



MODULO PER IL SUBENTRO ABILITAZIONE CON PROFILO STAZIONE APPALTANTE / AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE¹

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28.12.2000 n. 445)

Alla sede Inail/Inps o Cassa edile di _____

Indirizzo Pec _____ ²

Ai fini del subentro per l'abilitazione alla richiesta d'ufficio del Durc OnLine sui sistemi di Inps e Inail con il profilo "Stazione appaltante/amministrazione procedente", il sottoscritto in qualità di nuovo/attuale dirigente/responsabile, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara quanto segue³:

A. Codice fiscale della stazione appaltante/amministrazione procedente

B. Denominazione o ragione sociale della stazione appaltante/amministrazione procedente
(comprensivo del dipartimento/direzione ove previsto)

C. Settore/ufficio/sede territoriale

D. Telefono della stazione appaltante/amministrazione procedente
(settore/ufficio/sede)

E. Email della stazione appaltante/amministrazione procedente

F. Pec della stazione appaltante/amministrazione procedente

G. Indirizzo della sede legale o della sede territoriale/periferica della stazione appaltante/amministrazione procedente

¹ Il presente modulo va utilizzato solo in caso di stazione appaltante/amministrazione procedente già registrata come tale negli archivi dell'Inail e ai soli fini del subentro per l'abilitazione rilasciata al precedente dirigente/responsabile.

² Il modulo compilato e debitamente sottoscritto, unito agli allegati richiesti, deve essere inoltrato ad una qualunque sede territoriale dell'Inail, dell'Inps o della Cassa edile esclusivamente tramite posta elettronica certificata. Gli indirizzi Pec delle strutture territoriali sono disponibili sui siti dei tre Istituti (www.inail.it, www.inps.it e www.cnce.it).

³Tutti i campi sono a compilazione obbligatoria e devono essere compilati in modo leggibile.



H. Cognome e nome dell'attuale dirigente o del direttore o del responsabile del settore/ufficio/sede che richiede l'abilitazione

I. Dati anagrafici dell'attuale dirigente o del direttore o del responsabile del settore/ufficio/sede che richiede l'abilitazione

Luogo di nascita _____

Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____ Codice fiscale _____ N. di cellulare _____

Email assegnata dall'amministrazione/ente di appartenenza _____

di essere subentrato nella titolarità/responsabilità della stazione appaltante/amministrazione precedente, al precedente dirigente/responsabile di seguito indicato:

J. Cognome e nome del precedente dirigente o del direttore o del responsabile del settore/ufficio/sede titolare dell'abilitazione

K. Dati anagrafici del precedente dirigente o del direttore o del responsabile del settore/ufficio/sede titolare dell'abilitazione

Luogo di nascita _____

Data di nascita (GG/MM/AAAA) _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

il rilascio in suo favore dell'abilitazione per la richiesta d'ufficio del Durc Online.

Il sottoscritto dirigente/responsabile dichiara sotto la propria responsabilità la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi con il presente modulo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere consapevole delle conseguenze, anche penali, circa l'uso improprio dell'abilitazione che gli verrà rilasciata nonché delle responsabilità connesse al rilascio ed alla gestione delle abilitazioni che eventualmente rilascerà ai propri collaboratori (cd. Utenze delegate).

A tal fine, chiede che la comunicazione dell'abilitazione e le funzioni connesse alla stessa (Manuale utente ad uso della stazione appaltante per la gestione dell'anagrafica della stazione appaltante e dei subdelegati) vengano trasmesse al sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica personale e al numero di cellulare sopra indicati⁴.

Consapevole che la mancanza di uno o più documenti necessari ai fini istruttoria rende improcedibile la richiesta dell'abilitazione, allega un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il provvedimento di nomina/incarico a dirigente /responsabile del settore/ufficio/sede della suindicata stazione appaltante/amministrazione precedente.

Data (GG/MM/AAAA) _____

Firma _____

⁴ Il dirigente/responsabile del settore/ufficio/sede che richiede l'abilitazione deve indicare obbligatoriamente l'indirizzo personale di posta elettronica assegnatogli dall'amministrazione/ente di appartenenza (es. nome.cognome@amministrazione.it) e il numero di cellulare dove riceverà la comunicazione di abilitazione.