



EU-CHINA - Social Protection Reform Project

AVVISO

per l'acquisizione di disponibilità a partecipare al Progetto *EU-CHINA - Social Protection Reform Project*

L'INPS, in qualità di capofila di un Consorzio internazionale, ha presentato nel mese di settembre 2013 una Manifestazione d'Interesse a seguito della quale ha ricevuto positiva risposta dalla Direzione Generale dell'Unione Europea International Affairs, Delegazione dell'Unione Europea per la Cina e la Mongolia, per un Progetto di supporto alle Autorità cinesi per la Riforma del Sistema di Protezione Sociale, denominato *EU- CHINA - Social Protection Reform Project* (maggiori informazioni sul progetto sono disponibili sui siti internet <http://www.formez.eu/node/1603> e http://ec.europa.eu/europeaid/documents/aap/2013/af_aap_2013_chn.pdf)

Gli Enti Europei partecipanti al consorzio sono elencati nella tabella seguente:

ENTI PARTECIPANTI AL PROGETTO	PAESE	RUOLO/STATO
INPS	ITALIA	Lead Applicant
FEDERAL PUBLIC SERVICES SOCIAL SECURITY	BELGIO	Applicant
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL POLICY	POLONIA	Applicant
MINISTRY OF LABOR, FAMILY, SOCIAL PROTECTION AND ELDERLY	ROMANIA	Applicant
MINISTRY OF EMPLOYMENT AND SOCIAL SECURITY	SPAGNA	Applicant
AGENCY FOR THE DEVELOPMENT AND COORDINATION OF INTERNATIONAL RELATIONS (ADECRI)	FRANCIA	Co-applicant
FORMEZ PA S.P.A.	ITALIA	Co-applicant
INTERNATIONAL AND IBEROAMERICAN FOUNDATION FOR ADMINISTRATION AND PUBLIC POLICIES (FIIAP)	SPAGNA	Co-applicant
NATIONAL SCHOOL OF ADMINISTRATION	ITALIA	Associate
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL AFFAIRS	REPUBBLICA CECA	Associate

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Consorzio opererà per fornire alle Autorità cinesi un supporto specialistico per la riforma del sistema di sicurezza sociale con particolare riguardo a:

1. Sviluppo delle politiche del welfare in campo nazionale;
2. Definizione e implementazione della normativa nazionale in materia di sicurezza sociale;
3. Supervisione del sistema di sicurezza sociale e gestione finanziaria delle prestazioni di sicurezza sociale.

Il progetto, per il quale è prevista una durata di quattro anni, si svilupperà su tre filoni principali di attività:

Componente 1: Supportare l'organismo cinese denominato *National Development and Reform Commission (NDRC)* nel rafforzamento delle sue competenze istituzionali in materia di definizione e attuazione di riforme e politiche di sicurezza sociale;

Componente 2: Assistere il *Ministry of Finance (MoF)* nel rafforzamento delle sue capacità di gestione finanziaria e supervisione dei fondi per la sicurezza sociale;

Componente 3: Assistere il *Ministry of Civil Affairs (MoCA)* nel migliorare il contesto normativo e le politiche di assistenza e sicurezza sociale.

Il Progetto contempla, tra le altre, le seguenti attività: studi e ricerche di settore, formazione specifica, seminari, workshops, conferenze, progetti pilota, study tour in Europa, etc.

Il Progetto prevede, inoltre, la presenza di personale europeo stabilito in Cina full time ed è espresso chiaramente il requisito che sia attualmente dipendente (o che sia stato precedentemente dipendente, per un periodo non inferiore a tre anni negli ultimi cinque anni) presso la Pubblica Amministrazione. Sono eccettuati i dipendenti collocati in quiescenza, che non possono partecipare al Progetto.

A tal fine si pubblica il presente avviso per acquisire la disponibilità di personale con competenze idonee per svolgere in Cina le attività di cui al progetto in qualità di: "Resident Expert", uno per ciascuna delle tre componenti, e "Office Manager".

