

INPS

ATTIVITÀ SOCIALI

MANUALE UTENTE - DOMANDA ESTATE INPSIEME E CORSI DI LINGUA

INDICE

1. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA.....	3
1.1 ATTIVAZIONE	3
1.2 FUNZIONALITÀ.....	3
1.2.1. Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero	4
1.2.1.1 Richiedente in qualità di	4
1.2.1.2 Dati anagrafici richiedente	5
1.2.1.3 Beneficiario della prestazione	6
1.2.1.4 Categorie disabilità	7
1.2.1.5 Categorie protette	8
1.2.1.6 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	8
1.2.1.7 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	9
1.2.1.8 Merito scolastico.....	10
1.2.1.9 Autorizzazioni	11
1.2.1.10 Riepilogo e invio della domanda	11
1.2.2. Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia	14
1.2.2.1 Richiedente in qualità di	14
1.2.2.2 Dati anagrafici richiedente	15
1.2.2.3 Beneficiario della prestazione	16
1.2.2.4 Categorie disabilità	17
1.2.2.5 Categorie protette	18
1.2.2.6 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	19
1.2.2.7 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	19
1.2.2.8 Scelte preferenze vacanza	20
1.2.2.9 Merito scolastico.....	20
1.2.2.10 Autorizzazioni	21
1.2.2.11 Riepilogo e invio della domanda	22
1.2.3. Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero	25
1.2.3.1 Richiedente in qualità di	25
1.2.3.2 Dati anagrafici richiedente	26
1.2.3.3 Beneficiario della prestazione	27
1.2.3.4 Categorie protette	28
1.2.3.5 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE.....	29
1.2.3.6 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO	30
1.2.3.7 Merito scolastico.....	31
1.2.3.8 Autorizzazioni	32
1.2.3.9 Riepilogo e invio della domanda	32
1.2.4. Consulta Domande inoltrate	35
1.2.5. Segui iter pratica.....	35

1. DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA

Titolari della prestazione

La prestazione Estate INPSieme si rivolge ai seguenti soggetti:

- al dipendente e al pensionato della Pubblica Amministrazione iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- al pensionato utente della Gestione Dipendenti Pubblici ivi compresi i titolari di pensione indiretta o di reversibilità;
- al dipendente e il pensionato iscritto alla Gestione Fondo IPOST.

Richiedenti la prestazione

Possono richiedere la prestazione:

- il titolare del diritto in qualità di genitore del beneficiario;
- il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto e senza diritto alla pensione di reversibilità del coniuge stesso, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare decaduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
- l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare del diritto, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare del diritto decaduto dalla responsabilità genitoriale;
- il tutore del figlio o dell'orfano del titolare del diritto.



Attenzione:

Per poter presentare domanda è necessario che il titolare della domanda sia presente nell'Anagrafica dell'INPS.

1.1 ATTIVAZIONE

La domanda potrà essere presentata solo da utenti in possesso di PIN dispositivo attraverso i servizi al cittadino e da Contact Center.

Per il modello di domanda non è previsto nessun allegato.

Si accede alla prestazione dal sito internet istituzionale www.inps.it – Servizi on line – Servizi per il cittadino.

1.2 FUNZIONALITÀ

Nella sezione sinistra della pagina web sono riportati i servizi on-line disponibili per la prestazione:

- **Nuova domanda Soggiorni Studio:** consente l'invio telematico della domanda di Soggiorni Studio in Italia e all'estero;
- **Nuova domanda Corsi di Lingue:** consente l'invio telematico della domanda di Corsi di Lingue all'estero;
- **Consulta domande inoltrate:** consente di visualizzare le domande di prestazione precedentemente inviate per via telematica;
- **Segui iter pratica:** consente di visualizzare lo stato di avanzamento dell'iter amministrativo delle pratiche di proprio interesse.

