



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Guida per l'acquisizione delle dichiarazioni di  
responsabilità – Campagna 2023**

Dichiarazioni per l'anno 2022

**Indirizzo e-mail:**  
DichiarazioniWeb@inps.it

**Versione:** 1.0  
**Data:** 16/05/2023

## Versioni

Versione	Data	Descrizione Modifiche
1.0	16/05/2023	Prima versione completa del documento

## Sommario

Versioni.....	2
Sommario .....	2
1. Premessa .....	3
2. Introduzione tecnica.....	5
3. Variazioni rispetto alle Campagne precedenti.....	5
3.1. Stringa di emissione .....	6
3.2. Tipologia di richiesta.....	7
3.3. Comunicazione di rettifica di Dichiarazioni INVCIV già trasmesse - Ritrasmissione .....	8
3.4. Comunicazione di annullamento di Dichiarazioni INVCIV .....	8
3.5. Comunicazione dei periodi di Soggiorno all'estero .....	9
3.6. Comunicazione dello stato civile .....	9
3.7. Delega .....	10
4. Tipologie di soggetti .....	10
4.1. Soggetto che dichiara il modello Dich. Resp. ....	11
4.2. Soggetto che presenta il modello Dich. Resp. ....	11
4.3. Soggetto che acquisisce il modello Dich. Resp. ....	12
5. Tracciato record (xsd) .....	12
5.1. Dimensione dei pacchetti da trasmettere .....	14

## 1. Premessa

### Dichiarazioni relative ai requisiti per le prestazioni assistenziali

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente (art. 1 legge 662/1996, legge 247/2007), viene richiesta ai titolari delle provvidenze economiche d'invalidità civile la dichiarazione annuale relativa a eventuali periodi di ricovero gratuito e all'eventuale svolgimento di attività lavorativa.

La presenza di periodi di ricovero è rilevante anche ai fini della misura dell'assegno sociale (legge 335/1995 e Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 13 gennaio 2003).

Viene inoltre richiesta, ai titolari di assegno sociale ovvero di pensione sociale l'attestazione della permanenza del requisito della residenza stabile e continuativa in Italia.

I modelli per le dichiarazioni di responsabilità di cui sopra sono:

#### 1. Modello ICRIC

A partire dalla campagna Ordinaria 2020 non possono più essere acquisiti dai soggetti convenzionati e abilitati (CAF e liberi professionisti), bensì solo tramite PIN cittadino e/o sedi territoriali, i modelli:

- ICRIC per i titolari di indennità di accompagnamento, tenuto conto che i dati relativi ai ricoveri sono forniti dal Ministero della Salute;
- ICRIC per i titolari di indennità di frequenza, tenuto conto che i dati relativi alla frequenza scolastica sono forniti dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS è data la possibilità di acquisire le dichiarazioni in autonomia.

#### 1. Bis Modello ICRIC – indennità accompagnamento- indennità di frequenza

Per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS è data la possibilità di acquisire le dichiarazioni in autonomia.

Nell' ICRIC FREQUENZA per i minori di 5/6 anni e i maggiori di 15/16 anni deve essere dichiarata annualmente la regolare frequenza a:

- asilo nido, scuola materna (fino ai 6 anni),
- scuola secondaria di II° grado (dai 16 ai 18 anni)
- centri di formazione o addestramento finalizzato al reinserimento, centri specializzati nel trattamento terapeutico o di riabilitazione pubblici o privati in regime convenzionale.

Per i minori tra i 5/6 e i 15/16 anni deve essere dichiarata invece solo l'eventuale variazione:

- a. frequenza o cessazione della frequenza scolastica obbligatoria;
- b. il cambio di scuola rispetto all'anno scolastico precedente, ovvero trasferimento ad altro istituto scolastico, passaggio da elementare a media inferiore e da media inferiore a media superiore. In tal caso devono essere indicati i riferimenti del nuovo istituto scolastico (la denominazione della struttura frequentata dal minore \ il suo indirizzo completo \ il cod. fiscale - partita Iva- telefono \ l'indirizzo di posta elettronica o PEC).

In tutti i casi la relativa documentazione deve essere consegnata alla sede territorialmente competente.

## **2. Modello ICLAV**

A partire dalla campagna Ordinaria 2020 non possono più essere acquisiti dai soggetti convenzionati e abilitati (CAF e liberi professionisti), bensì solo tramite PIN cittadino e/o sedi territoriali, i modelli ICLAV per i titolari di invalidità civile di lavoro, tenuto conto che i dati relativi allo svolgimento di attività lavorativa sono forniti direttamente all'Agenzia delle Entrate.

