

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Versione 3.1

**Aggiornamento versione della procedura del 11/05/2011**

## MANUALE UTENTE

**INPS: Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici**

# PAGAMENTI ONLINE CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI

Versione 3.1 del 11/05/2011

## Aggiornamento versione della procedura del 11/05/2011

### Sommario

1.	Premessa .....	3
1.1	Accesso al servizio dei pagamenti con PIN Inps .....	3
1.2	Riferimenti .....	3
1.3	Modalità, orari e costo operazione per il pagamento .....	3
	Pos Virtuale Intesa SanPaolo (carte di credito) .....	3
	Emissione online MAV .....	4
2.	Accesso all'applicazione .....	4
2.1	Modifica - cessazione rapporto di lavoro, settimane e ore retribuite nel trimestre .....	5
3.	Pagamento di un singolo rapporto di lavoro (Anche Cessato) senza codice Pin ...	8
3.1	Canale di pagamento: Pos Virtuale Intesa SanPaolo .....	12
3.2	Canale di pagamento: Emissione online MAV .....	14
4.	Layout della transazione di pagamento e stampa della ricevuta .....	18
5.	Pagamento di uno o più rapporti di lavoro (SOLO ATTIVI) con il codice Pin .....	23
6.	Integrazione – segnalazione di un pagamento online già effettuato nel trimestre .....	20
7.	Visualizzazione e stampa delle ricevute/notifiche dei pagamenti online effettuati .....	21
8.	Chiarimenti - interruzione dopo l'autorizzazione del pagamento .....	26
9.	Limiti vigenti al pagamento online dei contributi .....	26
10.	Operazione di sblocco utenza .....	26

## 1. Premessa

È possibile effettuare il pagamento online dei contributi dei lavoratori domestici con il Pos Virtuale del gruppo bancario Intesa SanPaolo.

Con il **Pos Virtuale di Intesa SanPaolo** il pagamento può avvenire:

- dalle 00:00 alle 24:00 con carte di credito **Visa, MasterCard e Moneta**

Per il servizio è dovuto a Intesa SanPaolo un importo a titolo di Costo dell'Operazione.

E' possibile effettuare l'**emissione online** del **M.AV** per il pagamento dei contributi dei lavoratori domestici.

### 1.1 Accesso al servizio dei pagamenti con PIN Inps

Per chi volesse accedere al servizio dei pagamenti con codice PIN (codice segreto di identificazione personale) e utilizzare la funzione "Pagamento lavoratori domestici di uno o più rapporti di lavoro" deve possedere il PIN Inps.

Per l'assegnazione del PIN Inps bisogna collegarsi al sito [www.inps.it](http://www.inps.it) e procedere secondo le indicazioni riportate nell'area "Servizi Online".

In alternativa, è possibile effettuare la richiesta telefonando al Contact Center INPS al numero 803164.

### 1.2 Riferimenti

Per eventuali richieste di chiarimento di tipo tecnico che dovessero sorgere nell'utilizzo della procedura, è possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica [pagamentionline@inps.it](mailto:pagamentionline@inps.it)

- scrivendo nell'oggetto *Pagamento online contributi lavoratori domestici* (oppure in modo abbreviato *pagamento online LD*) e inserendo nel testo il codice errore, i dati relativi al codice fiscale del datore di lavoro, codice rapporto di lavoro e un **recapito telefonico**.

### 1.3 Modalità, orari e costo operazione per il pagamento

#### **Pos Virtuale Intesa SanPaolo**

**Modalità** di pagamento attive:

- carte di credito Visa, MasterCard e Moneta

(per completare il pagamento sul Pos Virtuale gli utenti devono inserire la propria e-mail dove ricevere la notifica di addebito della banca)

#### **Orari**

È possibile eseguire i pagamenti, 7 giorni su 7, nei seguenti orari e con i seguenti strumenti:

- dalle 00:00 alle 24:00 per il pagamento con carte di credito Visa, MasterCard e Moneta

#### **Costo operazione**

- 1,360 % (per transazione)
- dalle 06:00 alle 22:30 per il pagamento con carta prepagata PostePay

#### **Si segnala che l'operazione nei confronti dell'Inps è gratuita**

Il costo dell'operazione/commissione è quanto richiesto dal servizio Pos Virtuale di Intesa SanPaolo.

## **Emissione MAV**

E' possibile ottenere l'immediata generazione di un MAV con importo conforme a quello presentato nel carrello di pagamento oppure alle variazioni inserite.

La procedura del calcolo dei contributi consente anche la generazione e la stampa di MAV relativi a trimestri antecedenti il 2011.

### **Si precisa che:**

**Per tutte le modalità di pagamento è prevista la possibilità di doppia copia della ricevuta, per consentirne la consegna da parte del datore di lavoro al lavoratore; nel caso di pagamento tramite MAV, che strutturalmente non consente doppia quietanza, è prevista un'attestazione, situata nella parte superiore del modulo, che il datore di lavoro dovrà completare con la data del pagamento e firmare, assumendosene la responsabilità e consegnare al lavoratore.**

## **2. Accesso all'applicazione**

Il servizio è disponibile tra i servizi online pubblicati sul sito Internet dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) e raggiungibile tramite il percorso *www.inps.it --> Servizi online --> Per tipologia di utente - -> Cittadino --> Pagamento contributi lavoratori domestici*



È possibile effettuare il pagamento online dei contributi dei lavoratori domestici con il Pos Virtuale del gruppo bancario Intesa SanPaolo.

Con il **Pos Virtuale di Intesa SanPaolo** il pagamento può avvenire:

- dalle 00:00 alle 24:00 con carte di credito **Visa, Mastercard e Moneta**

Per il servizio è dovuto a Intesa SanPaolo un importo a titolo di **Costo dell'Operazione**.

E' possibile effettuare l'**emissione online** del **M.AV** per il pagamento dei contributi dei lavoratori domestici.

La sede INPS di competenza rimane il referente per qualsiasi informazione relativa all'argomento.

Gli utenti possono ricevere assistenza chiamando il contact center multicanale INPS INAIL al n. verde **803164**.

Ulteriori informazioni sulla normativa previdenziale per i lavoratori domestici sono reperibili in:

**Informazioni > I contributi da lavoro > Lavoratori domestici**

➤ **Pagamento di un singolo rapporto di lavoro**

Con l'utilizzo del codice fiscale del datore di lavoro e il codice del rapporto di lavoro.

➤ **Pagamento di uno o più rapporti di lavoro**

Tramite codice fiscale del datore di lavoro e il PIN.



Il pagamento dei contributi via Internet prevede:

- **il pagamento di un singolo rapporto di lavoro attivo o cessato** senza la necessità di possedere il PIN, con l'utilizzo del codice fiscale del datore di lavoro (anche di persona giuridica) e il codice del rapporto di lavoro.

La procedura tramite l'inserimento del codice fiscale del datore di lavoro e il codice del rapporto di lavoro permette di pagare online i contributi per uno o più trimestri (carrello) con una sola transazione e contemporaneamente stampare le ricevute (una per il datore di lavoro e una per il lavoratore) oppure scegliere di effettuare l'emissione online del **MAV**. Con questa modalità è possibile **eseguire** anche il **pagamento di rapporti di lavoro non attivi**, avere informazioni sui pagamenti già effettuati ed eseguire la ristampa delle ricevute/notifiche di avvenuto pagamento relative al codice rapporto di lavoro inserito.

- **il pagamento di uno o più rapporti di lavoro attivi** tramite il codice fiscale dell'utente e il PIN.

La procedura tramite l'inserimento del codice fiscale e il PIN dell'utente presenta tutti i **rapporti di lavoro** associati alla sua posizione e **al momento attivi**.

L'utente può scegliere di pagare i contributi per uno o più rapporti di lavoro (carrello) con una sola transazione e contemporaneamente stampare le ricevute, di eseguire l'emissione online dei **MAV**, di avere informazioni sui pagamenti già effettuati e di eseguire la ristampa delle ricevute/notifiche di avvenuto pagamento per tutti i codici rapporto di lavoro associati.

L'applicazione si articola nelle diverse funzionalità di seguito elencate:

1. Autenticazione dell'utente
2. Presentazione dell'importo dei contributi da pagare
3. Pagamento
4. Stampa ricevuta

### **Autenticazione dell'utente**

L'utente per accedere al servizio dovrà autenticarsi inserendo nel caso di *singolo rapporto di lavoro* codice fiscale del datore di lavoro (anche di persona giuridica) e il codice del rapporto di lavoro, mentre nel caso *di uno o più rapporti di lavoro* verrà richiesto il codice fiscale del datore di lavoro e il proprio PIN Inps. Il riconoscimento dell'utente permette la visualizzazione del singolo rapporto o della lista dei rapporti di lavoro facenti capo all'utente.

