



Guida per l'acquisizione delle dichiarazioni di responsabilità – Campagna 2017

Dichiarazioni per gli anni 2017 e 2016
--

Indirizzo e-mail: DichiarazioniWeb@inps.it		Versione: 1.1 Data: 05/05/2017
--	--	---

Versioni

Versione	Data	Descrizione Modifiche
1.0	03/02/2017	Prima versione completa del documento
1.1	05/05/2017	Modifiche al paragrafo 1.Bis Indennità Frequenza

Sommario

Versioni	2
Sommario	2
1. Premessa	3
2. Introduzione tecnica	5
3. Variazioni rispetto alle Campagne precedenti	5
3.1. Stringa di emissione	5
3.2. Tipologia di richiesta	7
3.3. Comunicazione di rettifica di Dichiarazioni INVCIV già trasmesse - Ritrasmissione	7
3.4. Comunicazione di annullamento di Dichiarazioni INVCIV	7
3.5. Comunicazione dei periodi di Ricovero/Soggiorno all'estero /Attività Lavorativa.	8
3.6. Comunicazione dello stato civile	8
4. Tipologie di soggetti	9
4.1. Soggetto che dichiara il modello Dich. Resp.	9
4.2. Soggetto che presenta il modello Dich. Resp.	10
4.3. Soggetto che acquisisce il modello Dich. Resp.	10
5. Tracciato record (xsd)	11
5.1. Dimensione dei pacchetti da trasmettere	12

1. Premessa

Dichiarazioni relative ai requisiti per le prestazioni assistenziali

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente (art. 1 legge 662/1996, legge 247/2007), viene richiesta ai titolari delle provvidenze economiche d'invalidità civile la dichiarazione annuale relativa a eventuali periodi di ricovero gratuito e all'eventuale svolgimento di attività lavorativa.

La presenza di periodi di ricovero è rilevante anche ai fini della misura dell'assegno sociale (legge 335/1995 e Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 gennaio 2003).

Viene inoltre richiesta, ai titolari di assegno sociale ovvero di pensione sociale l'attestazione della permanenza del requisito della residenza stabile e continuativa in Italia.

I modelli per le dichiarazioni di responsabilità di cui sopra sono:

1. Modello ICRIC

Sono tenuti a presentare ogni anno il modulo ICRIC (Invalidità Civile RICovero) gli invalidi civili titolari di indennità di accompagnamento.

Nel modello ICRIC si dichiara la sussistenza o meno di uno stato di ricovero in istituto, e se questo è avvenuto a titolo gratuito o a pagamento. In ogni caso il modello va sempre presentato.

Nel modello vanno indicati i giorni effettivi di ricovero del soggetto.

Per i periodi non continuativi occorre compilare più righe.

1. Bis Modello ICRIC – indennità accompagnamento- indennità di frequenza

Per i minori titolari di indennità di accompagnamento il Tutore/Rappresentante Legale deve presentare il MODELLO ICRIC, per dichiarare eventuali periodi di ricovero indicando i giorni effettivi, e per periodi non consecutivi, dovrà compilare più righe.

Nell' ICRIC FREQUENZA per i minori di 5/6 anni e i maggiori di 15/16 anni deve essere dichiarata annualmente la regolare frequenza a:

- asilo nido, scuola materna (fino ai 6 anni),
- scuola secondaria di II° grado (dai 16 ai 18 anni)
- centri di formazione o addestramento finalizzato al reinserimento, centri specializzati nel trattamento terapeutico o di riabilitazione pubblici o privati in regime convenzionale.

Per i minori tra i 5/6 e i 15/16 anni deve essere dichiarata invece solo l'eventuale variazione:

- a. cessazione della frequenza scolastica obbligatoria;
- b. il cambio di scuola rispetto all'anno scolastico precedente, ovvero trasferimento ad altro istituto scolastico, passaggio da elementare a media inferiore e da media inferiore a media superiore. In tal caso devono essere indicati i riferimenti del nuovo istituto scolastico (la denominazione della struttura frequentata dal minore \ il suo indirizzo completo \ il cod. fiscale - partita Iva \ l'indirizzo di posta elettronica o PEC.

In tutti i casi la relativa documentazione deve esser consegnata alla sede territorialmente competente.

2. Modello ICLAV

Sono tenuti a presentare ogni anno il modulo ICLAV (Invalidità Civile LAVoro) gli invalidi civili titolari di assegno mensile.

Nel modello ICLAV si dichiara la permanenza o meno del requisito di mancata prestazione di attività lavorativa.