1.2.1. Nuova domanda Soggiorni Studio all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.



Figura 1: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

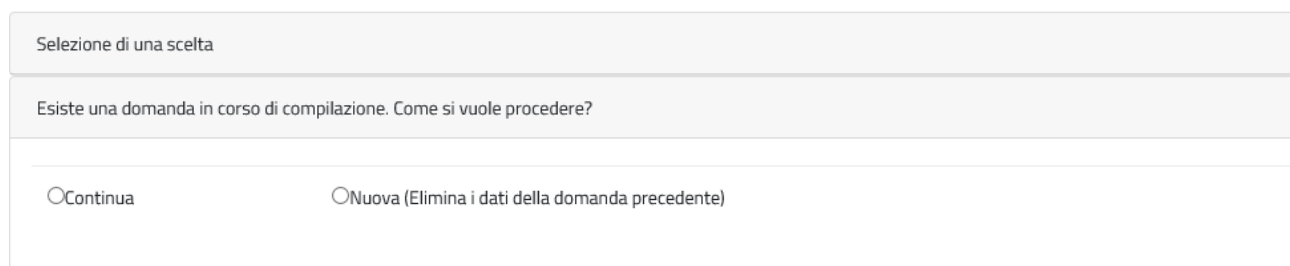


Figura 2: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

1.2.1.1 Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 3: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

1.2.1.2 Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	██████████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	██████████████████	Cognome	██████████
		Nome	██████████
Nato/a il	██████████		
Provincia	██████████	Comune	██████████
Residente in			
Provincia	██████████	Comune	██████████
		Cap	██████████
Indirizzo	████████████████████	N.	██████████
Palazzina		Scala	
		Interno	



Recapito per le comunicazioni

Mobile 

Email 

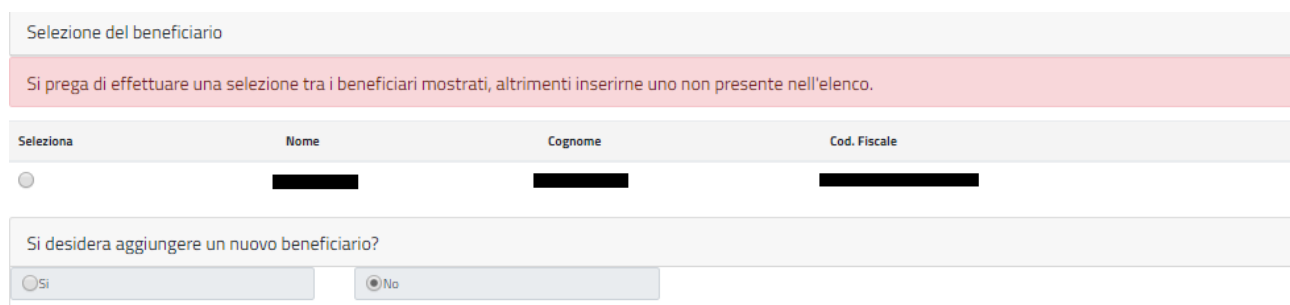
Conferma 

Figura 4: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente

1.2.1.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".



Selezione del beneficiario

Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.

Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████

Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?

Si No

Figura 5: Dati Beneficiario

Selezionando l'opzione Si, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 6: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

1.2.1.4 Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

Categorie Disabilità

[Pulisci tutti i campi](#)

(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)

Selezione	Categoria
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Verbale di Accertamento

Data Accertamento ✓

Rilasciato Da ✓

Figura 7: Categorie disabilità

1.2.1.5 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette		
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>		
Selezione	Categoria	
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore	
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro	
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato	
Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 8: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

1.2.1.6 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE			
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Corrente	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto corrente			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 9: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

1.2.1.7 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente che ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.


Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2016/2017 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto frequentato			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 10: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato**1.2.1.8 Merito scolastico**

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda.

In particolare, il richiedente dovrà dichiarare una delle seguenti dichiarazioni:

- di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2016/2017
- di aver conseguito la promozione con recupero a settembre di debiti formativi nell'anno scolastico 2016/2017. Il numero di materie con debito formativo conseguito è XX
- che lo studente non è soggetto a valutazione di merito
- di aver conseguito la promozione

Per indicare le materie, inserire la materia e il relativo voto e selezionare il pulsante .

Selezione Promozione


di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2016/2017.

di aver conseguito la promozione con recupero a settembre di debiti formativi nell'anno scolastico 2016/2017. Il numero di materie con debito formativo conseguito è

che lo studente non è soggetto a valutazione di merito

di aver conseguito la promozione

Inserisci le Materie



La condotta è obbligatoria.

Lista Materie La Media è :



Materia	Voto	Azione
<input type="checkbox"/> Dichiaro che l'istituto non ha valutato la condotta		
Voto di condotta	<input type="text"/>	

Figura 11: Merito scolastico

Man mano che si inseriscono le materie, il sistema calcolerà la media dei voti.