### **Presentazione dell'importo dei contributi da pagare**

L'utente, una volta selezionato il rapporto di lavoro (nel caso ve ne fosse più di uno) per cui intende effettuare il pagamento, può confermare l'importo proposto e autorizzare il pagamento; si può procedere con la modifica di elementi che ne determinano il calcolo inserendo negli appositi campi i dati di dettaglio e automaticamente verrà rideterminato il nuovo importo complessivo da versare.

### **Pagamento**

Dopo aver confermato l'importo da pagare, l'utente, può scegliere di utilizzare il canale di pagamento online del Pos Virtuale Intesa SanPaolo, per gli utenti che pagano con carte di credito Visa, MasterCard e Moneta, oppure in alternativa al pagamento online è possibile eseguire l'emissione online del MAV in formato .pdf, da utilizzare come documento di pagamento.

### **Stampa ricevuta**

Una volta completata la transazione di pagamento con esito positivo, potrà essere stampata la ricevuta di pagamento. La stampa conterrà una parte per il datore di lavoro e un'altra per il lavoratore.

Successivamente, anche dal canale di pagamento scelto (Pos Virtuale Intesa SanPaolo o Posteitaliane) l'utente riceverà una conferma di pagamento, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato (Pos Virtuale) con il riepilogo dei dati dell'importo pagato.

## **2.1 Modifica-cessazione rapporto di lavoro, settimane e ore retribuite nel trimestre**

Il versamento dei contributi deve essere effettuato entro 10 giorni successivi alla data di cessazione.

### **Cessazione rapporto di lavoro**

Trimestre, anno e data cessazione rapporto		
Trimestre*	Anno*	Data cessazione
4°	2009	/ /

- la data di cessazione di un rapporto di lavoro viene visualizzata e stampata sulla ricevuta di pagamento (se appartenente al trimestre di riferimento in cui cade tale data) solo se il datore di lavoro ha effettuato la comunicazione obbligatoria di cessazione *online* entro cinque giorni, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), seguendo il percorso Servizi Online>Per tipologia di utente>Cittadino>Lavoratori Domestici, oppure telefonando al numero verde 803164, e tale data è registrata negli archivi centrali, quindi, visualizzabile al momento dell'autenticazione dell'utente nella procedura di *pagamento online LD*;
- se la data cessazione non è registrata in archivio, il rapporto di lavoro presentato dalla procedura non contiene il campo <Data cessazione> valorizzato. In questo caso, l'utente può compilare tale campo per effettuare il calcolo dei contributi e quindi il relativo pagamento nel rispetto dei termini sopra indicati. **La data cessazione inserita per il calcolo NON viene registrata in archivio centrale e nel caso di pagamento non verrà stampata sulla ricevuta.** Pertanto, se l'utente non ha comunicato tale cessazione con le modalità sopra citate deve farlo entro i termini di scadenza previsti.

**Attenzione!!** Controllare il trimestre scelto e la data di cessazione inserita: la data di cessazione inserita per il calcolo e il pagamento dei contributi deve appartenere al trimestre in cui cade la cessazione del rapporto di lavoro; se il trimestre che si intende pagare è un trimestre in cui il rapporto di lavoro è ancora attivo la data di cessazione **NON** deve essere inserita.

A titolo di esempio: data cessazione del rapporto di lavoro il 28/03/2010.

Il 1° trimestre (gennaio – febbraio – marzo) si chiude con sabato 27/03/2010; da domenica 28/03/2010 inizia la prima settimana del 2° trimestre. Pertanto, per pagare i contributi entro 10 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro si procede in questo modo: si pagano i contributi del 1° trimestre, se non pagati, senza inserire la data di cessazione, perché tale data non cade nel primo trimestre, poi si pagano i contributi della settimana (anche se di un solo giorno di lavoro) del 2° trimestre selezionando "2" nel menu a discesa del "trimestre" e inserendo la data di cessazione.

### Settimane e ore retribuite nel trimestre

Dati per il calcolo dei contributi					
Ore retribuite*	Retribuzione oraria effettiva*				
	€				
Selezione settimane*					
Tutte le Settimane					
Settimane nel 1° Mese	1	2	3	4	5
Settimane nel 2° Mese	1	2	3	4	5
Settimane nel 3° Mese	1	2	3	4	5

Se sono state retribuite tutte le settimane del trimestre è sufficiente selezionare la casella <tutte le settimane>, oppure selezionare tante caselle per quante settimane sono state retribuite nel corso di ogni mese.

La casella "tutte le settimane" sarà attiva solo dopo che le settimane del trimestre sono trascorse temporalmente, compresa la settimana in corso al momento del pagamento. Nel caso si faccia un pagamento anticipato di una parte del trimestre, selezionando quindi un numero inferiore a tutte le settimane del trimestre, il pagamento complessivo del trimestre non risulta completo, pertanto sarà necessario fare un ulteriore pagamento per le settimane

mancanti se lavorate. Per quest'ultimo caso, la procedura dei pagamenti online visualizza un "Avviso" per ricordare tale evento.

**Avviso**

Attenzione: sono ammessi soltanto pagamenti relativi alle ore lavorate per le settimane già scadute alla data odierna. Le settimane successive, se lavorate, dovranno essere oggetto di ulteriore pagamento. Per maggiori informazioni consultare l'area dei lavoratori domestici presente sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it).

[◀ Indietro](#)    [Avanti ▶](#)

### Ore retribuite nel trimestre

Si moltiplicano le ore retribuite di ogni settimana per le settimane del trimestre in pagamento. **ATTENZIONE: la settimana lavorativa di riferimento decorre dalla domenica al sabato**, per cui con ogni pagamento devono essere indicate tutte le ore retribuite nelle settimane del trimestre che si concludono con il sabato. Le ore retribuite nei giorni successivi all'ultimo sabato del trimestre considerato, si aggiungono a quelle del trimestre solare successivo.

Se dalla somma delle ore e delle frazioni di ora si ottiene un numero non intero, il numero stesso deve essere arrotondato all'unità superiore.

Si precisa che ogni trimestre non è sempre composto da 13 settimane (52 settimane = 1 anno diviso quattro trimestri = 13 settimane) ma dipende dal numero dei sabati compresi nel trimestre. Questo numero indica le settimane cui fare riferimento per il versamento dei contributi.

*Esempio: se il collaboratore domestico lavora 24 ore a settimana  
24 ore x 13 sabati (13 settimane) = 312 (totale ore lavorate nel trimestre)*

Le ore retribuite nei giorni successivi all'ultimo sabato del trimestre considerato vanno aggiunte a quelle del trimestre solare successivo.

Se l'orario di lavoro non supera le 24 ore a settimana, il contributo orario è commisurato a tre diverse fasce di retribuzione; se l'orario di lavoro è di almeno 25 ore settimanali, il contributo è fisso per tutte le ore retribuite.

**Ulteriori informazioni sulla normativa previdenziale per i lavoratori domestici sono reperibili in: [Informazioni](#) > [I contributi da lavoro](#) > [Lavoratori domestici](#).**

### Quando si versa

Il versamento dei contributi deve essere effettuato per il:

- 1° trimestre gennaio-febbraio-marzo      dal 1° al 10 aprile
- 2° trimestre aprile-maggio-giugno      dal 1° al 10 luglio
- 3° trimestre luglio-agosto-settembre      dal 1° al 10 ottobre
- 4° trimestre ottobre-novembre-dicembre dal 1° al 10 gennaio dell'anno successivo.

Se l'ultimo giorno utile per il versamento coincide con la domenica o con una festività, è prorogato al giorno successivo non festivo. Il versamento tardivo o parziale dei contributi comporterà l'applicazione di sanzioni.

### 3. Pagamento di un singolo rapporto di lavoro (anche cessato) senza codice PIN

L'utente che non è in possesso del codice PIN può utilizzare questa modalità per effettuare il pagamento online. Per accedere al servizio dovrà autenticarsi inserendo il codice fiscale del datore di lavoro (anche di persona giuridica) e il codice del rapporto di lavoro di 10/12 numeri senza spazi intermedi.

Accesso utente	
Inserire il codice fiscale del datore di lavoro	<input type="text"/>
Inserire il codice del rapporto di lavoro	<input type="text"/>
<a href="#">◀ Indietro</a> <a href="#">Avanti ▶</a>	

Inserendo i dati e selezionando <<Avanti>>, il riconoscimento dell'utente permette la visualizzazione del rapporto di lavoro associato al datore di lavoro, la sede Inps contabile di riferimento e l'importo complessivo per il trimestre in scadenza, calcolato in base ai dati comunicati all'assunzione o successivamente variati con l'apposita comunicazione.