Nel caso di attività di lavoro autonomo, dipendente, lavoratori occupati ai sensi della L. 68/1999 e del D.Lgs. n.276/2003 (cooperative sociali e convenzioni-quadro) l'interessato deve indicare l'eventuale reddito imponibile prodotto nell'anno passato ed il valore presunto per l'anno in corso.

3. Modello ACC.AS/PS

Il modello ACCAS/PS viene inviato a determinate categorie titolari di assegno sociale o pensione sociale e assegno sociale sostitutivo.

Con il suddetto modulo l'interessato deve dichiarare gli eventuali periodi di soggiorno fuori dal territorio Italiano, e lo stato di ricovero.

L'interessato dovrà quindi dichiarare per l'anno passato tutti i periodi di soggiorno all'estero mentre per l'anno in corso bisognerà dichiarare il periodo di soggiorno all'estero fino al momento della presentazione del modello in quanto non è possibile conoscere il dato relativo all'intero anno solare.

Nel caso in cui il soggetto sia stato ricoverato in un istituto (pubblico/privato/in convenzione) con retta a carico del soggetto o dei suoi familiari, occorrerà indicare il nome dell'istituto, l'importo effettivamente versato (il dato potrà essere verificato dalla ricevuta/fattura rilasciata dall'istituto) e il periodo del ricovero.

Solleciti modelli DICHIARAZIONI ASSISTENZIALI (anno precedente)

Il sollecito è inviato successivamente ai soggetti che non hanno presentato la dichiarazione nei tempi previsti dalla campagna attuale.

Nota Generale:

Ricordiamo che, in caso di disabilità psichica o intellettuale e contemporanea assenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno non va resa alcuna dichiarazione, ma l'interessato deve presentare alla sede INPS territorialmente competente il certificato medico originale recante l'indicazione della patologia.

2. Introduzione tecnica

La successiva parte del documento ha lo scopo di fornire le indicazioni e le specifiche tecniche per l'acquisizione dei dati sullo stato di ricovero, lavoro, soggiorno e frequenza di istituti scolastici relativi agli anni 2016 e 2017.

L'invio delle dichiarazioni, così come per le campagne precedenti, viene richiesto ai soggetti titolari di indennità di accompagnamento, frequenza, assegno sociale e pensione sociale, al fine di accertare la permanenza dei requisiti per l'erogazione delle prestazioni assistenziali.

3. Variazioni rispetto alle Campagne precedenti

La variazione più importante riguarda l'introduzione, come dichiarante, del campo Stato civile nel tracciato XSD (cfr. Par. 3.6)

3.1. Stringa di emissione

Sono state introdotte, invece, delle variazioni sulla matricola di emissione delle dichiarazioni Campagna 2017 (Ordinaria), in particolare:

- La lunghezza della matricola è confermata a 32 caratteri sia per la campagna ordinaria che per la campagna solleciti.
- Variazione sul campo "anno emissione" (17esimo carattere della matricola), pari a "7" (Campagna 2017).
- Il *Controcodice* è riportato al 30° carattere.

STRINGA DICH. RESP. 2017:

STRINGA: la stringa è costituita da 32 caratteri alfanumerici (i caratteri alfabetici sono in lettere maiuscole)					
Nume ro	Distan za	Lunghe zza	Tip o	Descrizione	Valori
1	0	15	AN	Codice fiscale senza cc	Codice fiscale del titolare
2	15	1	A	CC del codice fiscale	Controcodice del codice fiscale
3	16	1	N	Anno emissione	Bittario degli anni richiesti: 7 = anno emissione: quest'anno = 2017
4	17	1	N	Tipo pensione	1 = 044 INVCIV 2 = 077 PS 3 = 078 AS

