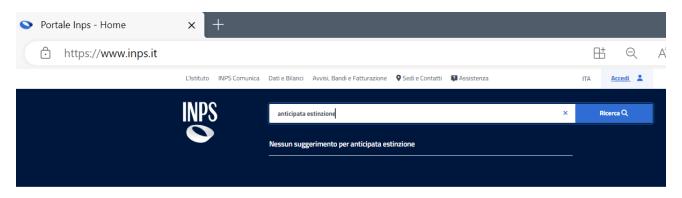


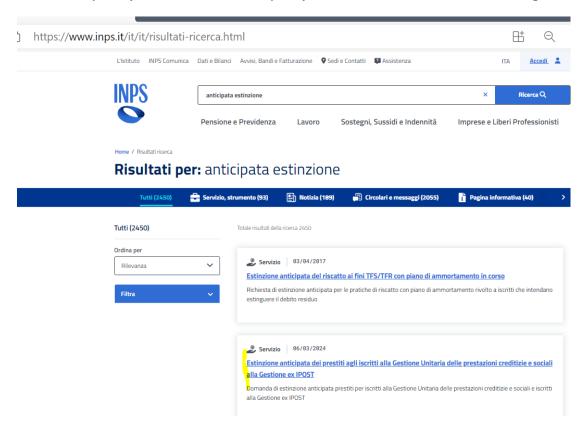
Manuale utente Domanda di anticipata estinzione prestiti

Dalla home page del sito www.inps.it, ricercare il servizio digitando: Anticipata estinzione



Cliccando sul pulsante "Ricerca", tra i risultati apparirà il servizio:

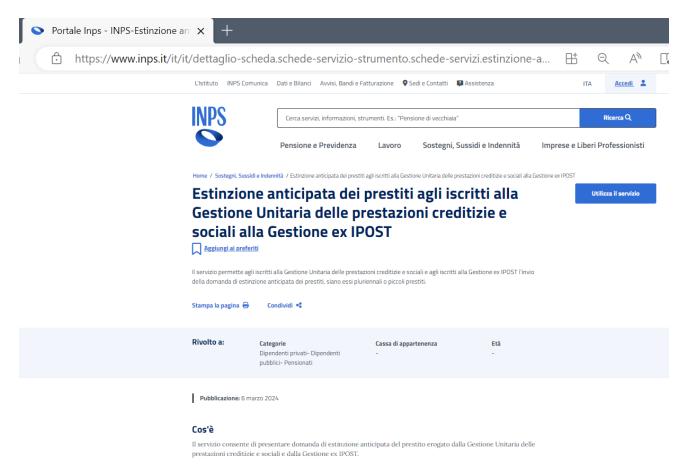
Estinzione anticipata dei prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, alla Gestione Speciale di Previdenza per il personale delle Poste Italiane S.p.A. (Fondo Credito ex Ipost) e alla Gestione Assistenza Magistrale



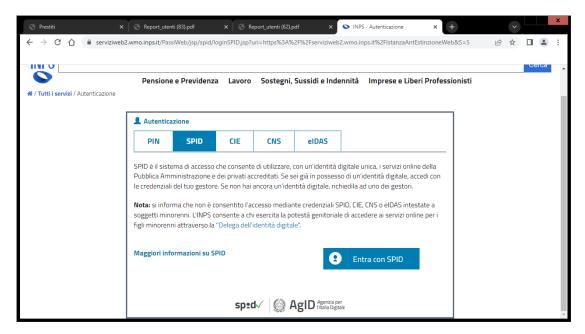
Vers. 2.1 Pag. 1 | 5

Cliccare sul servizio Estinzione anticipata dei prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, alla Gestione Speciale di Previdenza per il personale delle Poste Italiane S.p.A. (Fondo Credito ex Ipost) e alla Gestione Assistenza Magistrale

Si avrà in tal modo accesso alla pagina informativa da cui sarà possibile accedere al servizio con un *click* sul tasto: <u>Utilizza il servizio</u>

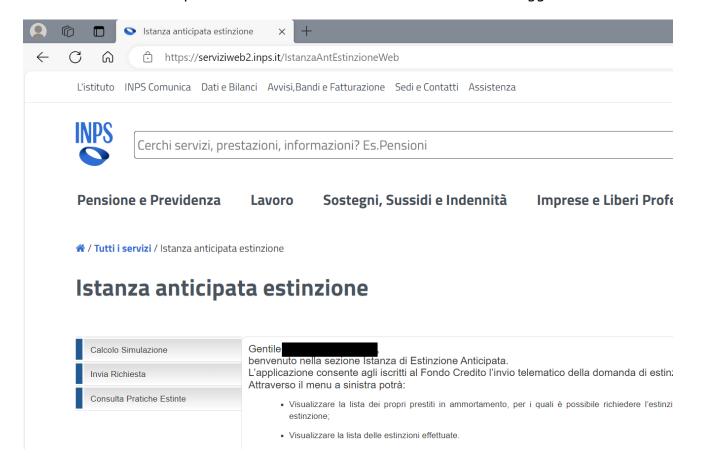


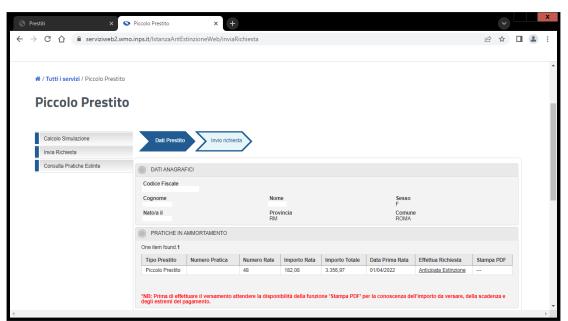
Per accedere all'utilizzo del servizio l'utente dovrà loggarsi con le proprie credenziali d'acceso (SPID, CIE, CNS, ...).



