

*Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento del «Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale»*

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Centrale Risorse Strumentali

**CENTRALE ACQUISTI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento del «*Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale*»**

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma**

**tel. +390659054280 - fax +390659054240**

**C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**

<b>ART. 1 (DEFINIZIONI)</b> .....	<b>3</b>
<b>ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 3 (OGGETTO DELL'APPALTO)</b> .....	<b>6</b>
<b>ART. 4 (VALORE DELLA PROCEDURA E IMPORTO A BASE DI GARA)</b> .....	<b>8</b>
<b>ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>10</b>
<b>ART. 6 (SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA)</b> .....	<b>10</b>
<b>ART. 7 (REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)</b> .....	<b>12</b>
<b>ART. 8 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)</b> .....	<b>15</b>
<b>ART. 9 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>16</b>
<b>ART. 10 (CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA AVCPASS)</b> .....	<b>18</b>
<b>ART. 11 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)</b> .....	<b>20</b>
<b>ART. 12 (RICHIESTA CREDENZIALI DI ACCESSO AL SISTEMA DELL'INPS E SESSIONI DI SIMULAZIONE DELLA GARA)</b> .....	<b>21</b>
<b>ART. 13 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>23</b>
<b>ART. 14 (DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE)</b> .....	<b>33</b>
<b>ART. 15 (CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE)</b> .....	<b>37</b>
<b>ART. 16 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)</b> .....	<b>39</b>
<b>ART. 17 (AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA)</b> .....	<b>42</b>
<b>ART. 18 (AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO)</b> .....	<b>43</b>
<b>ART. 19 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO)</b> .....	<b>44</b>
<b>ART. 20 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)</b> .....	<b>46</b>
<b>ART. 21 (OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA)</b> .....	<b>48</b>
<b>ART. 22 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)</b> .....	<b>48</b>
<b>ART. 23 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)</b> .....	<b>49</b>
<b>ART. 24 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)</b> .....	<b>50</b>
<b>ART. 25 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)</b> .....	<b>51</b>

## **Art. 1 (Definizioni)**

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
  - **«Affidatario»**, **«Aggiudicatario»** o **«Appaltatore»**: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione al servizio in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
  - **«Appalto»**: la prestazione del *«Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale»*;
  - **«Authority Virtual Company Passport»** o **«AVCpass»**: il sistema istituito presso l'A.N.AC., ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-*bis* del D.Lgs. 163/06, il quale consente:
    - alle Stazioni Appaltanti e agli Enti Aggiudicatori l'acquisizione dei documenti necessari a comprovare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti ai soggetti partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica;
    - agli operatori economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalle Stazioni Appaltanti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06;
  - **«Bando di Gara»**: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del medesimo decreto;
  - **«Busta Elettronica»**: la singola cartella elettronica nella quale si articola il Plico Elettronico di Offerta (come di seguito definito), all'interno della quale il Concorrente allega in formato elettronico i documenti amministrativi ed economici costituenti la propria Offerta;
  - **«Capitolato Tecnico»**: il documento, allegato *sub* 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
  - **«Codice»**: il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante *«Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*;
  - **«Contratto»**: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;

- «**DCRS**»: la Direzione Centrale Risorse Strumentali dell'INPS, quale articolazione funzionale della Stazione Appaltante che stipulerà il Contratto d'Appalto;
- «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della Stazione Appaltante attraverso il quale la medesima verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto, e in generale la verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- «**Disciplinare di Gara**»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- «**Filiera delle imprese**»: i subappalti come definiti dall'art. 118, comma 1 1°, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- «**Firma Digitale**»: il particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e relative norme di attuazione ed esecuzione;
- «**Offerente**», «**Concorrente**» o «**Operatore**»: l'impresa, il raggruppamento di imprese, il consorzio o comunque l'operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- «**Offerta**»: l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo ed economico, che l'operatore economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione, presentati per via elettronica e sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera b) del D.Lgs. 163/06;
- «**PassOE**»: il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema *AVCpass*, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- «**Piano dell'Iniziativa**»: il documento dettagliato che l'Appaltatore dovrà formare all'esito della Richiesta di Iniziativa (come di seguito definita), contenente il progetto, ossia l'ideazione, la definizione operativa, lo sviluppo creativo e l'elaborazione, di ciascuna iniziativa di comunicazione istituzionale richiesta dalla Stazione Appaltante, nonché un preventivo relativo agli acquisti da effettuare;

- **«Plico Cartaceo di Offerta»:** la documentazione, fisica e cartacea, che il Concorrente produce e sottopone all'Istituto, ad integrazione del Plico Elettronico di Offerta, in caso di indisponibilità di documenti amministrativi in formato elettronico, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06 e delle prescrizioni formali previste dal presente Disciplinare. Il Plico Cartaceo di Offerta, in conformità alle richiamate disposizioni di legge, potrà contenere unicamente la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, e di quelli inerenti all'avvalimento di cui all'art. 49 del medesimo decreto, a condizione che si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico;
- **«Plico Elettronico di Offerta»:** la produzione informatica che racchiude l'Offerta del Concorrente, costituita dalle buste elettroniche ed allocata nel Sistema, ad opera del Concorrente stesso, secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare;
- **«Posta Elettronica Certificata (PEC)»:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- **«Regolamento»:** il d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 contenente il *«Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"»*;
- **«Responsabile dell'Appaltatore»:** l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Istituto, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- **«Responsabile del Procedimento» o «R.U.P.»:** l'esponente dell'Istituto cui competono la vigilanza sul Contratto, e tutti gli altri compiti di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **«Richiesta di Iniziativa»:** la richiesta, emessa di volta in volta dalla Stazione Appaltante verso l'Aggiudicatario, con la quale la medesima indica ciascuna iniziativa specifica da realizzare;
- **«Servizio»:** in generale, *«Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale»* che sarà prestato in favore della Stazione Appaltante;

- «**Sistema**»: la piattaforma informatica, di proprietà dell'Istituto, sulla quale vengono allocate le Offerte e gli altri dati inerenti alla procedura, conformemente alle previsioni di cui all'art. 77, comma 6°, lett. a) del D.Lgs. 163/06 e al relativo All. XII;
- «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**»: l'INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'operatore economico individuato mediante la presente procedura.

