

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione
Dipendenti Pubblici**

Versione 1.4

4 Gennaio 2023

SISTEMA INFORMATIVO INPS

CREDITO: MUTUI IPOTECARI EDILIZI - DOMANDA ON-LINE

REGOLAMENTO 2019-2022

MANUALE UTENTE

INDICE

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
1.1 PREMESSA	3
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO.....	3
1.3 IMPOSTAZIONE CONCETTUALE DEL MANUALE UTENTE	3
2. PREREQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE MUTUO IPOTECARIO EDILIZIO REGOLAMENTO 2019	4
3. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA	4
3.1 COSA AVVIENE DOPO L'INSERIMENTO E L'INOLTRO DELLE DOMANDE.....	4
4. PASSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA	5
4.1. Prestazione Attivabile.....	5
4.2. Domanda Protocollata	6
4.3. Notifiche	7
4.3.1. Notifica Richiesta Perizia Giurata e Relazione Notarile Preliminare.....	7
4.3.1. Notifica Richiesta Documentazione da parte del Perito	11
4.3.1. Notifica Proposta di Trattamento	12
4.3.1. Notifica Intestatari Assegni e Assicurazione Obbligatoria	14

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

Il presente documento intende illustrare ai cittadini le modalità di utilizzo dei servizi online realizzati sul portale Inps e mirati alla formulazione della Domanda on-line di Mutuo Ipotecario applicata al Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, approvato con "Determinazione Presidenziale n. 101/2018" (nella modalità Credito in un click).

Con l'introduzione della nuova domanda di mutuo afferente al regolamento 2023, a partire dal 01/01/2023 le funzionalità di **inserimento** della domanda di mutuo di cui alla Determinazione Presidenziale n.101/2018 (Regolamento 2019) e oggetto del presente manuale, non sono più fruibili. Tuttavia, le operazioni di notifica delle domande protocollate ed inviate fino al 15 ottobre 2022 il cui iter istruttorio è ancora in essere, continuano ad essere visualizzate e gestite dalla presente applicazione.

1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Fornire una guida operativa (manuale utente), che permetta al cittadino di effettuare in autonomia le attività di *visualizzazione* delle domande di mutuo telematiche precedentemente **inserite, protocollate ed inviate** ed afferenti al Regolamento 2019-2022 e di gestione delle risposte alle notifiche provenienti dalla fase di Istruttoria riguardanti la domanda di mutuo Regolamento 2019 in essere.

1.3 IMPOSTAZIONE CONCETTUALE DEL MANUALE UTENTE

- **Impostazione dei paragrafi del documento**

Nei paragrafi del manuale vengono descritti i passi operativi necessari per l'invio delle richieste.

- **Spiegazioni Utili**

Sono evidenziate incorniciando il testo come nell'esempio riportato sotto.



Informazioni utili...

2. PREREQUISITI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GESTIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE MUTUO IPOTECARIO EDILIZIO REGOLAMENTO 2019

Il presupposto tecnico per poter accedere all'applicazione è l'autenticazione, dell'utente, al Portale dell'Istituto nell'Area dedicata ai Servizi al cittadino tramite il PIN dispositivo rilasciato dagli uffici preposti.

A partire dal primo gennaio del 2023, la domanda di concessione del mutuo ipotecario edilizio non viene più espletata dalla presente applicazione in quanto di competenza del regolamento 2023, è tuttavia garantito l'accesso per consentire la gestione delle domande **inserite, protocollate ed inviate** fino al 15 ottobre 2022 e tuttora in essere come iter istruttorio.

Dopo l'accesso al Portale "www.inps.it", digitare le parole "**richiedere la concessione di un mutuo ipotecario**" all'interno del box "*Cerca*", disponibile sulla Home Page del sito INPS, e premere il pulsante "*Accedi*" relativo alla scheda Prestazione. L'utente dovrà, poi, selezionare il link relativo al servizio "**Mutui ipotecari edilizi – Domanda mutui ipotecari fino al 15 ottobre 2022**" e sarà indirizzato all'apposito servizio.

N.B.

In questo documento, si assume che l'utente sia già in possesso del PIN dispositivo o che conosca la procedura per entrarne in possesso.

3. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Nell'ambito dei servizi on line al cittadino, la procedura descritta in questo documento consente la gestione delle domande (precedentemente inserite mediante questa applicazione) per la richiesta di un Mutuo Ipotecario Edilizio, le cui finalità sono quelle previste dal Regolamento dei mutui ipotecari agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, approvato con "**Determinazione Presidenziale n. 101/2018**"⁽¹⁾

3.1 COSA AVVIENE DOPO L'INSERIMENTO E L'INOLTRO DELLE DOMANDE

A seguito dell'inserimento e dell'inoltro della domanda, il sistema ha provveduto a restituire il documento protocollato in formato pdf (pertanto non più modificabile).