[Home](#) [Pagamenti effettuati](#) [Calcolo contributi](#) [Carrello \(0\)](#) [Pagamento](#) [Manuale](#) [Stampa](#) [Esci](#)

Seleziona il trimestre > Inserisci dati retribuzione > Calcolo contributi

Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia		
Cognome	Nome	Codice fiscale
ROSSI	MARIO	ABCDEF59A40B539C

Bollettini							
Codice rapporto	Codice fiscale lavoratore	Trim.	Ore retrib.	Retrib. oraria effettiva €	Importo €	Modifica	Elimina
12345678901	LMNOPQ52B64C936L	4/2011	50	6,00	66,50		
<b>Importo Totale</b>					<b>66,50</b>		

Il sistema presenta l'importo complessivo per il trimestre in scadenza, calcolato in base ai dati comunicati all'assunzione o successivamente variati con l'apposita comunicazione; l'utente può confermare l'importo e autorizzare il pagamento. Se invece sono intervenute variazioni nel rapporto di lavoro: numero ore lavorate, importo orario, periodi diversi da quelli comunicati, cessazione del rapporto stesso o integrazione dell'importo con il contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale, potrà effettuare al momento le variazioni per il calcolo dell'importo da pagare cliccando sull'*immagine* nel campo *modifica*.

**Il pagamento online non prevede il calcolo delle sanzioni**  
Eventuali sanzioni per ritardato versamento sono calcolate per i giorni che vanno dalla scadenza del trimestre fino alla data di versamento, al tasso sanzionatorio in vigore al momento del pagamento stesso.  
Le sanzioni per ritardato versamento saranno richieste all'utente, con successiva comunicazione, dopo la registrazione dei contributi.


[◀ Altro bollettino](#)    [Pagamento ▶](#)

Prima di confermare l'importo proposto, l'utente, cliccando sull'*immagine* << >> nel campo *modifica*, può chiedere la variazione di elementi che ne determinano il calcolo: numero ore lavorate, importo orario, periodi diversi da quelli comunicati, cessazione del rapporto stesso o integrazione dell'importo con il contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale e automaticamente verrà rideterminato il nuovo importo complessivo da versare.

Nessuna modifica sarà registrata nell'archivio centrale. Se l'utente intende rendere tali variazioni permanenti nella posizione del proprio rapporto di lavoro deve comunicarle all'Inps come previsto dalla normativa vigente. Per ulteriori chiarimenti si rimanda al



paragrafo <Modifica-cessazione del rapporto di lavoro, settimane e ore retribuite nel trimestre>.

Nel caso in cui, non sia proposto nessun importo complessivo per il trimestre in scadenza, perché già pagato online sul sito Inps o con Reti Amiche (Lottomatica - presso le tabaccherie - e sportelli bancari/sito Internet del gruppo Unicredit Spa), oppure se l'utente cliccando sull'immagine <<  >>, **elimina** il bollettino presentato, si ha la possibilità di eseguire un nuovo ricalcolo dei contributi da pagare.

[Home](#) | [Pagamenti effettuati](#) | [Calcolo contributi](#) | [Carrello \(0\)](#) | [Pagamento](#) | [Manuale](#) | [Stampa](#) | [Esci](#)

[Seleziona il trimestre](#) > Inserisci dati retribuzione > Calcolo contributi

Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia		
Cognome	Nome	Codice fiscale
ROSSI	MARIO	ABCDEF59A40B539C

Lavoratore / Rapporto di lavoro 123456789056			
Cognome	Nome	Codice fiscale	Data assunzione
BIANCHI	RENATA	LMNOPQ52B64C936L	15/07/2003

Trimestre, anno e data cessazione rapporto		
Trimestre*	Anno*	Data cessazione
1°	2011	/ /

La data cessazione inserita per il <calcolo> NON viene registrata in archivio centrale né inserita sulla ricevuta. La comunicazione obbligatoria di cessazione deve essere effettuata online, entro cinque giorni, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), seguendo il percorso Servizi Online>Per tipologia di utente>Cittadino>Lavoratori Domestici, oppure telefonando al numero verde 803164.

\*I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

[Avanti](#)

Da questo Layout si può selezionare il trimestre e l'anno di pagamento, inserire, eventualmente, la data di cessazione nel trimestre di riferimento, quest'ultima, **esclusivamente**, per un nuovo ricalcolo dell'importo da pagare – per maggiori dettagli si rimanda al paragrafo "Modifica-cessazione rapporto di lavoro, settimane e ore retribuite nel trimestre".

### **Calcolo delle sanzioni**

Il pagamento online non prevede, attualmente, il calcolo delle sanzioni: eventuali sanzioni per ritardato versamento sono calcolate per i giorni che vanno dalla data di scadenza del trimestre fino alla data di versamento, al tasso sanzionatorio in vigore al momento del pagamento stesso.

Le sanzioni per ritardato versamento saranno richieste all'utente, con successiva comunicazione, dopo la registrazione dei contributi negli archivi centrali Inps.

Selezionando il 4 trimestre, anno 2010 e cliccando <<Avanti>> si ha

Seleziona il trimestre > [Inserisci dati retribuzione](#) > Calcolo contributi

Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia			
Cognome	Nome	Codice fiscale	
ROSSI	MARIO	ABCDEF59A40B539C	
Lavoratore / Rapporto di lavoro 123456789056			
Cognome	Nome	Codice fiscale	Data assunzione
BIANCHI	RENATA	LMNOPQ52B64C936L	15/07/2003
Trimestre, anno e data cessazione rapporto			
Trimestre	Anno	Data cessazione	
4	2010		
Dati per il calcolo dei contributi			
Ore retribuite*	Retribuzione oraria effettiva*		
<input type="text"/>	€ <input type="text"/>		
Selezione settimane*			
Tutte le Settimane	<input type="checkbox"/>		
Settimane nel 1° Mese	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Settimane nel 2° Mese	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Settimane nel 3° Mese	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>
Contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale			
Codice organizzazione	Importo		
<input type="text" value="Seleziona C.org."/>	€ <input type="text" value="--"/>		

\*I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori

[◀ Indietro](#)
[▶ Avanti](#)

Il sistema presenta le seguenti sezioni da compilare:

- Dati per il calcolo dei contributi
  - Ore Retribuite → campo numerico
  - Retribuzione Oraria Effettiva → il campo accetta il valore anche senza il decimale dopo la virgola es. 10 in luogo di 10,00 (la retribuzione oraria minima consentita non deve essere inferiore a quanto stabilito dalla normativa dell'anno in corso)
- Selezione Settimane
  - Tutte le settimane → seleziona tutte le settimane attivabili
  - Settimana nel 1° Mese → seleziona le settimane del mese
  - Settimana nel 2° Mese                         "
  - Settimana nel 3° Mese                         "
- Contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento del fondo bilaterale (sezione facoltativa)
  - Codice organizzazione (codice di riferimento)
  - Importo → campo libero  
(importo dovuto all'organizzazione, a cui rivolgersi per qualsiasi problema relativo al pagamento)

Il contributo di assistenza contrattuale deve avere un importo compreso tra 0,03 € (pari a 1 ora contribuita/lavorata) a un massimo di 99,99 €.

Le indicazioni su tali importi saranno visualizzate nelle maschere successive solo se il campo "Importo" è valorizzato.

Compilando i "dati per il calcolo dei contributi", inserendo, se dovuto, il "Contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento del fondo bilaterale" e selezionando <<Avanti>> la procedura presenta l'importo dei contributi da versare

Seleziona il trimestre > Inserisci dati retribuzione > [Calcolo contributi](#)

Datore di lavoro / Sede di Imperia					
Cognome	Nome		Codice fiscale		
ROSSI	MARIO		ABCDEF59A40B539C		
Lavoratore / Rapporto di lavoro 123456789056					
Cognome	Nome		Codice fiscale	Data assunzione	
BIANCHI	RENATA		LMNOPQ52B64C936L	15/07/2003	
Trimestre, anno e data cessazione rapporto					
Trimestre	Anno		Data cessazione		
4	2010				
Dati per il calcolo dei contributi					
Ore retribuite	Retribuzione oraria effettiva		Importo contributi		
60	7,00		80,40 €		
Selezione settimane					
Tutte le Settimane	<input checked="" type="checkbox"/>				
Settimane nel 1 Mese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Settimane nel 2 Mese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Settimane nel 3 Mese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#)
[Aggiungi al carrello](#)

### Nota

Contestualmente ai contributi previdenziali il datore di lavoro può versare i contributi di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale. Occorre indicare il codice di riferimento (C.org) e l'importo dovuto all'organizzazione.