### **Art. 2 (Stazione Appaltante)**

Denominazione Ufficiale: INPS - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Sede: via Ciri il Grande 21, 00144 - Roma (EUR)

Telefono: **+39-06/59.05.4280**

Fax: **+39-06/59.05.4240**

Indirizzo di posta elettronica: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)

PEC: [centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it](mailto:centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it)

Profilo di Committente: [www.inps.it](http://www.inps.it) – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso

Responsabile Unico del Procedimento: **Dott.ssa Paola Maria D'Urzo**

Direzione Centrale Risorse Strumentali, via Ciri il Grande 21 (piano 11°), 00144 – Roma

Tel. **+39-06/59.05.4308**

Fax. **+39-06/95066666**

e-mail: [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it)

Determina a Contrarre: **RS/30/335 del 7.8.2015**

Codice Identificativo Gara (CIG): **6356265BCD**

### **Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)**

1. L'oggetto del presente Appalto è l'affidamento del «*Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale*».
2. Il Servizio comprende il supporto nella gestione e nella declinazione operativa del Piano di Comunicazione 2015 (disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it)), con particolare riferimento alla progettazione e alla realizzazione di iniziative/campagne integrate di comunicazione.
3. In particolare, con riferimento a ciascuna iniziativa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere a:
  - a) sviluppo operativo della strategia di comunicazione adottata dall'Istituto, per valorizzare l'immagine dell'INPS e migliorare la sua reputazione, in relazione alla sua *mission*;

- b) ideazione e definizione operativa di iniziative speciali, eventi, progetti editoriali, collaborazioni con i media che perseguono gli obiettivi indicati dall'Istituto;
  - c) negoziazione, prenotazione, stipula contratti con emittenti e testate, per l'acquisto degli spazi e la definizione di collaborazioni operative, nonché controllo della qualità e raccolta dei giustificativi elettronici, ove disponibili, o cartacei;
  - d) sviluppo creativo, elaborazione e realizzazione di iniziative e campagne di comunicazione che comprendano l'ideazione creativa, la produzione (reperimento immagine o illustrazione, scatti, impaginazione grafica, esecutivi etc.), fino alla consegna dell'impianto /materiale compreso;
  - e) realizzazione di tutti i materiali di produzione inerenti alle iniziative e campagne di comunicazione, quali composizioni, riproduzione, fotolito, esecutivi e adattamenti, traduzioni o simili, allestimenti, riprese televisive, realizzazioni di produzioni audio, video, web, nonché l'assolvimento, ove previsto, delle pratiche inerenti alla trattativa dei diritti SIAE e delle *royalties* per i soggetti fotografici o illustrati.
4. Il Servizio oggetto della procedura dovrà essere prestato, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico, dietro specifiche Richieste di Iniziativa che saranno formulate dalla Stazione Appaltante in relazione alle attività indicate nel Piano di Comunicazione dell'Istituto per il 2015, e, in ogni caso, previa discrezionale e insindacabile valutazione dei propri fabbisogni.
  5. Entro 15 (quindici) giorni successivi alla ricezione della Richiesta di Iniziativa l'Appaltatore dovrà trasmettere al Direttore dell'Esecuzione un dettagliato Piano dell'Iniziativa.
  6. Ricevuto il Piano dell'Iniziativa, il Direttore dell'Esecuzione potrà approvarne i contenuti, dandone comunicazione all'Appaltatore. In caso contrario, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alle modifiche indicate dalla Stazione Appaltante, trasmettendo, entro il termine da quest'ultima all'uopo stabilito, un nuovo Piano dell'Iniziativa conforme a quanto richiesto.
  7. L'iniziativa dovrà essere avviata entro 20 (venti) giorni successivi all'approvazione del Piano dell'Iniziativa da parte dell'INPS.
  8. La Richiesta di Iniziativa e il Piano dell'Iniziativa dovranno attenersi alle specifiche tecniche enunciate nel Capitolato Tecnico, e non potranno comportare l'alterazione della percentuale di Fee di Agenzia indicata dall'Aggiudicatario nella propria Offerta Economica.
  9. Ogni acquisto effettuato dall'Appaltatore ai fini dell'Appalto in nome e per conto dell'INPS dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Istituto, mediante il conferimento di apposito mandato, e successivamente documentato e approvato, secondo le modalità descritte nello Schema di Contratto e nel Capitolato Tecnico.
  10. L'Appaltatore sarà tenuto a selezionare i propri fornitori con le modalità previste nel Capitolato Tecnico.

11. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
12. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, 5° comma, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte e applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
13. La procedura sarà svolta con dematerializzazione delle Offerte e sarà espletata attraverso il supporto di strumenti elettronici di ricezione delle Offerte stesse, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 74, comma 1° e 77, commi 5° e 6°, del D.Lgs. 163/06. Ai fini della loro allocazione presso il Sistema, tutti i documenti che compongono le Offerte dovranno essere sottoscritti mediante firma elettronica digitale.
14. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.
15. La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto dell'Appalto.

#### **Art. 4 (Valore della procedura e importo a base di gara)**

1. Il valore complessivo della presente procedura, da intendersi quale sommatoria massima delle Richieste di Iniziativa previste per l'intera durata del Contratto, è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 634.268,00 (Euro seicentotrentaquattromiladuecentosessantotto)**, IVA esclusa, al netto dell'opzione di cui al successivo comma 9°. Tale importo deve intendersi quale comprensivo del costo degli acquisti autorizzati e del *Fee* di Agenzia calcolato sulla base di questi ultimi.
2. Il suddetto importo, non soggetto a ribasso, costituisce il limite massimo entro il quale l'Aggiudicatario si impegna ad erogare il Servizio.
3. Il Contratto sarà aggiudicato sulla base della percentuale di *Fee* di Agenzia offerta.
4. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto alla percentuale di *Fee* di Agenzia posta a base di gara, pari al **3%** dei costi relativi agli acquisti approvati per ciascuna iniziativa realizzata, **a pena di esclusione**.
5. La remunerazione dell'Aggiudicatario sarà commisurata alle iniziative effettivamente realizzate e sarà costituita dalla percentuale di *Fee* di Agenzia offerta dall'Appaltatore, applicata di volta in volta al valore complessivo dei costi relativi agli acquisti approvati per ciascuna iniziativa, al netto dell'IVA e di eventuali interessi.