Per modificare una materia, è necessario cancellarla con il pulsante  e inserirla nuovamente.

1.2.1.9 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

1.2.1.10 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:	Nome:	
██████████		██████████	██████████	
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████

Dichiaro:
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso:
Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'INPS effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'INPS rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.
Informativa sul trattamento dei dati personali:
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.INPS.it , ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Figura 12: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza.

1.2.2. Nuova domanda Soggiorni Studio in Italia

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Soggiorni Studio" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Soggiorni Studio" il sistema visualizza la tipologia di vacanza che si vuole scegliere.



Figura 13: Maschera scelta tipologia di vacanza

In seguito alla scelta della tipologia della vacanza "Soggiorni studio in Italia", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

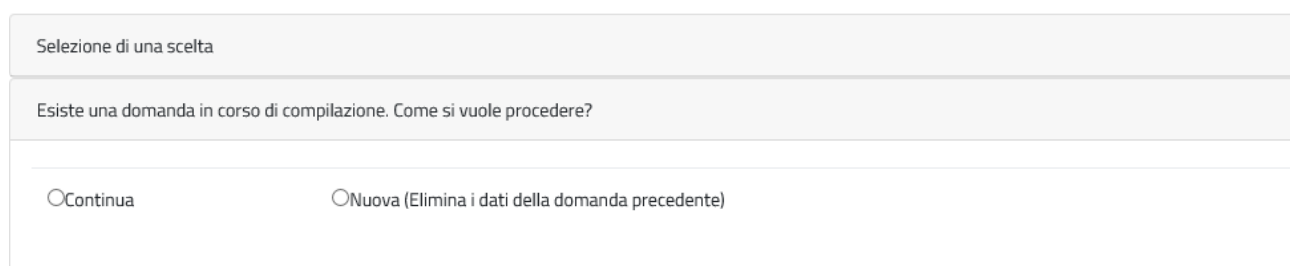


Figura 14: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

1.2.2.1 Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 15: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

1.2.2.2 Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	██████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	████████████████	Cognome	██████
		Nome	██████
Nato/a il	██████████		
Provincia	██████	Comune	██████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████
		Cap	██████
Indirizzo	████████████████████	N.	██
Palazzina		Scala	
		Interno	



Recapito per le comunicazioni

Mobile 

Email 

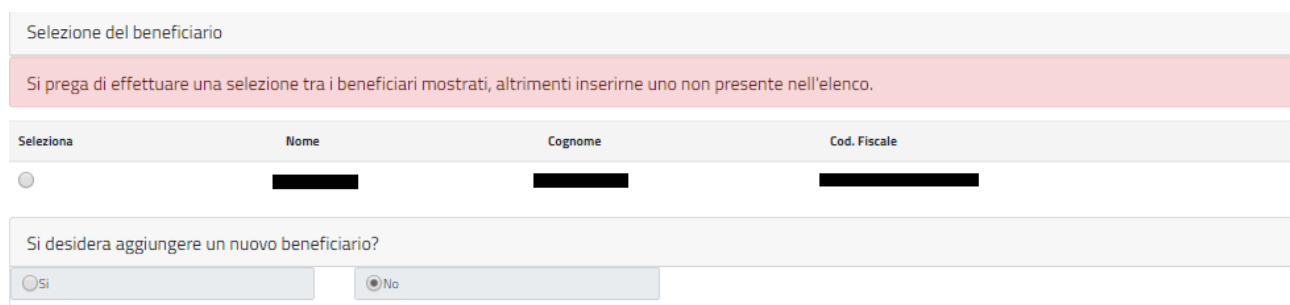
Conferma 

Figura 16: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente

1.2.2.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".



Selezione del beneficiario

Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.

Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████

Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?

Si No

Figura 17: Dati Beneficiario

Selezionando l'opzione Si, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 18: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

1.2.2.4 Categorie disabilità

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie di disabilità, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate. Se si seleziona una delle categorie occorre compilare **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (Data accertamento e Rilasciato da).