Tale documento sarà sempre consultabile anche nelle fasi successive, durante le quali avviene l'interazione fra il richiedente mutuo e l'Istituto.

In un momento successivo il richiedente potrà decidere se accettare o meno le nuove condizioni del mutuo stabilite dall'Istituto. Anche in questo caso la dichiarazione di accettazione o di non accettazione, viene protocollata e il documento in formato pdf è consultabile dal richiedente.

¹ A partire da Gennaio 2023 è in vigore il Nuovo Regolamento 2023, la cui domanda e gestione delle notifiche è demandata ad altra applicazione.

4. PASSI OPERATIVI PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA

Una volta effettuata l'autenticazione al Portale, viene presentato al richiedente del servizio un menù con le funzionalità alle quali risulta abilitato, la cui visualizzazione e conseguente utilizzo è vincolata sia dalla sequenza temporale della fase in cui sta operando, sia dalla tipologia di servizio richiesto.

Infatti, l'applicazione consente di;

- ⊕ Gestire le richieste di Mutuo precedentemente inserite mediante questa applicazione (quindi domande afferenti il regolamento 2019)
- ⊕ Inserire e gestire le richieste inerenti altri servizi (Prestiti, Piccoli prestiti, etc.) afferenti all'area WELFARE.

4.1. Prestazione Attivabile

Come già riportato, la prestazione (cioè l'inserimento della domanda di mutuo), a partire da gennaio 2023 viene gestita da altra applicazione.

Nel caso, quindi, non vi siano domande di mutuo regolamento 2019 attive da gestire, il sistema evidenzierà l'impossibilità di attivare la domanda mediante la presente applicazione, fornendo all'utente le informazioni utili e necessarie per rintracciare il link di riferimento per l'accesso alla nuova applicazione.



Figura 1 - Prestazione Attivabile e riferimenti per raggiungere la nuova applicazione

4.2. Domanda Protocollata

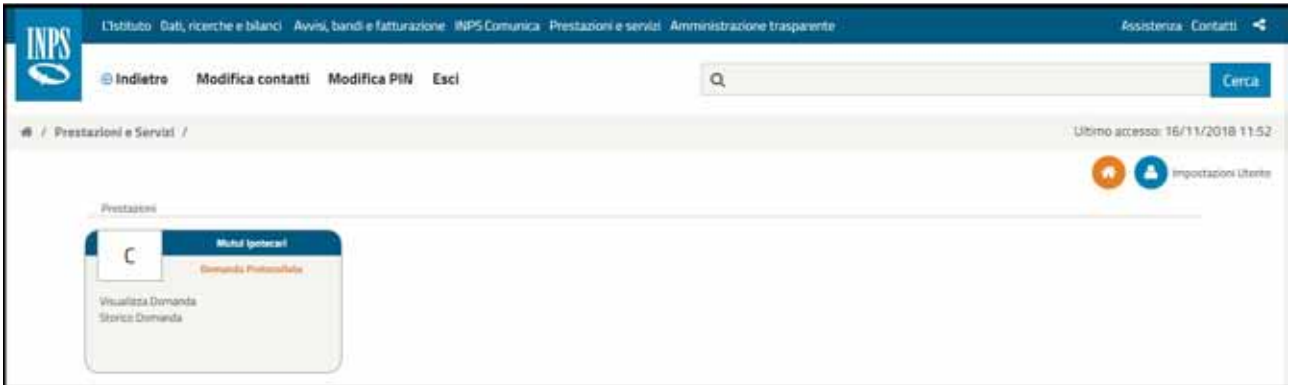



Figura 2 - Domanda Protocollata

In questa fase si può unicamente visualizzare la richiesta ormai inoltrata e protocollata, oltre che scaricare la domanda in formato PDF.

Nello Storico della domanda verranno elencati tutti gli step che hanno caratterizzato il processo della richiesta:

Storico Pratica		
	Stato	Data
1	Richiesta Preliminare acquisita	14/01/2019
2	Gestione domanda	14/01/2019
3	Domanda inoltrata	14/01/2019
4	Domanda protocollata e inviata	14/01/2019



 Torna alla Home

Figura 3 - Storico domanda

4.3. Notifiche

Durante l'iter di Istruttoria della pratica, è previsto che via una interazione fra l'Istituto ed il richiedente mutuo.

Mediante tali interazioni, denominate notifiche, l'Istituto richiede informazioni e documentazione e, a sua volta, fornisce documentazione a seconda delle situazioni.

E' importante ricordare che se non si risponde ad una notifica, l'iter della pratica si arresta in attesa, appunto, della comunicazione da parte del richiedente mutuo.

