

I.N.P.D.A.P.
ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI
DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Procedura aperta ad evidenza pubblica

per l'affidamento dei servizi socio-educativi, portineria, centralino e guardiania presso il
Convitto "Luigi Sturzo" di Caltagirone (CT).

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

L'INPDAP intende esperire una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di una ditta con cui stipulare un contratto di durata presunta di 12 mesi per l'affidamento dei servizi socio-educativi, portineria, centralino e guardiania presso il Convitto Inpdap "Luigi Sturzo" di Caltagirone con inizio presumibilmente a decorrere dal 1/9/2008 e cessazione il 31/8/2009 con facoltà di ripetizione dei servizi analoghi.

1. PROCEDURA E MODALITA' DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione dell'appalto sarà utilizzata la procedura prevista dall'art.55, comma 5) del D. Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione saranno quelli previsti dall'art. 83 del D. Lgs.163/2006 – offerta economicamente più vantaggiosa– e in seguito specificati.

L'importo presunto dell'intero appalto è stimato in Euro 1.070.624,00 comprensivo del monte ore aggiuntivo specificato in capitolato e della facoltà di ripetizione di servizi analoghi.

Il suddetto importo è al netto dell'IVA ed è la risultanza di una stima ipotetica tenuto conto delle probabili esigenze quantitative. L'importo non è impegnativo per l'Istituto.

L'importo a base d'asta (diverso dal valore presunto totale in quanto non comprendente la facoltà di ripetizione di servizi analoghi ed è calcolato solo sul monte ore minimo garantito per 12 mesi) è quello risultante dalla seguente tabella:

Ore assistenza socio educativa	Base d'asta assistenza socio educativa	Ore portineria centralino guardiania	Base d'asta portineria centralino guardiania
7.932	€ 158.640,00	2632	€ 47.376,00

Il CIG è il seguente: 0166716A62 ; l'importo a CIG a carico dell'impresa è di Euro 70,00 (settanta/00).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre alle imprese singole, è ammessa la partecipazione alla gara di imprese riunite in temporaneo raggruppamento ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese che forniscano all'atto della presentazione dell'offerta dichiarazione con l'indicazione delle imprese che per il Consorzio stesso svolgeranno il servizio. Non saranno ammesse imprese singole qualora partecipino contestualmente quali componenti di raggruppamenti o consorzi di imprese.

Possono partecipare alla gara i soggetti che:

- a) risultino iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente (o Registro Professionale di Stato se stranieri), per l'attività specifica oggetto dell'appalto così come descritta nel capitolato d'appalto;

- b) dimostrino una capacità finanziaria di ricorso al credito o all'autofinanziamento coerente con il valore della gara, la dimostrazione si intende raggiunta attraverso la presentazione delle referenze bancarie di cui all'art. 4, lett. m);
- c) abbiano un fatturato globale, al netto IVA, prodotto negli ultimi tre anni (2005-2007) che complessivamente non potrà essere inferiore a due volte la base d'asta. Nel caso di RTI il raggruppamento nel suo complesso dovrà soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
- d) abbiano curato nel triennio 2005-2007 forniture di servizi nel settore socio-educativo per committenti pubblici o privati, per un importo globale non inferiore alla base d'asta. In caso di RTI il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%.
- e) Siano in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per i servizi oggetto dell'appalto.

Coloro che nella fase istruttoria non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

3 CRITERI E RISERVA D'AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente disciplinare di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006. L'INPDAP si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di procedere o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

L'Istituto resta libero a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare nel caso in cui le offerte pervenute non risultino congrue e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, o di ritardarne l'aggiudicazione, in mancanza delle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli interessati, senza che la Ditta prima classificata possa avanzare alcuna pretesa.

In caso di revoca della aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'INPDAP procederà ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica indicati negli atti di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta alla accettazione della aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. Trascorso il termine di validità dell'offerta, l'aggiudicazione stessa sarà subordinata all'accettazione da parte dell'impresa interessata.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle predette condizioni.

