

INPS

**DETERMINAZIONE n. 42 del 14 MAG. 2015**

INPS - UFF. OO.CC. - Pervenuto il 14 MAG. 2015

**OGGETTO:** Interventi a carattere straordinario in favore degli iscritti all'INPS, Gestione Assistenza magistrale. Approvazione nuovo Regolamento.

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il d.P.R. 30 aprile 1970 n. 639;

**Vista** la legge 9 marzo 1989 n. 88;

**Visto** il d.lgs. 30 giugno 1994 n. 479;

**Visto** il d.P.R. 24 settembre 1997 n. 366;

**Visto** l'art. 7, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

**Visto** il d.P.R. 16 febbraio 2015 con il quale il dott. Tito Michele Boeri è stato nominato, per la durata di un quadriennio a decorrere dalla data del decreto medesimo, Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

**Visto** l'art. 28 dello Statuto dell'ex-Enam, approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione di concerto coi Ministri del Tesoro e del Lavoro il 15 settembre 1997, il quale prevede, in favore degli iscritti in servizio e in quiescenza della gestione Assistenza magistrale che *"in casi eccezionali di bisogno, non configurabili fra le prestazioni di cui al presente Statuto, il Consiglio di Amministrazione può disporre di interventi straordinari nelle forme ritenute più idonee"*;

**Visto** il *"Regolamento per l'erogazione del contributo straordinario in favore degli iscritti all'assistenza magistrale"*, approvato con determinazione del Presidente dell'ex-Inpdap n. 380 del 22 novembre 2011;

**Tenuto conto** della necessità di approvare un nuovo Regolamento, improntato a principi di semplificazione, celerità e trasparenza, che disciplini la concessione del contributo in questione sulla base di criteri oggettivi, e

definisca l'iter procedurale di presentazione e definizione delle relative domande, in linea con le attuali procedure informatiche;

**Vista** l'allegata relazione predisposta sull'argomento dalla Direzione generale;

**Su proposta** del Direttore generale;

### **DETERMINA**

di approvare l'allegato "*Regolamento per l'erogazione del contributo straordinario in favore degli iscritti all'assistenza magistrale*" che costituisce parte integrante della presente determinazione;

di dare atto che il regolamento sostituisce integralmente il precedente testo adottato dall'ex Inpdap e approvato con determinazione presidenziale n. 380 del 22 novembre 2011;

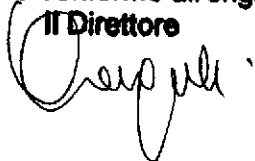
di autorizzare la tecnostruttura a predisporre le modalità operative connesse all'attuazione del Regolamento e a darne la più ampia diffusione.

Il Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della presente determinazione. Le domande precedentemente pervenute sono esaminate e definite secondo la disciplina transitoria di cui all'art. 8 del Regolamento.

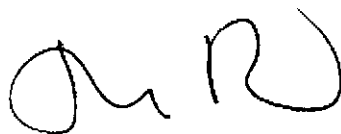
La presente determinazione sarà trasmessa ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 8 della legge 9 marzo 1989, n. 88.

**Ufficio di Segreteria  
degli Organi Collegiali  
Per copia conforme all'originale**

**Il Direttore**



**IL PRESIDENTE  
Prof. Tito Michele Boeri**



# **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO IN FAVORE DEGLI ISCRITTI ALLA GESTIONE ASSISTENZA MAGISTRALE**

## **Articolo 1**

### ***Titolari della prestazione***

Possono accedere alla prestazione di assistenza straordinaria gli iscritti, in servizio o in quiescenza, alla Gestione assistenza magistrale in possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi di cui ai successivi articoli 2 e 3.

## **Articolo 2**

### **Requisiti soggettivi per la concessione del contributo per assistenza straordinaria**

Possono richiedere la prestazione di assistenza straordinaria coloro che si trovino in casi eccezionali di bisogno. La sussistenza dello stato di bisogno dovrà essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 6, comma 1, sulla base della documentazione prodotta dal richiedente e della certificazione ISEE dello stesso.