Categorie Disabilità		Pulisci tutti i campi
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>		
Selezione	Categoria	
<input type="radio"/>	Giovane disabile ai sensi dell'art. 3, comma 1, legge 104/92	
<input type="radio"/>	Giovane disabile grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, legge 104/92	
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Bisogni Educativi Speciali (BES)	
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, con diritto all'indennità di accompagnamento	
<input type="radio"/>	Giovane invalido civile al 100%, senza diritto all'indennità di accompagnamento	
<input type="radio"/>	Studente in possesso di certificazione attestante Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	
Verbale di Accertamento		
Data Accertamento	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓
Rilasciato Da	<input type="text" value="Rilasciato Da"/>	✓

Figura 19: Categorie disabilità

**Attenzione:**

Per le scuole primarie e per la prima media non devono essere indicate le disabilità attestanti Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA).

L'eventuale inserimento, non verrà preso in considerazione.

1.2.2.5 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette		
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>		
Seleziona	Categoria	
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore	
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro	
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato	

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 20: Categorie protette

**Attenzione:**

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

1.2.2.6 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE			
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Corrente	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto corrente			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 21: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

1.2.2.7 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.

<i>Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO</i>			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2016/2017 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato	<input type="text"/>		✘
<i>Indirizzo istituto frequentato</i>			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 22: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato

1.2.2.8 Scelte preferenze vacanza

Il sistema prospetta la pagina relativa alla scelta delle preferenze della vacanza. Occorre a questo punto esprimere le preferenze relative alla durata del soggiorno. Il campo "Prima scelta" è obbligatorio ai fini dell'inoltro della domanda. Il campo "Alternativa" è opzionale.

<i>Scelta preferenze vacanza:</i>	
Prima Scelta	<input type="text"/> ✘
Alternativa	<input type="text"/>


Figura 23: Scelta preferenze vacanza

1.2.2.9 Merito scolastico

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda.

In particolare, il richiedente dovrà dichiarare una delle seguenti dichiarazioni:

- di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2016/2017
- che lo studente non è soggetto a valutazione di merito
- di aver conseguito la promozione

Per indicare le materie, inserire la materia e il relativo voto e selezionare il pulsante .

Dichiaro: Pulisci tutti i campi




Selezione Promozione

di non aver conseguito la promozione nell'anno scolastico 2016/2017

che lo studente non è soggetto a valutazione di merito

di aver conseguito la promozione

Inserisci le Materie

INSERIRE LA MATERIA   

La condotta è obbligatoria

Lista Materie La Media è : 0



Materia	Voto	Azione
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che l'istituto non ha valutato la condotta	
Voto di condotta	<input type="text"/>	

Figura 24: Merito scolastico

Man mano che si inseriscono le materie, il sistema calcolerà la media dei voti.

Per modificare una materia, è necessario cancellarla con il pulsante  e inserirla nuovamente.



Attenzione:

Nel caso in cui il beneficiario frequenti le scuole elementari o la prima media non è necessario l'inserimento delle materie.

1.2.2.10 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

1.2.2.11 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

Informazioni domanda :				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		██████████		
Richiedente				
Dati Anagrafici :				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
Residente in :				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
Titolare				
Dati Anagrafici :				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
Residente in :				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████
Contatti :				
Telefono mobile:	Email:			
██████████	██████████			

Dati Beneficiario :**Codice Fiscale:**

██████████

Cognome:

██████████

Nome:

██████████

Dati Residenza Beneficiario :**Provincia:**

██████

Comune:

██████

CAP:

██████

Indirizzo:

██████████████████

N.:

██████

Attestazione Istruzione**Corso Studi Frequentato****Istituto Scolastico:**

██████████

Classe:

██████████

Corso Studi:

██████████████████

Media**Finale:**

██████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :

di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie

Avviso :

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'INPS effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'INPS rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Informativa sul trattamento dei dati personali :

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo,

saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.INPS.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Figura 25: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza.

1.2.3. Nuova domanda Corsi di Lingue all'estero

Il richiedente dovrà cliccare sul link "Nuova domanda Corsi di lingue" dell'applicazione.

Alla pressione del link "Nuova domanda Corsi di lingue" il sistema visualizza la tipologia di corso che si vuole scegliere.