Art. 4 FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano a cura di incaricato del medesimo concorrente, entro il termine ed all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Dell'avvenuta consegna a mano verrà rilasciata contestuale ricevuta recante il timbro dell'Istituto, l'ora di consegna e la firma del funzionario addetto alla ricezione.

Le informazioni complementari sulla documentazione ed eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere contenuta – a pena di esclusione - in un unico plico, chiuso; il plico dovrà essere sigillato con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, timbrato e controfirmato a scavalco sui lembi di chiusura, recante il mittente nonché la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-educativi, portineria centralino e guardiania presso il Convitto INPDAP Luigi Sturzo di Caltagirone”**.

In caso di raggruppamento d'impresе a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere

sottoscritta da tutte le imprese che intendono raggrupparsi e deve specificare sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Inoltre le imprese dovranno impegnarsi, con apposita dichiarazione, a conformarsi al presente disciplinare in caso di aggiudicazione della gara. Nell'ipotesi di raggruppamenti costituiti anteriormente all'offerta, le domande di partecipazione dovranno essere a pena di esclusione sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

Nel caso di RTI o Consorzio, l'indicazione del mittente dovrà riportare l'elenco completo delle imprese partecipanti.

Il plico dovrà contenere al suo interno una busta A, una busta B e una busta C a loro volta sigillate con ceralacca, o con altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, e, a pena di esclusione, recanti le diciture rispettivamente "**Busta A- Documentazione**"; "**Busta B- Offerta economica**"; "**Busta C- Offerta tecnica**".

Il contenuto di ogni singola busta viene di seguito specificato:

La "**Busta A**" dovrà contenere l'elenco di tutta la documentazione presentata e contenuta nei diversi plichi e, a pena d'esclusione, i seguenti documenti/dichiarazioni:

- a) **domanda di partecipazione** alla procedura in corso sottoscritta dal legale rappresentante.
- b) Originale o copia autenticata dal notaio della ricevuta del versamento del contributo CIG.
- c) Dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- d) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con allegata fotocopia del documento d'identità o firma autenticata del titolare o legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante di non trovarsi in alcuna delle circostanze di cui all'art 38 del Dlgs 163/2006;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio che il certificato allegato in copia è conforme all'originale in possesso della ditta, o certificato di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura; (o Registro Professionale di Stato se stranieri), rilasciato in data non anteriore a sei mesi da cui risulti l'indicazione dell'attività economica comprensiva di tutte le attività oggetto dell'appalto; potrà essere presentata alternativamente autocertificazione, riportante analiticamente l'oggetto sociale così come indicato nel certificato di iscrizione alla CCIAA, e da cui risulti che l'oggetto sociale dell'impresa ricomprende il tipo di servizio oggetto della presente gara;
- f) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente da cui risulti che lo stesso concorrente ha ottemperato alle disposizioni di cui all'art. 17 della legge 68/99 ovvero non vi è soggetto per avere meno di 15 dipendenti ovvero un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avere effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000; ovvero, in alternativa, certificazione di cui all'art. 17 della citata legge n. 68/99 rilasciata in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando.
- g) dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente di non essersi avvalso di piani di emersione di cui alla L. n.383/2001 e s.m.i., ovvero di essersene avvalso ma che il periodo di emersione si è concluso.