Per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS è data la possibilità di acquisire le dichiarazioni in autonomia.

Sono tenuti a presentare ogni anno il modulo ICLAV (Invalidità Civile LAVoro) gli invalidi civili titolari di assegno mensile.

Nel modello ICLAV si dichiara la permanenza o meno del requisito di mancata prestazione di attività lavorativa.

Nel caso di attività di lavoro autonomo, dipendente, lavoratori occupati ai sensi della L. 68/1999 e del D.Lgs. n.276/2003 (cooperative sociali e convenzioni-quadro) l'interessato deve indicare l'eventuale reddito imponibile prodotto nell'anno passato ed il valore presunto per l'anno in corso.

## **3. Modello ACC.AS/PS**

Il modello ACC AS/PS viene inviato a determinate categorie titolari di assegno sociale o pensione sociale e assegno sociale sostitutivo.

Con il suddetto modulo l'interessato deve dichiarare gli eventuali periodi di soggiorno fuori dal territorio Italiano, e lo stato di ricovero.

Attenzione, i dati relativi ad eventuali ricoveri vengono acquisiti tramite il Ministero della Salute, pertanto i CAF/LPR non possono acquisire tali informazioni.

Si ricorda che la dichiarazione resa tramite CAF/LR è comunque da considerarsi completa.

Per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale, e per le sedi territoriali INPS, è data la possibilità di acquisire il modello ACC AS (Assegno Sociale) comprensivo delle informazioni sui ricoveri.

L'interessato dovrà quindi dichiarare per l'anno precedente tutti i periodi di soggiorno all'estero mentre per l'anno in corso il periodo di soggiorno all'estero fino al momento della presentazione del modello in quanto non è possibile conoscere il dato relativo all'intero anno solare.

Nel caso in cui il soggetto sia stato ricoverato in un istituto (pubblico/privato/in convenzione) con retta a carico del soggetto o dei suoi familiari, occorrerà indicare il nome dell'istituto, la provincia ed il comune dell'istituto stesso, l'importo complessivo effettivamente versato (il dato potrà essere verificato dalla ricevuta/fattura rilasciata dall'istituto) e il periodo del ricovero.

### **Solleciti modelli DICHIARAZIONI ASSISTENZIALI (anno precedente)**

Per l'anno 2023 non è prevista la campagna solleciti.

#### **Nota Generale:**

**Ricordiamo che, in caso di disabilità psichica o intellettuale e contemporanea assenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno non va resa alcuna dichiarazione, ma l'interessato deve presentare alla sede INPS territorialmente competente - una volta nella sua vita - il certificato medico originale recante l'indicazione della patologia.**

## **2. Introduzione tecnica**

La successiva parte del documento ha lo scopo di fornire le indicazioni e le specifiche tecniche per l'acquisizione dei dati sullo stato di soggiorno relativo all'anno 2020 per i modelli ACC AS/PS.

## **3. Variazioni rispetto alle Campagne precedenti**

Per l'acquisizione da parte dei soggetti convenzionati le variazioni più importanti riguardano:

- l'obbligo di indicare il codice fiscale dell'operatore che acquisisce la dichiarazione
- l'introduzione dei dati relativi alla delega acquisita dal CAF per lo svolgimento del servizio già attiva lo scorso anno;
- la richiesta del solo anno a consuntivo per i periodi di Soggiorno all'estero;
- a partire dalla campagna Ordinaria 2020 non possono più essere acquisiti dai soggetti convenzionati e abilitati (CAF e liberi professionisti), bensì solo tramite PIN cittadino e/o sedi territoriali, i modelli:
  - ICRIC per i titolari di indennità di accompagnamento, tenuto conto che i dati relativi ai ricoveri sono forniti dal Ministero della Salute;
  - ICRIC per i titolari di indennità di frequenza, tenuto conto che i dati relativi alla frequenza scolastica sono forniti dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
  - ICLAV per i titolari di invalidità civile di lavoro, tenuto conto che i dati relativi allo svolgimento di attività lavorativa sono forniti direttamente all'Agenzia delle Entrate.
- a partire già dalla precedente campagna Ordinaria 2021 non possono più essere acquisiti dai soggetti convenzionati e abilitati (CAF e liberi professionisti) i periodi di ricovero per il modello ACC AS (Assegno Sociale), bensì solo tramite SPID/PIN cittadino e/o sedi territoriali INPS
- per i soggetti convenzionati e abilitati (CAF e liberi professionisti) è disponibile un nuovo pulsante (sulla pagina principale accanto alla *user* del fornitore), selezionando il quale viene visualizzato un riquadro informativo contenente i dati dell'utente loggato e quelli del relativo CAF, in termini di servizi abilitati e convenzioni attive.