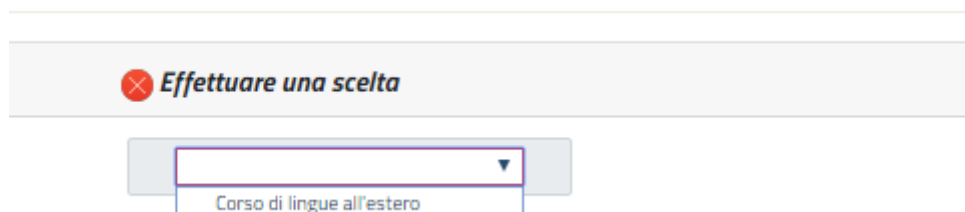


Figura 26: Maschera scelta tipologia di corso

In seguito alla scelta della tipologia del corso "Corso di lingue all'estero", il sistema verifica la presenza di una domanda in corso di compilazione dal cittadino e se la trova prospetta la scelta di proseguire nella compilazione o procedere con l'inserimento di una nuova domanda. In questo secondo caso le informazioni salvate della precedente domanda saranno sovrascritte.

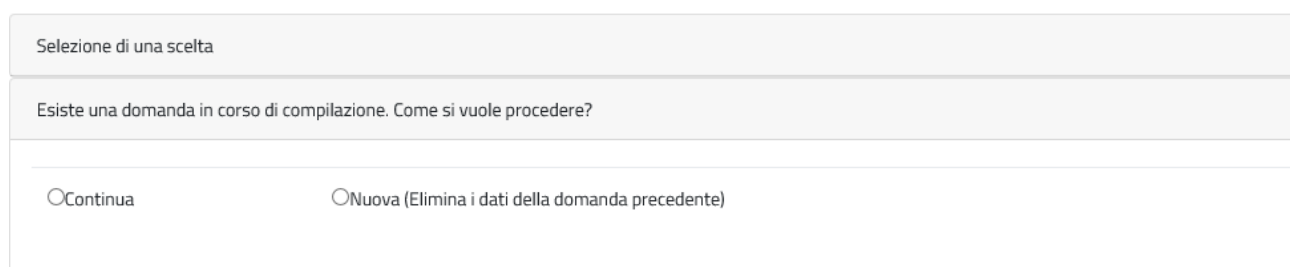


Figura 27: Maschera Informazioni sulla compilazione



Attenzione:

Le domande del cittadino precedentemente compilate ed inviate non saranno in alcun modo modificabili o sovrascrivibili.

A seguito della scelta, il cittadino entra nelle pagine di compilazione della domanda.

1.2.3.1 Richiedente in qualità di

Il sistema propone le diverse opzioni possibili per cui il richiedente può presentare domanda:

- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Titolare
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Tutore
- Dichiaro di presentare la domanda in qualità di Genitore Richiedente

Seleziona	Tipologia
<input type="radio"/>	Titolare
<input type="radio"/>	Genitore richiedente per conto di: ██████████

Figura 28: Dati Generali – Tipo richiedente



Attenzione:

Per poter proseguire con un tipo richiedente diverso da titolare è necessario che il titolare sia correttamente configurato nell'Anagrafica dell'Istituto.

1.2.3.2 Dati anagrafici richiedente

I dati anagrafici del richiedente e l'indirizzo di residenza saranno popolati automaticamente in base alle informazioni presenti sull'anagrafica dell'INPS.

I dati di contatto relativi all'indirizzo email e il numero di cellulare sono obbligatori per l'invio della domanda.

Tipologia			
Richiedente	██████	Titolare	████████████████████
Dati Anagrafici			
CF	████████████████	Cognome	██████
		Nome	██████
Nato/a il	██████████		
Provincia	██████	Comune	██████
Residente in			
Provincia	██████	Comune	██████
		Cap	██████
Indirizzo	████████████████████		N. █████
Palazzina	Scala	Interno	