5	18	1	N	Flag modello	1 = ICRIC 2 = ICLAV 4 = ACC AS/PS
6	19	1	N	Flag indennità	0 = assenza di indennità di accompagnamento o di frequenza 1 = titolare indennità di accompagnamento (solo per ICRIC) 2 = titolare indennità di frequenza (solo x ICRIC e nati >= 01/01/1999)
7	20	1	N	Flag tipologia AS	0 = assenza di richiesta modello ACC AS/PS 1 = Modello ACC AS/PS e categoria = '077' (o '044' se nati <= 1931) 2 = Modello ACC AS/PS e categoria = '078' (o '044' se nati > 1931 e <= 31/05/1951) 3 = Seconda stringa del Flag tipologia AS = '1' 4 = Seconda stringa del Flag tipologia AS = '2'
8	21	1	N	Flag presenza tutore	0 = assenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno 1 = presenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno
9	22	1	N	Tipo inserimento	Assume un valore da 0 a 9. Per questa emissione vale 1
10	23	6	N	Campo di riempimento	Assume il valore 0
11	29	1	A	Controcodice Stringa	Entrano nel calcolo del controcodice i nove campi da 2 a 10 i dati alfabetici vengono trasformati in numerici: per il campo 2 A=0, B=1,Z=25 Ognuno di questi dati numerici viene moltiplicato per la posizione (*) il campo 2 per 16, il campo 3 per 17... il campo 10 per 24 Tutti i prodotti vengono sommati e la somma viene divisa per 26 Il resto della divisione viene trasformato in lettera (il controcodice): 0=A, 1=B,25=Z
15	30	2	A	Tipologia di richiesta	Indica la tipologia di richiesta RED e/o INVCIV Il valore di questo campo è un bittario. Per default è 00. 01 = Solo richiesta RED 02 = Solo richiesta ICRIC 04 = Solo richiesta ICLAV 08 = Solo richiesta unico ACC AS/PS 16 = Solo richiesta duplice ACC AS/PS In caso di presenza di più richieste, il campo rappresenta la somma algebrica del valore di ogni singola richiesta
Totale		32			

(*)

Note I primi 15 caratteri (il codice fiscale senza CC) non entrano nel calcolo del contro codice matricola
I caratteri vengono moltiplicati per la posizione (che parte da 1) e non per il displacement (che invece partirebbe da 0)

3.2. Tipologia di richiesta

Per sapere a quali Campagne è interessato un singolo Codice Fiscale di un Titolare di pensione, è stato aggiunto il campo Tipologia di richiesta, di due caratteri in coda alla stringa.

Gli altri valori che può assumere sono i seguenti:

- "01": solo richiesta RED;
- "02": solo richiesta ICRIC;
- "04": solo richiesta ICLAV;
- "08": solo richiesta unico ACC AS/PS;
- "16": solo richiesta duplice ACC AS/PS.

In caso di presenza di più richieste, il campo rappresenta la somma algebrica del valore di ogni singola richiesta.

In particolare, il valore **dispari** (maggiore di "01") indicherà che il soggetto titolare è interessato sia alla Campagna RED che alla Campagna INVCIV.

Un valore **pari**, che il soggetto titolare è interessato alla sola Campagna INVCIV.

3.3. Comunicazione di rettifica di Dichiarazioni INVCIV già trasmesse - Ritrasmissione

Nel caso venissero riscontrati errori o periodi diversi/nuovi rispetto ad una dichiarazione già trasmessa, è possibile presentarne una nuova per correggere integrare/rettificare i dati contenuti precedentemente inviato.

La dichiarazione di rettifica può essere trasmessa unicamente dal medesimo intermediario che ha inviato la prima dichiarazione.

La nuova dichiarazione dovrà contenere anche i dati precedentemente trasmessi rettificati/integrati, in quanto sostituisce in toto quella precedentemente inviata.

E' possibile trasmettere in via telematica una dichiarazione in rettifica fino al momento in cui l'INPS procede all'elaborazione/lavorazione dei modelli trasmessi. Tale data sarà comunicata dall'Istituto.

In caso di presenza di più Dichiarazioni di Responsabilità presentate dallo stesso titolare per lo stesso modello, e verrà elaborata unicamente la dichiarazione con data di presentazione successiva, in quanto rappresenta l'ultima manifestazione di volontà del soggetto.

3.4. Comunicazione di annullamento di Dichiarazioni INVCIV

La funzionalità di annullamento può essere utilizzata esclusivamente nel caso in cui sia stata già trasmessa una Dichiarazione INVCIV contenente errori di acquisizione e per le differenze riscontrate tra quanto dichiarato dal cittadino e quanto dichiarato dal Caf, problemi che non possono essere risolti con una

ritrasmissione. Tale funzionalità viene implementata attraverso la valorizzazione del campo FLAGANNULLAMENTO presente nel tracciato xsd. Tale funzione può essere utilizzata unicamente dallo stesso intermediario che ha trasmesso la Dichiarazione di cui è richiesto l'annullamento. Le Dichiarazioni INVCIV annullate comportano il mancato pagamento della dichiarazione.

E' una funzione da utilizzare per comunicare all'Istituto l'annullamento di dichiarazioni già trasmesse e correttamente acquisite negli archivi dell'Istituto, fino al momento in cui l'INPS procede all'elaborazione/lavorazione delle dichiarazioni trasmesse. Il soggetto abilitato dovrà specificare nel campo FLAGANNULLAMENTO il seguente valore: '1' = annullamento singola trasmissione.