## **Articolo 3**

### **Requisiti oggettivi per la concessione del contributo di assistenza straordinaria**

1. La richiesta di assistenza straordinaria può essere presentata al ricorrere di una delle seguenti fattispecie, non riconducibili ad alcuna fra le altre prestazioni istituzionali erogate dal Fondo Assistenza Magistrale e per le quali non sia stato ottenuto analogo beneficio da parte di altri Fondi gestiti da pubbliche amministrazioni o da privati:
  - a) spese connesse a grave malattia dell'avente diritto, per viaggio, alloggio e vitto, sostenute dal medesimo e/o da un eventuale familiare accompagnatore, sia in Italia che all'estero (somma massima concedibile € 6.000,00);
  - b) spese per danni subiti all'abitazione di proprietà, ove risiede da almeno un anno l'avente diritto alla prestazione, a seguito di eventi naturali (somma massima concedibile € 7.000,00);
  - c) spese inerenti la manutenzione straordinaria e/o strutturale dell'abitazione di proprietà, ove risiede da almeno un anno l'avente diritto alla prestazione (somma massima concedibile € 3.000,00);
  - d) spese sostenute per l'assistenza continuativa a parenti fino al terzo grado e a carico dell'iscritto (somma massima concedibile € 3.000,00);

- e) spese conseguenti alla morte del figlio a carico o del coniuge o conseguenti alla separazione legale o al divorzio (somma massima concedibile € 3.000,00);
2. Non è ammesso il rimborso di alcuna altra tipologia di spesa.
  3. Il contributo straordinario è concesso a condizione che l'evento non sia coperto da polizza assicurativa o da altra forma di risarcimento.
  4. La concessione del beneficio è accordata nei limiti delle disponibilità finanziarie previste annualmente nel bilancio dell'Istituto per l'attività di assistenza magistratale straordinaria. Di tale disponibilità verrà dato conto all'inizio di ogni anno finanziario nell'apposita sezione del sito istituzionale riservata alla prestazione di assistenza straordinaria.
  5. Le domande sono esaminate al termine di ciascun trimestre dell'esercizio finanziario di riferimento, salvo quelle in sospeso per integrazione della documentazione ai sensi dell'art. 4, comma 5. In caso di eccedenza di domande rispetto al budget trimestrale, sarà stilata una graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo art. 5. Le domande non collocate utilmente in graduatoria verranno riesaminate nei trimestri successivi sino, e non oltre, al compimento dell'esercizio finanziario in corso.
  6. Il contributo per assistenza straordinaria è concedibile una sola volta. Nella sola ipotesi di cui all'art. 3, comma 1, lett. a), è possibile riconoscere il contributo anche negli esercizi finanziari successivi. Il contributo non può, comunque, essere concesso per più di due volte in un quinquennio, decorrente dalla data di concessione del precedente beneficio.

#### **Articolo 4 Presentazione della domanda**

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo all'area Servizi on line del sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it).
2. La domanda deve pervenire entro quattro mesi dalla data dell'ultima spesa fiscalmente documentata relativa all'evento e, nel caso di richiesta relativa a spesa ancora da sostenere, non oltre un anno dall'evento che determina la necessità della spesa.
3. La documentazione a corredo della domanda deve essere inviata, a pena di improcedibilità della stessa, tramite raccomandata A/R, entro 30 giorni dall'invio

della domanda telematica, alla Direzione centrale competente.

4. Il richiedente la prestazione deve produrre idonea documentazione fiscalmente valida comprovante l'entità delle spese sostenute e lo stato di bisogno, da sottoporre alla valutazione della Commissione di cui all'art. 6. Ove la richiesta sia relativa a spesa ancora da sostenere, il richiedente deve produrre un preventivo di spesa complessiva. In tale ultimo caso, dovrà comunque essere prodotta la documentazione fiscalmente valida comprovante la spesa sostenuta, entro sei mesi dal provvedimento di concessione del beneficio, pena la revoca del beneficio stesso e l'avvio delle procedure di recupero del contributo erogato.
5. La Commissione di cui all'art. 6, comma 1, ha la facoltà di richiedere ulteriore documentazione integrativa, ove ritenuto necessario. La richiesta di documenti integrativi è inviata tramite il servizio Postel al richiedente, all'indirizzo di residenza indicato all'atto di presentazione della richiesta di contributo straordinario. Il mancato invio dei documenti integrativi richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della richiesta predetta determina l'improcedibilità della domanda.
6. Le domande integrate successivamente alla loro presentazione saranno valutate con riferimento al trimestre in corso al momento della ricezione della documentazione integrativa.