Contributi di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale	
Codice organizzazione (C.org.)	Importo
W1 (NOME ORGANIZZAZIONE)	1.80

[Indietro](#)
[Aggiungi al carrello](#)

Controllando i dati e selezionando <<Aggiungi al carrello>> si ha



Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia							
Cognome	Nome		Codice fiscale				
ROSSI	MARIO		ABCDEF59A40B539C				
Bollettini							
Codice rapporto	Codice fiscale lavoratore	Trim.	Ore retrib.	Retrib. oraria effettiva €	Importo €	Modifica	Elimina
912345678910	ABCDEF59A40B539C	4/2010	60	7,00	82,20*		
Importo Totale					82,20		

\* L'importo è comprensivo del contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale (C.org)

**Il pagamento online non prevede il calcolo delle sanzioni**  
 Eventuali sanzioni per ritardato versamento sono calcolate per i giorni che vanno dalla scadenza del trimestre fino alla data di versamento, al tasso sanzionatorio in vigore al momento del pagamento stesso.  
 Le sanzioni per ritardato versamento saranno richieste all'utente, con successiva comunicazione, dopo la registrazione dei contributi.

[Altro bollettino](#)
[Pagamento](#)

Da questa maschera si può:

- modificare/visualizzare i dati del calcolo dei contributi cliccando sull'immagine <<  >>;
- eliminare il bollettino cliccando sull'immagine <<  >>;
- aggiungere un altro trimestre di pagamento nel carrello cliccando <<Altro bollettino>>
- procedere con il pagamento cliccando su <<Pagamento>> oppure sull'etichetta "Pagamento".

Cliccando su <<Pagamento>> è possibile scegliere il canale di pagamento per completare l'operazione.

[Scelta canale pagamento > ...](#)

Canale di pagamento online		Emissione MAV	
<input type="radio"/>	<b>Pos Virtuale Intesa Sanpaolo</b> (carte di credito: Visa, Mastercard e Moneta)	<input type="radio"/>	<b>Stampa MAV</b>
<b>Costo dell'Operazione</b>			

[Avanti](#)

### 3.1 Canale di pagamento: Pos Virtuale Intesa SanPaolo

Selezionando il Pos Virtuale di Intesa San Paolo si ha:

[Home](#) [Pagamenti effettuati](#) [Calcolo contributi](#) [Carrello \(1\)](#) [Pagamento](#) [Manuale](#) [Stampa](#) [Esci](#)

[Scelta canale pagamento > Riepilogo pagamento](#)

Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia					
Cognome		Nome		Codice fiscale	
ROSSI		MARIO		ABCDEF59A40B539C	
Bollettini					
Codice rapporto	Codice fiscale lavoratore	Trim.	Ore retrib.	Retrib. oraria effettiva €	Importo €
912345678910	ABCDEF59A40B539C	4/2010	60	7,00	82,20*
Importo bollettini					82,20



\* l'importo è comprensivo del contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale (C.org)

Cliccando sul bottone <<Pagamento>> si viene reindirizzati sul Pos Virtuale di Intesa Sanpaolo per completare il pagamento

[Indietro](#) [Pagamento](#)

Cliccando su <<Pagamento>> l'operazione di pagamento viene completata sul Pos Virtuale di Intesa SanPaolo presentando all'utente una maschera riassuntiva del pagamento che si sta effettuando

Pagamenti
Commissioni

  
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale  


Riepilogo dati Pagamento

Tipologia pagamento	Contributi Lavoratori Domestici	<b>Dettaglio Importi</b>
A favore di	Istituto Nazionale Previdenza Sociale (Inps)	Importo <b>€ 82,20</b>
Data pagamento	17/02/2011	Commissioni <b>€ 1,12</b>
Codice transazione	ABCDEF30D50G230K201102170000201102171658044639	Totale Addebito <b>€ 83,32</b>

Dati per Pagamento con Carta di Credito

Totale Addebito: **83,32 €**

E-mail   
 Conferma E-mail

Cliccando su **Esegui Pagamento** entrerai nel sistema di pagamento sicuro dell'istituto bancario Intesa San Paolo S.p.A.  
 Una volta completata l'operazione verrà emessa la ricevuta di addebito che sarà spedita all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato e potrà essere visualizzata on-line.  
 Le ricevute di pagamento saranno disponibili per la stampa, al completamento dell'operazione, dal sito Internet dell'Inps.

Infogroup Scpa 2010

Per continuare con il pagamento bisogna **inserire una e-mail dove Intesa SanPaolo invierà la notifica di addebito dell'importo del pagamento effettuato.**

Cliccando <<Esegui Pagamento>> si passa al layout inserimento dati della carta di credito



**Dettagli Acquisto**

Commerciante: CONTRIBUTI INPS  
 Website: http://

Importo: EUR **83,32**  
 Descrizione: Inps - Pagamento Online POS  
 Riferimento Operazione: 129725009360500281

**Dettagli Pagamento**

Numero Carta   
 CVV2/CVC2/4DBC   
 Data Scadenza  1  2011  
 Intestatario Carta

[Reset](#) [Cancella](#)



Inseriti i dati della carta di credito del circuito abilitato Visa, MasterCard e Moneta, cliccando <<Invia>> si procede con il riepilogo dei dati inseriti e quindi la conferma del pagamento avvenuto correttamente.

**Nota: protezione anti-frode 3D secure (VERIFIED by VISA e MASTERCARD SECURE CODE)**

Se l'utente ha attivato, dal sito web del gestore della propria carta di credito, il sistema di sicurezza "Protezione anti-frode" registrando una propria password personale, dopo l'inserimento dei dati della carta di credito comparirà un pop-up dove dovrà digitare in modo corretto tale password per concludere il pagamento.



Cliccando su "Stampa Ricevuta di Pagamento" si viene reindirizzati sul sito Inps per il riepilogo della transazione e la stampa delle Ricevute.

### 3.2 Canale di pagamento: Emissione online MAV

Selezionando <<Stampa MAV>> si ha

Scelta canale pagamento > Emissione MAV

Datore di lavoro / Sede Inps Roma Flaminio		
Cognome	Nome	Codice fiscale
ROSSI	MARIO	ABCDEF59A40B539C

Lista MAV						
Codice rapporto	Codice fiscale lavoratore	Trim.	Ore retrib.	Retrib. oraria effettiva €	Importo €	Stampa MAV
912345678910	ABCDEF59A40B539C	4/2010	60	7,00	82,20*	

**Attenzione:** si comunica che il MAV deve essere stampato in modalità Fronte/Retro

[◆ Indietro](#)

Cliccando sull'immagine  del campo <<Stampa MAV>> è possibile eseguire l'emissione online del MAV in formato pdf.

**Attenzione:**

Il si comunica che il MAV deve essere stampato in modalità Fronte/Retro

**Fronte**



**INPS**  
Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**Avvertenze**

La causale di versamento, riportata nella parte alta del bollettino, deve essere necessariamente conservata per l'attestazione dei dati che hanno portato al calcolo del contributo versato tramite il presente M.Av.

- Modalità di pagamento:
- presso tutti gli sportelli della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
  - presso tutti gli sportelli Bancomat della Banca Popolare di Sondrio senza addebito di commissioni
  - gli sportelli di qualsiasi altra Banca senza addebito di commissioni
  - gli Uffici Postali
  - su internet all'indirizzo [www.scrignopagofacile.it](http://www.scrignopagofacile.it) utilizzando:



**Causale del versamento**

CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI	
CODICE INPS	*****
C.F. LAVORO	*****
C.F. LAVORATORE	*****
SEDE	MILANO CORVETTO
CODICE RAPPORTO	2090464
DATORE DI LAVORO	*****
LAVORATORE	*****
TRIMESTRE	ANNO 2011
SETTIMANA RETRIBUITA NEL TRIMESTRE	1° MESE 11111 2° MESE 11110 3° MESE 11110
ORE, 325	RETRIBUZIONE ORARIA 0005,93
	IMPORTO 000321,75
CODICE ASSOCIAZIONE	CONTR. ASS. 0,00
DATA CREAZIONE	DEBITO TOTALE 000321,75



**M.A.V. ELETTRONICO**

La presente operazione è da accogliere secondo le modalità indicate nella circolare ANI Sede Tecnica Dn. 150 del 29 giugno 1988 ed è regolata alle condizioni contenute nei vigenti servizi applicativi di contabilità a carico del versante.

