l'articolo 33 del citato Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento del CIV con il quale, in merito alla Segreteria tecnica del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, si prevede, tra l'altro, che *"in ottemperanza al principio di autorganizzazione, previsto dalla vigente normativa, l'assetto della Segreteria tecnica, il fabbisogno organico, le aree dirigenziali e le relative professionalità saranno deliberate, su proposta del Presidente, dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, in relazione agli obiettivi strategici e alle proprie esigenze istituzionali e operative"*;

Visto altresì l'articolo 35 del citato Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento del CIV, con il quale si prevede che *"il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, in attuazione del principio di autoregolamentazione di cui dell'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 30 giugno 1994 n. 479 e successive modifiche e integrazioni definisce, al fine di garantire l'autonomia operativa dell'Organo, il proprio budget finanziario e il fabbisogno di risorse umane finalizzato all'espletamento dell'attività istituzionale"* e che *"l'articolazione delle aree dirigenziali, il fabbisogno di personale ed il relativo livello professionale, le competenze specialistiche della Segreteria tecnica, nonché il budget finanziario del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza sono deliberate dal Consiglio stesso, su proposta del Presidente, in tempo utile per la definizione delle determinazioni inerenti le risorse umane e per il recepimento nel bilancio previsionale dell'Istituto"*;

Vista la deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2020, avente ad oggetto *"Fabbisogno e assetto della Segreteria tecnica del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza"* con cui il CIV - nel ritenere che, anche nel nuovo quadro ordinamentale interno, la Segreteria tecnica mantiene la necessaria autonomia funzionale - ha conferito uno specifico mandato al proprio Presidente in relazione al processo di definizione del fabbisogno e all'assetto della medesima Segreteria tecnica, sia in termini di risorse umane che di fabbisogno finanziario, in stretta connessione con il Piano delle attività dello stesso CIV;

Vista la deliberazione n. 13 del 6 agosto 2020 con la quale il CIV ha proposto agli altri organi di concordare la modifica della determinazione n.119/2019 - Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS - per ridefinire la ricollocazione della Segreteria tecnica del CIV in modo da garantire l'autonomia di funzionamento e di autorganizzazione delle attività del CIV stesso;

Vista la determinazione del Direttore Generale n. 291 del 12 ottobre 2020, avente ad oggetto *"Redistribuzione dei Team e delle Funzioni di Elevata Professionalità nelle Strutture di Direzione generale - Modifica determinazione direttoriale n. 44 del 4 aprile 2019"*;

Il Segretario



Vista la determinazione del Direttore Generale n. 303 del 2 novembre 2020, avente ad oggetto "Azzeramento incarichi posizioni organizzative in Direzione generale";

Vista la nota del 4 novembre 2020 del Presidente del CIV al Direttore Generale che ha rappresentato, nella fase di operatività della determina 291/2020 sopracitata, la necessità di preservare il numero (11) delle posizioni organizzative (Team) attribuite alle Aree di supporto al Consiglio di Indirizzo e Vigilanza all'interno della Direzione Centrale Presidente e Organi Collegiali;

Tenuto conto della risposta in data 9 novembre 2020 del Direttore Generale al Presidente del CIV, con cui è stato rappresentato che la riorganizzazione in atto ha richiesto di recuperare le posizioni organizzative attualmente non coperte e che, a seguito del processo di ridisegno dei ruoli organizzativi, si procederà alla riattribuzione di tutte le posizioni organizzative tenendo in considerazione l'esigenza di consentire un puntuale ed efficace supporto all'Organo;

Ritenuto che l'esplicito riconoscimento legislativo della potestà di autoregolamentazione e di auto organizzazione del CIV non sia soltanto inteso a rafforzare il suo ruolo di guida strategica dell'Ente, ma debba essere considerato anche uno stimolo ad espletare con maggiore pienezza ed efficacia le proprie funzioni di indirizzo e vigilanza;

Condivisa la necessità, anche sulla base delle esperienze maturate nel corso della presente Consiliatura, che per garantire l'efficacia dei lavori del CIV e delle Commissioni ci si debba continuare ad avvalere di una struttura di supporto professionalmente capace ed adeguata sul piano quali-quantitativo;

Considerate la vastità, la complessità e la delicatezza delle funzioni previste per la propria Segreteria tecnica dagli articoli n. 33, 34, 35 e 36 del Regolamento Generale di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza;

Ritenuto, anche nelle more dell'attuazione della delibera CIV n. 13 del 6 agosto 2020 che prevede la ricollocazione in autonomia della Segreteria tecnica del CIV, di procedere comunque alla ridefinizione dei fabbisogni di risorse professionali e finanziarie;

Visto l'allegato piano sintetico delle attività 2020/2021 del CIV e le allegate quantificazioni dei fabbisogni di risorse professionali e finanziarie per lo svolgimento delle attività Istituzionali del Consiglio;


Il Segretario

DELIBERA

- di approvare il Piano sintetico delle attività novembre 2020 – dicembre 2021 del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, allegato e parte integrante della presente deliberazione;
- di delineare i fabbisogni di risorse umane e professionali e di risorse finanziarie, necessarie per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, allegati e parti integranti della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO