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO

Di seguito vengono riportati i requisiti obbligatori e facoltativi richiesti per le differenti figure.

1. RESIDENT EXPERT - Componente 1

QUALIFICHE E COMPETENZE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Laurea in Economia, Legge, Statistica, Scienze Politiche, Scienze sociali o equipollenti	O
Ottima conoscenza della lingua Inglese	O
Buona conoscenza di una lingua tra mandarino, francese, tedesco, spagnolo, italiano o altra lingua parlata negli Stati Membri dell'Unione Europea partecipanti al Consorzio	F
Buona comprensione del contesto cinese	F
Forti capacità analitiche e di progettazione	O
Abilità a sviluppare e mantenere buone relazioni professionali con gli <i>stakeholders</i> , le controparti e i membri dello staff in un contesto internazionale	O
Spirito di iniziativa e provate abilità nel lavoro autonomo così come abilità gestionali	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Almeno 8 anni di esperienza nel campo dell'elaborazione di policy per la protezione sociale e lo sviluppo istituzionale	O
Conoscenza ed esperienza nello sviluppo istituzionale, con particolare riferimento alla pianificazione delle politiche istituzionali	O
Dipendente pubblico che abbia svolto mansioni direttive e/o che prevedano assunzione di responsabilità, almeno per tre anni negli ultimi cinque anni	O
Ruolo di guida svolto all'interno di istituzioni internazionali, nel campo della protezione sociale	F
Esperienza di lavoro in una posizioni di rilievo all'interno di una autorità istituzionale	F
Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti internazionali di cooperazione, preferibilmente finanziati dall'UE	F
Precedente esperienza lavorativa in Cina	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA PER LA COMPONENTE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Vasta esperienza nel campo delle riforme per la protezione sociale, ed in particolare buona conoscenza delle riforme del sistema pensionistico	O
Dimostrate capacità di reporting	O
Capacità di gestire un team e coordinare gruppi multietnici di esperti	O

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA - Coordinamento	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Esperienza pregressa nel coordinamento delle attività in altri progetti internazionali	O
Profilo professionale, soprattutto nella gestione di problemi diversi occorrenti nello stesso momento	O

Competenze comunicative e nella gestione dei rapporti interpersonali	O
Sufficiente disponibilità di tempo da dedicare alle attività di coordinamento	O
Conoscenza trasversale delle 3 materie oggetto delle rispettive componenti	O
Buona capacità di coordinamento e comprovata abilità in ruoli di guida	O
Forte abilità ed esperienza nel campo dello studio degli eventi socio-economici	O
Esperienza pregressa di lavoro con agenzie governative nel campo della sicurezza sociale e delle riforme del welfare	O
Responsabilità nella gestione di ricerche istituzionali nel campo della sicurezza sociale e del welfare	O
Assenza di situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi personale con l'Istituto, avuto riguardo anche all'organismo o ente di cui eventualmente si faccia parte	O

2. RESIDENT EXPERT - Componente 2

QUALIFICHE E COMPETENZE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Laurea in Economia, Legge, Statistica, Scienze Politiche, Scienze sociali o equipollenti	O
Ottima conoscenza della lingua Inglese	O
Buona conoscenza di una lingua tra mandarino, francese, tedesco, spagnolo, italiano o altra lingua parlata negli Stati Membri dell'Unione Europea partecipanti al Consorzio	F
Buona comprensione del contesto cinese	F
Forti capacità analitiche e di progettazione	O
Abilità a sviluppare e mantenere buone relazioni professionali con gli <i>stakeholders</i> , le controparti e i membri dello staff in un contesto internazionale	O
Spirito di iniziativa e provate abilità nel lavoro autonomo così come abilità gestionali	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Almeno 8 anni di esperienza nel campo dell'elaborazione di policy per la protezione sociale e lo sviluppo istituzionale	O
Conoscenza ed esperienza nello sviluppo istituzionale, con particolare riferimento alla pianificazione delle politiche istituzionali	O
Dipendente pubblico che abbia svolto mansioni direttive e/o che prevedano assunzione di responsabilità, almeno per tre anni negli ultimi cinque anni	O
Ruolo di guida svolto all'interno di istituzioni internazionali, nel campo della protezione sociale	F
Esperienza di lavoro in una posizioni di rilievo all'interno di una autorità istituzionale	F
Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti internazionali di cooperazione, preferibilmente finanziati dall'UE	F
Precedente esperienza lavorativa in Cina	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA PER LA COMPONENTE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Vasta esperienza nel campo delle riforme per la protezione sociale, con particolare riferimento alle metodologie e ai modelli statistici, al bilancio delle spese per la sicurezza sociale e la gestione dei fondi, alle politiche fiscali di supporto per la sicurezza sociale, alla condivisione di responsabilità e relazioni tra il governo centrale e locale	O
Dimostrate capacità di reporting	O
Capacità di gestire un team e coordinare gruppi multietnici di esperti	O