**Attestazione di pagamento**

CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI	
CODICE INPS	*****
C.F. LAVORO	*****
C.F. LAVORATORE	*****
SEDE	MILANO CORVETTO
CODICE RAPPORTO	2090464
DATORE DI LAVORO	*****
LAVORATORE	*****
TRIMESTRE	ANNO 2011
SETTIMANA RETRIBUITA NEL TRIMESTRE	1° MESE 11111 2° MESE 11110 3° MESE 11110
ORE, 325	RETRIBUZIONE ORARIA 0005,93
	IMPORTO 000321,75
CODICE ASSOCIAZIONE	CONTR. ASS. 0,00
DATA CREAZIONE	DEBITO TOTALE 000321,75

data pagamento \_\_\_\_\_ (Firma del datore di lavoro)

Per informazioni e servizi chiamare il **Numero Verde 803.164** attivo con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Servizio di incasso a mezzo M.Av. elettronico gestito dalla Banca Popolare di Sondrio.

<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di versamento - Banco Posta</p> <p>€ sul C/C n. <b>9409494</b> di Euro <b>82,20</b></p> <p>Intestato a: <b>BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SERVIZIO MAV I.N.P.S.</b></p> <p>eseguito da: <b>*****</b></p> <p>da pagare a: I.N.P.S. VIA CIRO IL GRANDE, 21 00144 ROMA</p> <p>codice MAV: <b>0*****</b></p> <p>scadenza: <b>10/04/2011</b></p> <p>causale: CODICE INPS ***** CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI C.F. LAVORO ***** C.F. LAVORATORE ***** SEDE ***** CODICE RAPPORTO *****</p>	<p>CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - Banco Posta</p> <p>€ sul C/C n. <b>9409494</b> di Euro <b>82,20</b></p> <p>TD 247</p> <p>Intestato a: <b>BANCA POPOLARE DI SONDRIO - SERVIZIO MAV I.N.P.S.</b></p> <p>00*****</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">SCADENZA</td> <td style="width: 50%;">CODICE MAV</td> </tr> <tr> <td>10/04/2011</td> <td>0*****</td> </tr> </table> <p>Eseguito da: <b>*****</b></p> <p>20090 SEGRATE</p> <p>Riferimento: 960908968</p> <p>IMPORTANTE! NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE</p> <p>&lt;00*****&gt; 00000321+75&gt; 000094694494&lt; 247&gt;</p>	SCADENZA	CODICE MAV	10/04/2011	0*****
SCADENZA	CODICE MAV				
10/04/2011	0*****				

**Retro**

**Retro del bollettino M.Av. numero:**

05090801740937007

Autorizzo l'addebito sul c/c bancario.....

Filiale.....Data.....

Firma.....



## 4. Layout della transazione di pagamento e stampa della ricevuta

### Pos Virtuale Intesa San Paolo

Il sistema di pagamento Pos Virtuale di Intesa San Paolo addebita l'importo, invia una e-mail all'utente che ha effettuato il pagamento e passa il controllo al sito dell'Istituto [www.inps.it](http://www.inps.it) per la presentazione dei dati dell'avvenuta transazione.

Transazione avvenuta con successo con il Pos Virtuale di Intesa San Paolo	
<b>Data pagamento</b>	17-02-2011 09:50:31
<b>Codice transazione</b>	ABCDEF30G30F230K201102070000201102071549005532
<b>A favore di</b>	Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS)
<b>Tipologia contributi</b>	Lavoratori domestici
<b>Importo versato</b>	€ 82,20
<b>Commissioni</b>	€ 1,12
<b>Totale complessivo</b>	€ 83,32

Dettaglio pagamenti	
Codice INPS	Importo €
91234567891030200	82,20
<b>Totale</b>	<b>82,20</b>

[Stampa ricevuta](#)

Per la visualizzazione e stampa della ricevuta di pagamento occorre aver installato sul proprio computer **ACROBAT Reader** versione 5 o superiore.

Cliccando su <<Stampa ricevuta>> si presentano a video, in un file formato PDF, la ricevuta di pagamento (una per il datore di lavoro e una per il lavoratore) oppure tutte le ricevute inserite nel carrello di pagamento.

### Ricevuta di pagamento

The screenshot shows two PDF receipts from INPS. The top receipt is titled "RICEVUTA PER IL LAVORATORE" and the bottom is "RICEVUTA PER IL DATORE DI LAVORO". Both receipts show a payment of 82,20€ on 17/02/2011. The receipts include fields for date, amount, and various codes.

**RICEVUTA PER IL LAVORATORE**

Importo di: 82,20

INTESTATO A:  
INPS-LAV.DOM. SEDE DI ROMA FLAMINIO

DATA ASSICURAZIONE: 01/09/2005

CODICE FISCALE LAVORATORE: 99999474400

CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO: 0110123456789010

TRIMESTRE: 4 ANNO: 2010 CIG RETRIB.: 60 RETRIB. LAVORO ESP. IMPORTO: 7,00 C. ORA:

DATA: 17/02/2011

Importo totale: € 82,20

Commissioni: € --

**RICEVUTA PER IL DATORE DI LAVORO**

Importo di: 764,40

INTESTATO A:  
INPS-LAV.DOM. SEDE DI ROMA FLAMINIO

DATA ASSICURAZIONE: 01/09/2005

CODICE FISCALE LAVORATORE: 99999474400

CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO: 0110123456789010

TRIMESTRE: 4 ANNO: 2010 CIG RETRIB.: 60 RETRIB. LAVORO ESP. IMPORTO: 7,00 C. ORA:

DATA: 17/02/2011

Importo totale: € 82,20

Commissioni: € --



## Legenda:

ISP = Intesa SanPaolo

## Nota

La tipologia di e-mail che Intesa SanPaolo invia all'utente, **una volta che il pagamento è andato a buon fine**, è del tipo:

**INTESA**  **SANPAOLO**

 **INFOGROUP**

### Pagamento Online Inps

#### RICEVUTA DI ADDEBITO

ESTREMI	
Tipologia pagamento:	Lavoratori Domestici
Codice transazione:	ABCDEF30G30F230K201102150000201102151022189689
A favore di:	Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS)
Data pagamento:	17/02/2011
Importo Versato:	82,20 EUR
Commissioni:	1,12 EUR
Totale complessivo:	83,32 EUR

La invitiamo a conservare la presente ricevuta di addebito, opponibile in sede di contenzioso se corredata della copia dell'estratto conto della carta di credito.

Gentile utente, cogliamo l'occasione per informarLa che ulteriori informazioni sulla normativa previdenziale su Lavoratori Domestici sono disponibili sul sito internet [www.inps.it](http://www.inps.it) dove, collegandosi alla procedura Pagamento contributi Lavoratori Domestici, è disponibile anche la stampa della ricevuta di pagamento.

## Nota

Con la funzione "pagamento di un singolo rapporto di lavoro senza codice Pin" possibile effettuare la visualizzazione e la stampa delle ricevute/notifiche di tutti i pagamenti effettuati con quel codice rapporto di lavoro sia con il sito Internet Inps che tramite il canale "Reti Amiche".

Per ristampare la ricevuta o la notifica di pagamento l'utente può:

- utilizzare la funzione "Pagamento di un singolo rapporto di lavoro" inserendo i dati e cliccando su <<Pagamenti effettuati>>;
- richiedere online il PIN con il quale, mediante la funzione "Pagamento di uno o più rapporti di lavoro", può, cliccando su <<Pagamenti effettuati>>, visualizzare i pagamenti effettuati e stamparne le ricevute;
- chiamare il contact center multicanale 803164.

## 5. Pagamento di uno o più rapporti di lavoro (SOLO ATTIVI) con il codice Pin

L'utente per accedere al servizio dovrà autenticarsi tramite il codice fiscale e il PIN o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

**Autenticazione Utente**

**Autenticazione con PIN**      **Autenticazione con CNS**

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Codice Fiscale

PIN

[Istruzioni per l'Accesso](#)

Una volta inseriti questi dati, viene presentata la maschera del "menù dei servizi" personalizzata secondo il tipo di utente.

---

Menù dei servizi

- [Informazioni sui servizi all'Utente Cittadino](#)
- [Estratto Conto e simulazione del calcolo della pensione](#)
- [Invio moduli on line](#)
- [Consultazione dei pagamenti di prestazioni](#)
- [Pagamento contributi lavoratori domestici di uno o più rapporti di lavoro](#)
- [Pagamento contributi riscatti ricongiunzioni e rendite di una o più pratiche](#)
- [Pagamento contributi versamenti volontari di una o più autorizzazioni](#)

Selezionando la funzione <Pagamento contributi lavoratori domestici di uno o più rapporti di lavoro> viene presentata a video la *home page* sotto riportata.