6. Fermo restando il pagamento degli acquisti autorizzati nei termini previsti dal Capitolato Tecnico e dallo Schema di Contratto, tale remunerazione deve intendersi comprensiva di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
7. L'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte della Stazione Appaltante qualora l'esecuzione del Contratto dovesse avvenire per quantità inferiori rispetto all'importo complessivo di cui al precedente comma 1°.
8. L'Aggiudicatario, in particolare, non potrà vantare in alcun caso compensi o rimborsi in assenza di Richieste di Iniziativa da parte della Stazione Appaltante, ovvero in caso di acquisti non autorizzati dall'Istituto.
9. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di rinnovare il Servizio per un periodo annuale, alle stesse condizioni tecniche ed economiche del Contratto, fino ad un massimo di **€ 634.268,00 (Euro seicentotrentaquattromiladuecentosessantotto)**, IVA esclusa.
10. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante, con utilizzo anche progressivo, distribuito in più atti aggiuntivi, delle prestazioni oggetto di complessiva opzione. L'Aggiudicatario sarà in ogni caso tenuto ad attuare la suddetta opzione su richiesta della Stazione Appaltante.
11. Ai fini dell'art. 29, comma 1° del D.Lgs. 163/06, il valore stimato dell'Appalto, comprensivo dell'opzione di cui al precedente comma 9°, è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 1.268.536,00 (Euro unmilione duecentosessantotto milacinquecentotrentasei/00)** IVA esclusa.
12. Le prestazioni oggetto del Servizio potranno subire una variazione, in aumento o in diminuzione, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, ovvero dall'art. 311, comma 4°, del d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010.
13. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-*bis* dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono pari a **€ 0,00 (euro zero/00)**, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale.
14. E' comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

15. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani di cui all'art. 66, comma 7°, del D.Lgs. 163/06 graveranno sull'aggiudicatario nella misura massima complessiva e indicativa di € 10.000,00 (Euro diecimila/00), e dovranno essere rimborsate dal predetto all'Istituto entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 5 (Durata del Contratto)**

1. Il Servizio avrà la durata di 12 (dodici) mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo Contratto.
2. Durante il periodo contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato Tecnico.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 11, comma 9°, del D.Lgs. 163 del 2006.

#### **Art. 6 (Soggetti ammessi alla procedura)**

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/06, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. 163/06 e dalle relative disposizioni di settore.
3. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
4. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino in una delle condizioni ostative previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 o dalle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici, né gli Operatori che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Si precisa che, relativamente alle condanne di cui all'art. 38, comma 1°, lettera c) del D.Lgs. 163/06, l'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato, quando è intervenuta

la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6. Si precisa altresì che, in conformità a quanto previsto dall'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, come recentemente interpretato dalla Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2014 e n. 8 aprile 2015 n. 5, relativamente alla causa ostativa di cui all'art. 38, comma 1°, lettera a), del D.Lgs. 163/06, l'esclusione non opera quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- l'Operatore ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale o "in bianco" ed è stato autorizzato dal Tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici;
- l'Operatore, in virtù di apposito decreto del Tribunale, si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.

Ai fini della partecipazione alla procedura, se l'Operatore si trova in una delle suddette condizioni e concorre riunito in raggruppamento temporaneo di imprese, il medesimo non deve rivestire la qualità di mandataria e gli altri operatori aderenti al raggruppamento non devono essere assoggettati ad una procedura concorsuale.

7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01, non sono altresì ammessi alla procedura gli operatori economici che, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego di un pubblico dipendente che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali, abbiano stipulato contratti o conferito incarichi, inerenti ad attività lavorativa o professionale, in favore di tale pubblico dipendente. Il divieto di contrattare di cui sopra permane nel triennio successivo alla stipula dei contratti o al conferimento degli incarichi.

8. È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE/aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla procedura in raggruppamento, consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero rete, **a pena di esclusione**.

9. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1°, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, sono tenuti a indicare, in sede di Offerta, per quali consorziati o imprese il consorzio o l'aggregazione concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione, saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio/impresa sia il consorziato/aggregazione. In caso di partecipazione dei consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1°, lett. c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 36 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 277 del d.P.R. n. 207/10.

10. È consentita la presentazione di Offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'Offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti, e contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di Offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
11. I Concorrenti di cui all'art. 34, comma 1°, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/06 concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
12. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai commi 18° e 19° dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di Offerta.
13. I concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori delle prestazioni, dopo l'aggiudicazione, possono costituire tra loro una società anche consortile, ai sensi del Libro V, Titolo V, Capi III e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate. Si applicano a tal fine le previsioni di cui all'art. 276 del d.P.R. 207/2010.
14. Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1°, lett e-*bis*), del D.Lgs. 163/06, sprovviste di un organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza o che non possa svolgere il ruolo di mandataria, si applicano integralmente le norme previste dal presente Disciplinare, dai relativi allegati e dalla normativa vigente, per i raggruppamenti temporanei di imprese costituiti e costituendi, salvo quanto previsto dal successivo art. 14, comma 4°, lett. c), in conformità a quanto statuito dall'A.N.AC. con Determinazione n. 3, del 23 aprile 2013.
15. Alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 34, comma 1°, lett e-*bis*), del D.Lgs. 163/06, provviste di un organo comune munito di potere di rappresentanza che possa svolgere il ruolo di mandataria, troveranno invece applicazione le specifiche disposizioni per le medesime previste dal presente Disciplinare.