- h) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara.
- i) In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale; in caso di partecipazione in forma individuale, dichiarazione del legale rappresentante di non partecipare alla gara in associazione o consorzio.
- j) In caso di RTI o Consorzio dichiarazione indicante l'impresa capogruppo e, indicante sia in termini di importo che di identificazione materiale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese,
- l) Dichiarazione con firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante che il concorrente ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- m) Idonee referenze bancarie in originale rilasciate da almeno due istituti di credito; nel caso di RTI, le referenze bancarie dovranno essere così distinte: almeno una referenza per ciascuna delle imprese associate; in caso di consorzio le referenze bancarie dovranno essere così distinte: una per ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio. La referenza bancaria deve attestare che il concorrente ha sempre fatto fronte alle sue obbligazioni di pagamento con regolarità e puntualità.
- n) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato globale realizzato dallo stesso concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando (2005-2007).
- o) Dichiarazione a firma leggibile del legale rappresentante del concorrente attestante il fatturato relativo a servizi svolti nel settore socio-educativo, realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2005-2007). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da un elenco dei servizi di cui sopra, svolti nel triennio di riferimento, con dettagliatamente specificati l'oggetto, il committente il periodo di svolgimento del servizio, l'importo e la regolare esecuzione del servizio.
- p) Cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto. Tale cauzione dovrà essere costituita a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa con le stesse modalità e caratteristiche indicate per la cauzione definitiva. La fideiussione deve essere rilasciata da Istituti debitamente autorizzati con DM del 16.11.1993 pubblicato sulla GU n. 275 del 23.11.1993. Detta fideiussione dovrà avere validità di almeno 180gg decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- q) Certificazione di sistema di qualità conforme UNI EN ISO 9001 o copia autenticata da notaio. Nel caso di imprese riunite, il requisito in questione dovrà essere posseduto dalla società capogruppo; in caso di consorzio da almeno una società esecutrice del servizio.

In caso di RTI o Consorzi le autocertificazioni e le dichiarazioni, ove non diversamente stabilito, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, da ogni singola impresa costituente il RTI o il Consorzio.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (a meno delle referenze bancarie che dovranno essere rilasciate in originale) dovranno essere rilasciate, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della società ed accompagnate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza o la difformità della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla procedura in corso, fermo restando quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. 163/2006 in ordine alla richiesta di chiarimenti sulla documentazione presentata.

La "**Busta B**" – OFFERTA ECONOMICA –L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegata "scheda offerta economica" –e dovrà contenere, a pena di esclusione, espresso in cifre e lettere, :

Il prezzo offerto per il monte orario minimo garantito per i 12 mesi dell'appalto, delle diverse componenti del servizio socio-educativo e portineria –centralino- guardiania

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Con la presentazione si intenderanno accettate da parte dei concorrenti tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato di appalto e nel Bando di gara.

L'offerta economica dovrà essere timbrata, e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma per esteso da parte del legale rappresentante.

La "**Busta C**" – OFFERTA TECNICA – L'offerta deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegata "scheda offerta tecnica", e dovrà essere timbrata e, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi indicati nella "scheda offerta tecnica".

In caso di raggruppamento d'impresa o consorzi a pena di esclusione l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che entreranno a far parte del raggruppamento di imprese o consorzio. Nel caso di raggruppamenti ancora non costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere a pena di esclusione firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascuna società del costituendo raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata in non più di 4 cartelle.

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente in possesso della documentazione richiesta nel disciplinare di gara con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del Dlgs 163/2006.

La ditta si impegna a mantenere valida l'offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso per le prestazioni descritte, il committente, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

Art. 6. ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI GARA

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma alle Ditte concorrenti. Gli stessi mezzi verranno utilizzati per tutte le altre comunicazioni indirizzate ai concorrenti.

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

Il Presidente della Commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della

"BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella **"BUSTA A"** e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del disciplinare di gara.

La Commissione procederà al sorteggio in seduta pubblica del 10% dei concorrenti ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, per la prescritta verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

In seguito, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e procederà all'attribuzione assegnerà il relativo punteggio.

Quindi, la Commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione procede all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

In una o più sedute riservate la commissione procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art 86, c. 2 del Dlgs 163/2006, in caso di offerta anormalmente basse, la commissione procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 del Dlgs 163/2006.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che debitamente sottoscritto verrà trasmesso alla Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006.

Art. 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100.