Le variazioni al tracciato XSD sono riportate al paragrafo 5.

### **3.1. Stringa di emissione**

Sono state introdotte le seguenti variazioni sulla stringa di emissione delle dichiarazioni Campagna 2023 (Ordinaria):

- La lunghezza della stringa è confermata a 32 caratteri
- Variazione sul campo "anno emissione" (17esimo carattere della stringa), pari a "3" (Campagna 2023).
- Indicazione del decennio di emissione (per la distinzione rispetto alle stringhe 2012), riportato al 28° carattere, pari a "2" (Campagne 202\*).
- Il *Controcodice* è riportato al 30° carattere.

## STRINGA DICH. RESP. 2023:

## Rilevazioni Dichiarazioni ICRIC, ICLAV, ACC AS/PS

Emissione 2023 per l'anno 2022

## Composizione della STRINGA

STRINGA: la stringa è costituita da 32 caratteri alfanumerici (i caratteri alfabetici sono in lettere maiuscole)					
Numero	Distanza	Lunghezza	Tipo	Descrizione	Valori
1	0	15	AN	Codice fiscale senza cc	Codice fiscale del titolare
2	15	1	A	CC del codice fiscale	Controcodice del codice fiscale
3	16	1	N	Anno emissione	Bittario degli anni richiesti: 3 = anno emissione: quest'anno = 2023
4	17	1	N	Tipo pensione	1 = 044 INVCIV 2 = 077 PS 3 = 078 AS
5	18	1	N	Flag modello	1 = ICRIC 2 = ICLAV 4 = ACC AS/PS
6	19	1	N	Flag indennità	0 = assenza di indennità di accompagnamento o di frequenza 1 = titolare indennità di accompagnamento (solo per ICRIC) 2 = titolare indennità di frequenza (solo x ICRIC e nati >=01/01/2005)
7	20	1	N	Flag tipologia AS	0 = assenza di richiesta modello ACC AS/PS 1 = Modello ACC AS/PS e categoria = '077' (o '044' se nati <= 31/12/1931) 2 = Modello ACC AS/PS e categoria = '078' (o '044' se nati > 31/12/1931 e <= 31/12/1955) 3 = Seconda stringa del Flag tipologia AS = '1' 4 = Seconda stringa del Flag tipologia AS = '2'
8	21	1	N	Flag presenza tutore	0 = assenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno 1 = presenza di Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno
9	22	1	N	Tipo inserimento	Assume un valore da 0 a 9. Per questa emissione vale 1
10	23	5	N	Campo di riempimento	Assume il valore 0
11	28	1	N	Decennio	2
12	29	1	A	Controcodice Stringa	Entrano nel calcolo del controcodice i nove campi da 2 a 10 i dati alfabetici vengono trasformati in numerici: per il campo 2 A=0, B=1, ..., Z=25 Ognuno di questi dati numerici viene moltiplicato per la posizione (*) il campo 2 per 16, il campo 3 per 17... il campo 10 per 24 Tutti i prodotti vengono sommati e la somma viene divisa per 26 Il resto della divisione viene trasformato in lettera (il controcodice): 0=A, 1=B, ..., 25=Z
13	30	2	A	Tipologia di richiesta	Indica la tipologia di richiesta RED e/o INVCIV Il valore di questo campo è un bittario. Per default è 00. 01 = Solo richiesta RED 02 = Solo richiesta ICRIC 04 = Solo richiesta ICLAV 08 = Solo richiesta unico ACC AS/PS 16 = Solo richiesta duplice ACC AS/PS In caso di presenza di più richieste, il campo rappresenta la somma algebrica del valore di ogni singola richiesta
Totale		32			

(\*) Note I primi 15 caratteri (il codice fiscale senza CC) non entrano nel calcolo del contro codice matricola  
I caratteri vengono moltiplicati per la posizione (che parte da 1) e non per il displacement (che invece partirebbe da 0)

### 3.2. Tipologia di richiesta

Per sapere a quali Campagne è interessato un singolo Codice Fiscale di un Titolare di pensione è presente il campo "Tipologia di richiesta", costituito dagli ultimi due caratteri della stringa, che può assumere i valori seguenti:

- "01": solo richiesta RED;
- "02": solo richiesta ICRIC;
- "04": solo richiesta ICLAV;
- "08": solo richiesta unico ACC AS/PS;
- "16": solo richiesta duplice ACC AS/PS.