Gaetano Corsini

Documento firmato in originale

IL PRESIDENTE

GUGLIELMO LOY

Documento firmato in originale

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

1) Piano delle attività Novembre 2020 - Dicembre 2021

Prospetto sintetico

Ciclo della programmazione e del bilancio:

- Bilancio preventivo 2021
- Relazione Programmatica 2022-2024 con particolare attenzione al primo anno di vigenza
- Riaccertamento dei residui attivi e passivi
- Rendiconto generale dell'INPS per l'anno 2020
- Assestato al bilancio preventivo 2021 in chiave preconsuntivo 2021
- Bilancio preventivo 2022

Approvazione dei Piani pluriennali:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023
- Piano triennale della formazione 2021-2023
- Aggiornamento del piano di investimenti e disinvestimenti 2021 - 2023
- Piani triennali della digitalizzazione e dell'informatica 2021-2023
- Piano triennale della comunicazione istituzionale 2021 - 2023
- Piano degli investimenti e disinvestimenti 2022-2024 con particolare attenzione al primo anno di vigenza

Attività di indirizzo strategico e nuovi indirizzi da elaborare:

- Linee di indirizzo per il rendiconto sociale 2020
- Struttura Rapporto di fine Consiliatura
- Organizzazione innovativa e lavoro agile
- Formazione componenti dei Comitati centrali e periferici
- Riflessi emergenza Covid-19: Acquisizione dati ed analisi qualitativa e quantitativa
- Criteri per la misurazione della soddisfazione dell'utente
- Regolamento del coinvolgimento degli intermediari istituzionali, di quelli convenzionati e professionali nel nuovo modello organizzativo
- Regolamentazione del Ruolo degli Organi e organismi di partecipazione delle parti sociali per la risoluzione del contenzioso amministrativo
- Progetto open data

Attività di vigilanza e monitoraggio:

- Verifica del recepimento delle linee strategiche del CIV
- Verifica dell'andamento produttivo trimestrale e profili finanziari
- Tempi di erogazione delle prestazioni previdenziali, assistenziali e di inclusione sociale, ammortizzatori sociali e di tutela della salute
- Invalidità civile: monitoraggio su piano straordinario delle giacenze, nuove procedure organizzative e implementazione delle risorse professionali
- Il contenzioso ed il ruolo dei Comitati dell'INPS – monitoraggio e conseguenti proposte
- Presenza dell'INPS sul territorio, rapporti con utenza – monitoraggio
- Conto assicurativo gestione dipendenti pubblici – monitoraggio
- Predisposizione della nuova Carta dei Servizi e sua divulgazione

Rendiconto sociale e Bilancio Consiliatura:

- Rendiconto sociale 2019 – presentazione
- Rendiconto sociale 2020 - approvazione
- Rendiconto sociale 2020 – presentazione
- Rapporto fine Consiliatura – approvazione
- Rapporto fine Consiliatura – evento pubblico (ottobre 2021)

Altre funzioni Istituzionali:

- Criteri per l'espressione dell'Intesa sulla nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) e del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Segretario



2) Assetto della Segreteria Tecnica del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza e piano dei fabbisogni di risorse professionali

Alla data attuale la situazione delle risorse umane assegnate è la seguente (personale in forza):

- **Dirigenti: n. 3 (3 Aree manageriali della Direzione Centrale Presidente e Organi Collegiali)**
- **Elevate professionalità: n. 1 (in staff al Direttore Centrale)**
- **Area "B": n. 3**
- **Area "C" Amm.: n. 11**
- **Area "C" Inf.: n. 1**

Di cui:

- **Team** **11**
- **Titolare di progetto informatico** **1**

Secondo quanto previsto dalla deliberazione CIV n. 1/2020 alla segreteria tecnica doveva essere garantita almeno la seguente consistenza al 31/12/2019 (in attesa del riassetto e della conseguente rideterminazione dei fabbisogni di risorse):

- **Dirigenti: n. 3 (3 Aree manageriali della Direzione Centrale Presidente e Organi Collegiali)**
 - **Elevate professionalità: n. 1 (in staff al Direttore Centrale)**
 - **Area "B": n. 3**
 - **Area "C" Amm.: n. 13**
 - **Area "C" Inf.: n. 1**
- **Team** **11**
 - **Titolare di progetto informatico** **1**

Ridefinizione del fabbisogno di risorse professionali

A) Area manageriale ad elevata complessità "Coordinamento della Segreteria tecnica e Amministrativa del Civ" (1 Dirigente Coordinatore della Segreteria Tecnica CIV)

All'Area fanno capo i Teams relativi alla Segreteria del Presidente del CIV, quelle dei consiglieri del civ e del personale e della gestione budget, il Team di raccordo con i

 Il Segretario

comitati territoriali e centrali oltre che un Progetto informatico, nonché il supporto per le relazioni con gli altri organi, organismi e istituzioni; assicura, altresì, le condizioni di carattere procedurale e organizzativo per il corretto svolgimento dei lavori preparatori alle riunioni del CIV.