#### **Art. 7 (Requisiti di partecipazione)**

1. Ai fini dell'affidamento, gli operatori economici dovranno possedere, **a pena di esclusione:**  
**a)** adeguata **capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante:

**a.1) fatturato globale** di impresa risultante negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando di Gara non inferiore **1,5 volte il valore di cui al precedente art. 4, comma 1°**;

**a.2) fatturato specifico** relativo a servizi analoghi a quello oggetto di affidamento realizzato a favore di soggetti pubblici o privati negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando di Gara, non inferiore al **valore di cui al precedente art. 4, comma 1°**;

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti, **a pena di esclusione**, dalla mandataria in misura non inferiore al 40% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo restando che la somma dei requisiti dichiarati dovrà essere uguale o superiore rispetto ai requisiti richiesti, e che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

**b)** adeguata **capacità tecnico-professionale**, ai sensi dell'art. 42, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, da comprovarsi mediante la presentazione dell'**elenco dei principali contratti aventi ad oggetto servizi analoghi a quello oggetto di affidamento**, realizzati a favore di soggetti pubblici o privati nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara, dal quale dovranno risultare **almeno due contratti, ciascuno di importo non inferiore a € 50.000,00 (Euro cinquantamila/00)**. L'elenco dovrà indicare lo specifico oggetto del singolo contratto elencato, l'esatta denominazione del soggetto committente, l'importo e le date di inizio e fine delle prestazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, di cui rispettivamente all'art. 34, comma 1°, lett. d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, **a pena di esclusione**, almeno uno dei due contratti di cui sopra dovrà essere stato gestito dalla mandataria, fermo restando che quest'ultima dovrà possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, troverà applicazione quanto rispettivamente disposto dagli artt. 35 e 36 del medesimo Decreto e, relativamente ai consorzi stabili, dall'art. 277 del d.P.R. 207/2010.

2. In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea di cui all'art. 47 del D.Lgs. 163/06, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.
3. In sede di procedura, tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00.
4. I requisiti di cui sopra verranno dimostrati documentalmente nei casi di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attraverso il ricorso al Sistema AVCPass di cui all'art. 10, salvo che nei casi di cui al comma 3 dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al predetto sistema.
5. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione elencata dal comma 2° del predetto art. 49 del D.Lgs 163/06, meglio dettagliata all'art. 11 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta elettronica A – Documentazione Amministrativa".
6. Dato il carattere dematerializzato della procedura, ai fini della partecipazione alla gara, il Concorrente dovrà possedere, ovvero impegnarsi a possedere, entro la data ultima di presentazione delle Offerte, la disponibilità dei seguenti **strumenti tecnici minimi**:
  - a) abilitazione a sottoscrivere documenti mediante firma elettronica digitale, come definita e disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005;
  - b) personal computer dotato di Sistema operativo Windows (95/98/NT/2000/XP/VISTA/7 a 32 bit/8 a 64 bit);
  - c) CPU minimo 500 Mhz (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
  - d) RAM minimo 256 MB (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo);
  - e) Internet Explorer (versione 5.5 o successiva fino alla 10) o Mozilla Firefox (da v. 1.7.5 fino a 28.0);
  - f) collegamento a internet operativo e valido indirizzo di posta elettronica certificata, connessi al predetto computer;
  - g) java v. 1.5 o superiore (dipendente dalle versioni del Sistema Operativo).
7. In caso di R.T.I. o consorzio, costituito o costituendo, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, tali requisiti dovranno essere posseduti dalla mandataria dell'R.T.I. o del consorzio.
8. Il requisito tecnico di cui alla lettera a) del precedente comma 6° (abilitazione alla Firma Digitale) dovrà essere posseduto inoltre:
  - da tutti i soggetti che, nell'ambito della presente procedura, formulino dichiarazioni per conto o nell'interesse del Concorrente;

- in caso di ricorso all'avvalimento, dall'impresa ausiliaria, in quanto tenuta a rendere le dichiarazioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e all'art. 11 del presente Disciplinare.

### **Art. 8 (Disciplina del soccorso istruttorio)**

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, comma 2-*bis*, e 46, comma 1-*ter*, del D.Lgs. 163/06, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2° dell'art. 38, e degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che debbano essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge, al Bando di Gara o al presente Disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante provvederà all'esercizio dei poteri di soccorso istruttorio, con le modalità e i limiti previsti dai successivi commi.
2. Nei casi di **mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale, aventi carattere sanabile**, ai sensi del precedente comma 1°, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare al Concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà **escluso** dalla gara, con segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 2°, lettera dd) del d.P.R. 207/2010.

In tali ipotesi, il Concorrente che ha dato causa alla mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, in caso di adesione alla regolarizzazione istruttorio, è obbligato al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una **sanzione pecuniaria pari all'1‰ (unopermille) dell'importo della procedura di cui al precedente art. 4, comma 1°**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al successivo art. 9. Il versamento della sanzione potrà avvenire, a scelta dell'Operatore Economico, in via diretta ovvero mediante utilizzo della garanzia provvisoria di cui sopra. La scelta dovrà essere svolta dall'Operatore entro e non oltre il termine di trasmissione dei documenti stabilito dalla Stazione Appaltante, di cui al precedente paragrafo. In difetto di scelta entro il suddetto termine, la Stazione Appaltante provvederà al prelievo della sanzione direttamente mediante escussione della garanzia provvisoria prodotta dall'Offerente. In tale ultima ipotesi l'Operatore sarà tenuto, **a pena di esclusione**, a reintegrare pienamente l'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 9, comma 1°, del presente Disciplinare di Gara, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dall'escussione disposta dalla Stazione Appaltante. La sanzione di cui al presente comma sarà applicata *una tantum* e in maniera onnicomprensiva, a coprire tutte le irregolarità riscontrate. In caso di concorrenti a identità plurisoggettiva, la medesima sarà comminata esclusivamente all'Operatore Economico cui è ricollegabile la mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

3. Nei casi di **irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili**, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione, fatta salva la possibilità di acquisire comunque tali elementi mediante richiesta non sottoposta alle sanzioni di cui al precedente comma, ove i medesimi appaiano necessari per il seguito amministrativo.
4. Nei casi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale **non aventi carattere sanabile** secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la Stazione Appaltante provvederà all'**esclusione** del Concorrente.
5. Nel caso in cui la mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale siano imputabili alla carenza del requisito, nonché nei casi di falsa dichiarazione o falsa documentazione del Concorrente, il Concorrente stesso sarà comunque **escluso** dalla procedura, con incameramento della garanzia provvisoria. Ove ricorrano ipotesi di falsa dichiarazione o falsa documentazione, a termini del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, sarà, altresì, operata la segnalazione del fatto all'A.N.AC..