# Pagamento Contributi Lavoratori Domestici

[Home](#) [Pagamenti effettuati](#) [Calcolo contributi](#) [Carrello \(0\)](#) [Pagamento](#) [Manuale](#) [Stampa](#) [Esci](#)

È possibile effettuare il pagamento online dei contributi dei lavoratori domestici con il Pos Virtuale del gruppo bancario Intesa SanPaolo.

Con il **Pos Virtuale di Intesa SanPaolo** il pagamento può avvenire:

- dalle 00:00 alle 24:00 con carte di credito **Visa, Mastercard e Moneta**

Per il servizio è dovuto a Intesa SanPaolo un importo a titolo di **Costo dell'Operazione**.

E' possibile effettuare l'**emissione online** del **M.AV** per il pagamento dei contributi dei lavoratori domestici.

La sede INPS di competenza rimane il referente per qualsiasi informazione relativa all'argomento.

Gli utenti possono ricevere assistenza chiamando il contact center multicanale INPS INAIL al n. verde **803164**.

Ulteriori informazioni sulla normativa previdenziale per i lavoratori domestici sono reperibili in:

[Informazioni > I contributi da lavoro > Lavoratori domestici](#)

➤ **Pagamento di un singolo rapporto di lavoro**

Con l'utilizzo del codice fiscale del datore di lavoro e il codice del rapporto di lavoro.

➤ **Pagamento di uno o più rapporti di lavoro**

Tramite codice fiscale del datore di lavoro e il PIN.

[Nuovo pagamento](#)

## Nuovo Pagamento

Selezionando <<Calcolo contributi>> oppure cliccando su <<Nuovo pagamento>> la procedura permette la visualizzazione del singolo rapporto o della lista dei rapporti di lavoro facenti capo all'utente **e al momento attivi**.

## Rapporti di lavoro cessati

Con questa funzione non è possibile eseguire pagamenti per rapporti di lavoro non più attivi. Per versare i contributi per rapporti di lavoro cessati bisogna utilizzare la funzione "Pagamento di un singolo rapporto di lavoro (anche cessato) senza codice Pin".

[Home](#) [Pagamenti effettuati](#) [Rapporti di lavoro](#) [Carrello \(1\)](#) [Pagamento](#) [Manuale](#) [Stampa](#) [Esci](#)

[Seleziona rapporto di lavoro](#) > Seleziona il trimestre > Inserisci dati retribuzione > Calcolo contributi

Datore di lavoro / Sede Inps di Imperia				
Cognome	Nome	Codice fiscale		
ROSSI	MARIO	BNCAZZ60F99Z333A		
Rapporti di lavoro				
	Cognome	Nome	Codice fiscale	Codice rapporto
<input type="radio"/>	BIANCA	RENATA	BRSZRN60L13F666Z	123456789052
<input type="radio"/>	RENATA	PHIONA	BRSZHN40F15L999B	123456789052

Trovati n° 2

Pagina 1 di 1

[Avanti](#)

La funzione con codice Pin permette di eseguire i pagamenti dei contributi per uno o più rapporti di lavoro con un'unica transazione di pagamento inserendo nel carrello anche trimestri di rapporto di lavoro diversi.

Una volta selezionato il rapporto di lavoro di cui si intende eseguire i pagamenti si procede con le stesse modalità descritte per la funzione "pagamento di un singolo rapporto di lavoro (anche cessato) senza codice Pin". **Per ulteriori chiarimenti si rimanda a tale paragrafo.**

## 6. Integrazione – segnalazione di un pagamento online già effettuato nel trimestre

Nel caso si volesse completare un pagamento online di settimane non pagate nello stesso trimestre, oppure, si fosse erroneamente selezionato un trimestre già pagato, la procedura, segnala che il trimestre risulta già pagato online e presenta a video la seguente maschera con il relativo avviso di "Attenzione".

Attenzione:  
Il trimestre selezionato per il rapporto di lavoro 980802750760 risulta già pagato OnLine come sotto riportato.  
Si desidera continuare?

Pagamenti effettuati									
	Data	Anno	Trim	Luogo*	Codice fiscale lavoratore	Rapporto di lavoro	Ore retrib	Retrib. oraria eff. €	Importo contributi€
	16/02/2011	2010	4	UPV	ABCDEF59A40B539C	980802750760	195	2,20	261,30

\*Legenda:

ISP = Intesa Sanpaolo -> online  
LTM = Lottomatica -> tabaccherie del lotto  
UNI = Banca del gruppo Unicredit  
UPS = Ufficio Postale -> sportello  
UPV = Ufficio Postale Virtuale -> online

Si     No

\*\*Per questo pagamento è stato versato anche il contributo di assistenza contrattuale (C.org.)

Da questa maschera cliccando sull'immagine di visualizzazione si possono controllare le settimane del trimestre già pagato

Attenzione:  
Il trimestre selezionato per il rapporto di lavoro 980802750760 risulta già pagato OnLine come sotto riportato.  
Si desidera continuare?

Pagamenti effettuati									
	Data	Anno	Trim	Luogo*	Codice fiscale lavoratore	Rapporto di lavoro	Ore retrib	Retrib. oraria eff. €	Importo contributi€
	16/02/2011	2010	4	UPV	ABCDEF59A40B539C	980802750760	195	2,20	261,30

Settimane pagate					
Tutte le Settimane	<input type="checkbox"/>				
Settimane nel 1 Mese	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Settimane nel 2 Mese	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>
Settimane nel 3 Mese	1 <input checked="" type="checkbox"/>	2 <input checked="" type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>

Si     No

Per procedere con il pagamento:

Cliccare sul bottone <<Si>> per integrare, eventualmente, il pagamento della settimana già pagata oppure per completare il pagamento di settimane non pagate nel trimestre di riferimento.

Cliccare sul bottone <<No>> se invece si vuole tornare indietro ed effettuare modifiche sia sulle settimane da pagare che sul calcolo dei contributi.

In quest'ultimo caso, viene presentata a video la maschera precedentemente compilata, dove è possibile controllare l'importo ed effettuare le modifiche sui dati per il calcolo dei

contributi - selezionando o deselezionando le settimane da completare per il pagamento nel trimestre scelto -.

Cliccando <<avanti>>, viene riproposto il messaggio di avvertenza di trimestre già pagato, continuare cliccando sul bottone <<Si>> per confermare e andare avanti con il pagamento.

**La doppia segnalazione è utile per informare l'utente nel caso procedesse erroneamente ad effettuare un doppio pagamento non dovuto dello stesso trimestre.**

## **7. Visualizzazione e stampa delle ricevute/notifiche dei pagamenti online effettuati**

È possibile visualizzare e stampare le ricevute dei pagamenti online sia dalla funzione <Pagamento di un singolo rapporto di lavoro> che dalla funzione <Pagamento di uno o più rapporti di lavoro con codice Pin>; in quest'ultimo caso è possibile visualizzare tutte le ricevute di pagamento di uno o più rapporti di lavoro associati al datore di lavoro.

### **Canale di pagamento online con *Reti Amiche***

Una volta autenticati nella procedura dei pagamenti online è possibile visualizzare, cliccando sull'etichetta <Pagamenti effettuati>, anche tutti i pagamenti eseguiti con "Reti Amiche". Si precisa che, le notifiche di pagamento saranno visualizzate solo dopo che gli Enti aderenti al progetto Reti Amiche avranno eseguito gli adempimenti amministrativi e inviato i dati dei pagamenti (flusso di rendicontazione) al sistema informatico dell'Inps che provvederà ad abbinarli, subito dopo la quadratura contabile, con quelli registrati al momento del pagamento.