Il punteggio P si ottiene sommando:

$$P = P1 + P2$$

dove:

P1	Punteggio per l'offerta economica	massimo punti 70
P2	Punteggio per l'offerta tecnica	massimo punti 30

L'**offerta economica** sarà valutata come segue:

- offerta relativa al monte ore minimo per 12 mesi del servizio socio-educativo:
punteggio massimo pari a 54 punti;
- offerta relativa al monte ore minimo per 12 mesi del servizio di portineria-centralino e guardiania:
punteggio massimo pari a 16 punti.

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato secondo la formula:

Punteggio = punteggio per servizio di assistenza socio-educativa + punteggio per servizio di portineria-centralino-guardiania

$$\text{Punteggio per servizio di assistenza socio educativa} = (\text{miglior prezzo/prezzo offerto}) \times \text{punteggio massimo}$$

$$\text{Punteggio per servizio di portineria-centralino-guardiania} = (\text{miglior prezzo/prezzo offerto}) \times \text{punteggio massimo}$$

L'**offerta tecnica** sarà valutata in base ai seguenti punteggi:

- Materiali ed attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio (a titolo esemplificativo: supporti informatici, attrezzatura ludico-ricreativa, materiale educativo vario) = max 15 punti;
- Proposte migliorative = max 15 punti.

Art. 8. PRESCRIZIONI

Il recapito del plico, entro il termine prescritto dal bando di gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal bando di gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Saranno dichiarate irricevibili le offerte pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

- a) Espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- b) Non compilate secondo i contenuti prescritti nel presente disciplinare o non debitamente firmate;
- c) Sottoposte a condizioni non previste nel presente disciplinare;
- d) Presentate da ditte o persone già regolarmente partecipanti mediante una offerta formulata in raggruppamento con altre imprese;
- e) Che non rispettino eventuali ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente disciplinare o bando.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

L'INPDAP non procederà comunque all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie dei soggetti partecipanti, dietro richiesta di questi ultimi.

Per quanto riguarda le autocertificazioni e l'autentica delle firme si applica il disposto della L. 15/68, della L. 127/97, del DPR 403/98 e del DPR 445/2000.

Art. 9. STIPULA DEL CONTRATTO

Le Ditte che risulteranno aggiudicatari dovranno presentarsi per la stipula del contratto entro 30 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione.

Contestualmente o prima di tale termine i soggetti aggiudicatari dovranno produrre, se non prodotta in corso di gara, la seguente documentazione o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, con dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della L.575/1965 e s.m.i., o altro equipollente, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed

il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;

- in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- la Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), da cui risulti che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché;
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

c) per i raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del Dlgs 163/2006;

Cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

La cauzione deve essere costituita in uno dei seguenti modi:

a) Fideiussione bancaria

b) Polizza fideiussoria assicurativa, rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, l'elenco delle quali è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a cura dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di Interesse Collettivo – ISVAP

Essa rimarrà vincolata fino a un anno oltre il termine di scadenza del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione definitiva.

Qualora la Ditta aggiudicataria intenda avvalersi, per la costituzione del deposito cauzionale definitivo, di polizza fidejussoria, la stessa dovrà recare, nel riquadro delle condizioni speciali o con appendice aggiunta, la seguente clausola:

"la liberazione fidejussoria potrà avvenire solo a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, compreso il regolare versamento dei contributi assicurativi.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto entro 30 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejudente, che espressamente rinuncia ad avvalersi dei termini di cui all'art.1957 cc, o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o condizioni alcune o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente."

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale definitivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra

richiesto, o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione dichiarerà la ditta decaduta dall'aggiudicazione, con immediato incameramento della cauzione provvisoria, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

L'offerta prodotta è vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare, al momento di stipula del contratto, il nominativo di un proprio incaricato che lo rappresenterà durante tutto il periodo di realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto. A tale incaricato l'INPDAP comunicherà a tutti gli effetti gli ordini verbali e scritti inerenti l'appalto.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Dlgs. 196/ 2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Responsabile del Procedimento ai fini della l.241/1990 e del d. lgs. 163/2006 è il funzionario della Direzione Centrale Welfare e Strutture Sociali Sig. Mauro Nicolai.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dott. Gennaro Esposito