#### **Art. 9 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)**

1. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo di cui al precedente art. 4, comma 1°, salvo quanto previsto al successivo comma 10° del presente articolo.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 75, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
  - a) in contanti, con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'allegato *sub* 6 al presente Disciplinare;
  - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una



compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 123 del d.P.R. 207/10, in favore della Stazione Appaltante.

6. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
7. La fideiussione provvisoria, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998.
8. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
  - a) avere quale beneficiaria l'INPS;
  - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
  - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
  - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
  - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
  - f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
  - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - h) prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
  - i) garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, e ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, nonché il versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. 163/06;
  - j) in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al RTI o al consorzio, singolarmente specificate;
  - k) recare la sottoscrizione del garante.
9. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.

10. Ai sensi dell'art. 75, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'Operatore economico segnala, in sede di Offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di consorzio o di R.T.I., l'importo della garanzia è ridotto del 50% soltanto se tutti i consorziati o le imprese raggruppate sono in possesso della certificazione di qualità.
11. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. 163/06. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 75 del predetto Decreto.

**Art. 10 (Contribuzione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e ricorso al Sistema AVCpass)**

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità del 9 dicembre 2014, nella misura di **€ 80,00 (Euro ottanta/00)**.
2. La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
3. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015":
  - versamento *online*, collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in *homepage* sul sito *web* dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia sottoscritta digitalmente della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia scansionata sottoscritta digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta;
- per i soli Operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - a)** il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
  - b)** il CIG che identifica la procedura, come indicato all'art. 2 del presente Disciplinare di gara.

Copia sottoscritta digitalmente della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all'Offerta.

4. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore economico dovrà allegare all'Offerta copia sottoscritta digitalmente della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.
5. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
6. Nel caso di R.T.I. o consorzi, costituiti e costituendi, GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo/organo comune.
7. Ai sensi di quanto previsto all'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e nella Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui al comma 3° del predetto art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.
8. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema *AVCPass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato - *AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

9. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

**Art. 11 (Avvalimento dei requisiti)**

1. Il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, detto impresa ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06.
2. Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta Elettronica A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione, firmata digitalmente:
  - a. una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti di cui si avvale e dell'Impresa Ausiliaria che li presta;
  - b. una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé;
  - c. una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - d. una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il Concorrente;
  - e. una dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, con cui essa attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;
  - f. originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'Appalto.

Il Contratto, ai sensi di quanto previsto all'art. 88, comma 1°, del d.P.R. 207/10 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto, le risorse ed i mezzi prestati, in modo determinato e specifico;
  - la durata;
  - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.
- g. alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo del Concorrente (c.d. avvalimento infragruppo), una dichiarazione sostitutiva del Concorrente, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), b) e g) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato 5a del presente Disciplinare. Le Dichiarazioni di cui ai diversi punti c), d), e) mediante l'utilizzo del *form* di cui all'Allegato 5b. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, sottoscritta con Firma Digitale.
4. In caso di avvalimento determinato da concordato preventivo con continuità aziendale ovvero da ricorso per l'ammissione alla relativa procedura, dovrà essere prodotta la documentazione espressamente indicata al successivo art. 13, comma 14, lett. j), del presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 12 (Richiesta credenziali di accesso al Sistema dell'INPS e sessioni di simulazione della gara)**

1. La procedura sarà svolta con dematerializzazione delle Offerte e sarà espletata attraverso il supporto di strumenti elettronici di ricezione delle Offerte stesse, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 74, comma 1°, e 77, commi 5° e 6°, del D.Lgs. 163/06. Ai fini della loro allocazione presso il Sistema, tutti i documenti che compongono le Offerte dovranno essere sottoscritti mediante Firma Elettronica Digitale.
2. La dematerializzazione riguarda unicamente la fase di formazione dei documenti di Offerta e la loro trasmissione alla Stazione Appaltante. La procedura non sarà svolta mediante un sistema informatico di negoziazione.
3. Tutte le comunicazioni trasmesse dall'Operatore alla Stazione Appaltante dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo PEC indicato all'art. 2 del presente Disciplinare.
4. Ai fini della partecipazione alla procedura, gli Operatori saranno tenuti ad accreditarsi al Sistema informatico di ricezione delle Offerte dell'Istituto, secondo le disposizioni che

seguono.

5. I Concorrenti dovranno preventivamente richiedere le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS mediante la trasmissione dell'allegato *sub 7 «Richiesta credenziali per l'accesso al Sistema dell'INPS»*, debitamente compilato e firmato digitalmente, via *e-mail* mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo PEC indicato all'art. 2 del presente Disciplinare.
6. La richiesta di credenziali potrà essere avanzata all'Istituto a partire dal **2.10. 2015** ed entro le **ore 12.00** del secondo giorno feriale antecedente al termine ultimo di presentazione delle Offerte. Al verificarsi di problemi di natura tecnica, gli Operatori potranno rivolgersi ai nn. **06.59.05.3062 - 3327 - 3085**.
7. In caso di R.T.I. o consorzi, costituiti o costituendi, o aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, le chiavi di accesso dovranno essere richieste unicamente dall'Operatore che sarà designato quale mandatario/organo comune del RTI, consorzio o rete.
8. Gli Operatori che avranno inviato correttamente e tempestivamente la suddetta richiesta riceveranno una comunicazione *e-mail* contenente le credenziali di accesso al Sistema dell'INPS (*username e password*), e l'indirizzo del sito *web* al quale collegarsi per partecipare alla procedura.
9. Le credenziali di accesso che la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore saranno 2 (due):
  - una per partecipare alla sessione di simulazione della procedura di gara dematerializzata, come meglio specificato nei commi successivi;
  - un'altra per partecipare alla procedura di gara a carattere ufficiale.