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA - Coordinamento	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Esperienza pregressa nel coordinamento delle attività in altri progetti internazionali	O
Profilo professionale, soprattutto nella gestione di problemi diversi occorrenti nello stesso momento	O
Competenze comunicative e nella gestione dei rapporti interpersonali	O
Sufficiente disponibilità di tempo da dedicare alle attività di coordinamento	O
Conoscenza trasversale delle 3 materie oggetto delle rispettive componenti	O
Buona capacità di coordinamento e comprovata abilità in ruoli di guida	O
Forte abilità ed esperienza nel campo dello studio degli eventi socio-economici	O
Esperienza pregressa di lavoro con agenzie governative nel campo della sicurezza sociale e delle riforme del welfare	O
Responsabilità nella gestione di ricerche istituzionali nel campo della sicurezza sociale e del welfare	O
Assenza di situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi personale con l'Istituto, avuto riguardo anche all'organismo o ente di cui eventualmente si faccia parte	O

3. RESIDENT EXPERT - Componente 3

QUALIFICHE E COMPETENZE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Laurea in Economia, Legge, Statistica, Scienze Politiche, Scienze sociali o equipollenti	O
Ottima conoscenza della lingua Inglese	O
Buona conoscenza di una lingua tra mandarino, francese, tedesco, spagnolo, italiano o altra lingua parlata negli Stati Membri dell'Unione Europea partecipanti al Consorzio	F
Buona comprensione del contesto cinese	F
Forti capacità analitiche e di progettazione	O
Abilità a sviluppare e mantenere buone relazioni professionali con gli <i>stakeholders</i> , le controparti e i membri dello staff in un contesto internazionale	O
Spirito di iniziativa e provate abilità nel lavoro autonomo così come abilità gestionali	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Almeno 8 anni di esperienza nel campo dell'elaborazione di policy per la protezione sociale e lo sviluppo istituzionale	O
Conoscenza ed esperienza nello sviluppo istituzionale, con particolare riferimento alla pianificazione delle politiche istituzionali	O
Dipendente pubblico che abbia svolto mansioni direttive e/o che prevedano assunzione di responsabilità, almeno per tre anni negli ultimi cinque anni	O
Ruolo di guida svolto all'interno di istituzioni internazionali, nel campo della protezione sociale	F
Esperienza di lavoro in una posizioni di rilievo all'interno di una autorità istituzionale	F
Precedente esperienza lavorativa nella gestione di progetti internazionali di cooperazione, preferibilmente finanziati dall'UE	F
Precedente esperienza lavorativa in Cina	F

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA PER LA COMPONENTE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Vasta esperienza nel campo delle riforme per la protezione sociale, ed in particolare buona conoscenza dei servizi e dei benefici resi nel campo della sicurezza sociale	O
Dimostrate capacità di reporting	O
Capacità di gestire un team e coordinare gruppi multietnici di esperti	O