Per le suddette attività sono previste le seguenti posizioni organizzative e i correlati funzionari da assegnare:

1. Supporto consulenziale per l'osservatorio delle proposte normative, di quelle di legge e delle norme attuative che hanno riflessi finanziari, organizzativi e professionali. Elaborazione tempestiva di reports e di relazioni per la circolarità informativa dei consiglieri e supporto normativo all'attività del Civ. Coordinamento per la elaborazione del rapporto di fine consiliaura **(EP)**;
2. Segreteria del Presidente e del Vice Presidente CIV, consulenza e assistenza in materia istituzionale e di trasparenza **(Resp. Team + un funzionario)**;
3. Segreteria della struttura, gestione del personale e gestione del budget **(Resp. Team + un funzionario)**;
4. Segreteria dei Consiglieri del CIV in materia istituzionale **(Resp. Team)**;
5. Supporto segretariale e consulenziale per le relazioni con i Comitati territoriali e centrali **(Resp. Team)**;
6. Automazione informatica degli uffici del CIV, delle dotazioni dei consiglieri e della infrastruttura informatica per la elaborazione dei dati e delle informazioni di carattere istituzionale **(1 Funzionario titolare di progetto informatico)**

B) Area manageriale "Valutazione degli indirizzi attuativi e monitoraggio" con le seguenti funzioni e posizioni organizzative (1 Dirigente):

All'area si riferiscono i Team di supporto consulenziale e segretariale alla Commissione Entrate e alla Commissione prestazioni.

Questa direzione si avvale di un Elevata professionalità per la creazione del data base di elaborazione dei dati istituzionali e del monitoraggio, elaborando report tematici e rapporti periodici.

Per le suddette attività sono previste le seguenti posizioni organizzative e i correlati funzionari da assegnare:

1. Supporto consulenziale per la creazione e gestione del data base dei dati istituzionali finalizzati al monitoraggio continuativo in funzione di vigilanza delle modalità e dei tempi delle prestazioni e del contenzioso. Elaborazione di report di supporto all'attività del CIV **(EP)**;
2. Supporto consulenziale e segretariale alla Commissione entrate **(Resp. Team + un funzionario)**;
3. Supporto consulenziale e segretariale alla Commissione prestazioni **(Resp. Team + un funzionario)**;

Il Segretario

C) Area manageriale "Programmazione e pianificazione" con le seguenti funzioni e posizioni organizzative (1 Dirigente):

All'Area si riferiscono i Team di supporto consulenziale e segretariale della Commissione economico finanziaria e della Commissione istituzionale, nonché quelli del Rendiconto sociale. Si avvale altresì, di una Elevata Professionalità, a supporto e coordinamento di tutte le attività relative al "Ciclo del Bilancio" e all'adozione di tutti gli atti del ciclo della programmazione: dalla Relazione programmatica ai piani pluriennali, fino alla loro rendicontazione Economica, Finanziaria e Sociale.

Per le suddette attività sono previste le seguenti posizioni organizzative e i correlati funzionari da assegnare:

1. Supporto consulenziale per la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti programmatori e pianificatori di competenza del CIV. Analisi comparativa per l'adozione dei progetti di programmazione e pianificazione e dei pareri sui bilanci. (EP).
2. Supporto consulenziale e segretariale alla Commissione economico-finanziaria (Resp. Team + un funzionario);
3. Supporto consulenziale e segretariale alla Commissione istituzionale (Resp. Team + un funzionario);
4. Supporto consulenziale per la elaborazione del Rendiconto sociale e di tutte le fasi propedeutiche alla sua realizzazione e presentazione. Supporto e coordinamento ai Comitati territoriali per l'elaborazione del Rendiconto sociale di competenza (Resp. Team + un funzionario).

Quadro risultante del nuovo fabbisogno di risorse professionali:

- **Dirigenti: n. 3**
- **Elevate professionalità: 3**
- **Area "B": n. 3**
- **Area "C" Amm.: n. 13**
- **Area "C" Informatica: n. 1**

Di cui:

Elevate professionalità	3
Team	9
Titolare di progetto informatico	1

Il Segretario

3) Piano finanziario (budget) 2021 per l'espletamento delle attività Istituzionali del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza

Sulla base del Piano di Attività deliberato dal Civ, e al fine di assicurare la autonomia budgettaria, si definiscono i valori per destinazione, fermo restando la assegnazione alle Unità Previsionali di Bilancio:

- Compensi fissi al Presidente e a consiglieri e correlati oneri per contribuzione sociale ed assicurativa: **350.000 euro**

- Missioni ai componenti del Civ: **130.000 euro**

- Rimborso spese viaggio e permanenza per convocazione dei Presidenti, vicepresidenti e componenti dei comitati centrali e territoriali INPS per condivisione indirizzi: **100.000 euro**

- Spese per eventi istituzionali del Civ: **100.000 euro**

- Spese per organizzazione incontro di lavoro residenziali con i componenti dei comitati centrali e territoriali: **80.000 euro**

- Acquisto materiale auto-formativo e pubblicazioni per il supporto ai consiglieri nell'espletamento delle attività di competenza: **5.000 euro**