Vers. 2.1 Pag. 2 | 5

Una volta all'interno della pagina del servizio, cliccando sulla voce di menu *Invia richiesta*, verranno mostrate le pratiche in ammortamento riferite all'utente loggato.





Cliccando su "Anticipata Estinzione" l'utente potrà effettuare la richiesta di precalcolo del residuo debito per l'estinzione anticipata del prestito.

Vers. 2.1 Pag. 3 | 5

L'avviso di colore rosso che appare in fondo alla pagina avvertirà che non sarà possibile procedere al versamento prima della comunicazione di avvenuto precalcolo da stampare o scaricare ai fini del successivo versamento del residuo debito.

*NB: Prima di effettuare il versamento attendere la disponibilità della funzione 'Stampa PDF' per la conoscenza dell'importo da versare, della scadenza e degli estremi del pagamento.'

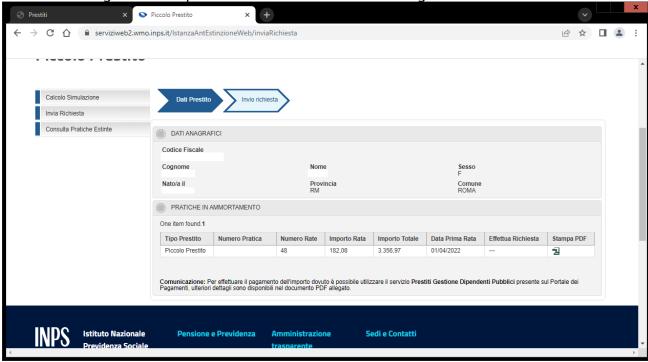
Una volta inviata l'istanza di anticipata estinzione, l'utente dovrà attendere che la Sede INPS competente proceda ad effettuare il precalcolo.

Dopo che la sede INPS avrà effettuato il precalcolo, l'utente riaccedendo al servizio con SPID, CIE o CNS avrà la possibilità di visualizzare la pratica oggetto dell'istanza inviata con evidenza della *variazione anticipata estinzione*. Sarà, quindi, disponibile la funzione "Stampa PDF", per la generazione del PDF con i dati del precalcolo.

Il messaggio in fondo alla pagina risulterà modificato come segue:

'Comunicazione: Per effettuare il pagamento dell'importo dovuto è possibile utilizzare il servizio Prestiti Gestione Dipendenti Pubblici presente sul Portale dei Pagamenti,

ulteriori dettagli sono disponibili nel documento PDF allegato.'



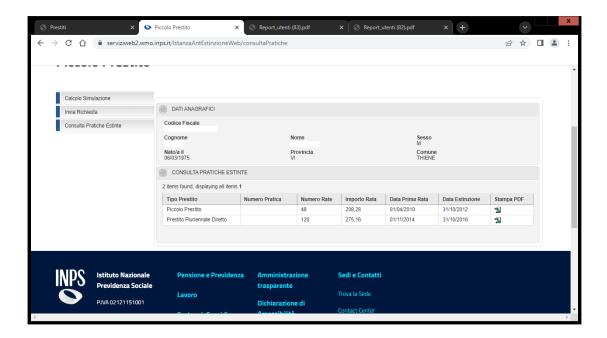
L'utente potrà, dunque, accedere alla sezione Prestiti Gestione Dipendenti Pubblici del Portale dei Pagamenti dell'Istituto, tramite la propria Identità Digitale SPID, CIE o CNS, (se non già connesso), per visualizzare il bollettino PagoPA ed effettuare il pagamento del residuo debito. Il percorso per raggiungere il servizio è www.inps.it > I più utilizzati > Portale dei Pagamenti > Prestiti Gestione Dipendenti Pubblici.

Una volta effettuato il pagamento, riaccedendo alla pagina del servizio *Estinzione* anticipata dei prestiti agli iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, alla Gestione Speciale di Previdenza per il personale delle Poste Italiane S.p.A. (Fondo Credito ex Ipost) e alla Gestione Assistenza Magistrale, tramite SPID, CIE o CNS, la pratica sarà visibile nella sezione *Consulta Pratiche Estinte*.

Vers. 2.1 Pag. 4 | 5

Cliccando sull'icona "Stampa PDF" sarà possibile scaricare il documento con la Liberatoria.

Nell'immagine seguente è riportato un esempio con due pratiche estinte e quindi con due Liberatorie: piccolo prestito e prestito pluriennale.



Vers. 2.1 Pag. 5 | 5