In caso di presenza di più richieste, il campo rappresenta la somma algebrica del valore di ogni singola richiesta.

In particolare, il valore **dispari** (maggiore di "01") indicherà che il soggetto titolare è interessato sia alla Campagna RED che alla Campagna INVCIV.

Un valore **pari**, che il soggetto titolare è interessato alla sola Campagna INVCIV.

Al fine di fornire una corretta informazione ai pensionati, la *Tipologia di richiesta* può anche indicare la necessità di presentare tipologie di dichiarazioni non gestibili dai soggetti convenzionati.

### **3.3. Comunicazione di rettifica di Dichiarazioni INVCIV già trasmesse - Ritrasmissione**

Nel caso venissero riscontrati errori o periodi diversi/nuovi rispetto ad una dichiarazione già trasmessa, è possibile presentarne una nuova per correggere integrare/rettificare i dati contenuti precedentemente inviato.

La dichiarazione di rettifica può essere trasmessa unicamente dal medesimo intermediario che ha inviato la prima dichiarazione.

La nuova dichiarazione dovrà contenere anche i dati precedentemente trasmessi rettificati/integrati, in quanto sostituisce in toto quella precedentemente inviata.

È possibile trasmettere in via telematica una dichiarazione in rettifica fino al momento in cui l'INPS non abbia avviato l'elaborazione/lavorazione dei modelli trasmessi. Tale data sarà comunicata dall'Istituto ai soggetti interessati alla trasmissione.

In caso di presenza di più Dichiarazioni di Responsabilità presentate dallo stesso titolare per lo stesso modello, e verrà elaborata unicamente la dichiarazione con data di presentazione successiva, in quanto rappresenta l'ultima manifestazione di volontà del soggetto.

### **3.4. Comunicazione di annullamento di Dichiarazioni INVCIV**

La funzionalità di annullamento può essere utilizzata esclusivamente nel caso in cui sia stata già trasmessa una Dichiarazione INVCIV contenente errori di acquisizione e per le differenze riscontrate tra quanto dichiarato dal cittadino e quanto dichiarato dal Caf, problemi che non possono essere risolti con una ritrasmissione. Tale funzionalità viene implementata attraverso la valorizzazione del campo FLAGANNULLAMENTO presente nel tracciato xsd.

Tale funzione può essere utilizzata unicamente dallo stesso intermediario che ha trasmesso la Dichiarazione di cui è richiesto l'annullamento.

Le Dichiarazioni INVCIV annullate comportano il mancato pagamento della dichiarazione.

È una funzione da utilizzare per comunicare all'Istituto l'annullamento di dichiarazioni già trasmesse e correttamente acquisite negli archivi dell'Istituto, fino al momento in cui l'INPS procede all'elaborazione/lavorazione delle dichiarazioni trasmesse. Il soggetto abilitato dovrà specificare nel campo FLAGANNULLAMENTO il seguente valore: '1' = annullamento singola trasmissione.

La funzione di ANNULLAMENTO comporta l'annullamento di tutte le trasmissioni legate alla specifica stringa e la Dichiarazione INVCIV non risulta rientrata.

La dichiarazione di annullamento deve contenere tutti i dati inviati con l'ultima dichiarazione trasmessa ed il campo FLAGANNULLAMENTO valorizzato come sopra descritto.

Una dichiarazione annullata non può essere ritrasmessa tramite procedura per i CAF, ma è possibile ritrasmetterla unicamente o tramite procedura per il Cittadino o tramite procedura per le Sedi INPS.

### 3.5. Comunicazione dei periodi di Soggiorno all'estero

La comunicazione della tipologia dei periodi di Soggiorno all'estero deve essere effettuata in riferimento alla data di presentazione della dichiarazione.

Come per la Campagna 2022 sarà possibile acquisire i soli periodi di Soggiorno all'estero relativi all'anno a consuntivo (ovvero per questa campagna i dati dell'anno 2022), oppure il dato sulla permanenza in Italia.