#### **SESSIONE DI SIMULAZIONE DELLA PROCEDURA DEMATERIALIZZATA**

10. La procedura dematerializzata sarà preceduta da sessioni di simulazione di carattere facoltativo e non ufficiale. Le Offerte e i documenti ivi collocati non avranno alcun carattere legale e vincolante.
11. La sessione di simulazione della procedura dematerializzata sarà finalizzata ad agevolare le successive operazioni ufficiali di presentazione delle Offerte, attraverso la supervisione delle attività simulative del Concorrente guidata dal personale dell'Istituto. Per fruire della simulazione, in seguito alla ricezione delle credenziali di accesso al Sistema, i Concorrenti potranno inviare una *e-mail* all'indirizzo [centraleacquisti@inps.it](mailto:centraleacquisti@inps.it), ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata precisato all'art. 2 del presente Disciplinare, indicante come oggetto "*Richiesta sessione di simulazione sul Sistema dell'INPS*", e riportante un recapito telefonico presso il quale l'Istituto potrà esperire i contatti del caso al fine di concordare la data e l'ora in cui effettuare la simulazione guidata.
12. I documenti e le dichiarazioni prodotti dal Concorrente nell'ambito della sessione di simulazione, al pari delle relative azioni dell'Istituto, non avranno alcun valore legale, e

rileveranno unicamente al fine di verificare il corretto funzionamento del Sistema con riferimento all'Operatore accreditato.

13. Nell'ambito della sessione di simulazione, si consiglia in ogni caso agli Operatori di non allegare documenti che contengano riferimenti riconducibili all'Offerta che sarà successivamente oggetto di formalizzazione ufficiale successiva, o altre anticipazioni rispetto all'Offerta stessa.

### **Art. 13 (Modalità di presentazione delle Offerte)**

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. L'Offerta dovrà consistere in:
  - un **Plico Elettronico di Offerta**, da collocarsi presso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.00 del 14.10. 2015**, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00;
  - un **eventuale Plico Cartaceo di Offerta**, quest'ultimo trasmesso dal Concorrente solo in caso di indisponibilità in formato elettronico dei documenti, dei certificati e delle dichiarazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06 previsti dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06. Il Plico cartaceo dovrà pervenire, **entro il medesimo termine perentorio sopra indicato**, al seguente indirizzo:

**INPS – CENTRALE ACQUISTI - DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI**

**Area Centro Servizi – Settore Movimento Corrispondenza – Piano Ammezzato, Stanza A12**

**Via Ciro il Grande 21 – 00144 – Roma (EUR)**

4. L'eventuale **Plico Cartaceo di Offerta** dovrà consistere in un unico plico chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: **«NON APRIRE – Offerta per la procedura aperta relativa al "Servizio di ideazione, strategia, progettazione, realizzazione, produzione di iniziative di comunicazione istituzionale"»** oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.

5. Il Plico Cartaceo di Offerta dovrà contenere al proprio interno, unicamente la documentazione amministrativa inerente ai requisiti di ammissione che non è stata oggetto di produzione in formato elettronico nell'ambito del Plico Elettronico di Offerta, ivi compresa la garanzia provvisoria prodotta in formato cartaceo ai termini del presente Disciplinare, nonché la dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che i documenti prodotti in formato cartaceo non sono disponibili in formato elettronico.
6. Nell'ambito di tale Plico Cartaceo di Offerta, potranno dunque trovare produzione i documenti necessari a comprovare i requisiti di ammissione previsti dagli artt. da 38 a 46 del D.Lgs. 163/06, i documenti necessari a comprovare l'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/06, nonché il documento comprovante la cauzione provvisoria purché si tratti di documenti non disponibili in formato elettronico.
7. Il Plico Elettronico di Offerta dovrà essere collocato nel Sistema, entro e non oltre il termine predetto secondo quanto indicato nell'allegato *sub* 8 al presente Disciplinare «*Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS*».
8. Il Plico Cartaceo di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
9. Tutti i documenti (amministrativi ed economici) che compongono l'Offerta Elettronica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore o da altro soggetto abilitato ad impegnare l'Offerente, che abbia richiesto e ottenuto le credenziali di accesso.
10. Non saranno ammessi alla procedura plichi, elettronici o cartacei, pervenuti oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incumbente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
11. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, faranno fede esclusivamente la data e ora registrate dal Sistema della Stazione Appaltante per il Plico Elettronico di Offerta, e il timbro apposto dalla Stazione Appaltante per l'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
12. Non saranno ammesse Offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**. Sarà ammessa l'integrale sostituzione dei Plichi già inviati, sia Elettronici che Cartacei, purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte. Per l'integrale sostituzione del Plico elettronico di Offerta sarà necessario avanzare un'apposita richiesta alla Stazione Appaltante per ottenere nuove credenziali di accesso, ripetendo la procedura già precedentemente descritta.



13. Il Plico Elettronico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste elettroniche:

**i. Busta Elettronica A – Documentazione Amministrativa**

**ii. Busta Elettronica B – Offerta Tecnica**

**iii. Busta Elettronica C - Offerta Economica**

14. La **Busta Elettronica "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

**a)** una **Dichiarazione Sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti *inter alia* l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e delle ulteriori previste dalla legge, nonché la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, e si impegni in relazione all'oggetto dell'affidamento, secondo quanto previsto nello Schema di Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub 3*, al presente Disciplinare.

La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta Elettronica "A" anche copia del titolo abilitativo, sottoscritta con Firma Digitale. La medesima Dichiarazione dovrà inoltre risultare completa ai fini delle attestazioni richieste dall'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, la relativa dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare dell'impresa e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale;
- ciascun socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo;
- ciascun socio accomandatario e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice;
- ciascun amministratore munito del potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico (persona fisica), e socio di maggioranza (persona fisica) per le società con meno di quattro soci, in caso di altro tipo di società;
- procuratori muniti di poteri di rappresentanza conformemente a quanto previsto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato n. 23 del 16 ottobre 2013.