#### **Articolo 5**

##### **Criteri per la predisposizione della graduatoria**

1. Nell'ipotesi di cui all'art. 3, comma 5, la graduatoria sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:
  - a) fascia ISEE di appartenenza, come da tabella di seguito riportata:

ISEE inferiore o pari a € 8.000,00	12 punti
da € 8.000,01 a € 16.000,00	10 punti
da € 16.000,01 a € 24.000,00	8 punti
da € 24.000,01 a € 32.000,00	6 punti
da € 32.000,01 a € 40.000,00	4 punti
ISEE superiore a € 40.000,00	2 punti

- b) presenza nel nucleo familiare di soggetti con invalidità assoluta e permanente: punti 2 per ogni soggetto;
- c) presenza nel nucleo familiare di tre o più figli conviventi a carico: 1 punto, complessivamente, per i primi tre figli e 1 punto ulteriore per ciascun figlio oltre il terzo;

- d) presenza nel nucleo familiare di un solo genitore con figli fiscalmente a carico al 100%: punti 2;
  - e) eventuale precedente erogazione del contributo: punti 2 di penalità.
2. In caso di parità di posizione in graduatoria, prevale chi, avendo già presentato domanda, non si sia collocato in posizione utile nella graduatoria relativa al trimestre precedente.
  3. In caso di persistente parità, prevale il richiedente con maggiore anzianità di iscrizione e contribuzione alla Gestione assistenza magistrale.
  4. La Direzione centrale competente procederà alla definizione e pubblicazione della graduatoria di cui al comma 1 sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) entro il trimestre successivo a quello di riferimento.

## **Articolo 6**

### **Concessione contributi straordinari**

1. Il contributo straordinario è concesso con determinazione del Direttore centrale della Direzione competente in esito e sulla base delle valutazioni di una Commissione composta da tre dirigenti, uno dei quali con funzioni di presidente, e da un funzionario con funzioni di segretario, tutti designati dal Direttore generale.
2. La Commissione di valutazione di cui al comma precedente individua gli aventi diritto alla prestazione in applicazione delle disposizioni di cui al presente regolamento e determina l'ammontare del contributo spettante, nel limite di importo fissato per ciascuna tipologia di intervento.
3. Il rigetto della domanda di contributo straordinario è comunicato all'interessato dal Direttore centrale competente sulla base delle valutazioni espresse dalla Commissione.
4. Il provvedimento di accoglimento o il rigetto della domanda sono comunicati all'interessato tramite servizio Postel all'indirizzo di residenza indicato nella domanda di concessione del contributo.
5. La Commissione di cui al comma 1 ha la durata di 5 anni.

## **Articolo 7**

### **Istanza di riesame e controversie giurisdizionali**

1. Avverso il rigetto della domanda di contributo straordinario è ammessa istanza di riesame, da inoltrare alla Commissione di valutazione di cui all'art. 6, comma 1, per il tramite della Direzione centrale competente, entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del rigetto medesimo. Le istanze sono decise

entro il termine di 30 giorni decorrente dalla data della loro ricezione. Gli esiti sono comunicati al richiedente con le modalità di cui all'art. 6, comma 4.

2. In caso di controversia giudiziaria, il foro competente è quello di Roma.

**Art.8**  
***Disciplina transitoria***

Le domande pervenute prima della data di entrata in vigore del presente Regolamento sono esaminate e definite secondo il regime previgente dalla Commissione di cui all'art. 6, comma 1.

**Articolo 9**  
***Entrata in vigore***

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) ed entrerà in vigore alla data della determinazione presidenziale di approvazione dello stesso.