La funzione di ANNULAMENTO comporta l'annullamento di tutte le trasmissioni legate alla specifica stringa e la Dichiarazione INVCIV non risulta rientrata.

La dichiarazione di annullamento deve contenere tutti i dati inviati con l'ultima dichiarazione trasmessa ed il campo FLAGANNULLAMENTO valorizzato come sopra descritto.

Una dichiarazione annullata non può essere ritrasmessa tramite procedura per i CAF, ma è possibile ritrasmetterla unicamente o tramite procedura per il Cittadino o tramite procedura per le Sedi INPS.

3.5. Comunicazione dei periodi di Ricovero/Soggiorno all'estero /Attività Lavorativa.

La comunicazione della tipologia dei periodi di Ricovero/Soggiorno all'estero /Attività Lavorativa (E'/E' stato ricoverato, Soggiorna/Ha soggiornato, Presta/Ha prestato Attività lavorativa) deve essere effettuata in riferimento alla data di presentazione della dichiarazione.

A partire dalla Campagna 2016, è possibile acquisire periodi di Ricovero/Soggiorno all'estero /Attività Lavorativa che hanno inizio entro l'ultimo anno richiesto (in questo caso 2017) e terminano l'anno successivo, ovviamente entro la data di scadenza della Campagna 2017. In quest'ultimo caso, i periodi indicati dovranno essere riproposti come consuntivo nella successiva Campagna 2018.

Inoltre, a partire dalla Campagna 2017, il campo Tipo Soggiorno non è più obbligatorio per l'anno 2017 nel caso in cui il soggetto sia deceduto nell'anno precedente l'anno della campagna. Solo in questo caso è consentito non dichiarare il soggiorno per l'anno a presuntivo (in questo caso 2017).

3.6. Comunicazione dello stato civile

A partire dalla Campagna INVCIV 2017, nel tracciato .XSD è prevista la comunicazione dello Stato Civile del soggetto Titolare ai fini di una verifica del dato contenuto negli archivi INPS. Tale comunicazione è facoltativa. Se presente, la codifica dello stato civile deve rispettare la tipologia sotto riportata:

CODICI	DESCRIZIONE CODICE STATO CIVILE
0	NON NOTO
1	CELIBE/NUBILE
2	CONIUGATO/A
3	VEDOVO/A
4	SEPARATO/A
5	DIVORZIATO/A
6	CONIUGATO/A CON MATRIM. PRECEDENTE
7	UNITO/A CIVILMENTE
8	SCIOLTO/A DALL'UNIONE
9	NON CONOSCIUTO (LAVORATORI MIGRANTI)
A	CONVIVENTE DI FATTO
B	CESSATO DALLA CONVIVENZA DI FATTO
C	VEDOVO/A DA UNIONE CIVILE

La procedura On-Line fornita dall'Istituto visualizza nell'apposito campo il valore dello stato civile presente nel D.B. Pensioni.

4. Tipologie di soggetti

Sono presenti e gestiti 4 tipologie di soggetti:

1. Titolare
2. Chi dichiara per conto del titolare (che può essere il titolare stesso)
3. Chi presenta per conto del dichiarante (che può essere il dichiarante stesso)
4. Chi acquisisce la dichiarazione (operatore del soggetto abilitato).

4.1. Soggetto che dichiara il modello Dich. Resp.

Nella Campagna Dich. Resp. 2017 è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **dichiara** il modello Dich. Resp., in particolare CF (o Partita IVA) Cognome, Nome, Codice Tipo Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- c) 'L' = Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto (previsto per tutti i modelli ad esclusione del modello ICRIC Frequenza).

Sono previsti anche i casi in cui il Rappresentante Legale/Tutore sia una persona giuridica (Partita IVA). In questo caso l'informazione da riportare è la "Denominazione" nell'apposito campo. Non sono più richieste come obbligatorie nel tracciato xml della procedura le informazioni relative al "Cognome" e "Nome".

Nel caso in cui il soggetto che effettua la dichiarazione Dich. Resp. sia lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici del titolare.

Nel caso di Legittimato a dichiarare per decesso del Titolare, oltre alla data di decesso deve essere specificato il tipo soggetto, come sotto riportato:

- 1) "C" = Coniuge;
- 2) "F" = Familiari;
- 3) "A" = "Altro" (in questo caso occorre indicare obbligatoriamente la Descrizione del tipo soggetto)

4.2. Soggetto che presenta il modello Dich. Resp.

Nella Campagna Dich. Resp. 2017 è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **presenta** il modello Dich. Resp. al soggetto abilitato. In particolare CF, Cognome, Nome, Codice Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'C' = Coniuge
- c) 'F' = Familiare
- d) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- e) 'D' = Delegato
- f) 'A' = Altro

Nel tracciato xml della procedura tali informazioni sono obbligatorie.