Con specifico riferimento all'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1° lettera c) del D.Lgs. 163/06, si ricorda inoltre che la

dichiarazione va resa anche per i soggetti ivi indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Qualora i soggetti di cui ai tre periodi che precedono non siano agevolmente identificabili mediante accesso a banche dati ufficiali o a registri pubblici, la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì la **menzione nominativa** dei medesimi, con indicazione delle generalità e della carica ricoperta.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non intenda dichiarare, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b) e c) e m-ter) del comma 1° dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte digitalmente da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Con riferimento agli esponenti dell'Offerente, ai sensi dell'art. 38, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, dovranno essere indicate tutte le eventuali condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Non sono soggette a declaratoria obbligatoria, ai fini di procedura, le condanne per le quali il reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si ricorda, inoltre, che ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera m-*quater*), ai sensi del comma 2° del medesimo art. 38 del D.Lgs. 163/06 l'Offerente deve rendere, nella Dichiarazione Sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub 3*, alternativamente:

- a) la dichiarazione di inesistenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'Offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad esso Concorrente, in una

situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ma di aver formulato l'Offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la Stazione Appaltante esclude gli operatori per i quali accerta che le relative Offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai fini del comma 1°, dell'art. 38, lettera a), in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, l'Offerente deve indicare nella Dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub 3*, alternativamente:

- i riferimenti dell'autorizzazione del Tribunale alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici, se ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale ovvero "in bianco";
- i riferimenti del relativo decreto del Tribunale, se si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quinquies* dell'art. 79 del D.Lgs 163/06 è fatto altresì obbligo ai Concorrenti di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante. La Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello Schema in allegato, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel predetto *form*, volti ad attestare il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06, di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/06, dei particolari requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare e contenere altresì le dichiarazioni necessarie ai fini della partecipazione di R.T.I. e consorzi, costituiti e costituendi, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06.

Ai fini della validità delle Dichiarazioni Sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale.** In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, all'interno della "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i

poteri di firma di chi sottoscrive, sottoscritta con Firma Digitale.

In caso di R.T.I. e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore economico raggruppato, consorziato o aderente alla rete.

- b) copia del Bando**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato Tecnico** e dello **Schema di Contratto**, delle eventuali **Informazioni complementari** pubblicate sul sito dell'Istituto, debitamente sottoscritti con Firma Digitale, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*;
- c)** il documento comprovante la prestazione della **cauzione** o **fideiussione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e all'art. 9 del presente Disciplinare, sottoscritto con Firma Digitale sia dal soggetto autorizzato al rilascio, sia dall'impresa garantita. A tal riguardo, in deroga a quanto previsto al periodo precedente, qualora l'emittente non abbia disponibilità di Firma Digitale, il documento comprovante la prestazione della garanzia provvisoria dovrà essere prodotto in forma cartacea all'interno del Plico Cartaceo di Offerta, sottoscritto esclusivamente dall'emittente medesimo, e dovrà risultare accompagnato dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico, per cause riconducibili al soggetto emittente;
- d)** prova dell'avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara, con riferimento a alla presente procedura, sottoscritta con Firma Digitale dal Concorrente;
- e)** nel solo caso di ricorso all'**avalimento**, la documentazione di cui all'art. 11 del presente Disciplinare, sottoscritta con Firma Digitale;
- f) l'impegno del fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 nel caso previsto dall'art. 9 comma 5°, sottoscritto con Firma Digitale. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno dovrà già essere contenuto nella fideiussione stessa, e dovrà risultare sottoscritto con firma digitale dal soggetto autorizzato al rilascio;
- g) impegno dell'Offerente**, sottoscritto con Firma Digitale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77, comma 6°, lettera d) del D.Lgs. 163/06, che i documenti, i certificati e le dichiarazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. da 38 a 46, previsti nel presente Disciplinare, ove non disponibili in formato elettronico, siano presentati in forma cartacea prima della scadenza del termine

- previsto per la presentazione delle Offerte. Tale impegno è già contenuto nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub 3* al presente Disciplinare;
- h)** il documento attestante l'attribuzione del "**PassOE**", sottoscritto con Firma Digitale, quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 10 del presente Disciplinare di gara;
- i) dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, e sottoscritta con Firma Digitale, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 118, comma 2°, n. 1) del D.Lgs. 163/06, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di Dichiarazione Sostitutiva allegato *sub 3* al presente Disciplinare;
- j)** nei soli casi di **concordato preventivo con continuità aziendale** ovvero di **ricorso per l'ammissione alla relativa procedura** ovvero **alla procedura relativa al concordato c.d. "in bianco"**:
- copia scansionata della **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesti la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, sottoscritta digitalmente dall'operatore;
  - una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, sottoscritta con Firma Digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale il medesimo Concorrente indichi l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - una **dichiarazione sostitutiva dell'Impresa Ausiliaria**, sottoscritta con Firma Digitale, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale la medesima Impresa Ausiliaria:
    - attesti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 in capo a sé, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
    - si obblighi nei confronti del Concorrente e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse

necessarie all'esecuzione del contratto e a subentrare al Concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della procedura oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- attestati di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

▪ **originale o copia autentica, sottoscritti con Firma Digitale, del contratto** in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento;

▪ **alternativamente al contratto di cui al precedente punto, in caso di avvalimento** nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo del Concorrente (c.d. avvalimento infragruppo), una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente, sottoscritta con Firma Digitale**, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Le Dichiarazioni Sostitutive di cui ai precedenti punti potranno essere rese mediante l'utilizzo dei *form* allegati *sub* 5a e 5b al presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'Operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri, sottoscritta con Firma Digitale.

**I documenti contenuti nella "Busta Elettronica A - Documentazione Amministrativa", o nel relativo Plico Cartaceo di Offerta, non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

15. La "Busta Elettronica B – Offerta Tecnica" dovrà contenere un **esempio di progetto di campagna di comunicazione esterna**, con particolare riferimento all'obiettivo strategico dell'Istituto inerente all'educazione previdenziale ai giovani.

L'esempio di progetto dovrà riguardare, in particolare, una campagna di comunicazione rivolta a ragazzi nella fascia di età compresa tra i 14 e i 24 anni, avente ad oggetto:

- il ruolo dell'INPS nel sistema previdenziale;
- l'importanza del versamento dei contributi;

- come si raggiunge il diritto alla pensione.

La suddetta campagna dovrà essere inoltre essere connotata da un *concept* di comunicazione innovativo, in grado di attrarre l'attenzione del pubblico di riferimento.