4.3.1. Notifica Richiesta Perizia Giurata e Relazione Notarile Preliminare

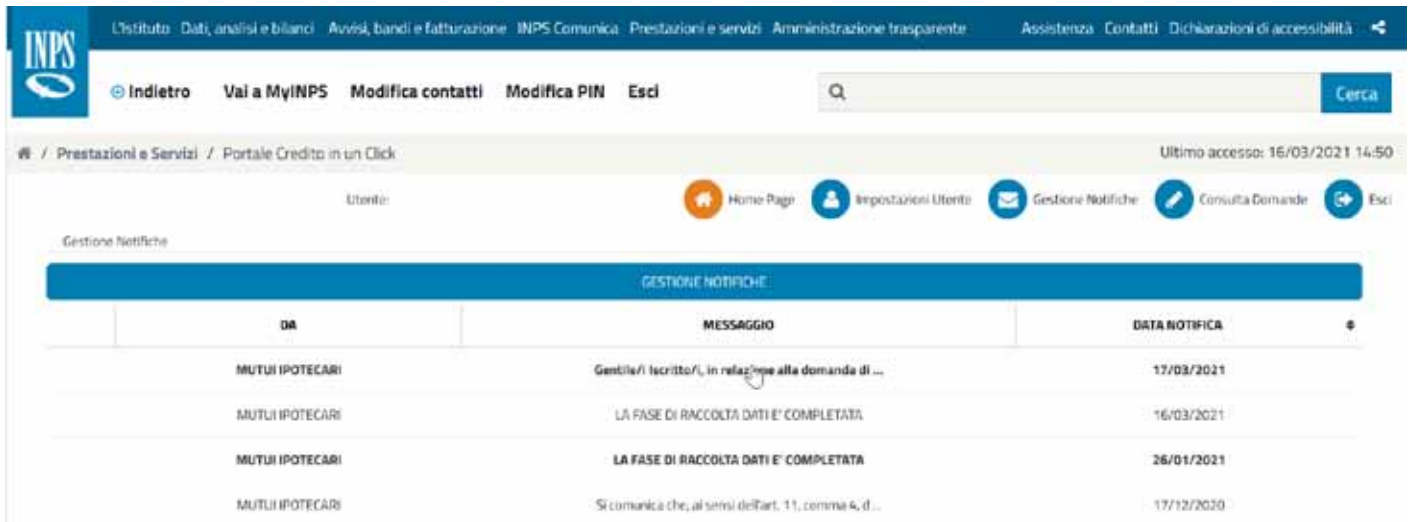
La prima notifica in ordine temporale che viene inoltrata da Istruttoria durante l'iter di gestione della pratica, è quella con la quale si richiede di fornire la documentazione relativa alla Perizia Giurata ed alla Relazione Notarile Preliminare.

Accedendo alla home page dell'applicazione, compare il link che evidenzia la presenza di una notifica da leggere.



Figura 4 – Evidenza presenza notifica

Cliccando sul link, compare l'elenco delle notifiche:



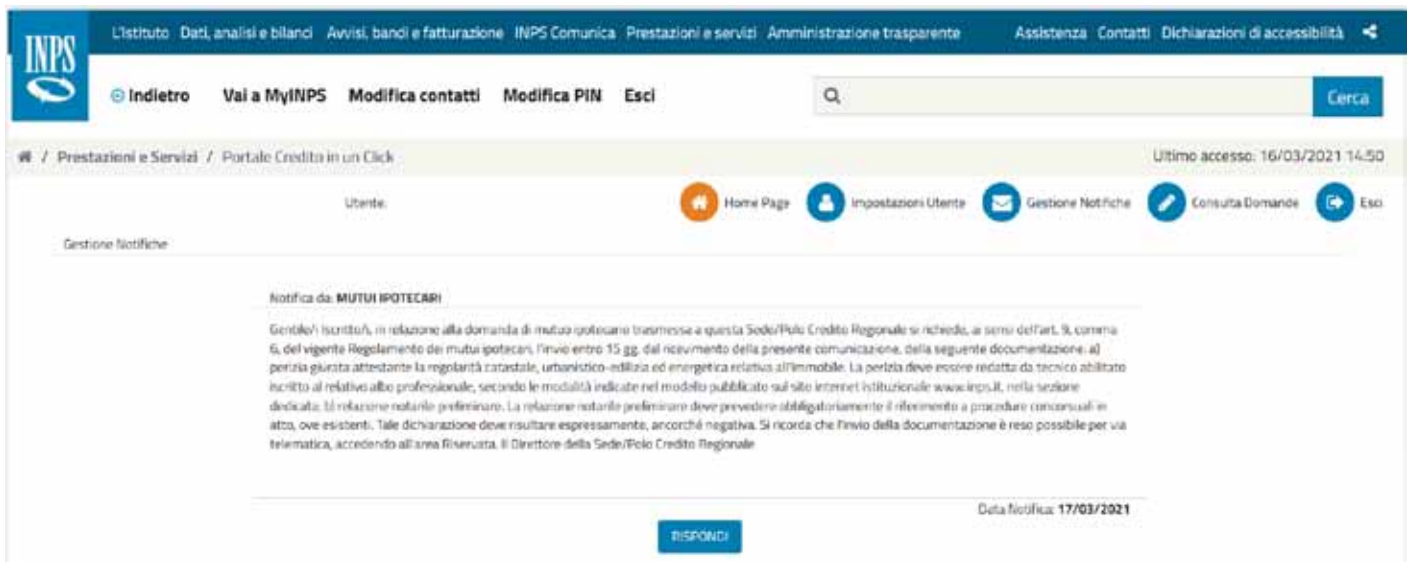
The screenshot shows the INPS user interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items: "L'Istituto", "Dati, analisi e bilanci", "Avvisi, bandi e fatturazione", "INPS Comunica", "Prestazioni e servizi", "Amministrazione trasparente", "Assistenza", "Contatti", and "Dichiarazioni di accessibilità". Below this, there is a secondary navigation bar with "Indietro", "Vai a MyINPS", "Modifica contatti", "Modifica PIN", and "Esci". A search bar is also present.