Recapito per le comunicazioni

Mobile 

Email 

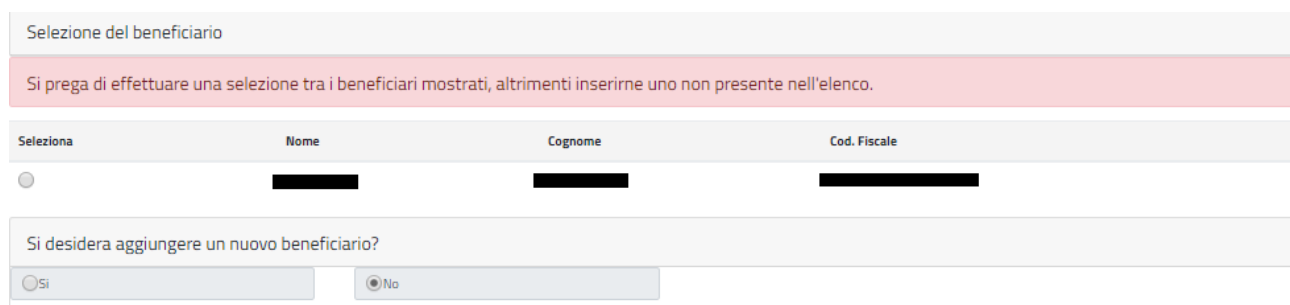
Conferma 

Figura 29: Dati Generali – Dati anagrafici richiedente

1.2.3.3 Beneficiario della prestazione

Il sistema prospetta la maschera in cui è presente l'elenco dei figli dell'iscritto o pensionato. Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Nel caso in cui il beneficiario non sia presente nella lista, è possibile inserirne un altro, selezionando Sì nella sezione "Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?".



Selezione del beneficiario

Si prega di effettuare una selezione tra i beneficiari mostrati, altrimenti inserirne uno non presente nell'elenco.

Seleziona	Nome	Cognome	Cod. Fiscale
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████

Si desidera aggiungere un nuovo beneficiario?

Si No

Figura 30: Dati Beneficiario

Selezionando l'opzione Sì, viene mostrata una nuova maschera in cui sarà possibile inserire i dati del nuovo beneficiario.

Dati del nuovo beneficiario			
Cod. Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>		✘
Cognome	<input type="text" value="Cognome"/>		✘
Nome	<input type="text" value="Nome"/>		✘
Dati Residenza			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 31: Dati Nuovo Beneficiario

Digitando il Codice Fiscale nell'apposito campo, verranno valorizzati gli altri campi della maschera se il beneficiario è presente sull'anagrafica dell'INPS.

1.2.3.4 Categorie protette

Il sistema prospetta la sezione relativa alle categorie protette, tale sezione è **opzionale** e deve essere compilata **solo se** il beneficiario rientra in una delle categorie elencate.

Se si seleziona la categoria "Orfano dell'altro genitore" occorre compilare **obbligatoriamente** i dati anagrafici del **genitore deceduto** (Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Decesso).

Categorie Protette	
<small>(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI GIOVANE BENEFICIARIO APPARTENENTE AD UNA DELLE SEGUENTI CATEGORIE)</small>	
Seleziona	Categoria
<input type="radio"/>	Orfano dell'altro genitore
<input type="radio"/>	figli di iscritti dispensati dal servizio per infermita' che comporti assoluta e permanente inabilita' a proficuo lavoro
<input type="radio"/>	Orfano di Iscritto o di Pensionato

Dati Genitore Deceduto		
Codice Fiscale	<input type="text" value="Codice Fiscale Genitore Deceduto"/>	✓
Cognome	<input type="text" value="Cognome Genitore Deceduto"/>	✓
Nome	<input type="text" value="Nome Genitore Deceduto"/>	✓
Data Decesso (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	✓

Figura 32: Categorie protette



Attenzione:

Sono **equiparati agli orfani** i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro.

1.2.3.5 Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio corrente, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente sta frequentando e gli estremi dell'istituto scolastico.

Corso di studi e Istituto Scolastico CORRENTE			
Lo studente <u>sta frequentando</u> nell'anno 2017/2018 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Corrente	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto corrente			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 33: Corso di studi e Istituto scolastico corrente

1.2.3.6 Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO

Il sistema prospetta la sezione relativa al corso di studio frequentato, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda. In tale sezione vanno indicati i dati relativi al corso di studi che lo studente ha frequentato nell'anno scolastico precedente e gli estremi dell'istituto scolastico.


Corso di studi e Istituto Scolastico FREQUENTATO			
Lo studente <u>ha frequentato</u> nell'anno 2016/2017 il corso di studi	<input type="text"/>		✘
Classe	<input type="text"/>		✘
Istituto Scolastico	<input type="text"/>		✘
Pec Istituto Scolastico Frequentato	<input type="text"/>		✘
Indirizzo istituto frequentato			
Stato	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Cap	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

Figura 34: Corso di studi e Istituto scolastico frequentato**1.2.3.7 Merito scolastico**

Il sistema prospetta la sezione relativa al merito scolastico, tale sezione è obbligatoria ai fini dell'inoltro della domanda.

In particolare, il richiedente potrà dichiarare una delle seguenti sezioni che lo studente

- non è soggetto a valutazione di merito


oppure potrà indicare le materie. Per inserire la materia e il relativo voto è necessario selezionare il pulsante .