Ad oggi è possibile sia visualizzare che stampare le ricevute o le notifiche dei pagamenti, dalla procedura "*pagamento contributi lavoratori domestici*":

#### *Pagamento online*

- tramite il Pos Virtuale di Intesa SanPaolo ("ISP") con carte di credito: Visa, MasterCard e Moneta;

#### *Canale Reti Amiche*

- Tramite le tabaccherie che espongono il logo "Servizi Inps" (Lottomatica - "LTM");
- Tramite gli sportelli bancari di Unicredit Spa (Unicredit Spa- "UNI");
- Tramite il sito Internet del gruppo Unicredit Spa per i clienti titolari del servizio di banca online (Unicredit Spa- "UNI");
- Tramite gli uffici postali abilitati di Posteitaliane (Posteitaliane - "UPS")

Datore di lavoro / Sede Inps Roma Flaminio		
Cognome	Nome	Codice fiscale
ROSSI	MARIO	ABCDEF30F64B539Y

Pagamenti effettuati										
		Data	Anno	Trim	Luogo*	Codice fiscale lavoratore	Rapporto di lavoro	Ore retrib.	Retrib. oraria eff. €	Importo contributi €
<input type="checkbox"/>		16/02/2011	2010	4	UPV	<del>ESTPBC74L4022116E</del>	<del>999999750760</del>	195	2,20	261,30
<input type="checkbox"/>		14/02/2011	2010	4	ISP	<del>VENHPR75M3059933E</del>	<del>999999750760</del>	780	2,20	764,40
<input type="checkbox"/>		10/02/2011	2010	4	ISP	<del>ENHJLT59M2402934E</del>	<del>999999750760</del>	780	2,20	764,40
<input type="checkbox"/>		28/11/2008	2008	4	UNI	<del>ENHJLT59M2402934E</del>	<del>999999750760</del>	45	10,00	80,10
<input type="checkbox"/>		16/12/2008	2008	4	UPV	<del>ENHJLT59M2402934E</del>	<del>999999750760</del>	11	22,00	19,58**
<input type="checkbox"/>		16/12/2008	2008	4	LTM	<del>ENHJLT59M2402934E</del>	<del>999999750760</del>	12	12,00	38,80**

**\*Legenda:**

ISP = Intesa Sanpaolo -> online  
 LTM = Lottomatica -> tabaccherie del lotto  
 UNI = Banca del gruppo Unicredit  
 UPS = Ufficio Postale -> sportello  
 UPV = Ufficio Postale Virtuale -> online

[Stampa ricevuta](#)

\*\*Per questo pagamento è stato versato anche il contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale (C.org)

**\*Legenda:**

ISP = Intesa Sanpaolo -> online  
 LTM = Lottomatica -> tabaccherie del lotto  
 UNI = Banca del gruppo Unicredit  
 UPS = Ufficio Postale -> sportello  
 UPV = Ufficio Postale Virtuale -> online

\*\*Per questo pagamento è stato versato anche il contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale (C.org.)

**Nota**

I due asterischi (\*\*) sull'importo dei contributi segnalano che per quel pagamento è stato versato anche il contributo di assistenza contrattuale o di finanziamento al fondo bilaterale (C.org.). Cliccando sull'immagine << >> è possibile visualizzare il dettaglio dell'importo pagato.

<input type="checkbox"/>		16/12/2008	2008	4	UPV	<del>ENHJLT59M2402934E</del>	<del>999999750760</del>	11	7,50	19,58**							
<b>Settimane pagate</b>																	
<b>Tutte le Settimane</b>								<input type="checkbox"/>									
<b>Settimane nel 1 Mese</b>								1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
<b>Settimane nel 2 Mese</b>								1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
<b>Settimane nel 3 Mese</b>								1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>
<b>Dettaglio importo</b>																	
<b>C.org.</b>	WX (Codice.org)	<b>Imp.org. €</b>	20,50	<b>Costo op. €</b>	1,00	<b>Imp.tot. €</b>	41,08										





Nell'esempio riportato, l'importo del contributo è di 19,58 euro, il contributo di assistenza contrattuale è 20,50 euro, il costo operazione pagato a Posteitaliane è di 1,00 euro e l'importo totale pagato dall'utente è 41,08 euro.



## Stampa della ricevuta e/o notifica di pagamento

Per visualizzare e stampare le ricevute/notifiche dei pagamenti effettuati basta selezionare uno o più pagamenti e cliccare su <<Stampa ricevuta>>. Per le ricevute di pagamento con il Pos Virtuale di Intesa SanPaolo e la PdP di Posteitaliane si rimanda al paragrafo "layout della transazione di pagamento e stampa della ricevuta" mentre per le notifiche con Reti Amiche si ha:



### Notifica LTM con Lottomatica

 <b>NOTIFICA PAGAMENTO PER IL LAVORATORE</b>	 Importo di: 315,25
	INTESTATO A: INPS-LAV.DOM. SEDE DI SEDE PROV.LE PALERMO
Data: 10/07/2009 Codice Rapporto: 990099009900 Periodo: 2-2009 Codice INPS: 9900990099002020 Codice Lottomatica: PA1922-7BE07173BE90E03F37C55CA2BBA0F5AA-0A0709	DATA ASSUNZIONE: 13/12/2007 CODICE FISCALE LAVORATORE: EEEFFF64L25F230B CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO: FFRDMA44A30H273P CODICE RAPPORTO DI LAVORO: 990099009900 TRIMESTRE: 2 ANNO: 2009 ORE RETRIB: 325 RETRIB. ORARIA ESP.: 7,00 IMPORTO: 315,25 C. ORA: AA DATA CESSAZIONE: MM/AA
	SPAZIO STATO PERIODICITÀ TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE: (X) ALTERNATIVE SETTIMANE PERIODICITÀ: 1 SETTIMANA DEL 1° MESE 2 SETTIMANA DEL 1° MESE 3 SETTIMANA DEL 1° MESE 4 SETTIMANA DEL 1° MESE 5 SETTIMANA DEL 1° MESE
	IMPORTEGGI DA: MARIO BIANCHI VIA MAZZINI, 36 90100 PALERMO
 <b>NOTIFICA PAGAMENTO PER IL DATORE DI LAVORO</b>	 Importo di: 315,25
Data: 10/07/2009 Codice Rapporto: 990099009900 Periodo: 2-2009 Codice INPS: 9900990099002020 Codice Lottomatica: PA1922-7BE07173BE90E03F37C55CA2BBA0F5AA-0A0709	INTESTATO A: INPS-LAV.DOM. SEDE DI SEDE PROV.LE PALERMO
	DATA ASSUNZIONE: 13/12/2007 CODICE FISCALE LAVORATORE: BRBTFL81R01Z129G CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO: FFRDMA44A30H273P CODICE RAPPORTO DI LAVORO: 990099009900 TRIMESTRE: 2 ANNO: 2009 ORE RETRIB: 325 RETRIB. ORARIA ESP.: 7,00 IMPORTO: 315,25 C. ORA: AA DATA CESSAZIONE: MM/AA
	SPAZIO STATO PERIODICITÀ TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE: (X) ALTERNATIVE SETTIMANE PERIODICITÀ: 1 SETTIMANA DEL 1° MESE 2 SETTIMANA DEL 1° MESE 3 SETTIMANA DEL 1° MESE 4 SETTIMANA DEL 1° MESE 5 SETTIMANA DEL 1° MESE
	IMPORTEGGI DA: MARIO BIANCHI VIA MAZZINI, 36 90100 PALERMO



Fac simile delle ricevute rilasciate dalla tabaccheria del lotto al momento della conferma del pagamento