The main content area shows the user's profile and a list of notifications. The notifications are displayed in a table with the following columns: "DA", "MESSAGGIO", and "DATA NOTIFICA".

DA	MESSAGGIO	DATA NOTIFICA
MUTUI IPOTECARI	Gentile/i iscritto/i, in relazione alla domanda di ...	17/03/2021
MUTUI IPOTECARI	LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA	16/03/2021
MUTUI IPOTECARI	LA FASE DI RACCOLTA DATI E' COMPLETATA	26/01/2021
MUTUI IPOTECARI	Si comunica che, ai sensi dell'art. 11, comma 4, d...	17/12/2020

Figura 5 – Elenco Notifiche

Cliccando sulla notifica alla quale si intende rispondere, compare la descrizione della stessa:



The screenshot shows the INPS user interface with the details of a notification. The notification is from "MUTUI IPOTECARI" and is dated "17/03/2021". The text of the notification is as follows:

Notifica da: **MUTUI IPOTECARI**

Gentile/i iscritto/i, in relazione alla domanda di mutuo ipotecario trasmessa a questa Sede/Polo Credito Regionale si richiedo, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, l'invio entro 15 gg. dal ricevimento della presente comunicazione, della seguente documentazione: a) perizia giurata attestante la regolarità catastale, urbanistico-edilizia ed energetica relativa all'immobile. La perizia deve essere redatta da tecnico abilitato iscritto al relativo albo professionale, secondo le modalità indicate nel modello pubblicato sul sito internet istituzionale www.inps.it, nella sezione dedicata; b) relazione notarile preliminare. La relazione notarile preliminare deve prevedere obbligatoriamente il riferimento a procedure concorsuali in atto, ove esistenti. Tale dichiarazione deve risultare espressamente, ancorché negativa. Si ricorda che l'invio della documentazione è reso possibile per via telematica, accedendo all'area riservata, il Direttore della Sede/Polo Credito Regionale

Data Notifica: 17/03/2021

There is a "RISPONDI" button at the bottom of the notification details.

Figura 6 – Testo della Notifica

Cliccando su Rispondi si accede alla funzionalità di gestione della notifica.

