



**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
INPDAP – DIREZIONE REGIONALE LIGURIA
E
ISTITUTI DI PATRONATO DELLA REGIONE LIGURIA**

L'INPDAP Direzione Regionale Liguria, istituito con delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 13/11/2008 e gli Istituti di Patronato regionali concordano in merito alla necessità di definire un protocollo d'intesa per integrare i contenuti del protocollo nazionale sottoscritto in data 17 giugno 2004 e del Protocollo Compartimentale sottoscritto con la Direzione Compartimentale Liguria – Piemonte – Val d'Aosta in data 05/05/2004.

L'introduzione di disposizioni normative – in particolare, la Legge n. 243 del 23 agosto 2004 che ha istituito il Casellario Centrale delle posizioni previdenziali attive e il successivo Decreto del Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze datato 4 febbraio 2005 che disciplina le modalità con cui gli Enti gestori di forme di previdenza obbligatoria devono trasmettere al casellario i dati inerenti la posizione assicurativa dei propri iscritti, nonché le successive disposizioni normative, rendono necessario l'aggiornamento del precedente documento sottoscritto dalle parti, anche al fine di conferire il giusto rilievo alle problematiche del territorio ligure.

Il presente protocollo, pertanto, rappresenta per le strutture Inpdap della Regione Liguria e gli Istituti di Patronato il punto di riferimento per realizzare, nell'ottica della massima collaborazione, relazioni volte ad agevolare l'operatività a favore dei cittadini,

attraverso la razionalizzazione dei flussi informativi/procedurali e la consulenza diretta.

Nel rispetto delle linee programmatiche definite dal presente protocollo, interverranno intese locali con le Direzioni Provinciali INPDAP su questioni particolari per adeguare i contenuti alle specifiche realtà territoriali, secondo quanto previsto dall'art. 2 dell'Accordo nazionale e così come indicato dall'atto precedentemente stipulato a livello compartimentale nel 2004.

Per quanto sopra, in conformità a quanto prescritto dalla normativa di riferimento e dal protocollo d'intesa nazionale, nello svolgimento dei rispettivi compiti tra:

l'INPDAP - Direzione Regionale Liguria con sede in Genova, rappresentata dal Dirigente Regionale Dott.ssa Raffaella Buonsanto e gli Istituti di Patronato, rappresentati dai seguenti referenti:

Patronato ACLI	Sig. Satta Salvatore
Patronato EPASA	Sig.ra Viacava Laura
Patronato INAC	Sig.ra Zilli Daniela
Patronato INAS	Sig. Ramenzoni Massimo
Patronato INCA	Sig.ra Oliveri Ivana
Patronato ITAL UIL	Sig.ra Riotta Antonella
Patronato SIAS	Sig.ra Bruno Lidia

viene stipulato il presente accordo

Accesso ai servizi - Consultazione

- 1) Nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy, viene garantito l'accesso, presso gli uffici agli operatori



di Patronato accreditati e muniti del mandato di patrocinio, in giornate e in orari appositamente riservati.

A tal fine, i Responsabili provinciali dei Patronati dovranno trasmettere ai dirigenti delle sedi Inpdap una comunicazione contenente oltre ai numeri di telefono, fax ed e-mail anche i nominativi degli operatori volontari, così come previsto dalla L. 152/2001 autorizzati alla rappresentanza nei rapporti con l'Istituto e dei collaboratori. Dovranno altresì segnalare con tempestività ogni successiva variazione dei nominativi degli operatori e collaboratori.

- 2) L'accesso agli uffici avverrà in giorni e orari dedicati da regolamentare a livello delle Sedi provinciali.
- 3) L'INPDAP si impegna, nell'ambito di adeguati servizi telematici, nel rispetto della normativa sulla sicurezza e privacy, a fornire agli operatori di Patronato l'accesso alle banche dati per la consultazione sullo stato delle pratiche patrocinate, relativamente alla procedura Passweb, alle richieste di variazioni alle Prime Comunicazioni (con possibilità di inserimento delle variazioni richieste), all'accesso "Servizi ai Pensionati" (consultazione del cedolino CUD e mod. 730), nonché agli ulteriori applicativi informatici per i quali la Direzione Generale autorizzerà il rilascio delle funzioni di consultazione ed accesso ai Patronati stessi.
- 4) Le operazioni sopra indicate, nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e privacy, potranno essere svolte direttamente dai Patronati (limitatamente ai propri assistiti) qualora sia stata fornita l'abilitazione di sistema. In caso contrario, le operazioni potranno essere svolte presso la Sede alla presenza di un operatore INPDAP abilitato.

Documentazione domande

- 1) Gli operatori dei Patronati accederanno negli uffici nei giorni prefissati per la consegna e la trattazione delle pratiche. All'atto della presentazione, all'operatore del Patronato saranno rilasciate copia sia dell'istanza sia del mandato di patrocinio, timbrate e firmate.