È possibile acquisire periodi Soggiorno estero che hanno inizio entro l'anno richiesto (2022) e che terminano entro la data di presentazione della dichiarazione.

### 3.6. Comunicazione dello stato civile

A partire dalla Campagna INVCIV 2017, nel tracciato .XSD è prevista la comunicazione dello Stato Civile del soggetto Titolare ai fini di una verifica del dato contenuto negli archivi INPS. Tale comunicazione è facoltativa. Se presente, la codifica dello stato civile deve rispettare la tipologia sotto riportata:

CODICI	DESCRIZIONE CODICE STATO CIVILE
0	NON NOTO
1	CELIBE/NUBILE
2	CONIUGATO/A
3	VEDOVO/A
4	SEPARATO/A
5	DIVORZIATO/A
6	CONIUGATO/A CON MATRIM. PRECEDENTE

7	UNITO/A CIVILMENTE
8	SCIOLTO/A DALL'UNIONE
9	NON CONOSCIUTO (LAVORATORI MIGRANTI)
A	CONVIVENTE DI FATTO
B	CESSATO DALLA CONVIVENZA DI FATTO
C	VEDOVO/A DA UNIONE CIVILE

La procedura On-Line fornita dall'Istituto visualizza nell'apposito campo il valore dello stato civile presente nel D.B. Pensioni.

### 3.7. Delega

A partire dalla Campagna 2018 è prevista la comunicazione dei dati della delega acquisita dal CAF per lo svolgimento del servizio di prelievo delle stringhe nonché per la raccolta e trasmissione delle dichiarazioni. È inoltre prevista la comunicazione degli estremi del documento di riconoscimento del pensionato.

I dati richiesti per la delega sono:

- Data della delega
- Numero progressivo della delega.
- Estremi del documento di riconoscimento:
  - Tipologia del documento, da scegliere tra i seguenti:
    - 1 - carta identità
    - 2 - passaporto
    - 3 - patente
    - 4 - Patente nautica
    - 5 - Libretto di pensione
    - 6 - Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
    - 7 - Porto d'armi.
  - Numero del documento
  - Data di rilascio
  - Ente di rilascio
  - Data di scadenza

## 4. Tipologie di soggetti

Sono presenti e gestiti 4 tipologie di soggetti:

1. Titolare
2. Chi dichiara per conto del titolare (che può essere il titolare stesso)
3. Chi presenta per conto del dichiarante (che può essere il dichiarante stesso)
4. Chi acquisisce la dichiarazione (operatore del soggetto abilitato).

#### **4.1. Soggetto che dichiara il modello Dich. Resp.**

Anche nella Campagna Dich. Resp. 2023 è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **dichiara** il modello Dich. Resp., in particolare CF (o Partita IVA) Cognome, Nome, Codice Tipo Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- c) 'L' = Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto (previsto per tutti i modelli ad esclusione del modello ICRIC Frequenza).

Sono previsti anche i casi in cui il Rappresentante Legale/Tutore sia una persona giuridica (Partita IVA). In questo caso l'informazione da riportare è la "Denominazione" nell'apposito campo. Non sono più richieste come obbligatorie nel tracciato xml della procedura le informazioni relative a "Cognome" e "Nome".

Nel caso in cui il soggetto che effettua la dichiarazione Dich. Resp. sia lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici del titolare.

Nel caso di Legittimato a dichiarare per decesso del Titolare, oltre alla data di decesso deve essere specificato il tipo soggetto, come sotto riportato:

- 1) "C" = Coniuge;
- 2) "F" = Figlio;
- 3) "A" = "Altro" (in questo caso occorre indicare obbligatoriamente la Descrizione del tipo soggetto)

#### **4.2. Soggetto che presenta il modello Dich. Resp.**

Anche nella Campagna Dich. Resp. 2023 è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **presenta** il modello Dich. Resp. al soggetto abilitato. In particolare CF, Cognome, Nome, Codice Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'C' = Coniuge
- c) 'F' = Figlio
- d) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- e) 'D' = Delegato
- f) 'A' = Altro

Nel tracciato xml della procedura tali informazioni sono obbligatorie.

Se il soggetto che presenta il modello Dich. Resp. è lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici relativi allo stesso titolare.

Se il soggetto che presenta il modello Dich. Resp. è diverso dal titolare, in tale sezione devono essere riportati i propri dati anagrafici.