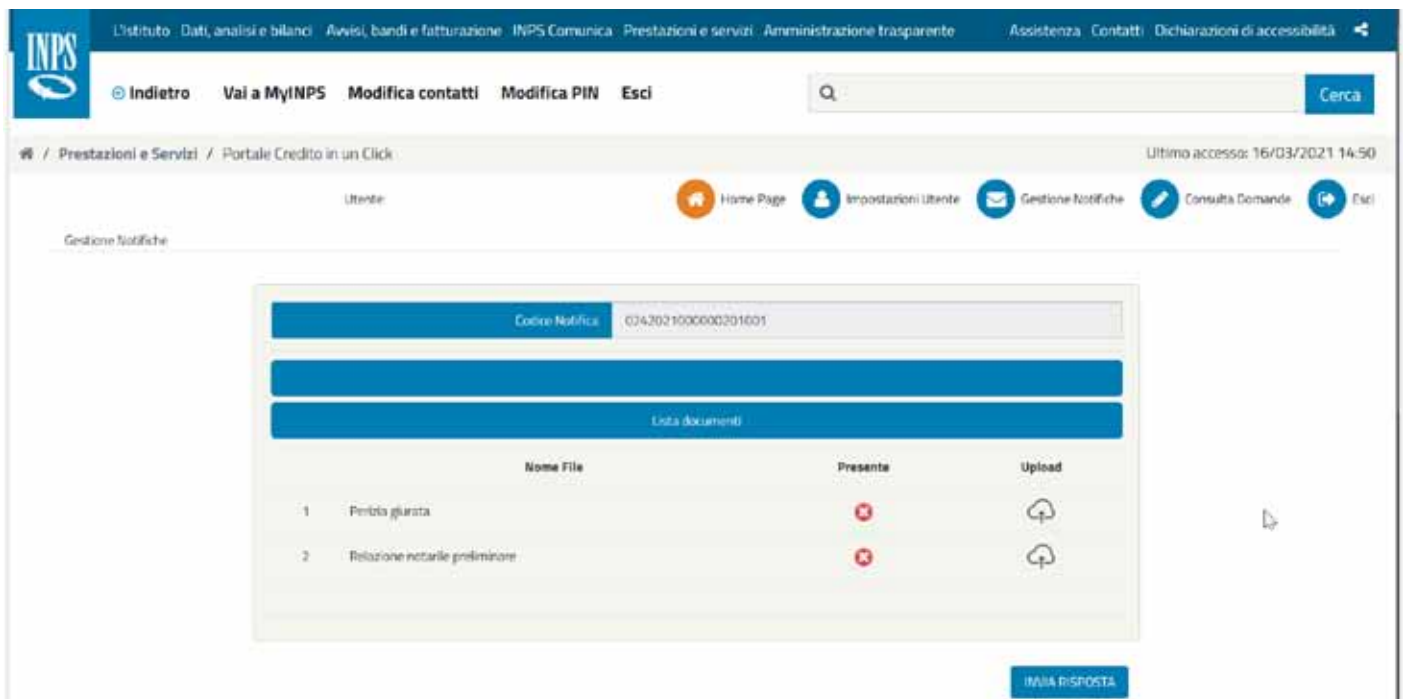


Figura 7 – Dettaglio della Notifica

Cliccando sull'icona di upload, si apre la finestra per poter caricare il documento.

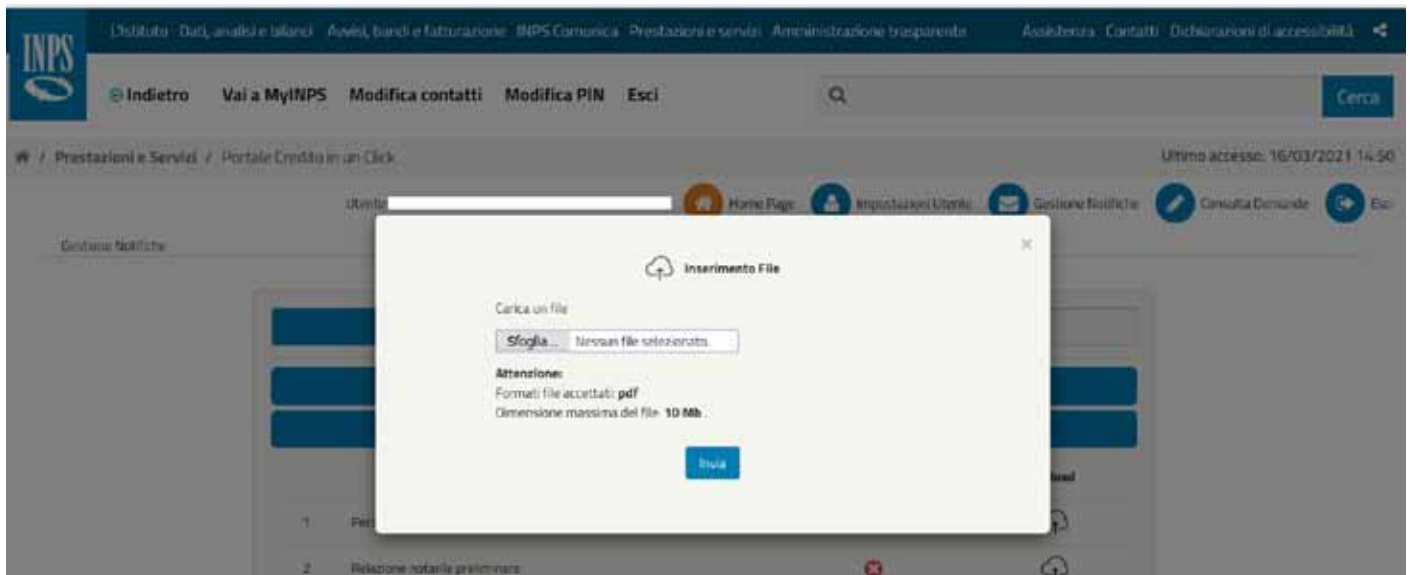


Figura 8 – Upload dei documenti

Una volta terminate le operazioni, si clicca su: Invia Risposta.