Se il soggetto che presenta il modello Dich. Resp. è lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici relativi allo stesso titolare.

Se il soggetto che presenta il modello Dich. Resp. è diverso dal titolare, in tale sezione devono essere riportati i propri dati anagrafici.

4.3. Soggetto che acquisisce il modello Dich. Resp.

Nella Campagna Dich. Resp. 2017 è stata prevista la gestione, mediante campi facoltativi, dei dati relativi all'operatore del CAF/soggetto abilitato che **acquisisce** la dichiarazione. I dati richiesti sono:

- Codice fiscale acquirente
- Nome acquirente
- Cognome acquirente
- Data di nascita acquirente

5. Tracciato record (xsd)

Il tracciato record è stato unificato e valido sia per la Campagna Solleciti 2016 che per la Campagna Ordinaria 2017.

Le principali variazioni/integrazioni intervenute nel nuovo tracciato rispetto alla campagna precedente sono le seguenti:

1. Dichiarazione dello Stato civile

A partire dalla Campagna INVCIV 2017, nel tracciato .XSD è prevista la comunicazione dello Stato Civile del soggetto Titolare ai fini di una verifica del dato contenuto negli archivi INPS. Il campo non è obbligatorio e i valori che può assumere sono i seguenti:

- 0 - NON NOTO
- 1 - CELIBE/NUBILE
- 2 - CONIUGATO/A
- 3 - VEDOVO/A
- 4 - SEPARATO/A
- 5 - DIVORZIATO/A
- 6 - CONIUGATO/A CON MATRIM. PRECEDENTE
- 7 - UNITO/A CIVILMENTE
- 8 - SCIOLTO/A DALL'UNIONE
- 9 - NON CONOSCIUTO (LAVORATORI MIGRANTI)
- A - CONVIVENTE DI FATTO
- B - CESSATO DALLA CONVIVENZA DI FATTO
- C - VEDOVO/A DA UNIONE CIVILE

2. Soggiorno

E' stato reso non obbligatoria la dichiarazione del soggiorno nei modelli ACC AS/PS per l'anno in corso (2017) nel caso in cui il soggetto sia deceduto nell'anno precedente quello della campagna (2016).

3. Principali modifiche generali

Modificato il valore dell'elemento **Anno Campagna** per accettare "2016" o "2017".

Modificato il valore dell'**anno scolastico**: può assumere i valori "2015/2016" o "2016/2017".

Nel seguito, sono riportate le principali modifiche apportate già dalla scorsa campagna 2016.

4. Dati anagrafici del rappresentante legale

Già dalla precedente campagna 2016 sono stati resi "non obbligatori" i seguenti campi:

- LuogoNascitaItalia;
- LuogoNascitaEstero;

- StatoNascita;
- ProvinciaNascita;
- DocRiconoscimento.

Il documento di riconoscimento è richiesto obbligatoriamente solo per i Rappresentanti Legali dell'ICRIC Frequenza, nel solo caso di "Persone Fisiche". Per gli altri modelli non sono richiesti gli estremi del documento, come negli anni passati.

Come per la precedente Campagna 2016 sullo schema XSD è stato reso "non obbligatorio" il campo DocRiconoscimento per i Rappresentanti Legali della dichiarazione ICRIC Frequenza per gestire i casi di Rappresentanti Legali "Persone giuridiche".

5. **Anagrafica**

TipoDichiarante – Indica la tipologia del soggetto che dichiara il modello DichResp. E' stato aggiunto il nuovo valore: "L" = Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto".

TipoSoggLegittimato – Indica la tipologia di soggetto che è legittimato a dichiarare per soggetto deceduto. Può assumere i valori "C"=Coniuge; "F"=Familiari; "A"=Altro.

DsTipoSoggLegittimato – Nel caso il TipoSoggLegittimato sia "A – Altro" deve essere obbligatoriamente valorizzato, indica la descrizione del tipo soggetto.

DataDecesso – Indica la data di decesso del titolare nel formato AAAAMMGG. Obbligatoria in caso di TipoDichiarante = "L".

Nota. I dati anagrafici del "Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto", devono essere specificati nel nodo "DatiAnagrafici_RL", già presente nel tracciato xsd.

5.1. Dimensione dei pacchetti da trasmettere

Per esigenze di trasmissione e di elaborazione i pacchetti da trasmettere NON devono superare i **2 Mb di dimensione**.