## Notifica UNI con il gruppo Unicredit

 <p><b>NOTIFICA PAGAMENTO PER IL LAVORATORE</b></p> <p>Data: 08/07/2009          Codice Rapporto: 991100991199          Periodo: 2-2009          Codice INPS: 9911009911092001          Codice Unicredit: LDINT-00000000152026612009-07-08-12.10.52.635</p>	<table border="1"> <tr> <td>€</td> <td>importo di: 138,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> </td> <td>                 ASSIGATO DA: MARIO ROSSI                  VIA MILANO, 8                  37010 VERONA             </td> </tr> </table>	€	importo di: 138,00	<b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA		<table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table>		DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO	21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B	<table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table>		CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.	991100991199	2	2009	92	7,58	138,00		<table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>		Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA	UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite								1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>					Importo totale	€ 138,00							Commissioni	€ --							ASSIGATO DA: MARIO ROSSI VIA MILANO, 8 37010 VERONA
€	importo di: 138,00																																																																																								
<b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA																																																																																									
<table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table>		DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO	21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B																																																																																		
DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO																																																																																							
21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B																																																																																							
<table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table>		CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.	991100991199	2	2009	92	7,58	138,00																																																																											
CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.																																																																																			
991100991199	2	2009	92	7,58	138,00																																																																																				
<table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>		Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA	UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite								1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>					Importo totale	€ 138,00							Commissioni	€ --							ASSIGATO DA: MARIO ROSSI VIA MILANO, 8 37010 VERONA																														
Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA																																																																																	
UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite																																																																																							
		1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
		2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
		3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
Importo totale	€ 138,00																																																																																								
Commissioni	€ --																																																																																								
 <p><b>NOTIFICA PAGAMENTO PER IL DATORE DI LAVORO</b></p> <p>Data: 08/07/2009          Codice Rapporto: 991100991199          Periodo: 2-2009          Codice INPS: 9911009911092001          Codice Unicredit: LDINT-00000000152026612009-07-08-12.10.52.635</p>	<table border="1"> <tr> <td>€</td> <td>importo di: 138,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table> </td> <td>                 ASSIGATO DA: MARIO ROSSI                  VIA MILANO, 8                  37010 VERONA             </td> </tr> </table>	€	importo di: 138,00	<b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA		<table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table>		DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO	21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B	<table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table>		CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.	991100991199	2	2009	92	7,58	138,00		<table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>		Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA	UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite								1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>					Importo totale	€ 138,00							Commissioni	€ --							ASSIGATO DA: MARIO ROSSI VIA MILANO, 8 37010 VERONA
€	importo di: 138,00																																																																																								
<b>INTESTATO A:</b> INPS-LAV.DOM. SEDE DI VERONA																																																																																									
<table border="0"> <tr> <td>DATA ASSUNZIONE</td> <td>CODICE FISCALE LAVORATORE</td> <td>CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO</td> </tr> <tr> <td>21/07/2008</td> <td>AAABBB85H61Z129A</td> <td>CCDDDD65L71A130B</td> </tr> </table>		DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO	21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B																																																																																		
DATA ASSUNZIONE	CODICE FISCALE LAVORATORE	CODICE FISCALE DATORE DI LAVORO																																																																																							
21/07/2008	AAABBB85H61Z129A	CCDDDD65L71A130B																																																																																							
<table border="0"> <tr> <td>CODICE RAPPORTO DI LAVORO</td> <td>TRIMESTRE</td> <td>ANNO</td> <td>ORE RETRIB.</td> <td>RETRIB. ORARIA EFF.</td> <td>IMPORTO</td> <td>C. ORG.</td> </tr> <tr> <td>991100991199</td> <td>2</td> <td>2009</td> <td>92</td> <td>7,58</td> <td>138,00</td> <td></td> </tr> </table>		CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.	991100991199	2	2009	92	7,58	138,00																																																																											
CODICE RAPPORTO DI LAVORO	TRIMESTRE	ANNO	ORE RETRIB.	RETRIB. ORARIA EFF.	IMPORTO	C. ORG.																																																																																			
991100991199	2	2009	92	7,58	138,00																																																																																				
<table border="1"> <tr> <td>Data</td> <td>08/07/2009</td> <td>SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>IMPORTO DEI CONTRIBUTI</td> <td>DATA CESSAZIONE</td> <td>GG</td> <td>MM</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">UNI</td> <td>ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 SETTIMANA DEL 1° MESE</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Importo totale</td> <td>€ 138,00</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Commissioni</td> <td>€ --</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>		Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA	UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite								1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>							3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>					Importo totale	€ 138,00							Commissioni	€ --							ASSIGATO DA: MARIO ROSSI VIA MILANO, 8 37010 VERONA																														
Data	08/07/2009	SONO STATE DETERMINATE TUTTE LE SETTIMANE DEL TRIMESTRE	<input checked="" type="checkbox"/>	IMPORTO DEI CONTRIBUTI	DATA CESSAZIONE	GG	MM	AA																																																																																	
UNI		ALTERNATIVI SETTIMANE RETRIBuite																																																																																							
		1 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
		2 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
		3 SETTIMANA DEL 1° MESE	<input type="checkbox"/>																																																																																						
Importo totale	€ 138,00																																																																																								
Commissioni	€ --																																																																																								

*Fac simile* delle ricevute rilasciate dagli sportelli delle banche del gruppo Unicredit e stampabili dal loro sito Internet dai clienti "Banca Via Internet" al momento della conferma del pagamento

 <p><b>INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI</b>          Ricevuta Di Pagamento UNICREDIT          Copia Datore Lavoro</p>	 <p><b>INPS-PAGAMENTO CONTRIBUTI LAVORATORI DOMESTICI</b>          Ricevuta Di Pagamento UNICREDIT          Copia Lavoratore</p>
<p>CFdLav: AAABBB85H61Z129A CRL: 991100991199                  CFLav: CCDDDD65L71A130B Data Ass: 21/07/2008                  C. Org: VERONA Data Cess:                  Sede: VERONA                  Trim: 2/2009 Ore: 92 Retrib: 7,58 €/h                  Setlim: M1S1234-A M2S1234SA M3S1234-A                  Imp: 138,00 € Com: 0,00 € Tot: 138,00 €                  Cod.INPS: 9911009911092001                  Cod. Unicredit: LD152026612009-07-08-12.10.52.635                  Data Pagam: 08.07.2009 12:10</p>	<p>CFdLav: AAABBB85H61Z129A CRL: 991100991199                  CFLav: CCDDDD65L71A130B Data Ass: 21/07/2008                  C. Org: VERONA Data Cess:                  Sede: VERONA                  Trim: 2/2009 Ore: 92 Retrib: 7,58 €/h                  Setlim: M1S1234-A M2S1234SA M3S1234-A                  Imp: 138,00 € Com: 0,00 € Tot: 138,00 €                  Cod.INPS: 9911009911092001                  Cod. Unicredit: LD152026612009-07-08-12.10.52.635                  Data Pagam: 08.07.2009 12:10</p>

### LEGENDA

**CFdLav:** codice fiscale datore di lavoro  
**CRL:** codice rapporto di lavoro (12 cifre)  
**CFLav:** codice fiscale lavoratore  
**C. Org:** codice organizzazione e importo (solo se dovuto)  
**Data Ass:** data assunzione del lavoratore  
**Data Cess:** data cessazione del rapporto di lavoro  
**Sede:** sede Inps di riferimento  
**Trim:** trimestre solare al quale si riferisce il versamento  
**Ore:** numero complessivo delle ore retribuite nel trimestre solare  
**Retrib:** retribuzione oraria effettiva



**Settim:** indicazione delle settimane del trimestre solare nelle quali è stata corrisposta la retribuzione  
**Imp:** importo dei contributi (calcolati)  
**Com:** commissione che l'utente paga agli Enti che hanno aderito al progetto Reti Amiche  
**Tot:** somma dell'importo dei contributi, della quota di associazione contrattuale e della commissione  
**Cod. INPS:** codice Inps identificativo del pagamento  
**Cod. Lottomatica/Unicredit:** codice dell'Ente identificativo del pagamento  
**Data Pagam:** data e ora di pagamento

In particolare, si allega, sempre a titolo di esempio, la legenda adottata per decodificare il campo **Settim** presente nelle ricevute di pagamento dei contributi rilasciate dagli Enti.

**M1S1234-A M2S12345A M3S123X-X.**

M1, M2 e M3 sono i "tre" mesi.  
S1, S2, S3, S4, S5 sono le settimane del mese

Nell'esempio:

- Il primo mese ha lavorato tutte le settimane. Nel caso specifico sono indicati solo i primi quattro sabati, mentre viene riportato un trattino "-" per il quinto sabato che non è presente sul calendario.
- Il trattino "-" viene riportato anche quando le settimane non sono selezionabili/pagabili.
- Il secondo mese ha lavorato tutte le settimane (mese con 5 settimane).
- Il terzo mese ha lavorato solo le prime tre settimane e l'ultima non ha lavorato. in questo caso con la **X** vengono identificate le settimane non facenti parte del calcolo di contribuzione eseguito.

La **A** riportata alla fine significa che ha lavorato tutto il mese.

La **X** significa che non ha lavorato tutto il mese.

La **R**, qualora presente all'interno del dettaglio settimanale (Settim), indica che per lo stesso rapporto di lavoro le settimane sono state pagate in precedenza.

## **8. Chiarimenti - interruzione dopo l'autorizzazione del pagamento**

### **Pos Virtuale Intesa San Paolo**

Nel caso si verifichi una interruzione di collegamento tra i sistemi Inps e l'ambiente web di Intesa SanPaolo non sarà inviata nessuna e-mail da parte di Intesa SanPaolo e l'utente riceverà a video una comunicazione di errore con l'indicazione di pagamento non avvenuto.

## **9. Limiti vigenti al pagamento online dei contributi**

### **Pos Virtuale Intesa San Paolo**

L'importo massimo di una transazione è stabilito dall'emittente della carta.

## **10. Operazione di Sblocco utenza**

### **Pos Virtuale Intesa San Paolo**

- Se l'utente effettua più tentativi senza successo la carta di credito non viene bloccata. Ma se la transazione è stata autorizzata e non può essere considerata completata con successo a causa di errori di comunicazione di rete (e pertanto, non verrà contabilizzata), rimane bloccato solo l'importo prenotato. L'utente può utilizzare la carta per gli importi non bloccati. Il plafond dell'importo prenotato non può essere sbloccato in tempi più brevi previsti da quelli standard del circuito che autorizza (circa 20 giorni). Eventualmente l'unico modo per "sbloccare" l'importo di una transazione autorizzata ma non completata con successo è che il cliente contatti direttamente la banca che ha concesso l'autorizzazione.