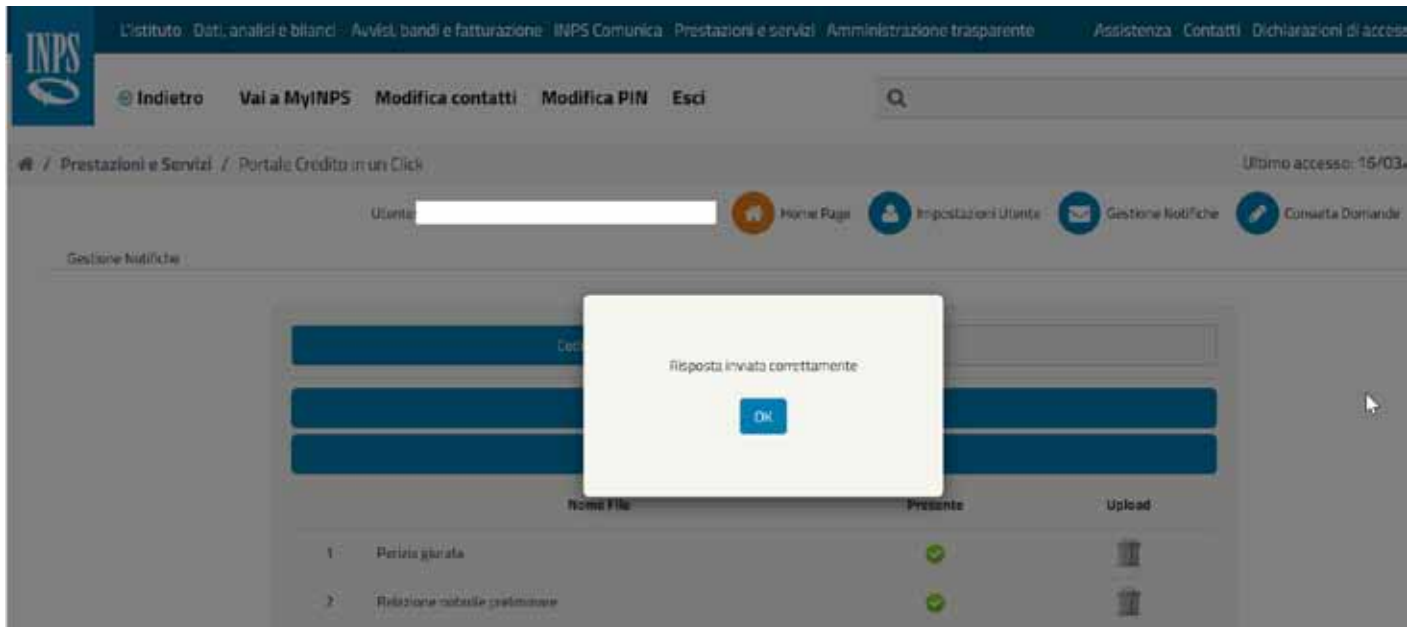


Figura 9 – Invia Risposta

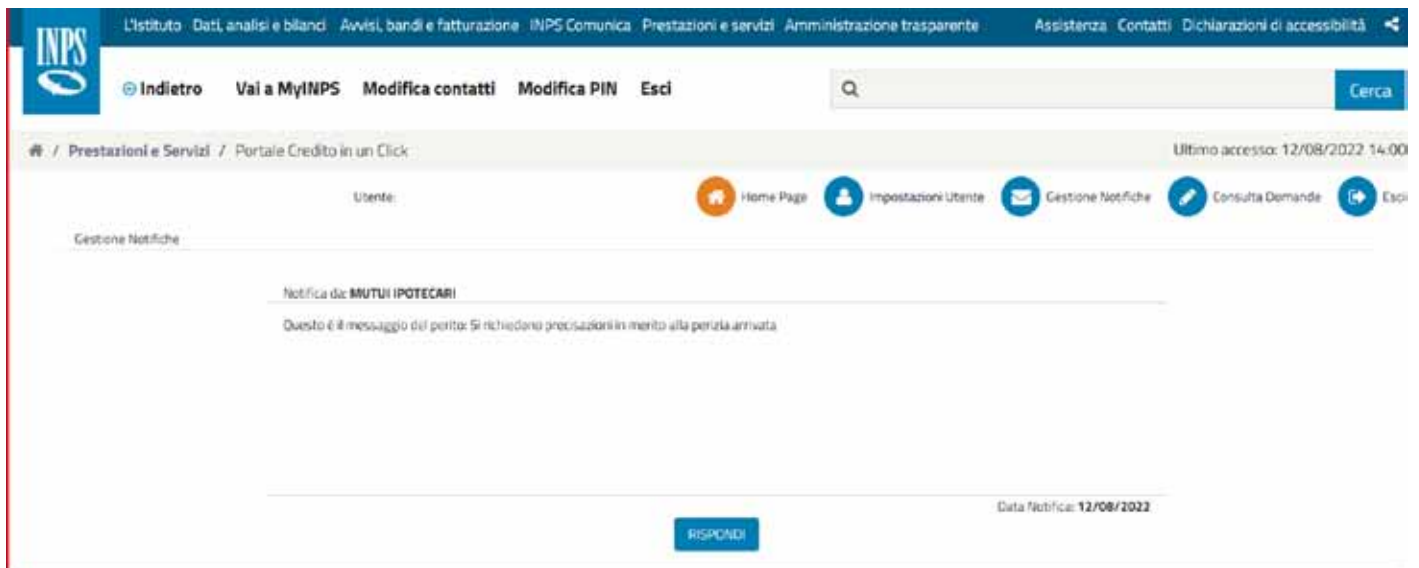
4.3.1. Notifica Richiesta Documentazione da parte del Perito