- 2) I Patronati si impegnano ad istruire i propri operatori ad usare la nuova modulistica per la richiesta di prestazioni, reperibile sul sito www.inpdap.gov.it o presso gli URP.
- 3) Le domande, sempre corredate del mandato di patrocinio, dovranno essere presentate con allegata la documentazione necessaria e complete dei necessari riferimenti.
Dovranno risultare anche compilate in ogni parte, al fine di evitare gravose istruttorie che allungherebbero i tempi di erogazione delle prestazioni.
- 4) Viene assicurato da parte dell'INPDAP, nel rispetto degli obblighi derivanti dal mandato di patrocinio, l'impegno a fornire ai Patronati puntuali risposte in ordine alle pratiche patrocinate, anche con l'ausilio della posta elettronica ed inoltre ad inviare tutte le comunicazioni, risposte, documenti, relativi alle pratiche di pertinenza, inclusa copia del provvedimento di definizione delle istanze regolarmente patrocinate.

Formazione

Le parti concordano sul ruolo fondamentale di una comune formazione dei rispettivi funzionari e si impegnano a concordare iniziative comuni in tal senso nelle materie ritenute di rilevante interesse.

La Direzione Regionale provvederà ad organizzare corsi formativi ai quali potranno partecipare anche gli operatori di patronato. Inoltre, i funzionari INPDAP potranno partecipare, in qualità di relatori, ai corsi che i Patronati organizzeranno per i propri operatori.

In particolare, specifici interventi formativi, riguarderanno la procedura Passweb e le nuove funzionalità informatiche connesse al rilascio dei nuovi applicativi dell'Area Pensioni.

Monitoraggio

La Direzione Regionale si impegna ad impostare un sistema di monitoraggio quale strumento di:

- verifica delle iniziative locali e regionali nei rapporti fra le parti;

- segnalazione di necessità di interventi modificativi a seguito di evoluzione del sistema normativo e conseguenti iniziative comuni;
- valorizzazione di momenti di confronto su problematiche nuove o di particolare criticità.
- Verifica del numero delle domande e dei provvedimenti pensionistici definiti con mandato del Patronato

Consultazione

- 1) La trattazione delle pratiche avverrà secondo il principio dell'imparzialità. L'INPDAP si impegna, compatibilmente con le esigenze degli Uffici delle Sedi Provinciali a prevedere un incontro almeno semestrale ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza dai firmatari del presente protocollo, con i funzionari competenti per poter raggiungere, attraverso l'esame congiunto, la celere definizione delle pratiche cosiddette "in sofferenza", la risoluzione di questioni di principio che potrebbero dar luogo ad azioni di contenzioso diffuso e problemi di carattere particolare.
- 2) Le parti riconoscono l'opportunità di istituire in sede Regionale un gruppo di lavoro permanente, che verrà convocato regolarmente ogni due mesi, o con la massima tempestività possibile laddove vi sia richiesta di una delle parti firmatarie del protocollo, che avrà il compito di affrontare problemi e casistiche di carattere generale, anche al fine di dare indirizzi uniformi sul territorio. Al gruppo parteciperanno i rappresentanti accreditati dei Patronati o, se gli Istituti riterranno opportuno, delegati comuni agli stessi, il Dirigente Regionale o suo delegato, i Dirigenti delle Sedi ed i Responsabili dei rapporti con i Patronati.
- 3) *Il gruppo di lavoro viene integrato anche con i referenti dei Nuclei di Competenza Regionali operanti nelle varie aree (Previdenza, Credito, TFS).*

Rimangono confermati i responsabili dei rapporti con i Patronati a livello provinciale, tra i cui compiti vi è, in particolare, quello di facilitare l'accesso ai servizi per la consultazione e documentazione delle domande:

Sede di Genova – Dott.ssa Patrizia Sibelli
Sede di Imperia – Dott.ssa Tamara Dalmonte
Sede di La Spezia – Dott.ssa Flavia Loffredo
Sede di Savona – Dott. Pietro Gatti

I Dirigenti delle Sedi avranno cura di far espletare le funzioni di rapporto con i Patronati anche in caso di assenza o impedimento del referente stesso, consentendo l'accesso alle informazioni e documentazione nella giornata dedicata.

La Direzione Regionale Liguria si impegna a far conoscere il presente accordo alle proprie strutture dipendenti ed a pubblicizzarlo presso gli Enti e le Amministrazioni Pubbliche, presso gli iscritti ed i pensionati.

I Patronati si impegnano a far conoscere l'accordo oltre che alle proprie strutture anche alle Organizzazioni Sindacali.

Genova 10/02/2011

Per l'Inpdap – Direzione Regionale Liguria

Il Dirigente
Dott.ssa Raffaella Buonsanto

Per i Patronati	
Patronato ACLI	Sig. Satta Salvatore
Patronato EPASA	Sig.ra Viacava Laura
Patronato INAC	Sig.ra Zilli Daniela
Patronato INAS	Sig. Ramenzoni Massimo
Patronato INCA	Sig.ra Olivieri Ivana
Patronato ITAL UIL	Sig.ra Riotta Antonella
Patronato SIAS	Sig.ra Bruno Lidia