Dichiaro: [Pulisci tutti i campi](#)

Selezione **Promozione**

che lo studente non è soggetto a valutazione di merito

Inserisci le Materie

INSERIRE LA MATERIA ✖ ✖ 

La condotta è obbligatoria



Lista Materie	La Media è :
Materia	Voto
Azione	
<input type="checkbox"/> Dichiaro che l'istituto non ha valutato la condotta	
Voto di condotta	<input type="text"/> 

Figura 35: Merito scolastico

Man mano che si inseriscono le materie, il sistema calcolerà la media dei voti.

Per modificare una materia, è necessario cancellarla con il pulsante  e inserirla nuovamente.

1.2.3.8 Autorizzazioni

Affinché si possa inviare la domanda è necessario che il richiedente dichiari di aver letto l'avviso sulle dichiarazioni mendaci e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

L'opzione di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi non è obbligatoria.

1.2.3.9 Riepilogo e invio della domanda

Con la selezione del pulsante **[INVIA]** si procede alla protocollazione della domanda operazione che corrisponde all'invio ufficiale della domanda all'Istituto. Prima di procedere con l'invio il sistema mostra la sezione riepilogo con tutti i dati della domanda.

<i>Informazioni domanda :</i>				
Tipologia Richiedente:		Tipologia Titolare:		
██████████		████████████████████		
<i>Richiedente</i>				
<i>Dati Anagrafici :</i>				
Codice Fiscale:		Cognome:		Nome:
██████████		██████████		██████████
Nato/a il:	Provincia:	Comune:		
██████████	██████████	██████████		
<i>Residente in :</i>				
Provincia:	Comune:	CAP:	Indirizzo:	N.:
██████████	██████████	██████████	██████████ ██████████ ██████████	██████████

Titolare

Dati Anagrafici :

Codice Fiscale: ██████████ Cognome: ████████ Nome: ████████

Nato/a il: ████████ Provincia: ████████ Comune: ████████

Residente in :

Provincia: ████████ Comune: ████████ CAP: ████████ Indirizzo: ██████████
 ██████████
 ██████████ N.: ████████

Contatti :

Telefono mobile: ████████ Email: ██████████

Dati Beneficiario :

Codice Fiscale: ██████████ Cognome: ████████ Nome: ████████

Dati Residenza Beneficiario :

Provincia: ████████ Comune: ████████ CAP: ████████

Indirizzo: ██████████ N.: ████████

Attestazione Istruzione

Corso Studi Frequentato

Istituto Scolastico: ██████████ Classe: ████████ Corso Studi: ██████████

Media
 Finale: ████████

Lo studente ha conseguito la promozione

Dichiaro :
di essere in possesso dell'indicatore della situazione reddituale o di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica per la determinazione dell'ISEE ordinario, ovvero ISEE Minorenni con genitori non coniugati tra loro o non conviventi, qualora ne ricorra la fattispecie
Avviso :
Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'INPS effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'INPS rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.
Informativa sul trattamento dei dati personali :
(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali") L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse. Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano. Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.INPS.it , ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio. L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

Figura 36: Riepilogo

Al completamento dell'invio verrà mostrato un messaggio come il seguente che riporta gli estremi del protocollo.

Gentile XXXX, La sua richiesta è stata correttamente protocollata in data XXXXX

Con numero di protocollo: INPS.XXXX.XX/XX/XXXX.XXXXXXX

La domanda è consultabile nello spazio Consulta domande inoltrate Potrà seguirne costantemente l'iter amministrativo nella sezione Segui iter pratica. Nel caso verifichi incongruenze la invitiamo a contattare la sua sede di competenza.

1.2.4. [Consulta Domande inoltrate](#)

Le domande già inviate dall'utente connesso saranno consultabili da questa voce di menu. Selezionando la voce di menu, il sistema visualizzerà l'elenco delle domande inoltrate tramite canale web dal richiedente connesso.

Per ogni domanda verranno riportati i dati di sintesi e la possibilità di recuperare il modello di domanda a suo tempo presentata.

1.2.5. [Segui iter pratica](#)

Il servizio on-line consente di visualizzare le pratiche di proprio interesse e di seguirne l'iter amministrativo.



Attenzione:

L'esito dell'istruttoria è consultabile nella sezione "Controlli istruttoria" di "Dati specifici" presente nel dettaglio della pratica.