La notifica in questione è facoltativa, significa sostanzialmente che se il perito dell'Istituto non ha bisogno di documentazione aggiuntiva, non inoltra alcuna notifica e provvede a svolgere il suo lavoro in autonomia.

Nel caso in cui, invece, abbia necessità di interagire con il richiedente mutuo, può inviare una notifica la quale può anche essere reiterata, cioè il perito può effettuare più richieste di documentazione.

La notifica si presenta nel seguente modo, e prevede sempre che il richiedente mutuo debba fornire un documento.

Si evidenzia come il testo della notifica sia scritto direttamente dal perito il quale può, quindi, circostanziare al meglio la propria richiesta.



The screenshot displays the INPS user interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items: "L'Istituto", "Dati, analisi e bilanci", "Avvisi, bandi e fatturazione", "INPS Comunica", "Prestazioni e servizi", "Amministrazione trasparente", "Assistenza", "Contatti", and "Dichiarazioni di accessibilità". Below this, a secondary navigation bar includes "Indietro", "Vai a MyINPS", "Modifica contatti", "Modifica PIN", and "Esci", along with a search bar labeled "Cerca". The main content area shows the breadcrumb "Prestazioni e Servizi / Portale Credito in un Click" and the user's name "Utente:". A row of icons provides quick access to "Home Page", "Impostazioni Utente", "Gestione Notifiche", "Consulta Domande", and "Esci". The "Gestione Notifiche" section is active, displaying a notification from "MUTUI IPOTECARI" with the text: "Questo è il messaggio del perito: Si richiedono precisazioni in merito alla perizia arrivata." At the bottom right of the notification, it states "Data Notifica: 12/08/2022". A blue "RISPONDI" button is positioned at the bottom center of the notification area.

Figura 10 – Notifica Perito

4.3.1. Notifica Proposta di Trattamento

La notifica in questione prevede che il richiedente mutuo prenda visione dell'importo della perizia estimativa da parte dell'Istituto e fornisca le informazioni relative al Notaio, la data del rogito, e l'accettazione della proposta di trattamento.

The screenshot displays the INPS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and menu items: "L'Istituto", "DatI, analisi e biland", "Avvisi, bandi e fatturazione", "INPS Comunica", "Prestazioni e servizi", "Amministrazione trasparente", "Assistenza", "Contatti", and "Dichiarazioni di accessibilità". Below this is a secondary navigation bar with "Indietro", "Vai a MyINPS", "Modifica contatti", "Modifica PIN", "Esci", and a search bar labeled "Cerca". The main content area shows the breadcrumb "Prestazioni e Servizi / Portale Credito in un Click" and the user's name "Utente". A row of icons provides quick access to "Home Page", "Impostazioni Utente", "Gestione Notifiche", "Consulta Domande", and "Esci". The "Gestione Notifiche" section is active, displaying a notification from "MUTUI IPOTECARI". The notification text reads: "Gentile/Iscritto/i, in relazione alla domanda di mutuo o sanogo presentata dalla S.V., si comunica che, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, il valore della perizia estimativa dell'immobile accertato dal personale del ramo tecnico di questo Istituto corrisponde a €150000,00 Sar  cura della S.V. provvedere, entro il termine decadenziale di 5 gg. dal ricevimento della presente comunicazione, alla conferma dei seguenti dati:". At the bottom right of the notification, it says "Data Notifica: 31/03/2021". A blue "RISPONDI" button is located at the bottom center of the notification area.