### **4.3. Soggetto che acquisisce il modello Dich. Resp.**

Anche nella Campagna Dich. Resp. 2023 è stata prevista la gestione, mediante ulteriori campi, dei dati relativi all'operatore del CAF/soggetto abilitato che **acquisisce** la dichiarazione.

I dati richiesti sono:

- **Codice fiscale acquirente** (obbligatorio a partire già dalla Campagna 2021)
- Nome acquirente
- Cognome acquirente
- Data di nascita acquirente

## **5. Tracciato record (xsd)**

Il tracciato record fa riferimento alla Campagna Ordinaria 2023.

Le principali variazioni/integrazioni intervenute nel nuovo tracciato rispetto alle campagne precedenti sono le seguenti:

### **1. Informazioni ricoveri**

A partire dalla Campagna 2021 non è più possibile trasmettere, tramite i CAF/Liberi Professionisti convenzionati e abilitati, i periodi di ricovero per le dichiarazioni ACC AS.

Tale funzione è abilitata solo per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS.

Pertanto tutte le informazioni relative ai ricoveri sono state eliminate dal tracciato XSD.

### **2. Codice fiscale acquirente**

A partire già dalla Campagna 2021 si rende obbligatoria la valorizzazione del Codice Fiscale dell'operatore (CAF/Libero Professionista) che acquisisce la dichiarazione.

### **3. DatiDelega**

A partire dalla Campagna 2018 è stato introdotto il nodo "**DatiDelega**" per la gestione dei dati della Delega richiesti che comprende i seguenti elementi:

- *DataDelega*, per comunicare la data di sottoscrizione delle delega;
- *NumeroDelega*, per indicare il numero progressivo della delega;
- *DocRiconoscimento*, per indicare tutti i dati del documento di riconoscimento.

#### 4. **Anno ACC AS PS**

A seguito della modifica introdotta a partire dalla Campagna 2018 per cui sono richiesti i periodi di Soggiorno all'Estero è stata resa obbligatoria la dichiarazione dell'anno di soggiorno estero nei modelli ACC AS/PS per l'anno richiesto (2020).

#### 5. **Modello ICRIC**

A partire dalla Campagna 2020 la presentazione del modello ICRIC (Accompagnamento e Frequenza) è abilitata solo per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS.

#### 6. **Modello ICLAV**

A partire dalla Campagna 2020 la presentazione del modello ICLAV è abilitata solo per i pensionati interessati a questa rilevazione ed in possesso delle credenziali per accedere alle aree riservate del sito istituzionale e per le sedi territoriali INPS.

#### 7. **Principali modifiche "generali"**

A partire dalla Campagna 2018, sono state inserite delle nuove tipologie di documento. I tipi di documento consentiti nel tracciato, nell'elemento "Tipo" sono:

- 1 - carta identità
- 2 - passaporto
- 3 - patente
- 4 - Patente nautica
- 5 - Libretto di pensione
- 6 - Patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
- 7 - Porto d'armi.

Modificato il valore dell'elemento **Anno Campagna** per accettare "**2023**".

#### 8. **Dati anagrafici del rappresentante legale**

I dati anagrafici del rappresentante legale sono indicati tramite i seguenti campi:

- codice fiscale
- nome
- cognome
- data di nascita

## 9. Anagrafica

**TipoDichiarante** – Indica la tipologia del soggetto che dichiara il modello DichResp. È stato aggiunto il nuovo valore: "L" = Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto".

**TipoSoggLegittimato** – Indica la tipologia di soggetto che è legittimato a dichiarare per soggetto deceduto.

Può assumere i valori "C" = Coniuge; "F" = Figlio; "A" = Altro.

**DsTipoSoggLegittimato** – Nel caso il TipoSoggLegittimato sia "A – Altro" deve essere obbligatoriamente valorizzato, indica la descrizione del tipo soggetto.

**DataDecesso** – Indica la data di decesso del titolare nel formato AAAAMMGG. Obbligatoria in caso di TipoDichiarante = "L".

**Nota.** I dati anagrafici del "Legittimato a dichiarare per soggetto deceduto", devono essere specificati nel nodo "DatiAnagrafici\_RL", già presente nel tracciato xsd.

### 5.1. Dimensione dei pacchetti da trasmettere

Per esigenze di trasmissione e di elaborazione i pacchetti da trasmettere NON devono superare i **2 Mb di dimensione**.