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA - Coordinamento	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Esperienza pregressa nel coordinamento delle attività in altri progetti internazionali	O
Profilo professionale, soprattutto nella gestione di problemi diversi occorrenti nello stesso momento	O
Competenze comunicative e nella gestione dei rapporti interpersonali	O
Sufficiente disponibilità di tempo da dedicare alle attività di coordinamento	O
Conoscenza trasversale delle 3 materie oggetto delle rispettive componenti	O
Buona capacità di coordinamento e comprovata abilità in ruoli di guida	O
Forte abilità ed esperienza nel campo dello studio degli eventi socio-economici	O
Esperienza pregressa di lavoro con agenzie governative nel campo della sicurezza sociale e delle riforme del welfare	O
Responsabilità nella gestione di ricerche istituzionali nel campo della sicurezza sociale e del welfare	O
Assenza di situazioni di potenziale e/o reale conflitto di interessi personale con l'Istituto, avuto riguardo anche all'organismo o ente di cui eventualmente si faccia parte	O

4. OFFICE MANAGER

QUALIFICHE E COMPETENZE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Laurea in Economia, giurisprudenza, statistica, ingegneria gestionale ed equipollenti	O
Ottima conoscenza della lingua inglese	O
Ottima conoscenza della lingua italiana (scritto e parlato)	O
Forti capacità analitiche e di progettazione	O
Abilità a sviluppare e mantenere buone relazioni professionali con gli stakeholders, le controparti e i membri dello staff in un contesto internazionale	O
Spirito di iniziativa e provate abilità nel lavoro autonomo così come abilità gestionali	O

ESPERIENZA PROFESSIONALE GENERALE	OBBLIGATORIO /FACOLTATIVO
Esperienza precedente nella gestione di uffici esteri per progetti finanziati dalla UE (minimo 5 anni)	O
Abilità a gestire un team e a coordinare team di esperti multinazionali	O
Piena conoscenza della contabilità italiana e del sistema normativo utilizzato dal Coordinatore del Progetto/Segretariato di Progetto	O
Capacità di consegnare un report finanziario e contabile insieme allo staff amministrativo del Coordinatore del Progetto/Segretariato del Progetto	O
Esperienza precedente nelle attività di gestione di un progetto e di attività d'ufficio e forti abilità nell'organizzazione giorno per giorno i compiti dello staff locale	O
Competenza nella gestione delle risorse umane	O
Valida esperienza nella gestione di approvvigionamento e fornitura	O
Abilità nella gestione logistica di eventi del progetto ad alta visibilità	O
Esperienze lavorative con un membro del Consorzio o con la Cina di almeno un anno	F
Esperienza di lungo o breve termine in progetti finanziati dalla UE	F

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di inserimento nella lista delle disponibilità dovrà essere presentata a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica: projectleader.inpsprogettocina@inps.it.
2. Alla domanda dovranno essere allegati: 1) il curriculum vitae dell'interessato redatto secondo il formato europeo; 2) una lettera di interesse; 3) copia del documento di identità; alla domanda potranno essere altresì allegati attestati e certificati relativi ai titoli e qualifiche eventualmente posseduti. La domanda, il curriculum e la lettera di interesse dovranno essere predisposte ed allegate all'email sia in lingua italiana che in inglese.
3. La domanda potrà essere presentata entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 01/09/2014.

3. Nella domanda, redatta in forma semplice, l'interessato sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà fornire i seguenti elementi:

- Dati anagrafici;
- Residenza;
- Recapiti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Lettera d' interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in Materia di Dati Personali" e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

AVVERTENZE

Si avvisa che verranno prese in esame esclusivamente le domande presentate con le modalità sopra descritte e complete dell'eventuale documentazione integrativa richiesta.

INFORMAZIONI

Le informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste, in pendenza del termine per la presentazione delle domande, presso l' Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INPS, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 utilizzando i recapiti telefonici di seguito indicati:

Ms. Ingrid Teresi

Tel: 06 59054436;

Email: ingrid.teresi@inps.it

Ms. Gianna Scappaticci

Tel: 06 59055592;

Email: gianna.scappaticci@inps.it