Figura 11 – Testo Notifica

Nel caso specifico, trattandosi di una richiesta di mutuo per acquisto da un privato (che prevede anche la estinzione totale o parziale del mutuo contratto dal venditore), viene richiesto anche l'IBAN del venditore per la controestinzione.

/ Prestazioni e Servizi / Portale Credito in un Click Ultimo accesso: 08/04/2021 15:03

Utente: MASSIMO CARROCCIA [CRM5M88E11H5D10] Home Page Impostazioni Utente Gestione Notifiche Consulta Domanda Esci

Funzione Notifiche

Codice fiscale	
031322100000251080	
Budget Proposta	
Finanziamento richiesto cumulabile	30.000,00
Ultimativa finanziamento richiesto	0,00
Tipologia in base	Tassa fissa
Durata ammortamento in anni	20

Dati fisici	
Nome	Nardo
Cognome	Martellone
Codice Fiscale	031322100000251080
Strada n.	Via della prova
Civita	SS
CHIA	Roma
CAP	00138
Telefono	0674451743
e-mail	A.nardot@e@creditoitalia.it
PCC	A.nardot@pac.it

Adm. dati													
Data proposta del mutuo	08/04/2021												
IBAN del richiedente il mutuo	IT5070001003200000010102323												
IBAN della banca/istituto di credito nel caso in cui sia prevista la contro estinzione di un precedente mutuo contratto da l venditore per l'acquisto dell'immobile oggetto della richiesta di mutuo	IT5057601013000000000878000												
IBAN della banca/istituto di credito nel caso in cui sia prevista la contro estinzione di un precedente mutuo contratto da l venditore per l'acquisto dell'immobile oggetto della richiesta di mutuo													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Stato</th> <th>Descrizione</th> <th>Presenza</th> <th>Segno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Tattura spese per la giunta istruttoria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Costo di istruttoria (facoltativa)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Stato	Descrizione	Presenza	Segno	1	Tattura spese per la giunta istruttoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	Costo di istruttoria (facoltativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stato	Descrizione	Presenza	Segno										
1	Tattura spese per la giunta istruttoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
2	Costo di istruttoria (facoltativa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Accettazione/Finanzia													
Accettazione/Finanzia	<input checked="" type="radio"/> ACCETTO <input type="radio"/> RIFIUTO												

[RIVA RISPOSTA](#)




Figura 12 – Dati da inserire

4.3.1. Notifica Intestatari Assegni e Assicurazione Obbligatoria

La notifica in questione è l'ultima in ordine temporale, e riporta che è stato concesso un mutuo, dando inoltre evidenza dei termini per il rogito.

The screenshot displays the INPS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items: "L'Istituto", "Dati, analisi e bilanci", "Avvisi, bandi e fatturazione", "INPS Comunica", "Prestazioni e servizi", "Amministrazione trasparente", "Assistenza", "Contatti", and "Dichiarazioni di accessibilità". Below this, a secondary navigation bar includes "Indietro", "Vai a MyINPS", "Modifica contatti", "Modifica PIN", and "Esci", along with a search bar labeled "Cerca". The main content area shows the user's profile "Utente" and a navigation menu with icons for "Home Page", "Impostazioni Utente", "Gestione Notifiche", "Consulta Domande", and "Esci". The "Gestione Notifiche" section is active, displaying a notification titled "NOTIZIA: MUTUI IPOTECARI". The notification text states: "Si comunica che, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del vigente Regolamento dei mutui ipotecari, con Determinazione dirigenziale n. 22 del 12/04/2021 è stato concesso alla S.V. un mutuo o surroga. Si ricorda, inoltre, alla S.V. la data del 02/05/2021 quale termine fissato per la formale accettazione finanziaria della proposta di mutuo o surroga." It also mentions that the competent office will provide the insurance policy for fire, theft, and lightning. At the bottom right of the notification, it says "Data Notifica: 12/04/2021" and a "RISPONDI" button is visible.

Figura 13 –Notifica Intestatari Assegni e Assicurazione Obbligatoria

Codice Notifica		000000468-N001_P001	
Comunicazione modalità Pagamento Rate			
Lista documenti			
	Nome File	Presente	Upload/Download
1	In allegato la comunicazione relativa alla modalità di pagamento delle rate di mutuo in scadenza		
Sarà cura della S.V. provvedere, entro il termine decadenziale di 5 gg. dal ricevimento della presente comunicazione, a comunicare/trasmettere quanto segue:			
Numero nominativi (in caso di assegno co ...		1	
Nome e Cognome (1)		marfco rossi	
Lista documenti			
	Nome File	Presente	Upload
1	Contratto di assicurazione obbligatoria di cui all'art. 15, comma 1		

INVIA RISPOSTA

Figura 14 –Notifica Intestatari Assegni e Assicurazione Obbligatoria – informazioni richieste