Ai fini di cui sopra, nell'ambito della "Busta Elettronica B – Offerta Tecnica", dovranno essere prodotti:

- una **Relazione Tecnica** sottoscritta con Firma Digitale, relativa all'esempio di campagna, suddivisa in capitoli, mediante lo sviluppo dei criteri e *sub*-criteri di cui al successivo art. 15, comma 3°, e contenente almeno quanto segue:
  - descrizione del *layout* grafico, corredata da illustrazioni o *book* di immagini, che dovranno rappresentare lo stile dell'INPS, da utilizzare anche per le successive campagne istituzionali da realizzare nel corso dell'esecuzione dell'Appalto;
  - strategia di comunicazione, con l'analisi dei contenuti da comunicare;
  - pianificazione strategica dei mezzi di comunicazione (canali e strumenti) da utilizzare per il raggiungimento dell'obiettivo comunicativo;
- copia scansionata, sottoscritta con Firma Digitale, di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito della Busta Elettronica B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13, comma 5°, lettera a) del D. Lgs. 163/06, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta Elettronica A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta Elettronica B" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, sottoscritta dallo stesso con Firma Digitale.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella "Busta Elettronica B" sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto con Firma Digitale dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

**La Documentazione Tecnica contenuta nella Busta Elettronica "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

16. La "Busta Elettronica C – Offerta Economica" dovrà contenere:

- copia scansionata, sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente, del documento attestante l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello Schema di Offerta Economica allegata *sub* 4 al presente Disciplinare, In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- copia scansionata di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità, sottoscritta con Firma Digitale.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- **percentuale di Fee di Agenzia** offerta, espressa in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due;
- i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Appaltatore), tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento – ai sensi dell'art. 87, c. 4°, del D.Lgs. 163/06.

Il valore complessivo dell'Offerta dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

In caso di indicazione di un'Offerta recante un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a due, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto alla percentuale di Fee di Agenzia posta a base di gara, **sotto la pena dell'esclusione**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta Elettronica A" o della "Busta Elettronica B", dovrà essere prodotta nella "Busta Elettronica C"



anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore, sottoscritta dallo stesso con Firma Digitale.

**Art. 14 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete)**

1. **“Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa”:**
2. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 34, comma 1°, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto, valgono le seguenti regole speciali:
  - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente comma 14° dell'art. 13 dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e, con Firma Digitale, **da ogni componente del raggruppamento, del consorzio**;
  - nella “Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa” dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della “Dichiarazione Sostitutiva”, allegato *sub 3* al presente Disciplinare;
  - nella “Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 37, comma 4°, del D.Lgs. n. 163/06, dovrà risultare la **specificazione delle parti del Servizio** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della “Dichiarazione Sostitutiva”, allegato *sub 3* al presente Disciplinare.
3. Nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento di imprese o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
  - in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell'ambito della **“Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa”**, dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella

quale vengano indicati gli **estremi del mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub 3* del presente Disciplinare.

4. Nel caso di Offerta presentata da un'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, come definita all'art. 34, comma 1°, lett. e-bis), del D.Lgs. n. 163/2006, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 37 del medesimo Decreto e anche alla luce dell'interpretazione fornita dall'A.N.AC. (già A.V.C.P.) con Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013, valgono le seguenti regole speciali:

**a) in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:**

- la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e di cui alla lettera a) del precedente comma 14° dell'art. 13, dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e, con Firma Digitale, da ogni componente della rete;
- nella "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**" dovrà sussistere un'apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale dai rappresentanti legali delle imprese aderenti alla rete (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti), contenente la **specificazione delle parti del Servizio** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* della "Dichiarazione Sostitutiva", allegato *sub 3* al presente Disciplinare;
- nella "Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa" dovrà altresì essere prodotto il contratto di rete, sottoscritto con Firma Digitale autenticata dal Notaio o da altro pubblico ufficiale, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/05. Qualora il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, potrà essere prodotta in forma cartacea all'interno del Plico Cartaceo di Offerta copia autentica del medesimo, accompagnata dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico. Il contratto di rete dovrà recare indicazione dell'organo comune e dei relativi poteri;

**b) in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica** valgono le medesime regole poste con riferimento alla rete dotata di soggettività giuridica, con la seguente eccezione:

- il contratto di rete dovrà contenere altresì il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito all'organo comune. In tal caso il contratto di rete dovrà essere prodotto secondo le modalità di cui al precedente punto 3 della lettera a);
- qualora la Firma Digitale apposta al contratto di rete redatto in modalità

elettronica, **non risulti autenticata**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05, nell'ambito della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati **gli estremi del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito all'organo comune, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub* 3 del presente Disciplinare. Dovrà essere altresì attestata l'avvenuta redazione del mandato nelle modalità dell'atto pubblico ovvero della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05;

- c) in caso di rete **sprovvista di un organo comune ovvero con organo comune privo del potere di rappresentanza o che non possa svolgere il ruolo di mandataria**, valgono le medesime regole poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi costituiti e costituendi, con la seguente eccezione:
- nella "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà essere prodotto il **contratto di rete**, sottoscritto con Firma Digitale autenticata dal Notaio o da altro Pubblico Ufficiale, a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/05, **ovvero non autenticata**. Qualora il contratto di rete sia stato redatto in modalità diverse da quella digitale, potrà essere prodotta all'interno del Plico Cartaceo di Offerta **copia ovvero**, in caso di redazione nelle forme dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, **copia autentica**, del medesimo, accompagnata dalla dichiarazione dell'Offerente, resa nelle forme di cui all'art. 47 del d.P.R. 445/00, nella quale si attesta che detto documento non è disponibile in formato elettronico;
  - qualora sia stato conferito mandato speciale con rappresentanza e il contratto di rete sia stato stipulato con modalità diverse dall'atto pubblico o dalla scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05, nell'ambito della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**", dovrà sussistere apposita **dichiarazione**, sottoscritta con Firma Digitale, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale si attesti l'avvenuta redazione del mandato nelle modalità dell'atto pubblico ovvero della scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/05, in conformità a quanto previsto nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'allegato *sub* 3 del presente Disciplinare.
5. Nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all'art. 34, 1° comma, lettera b), del D.Lgs. n. 163/06, e dai consorzi stabili di cui all'art. 34, 1° comma, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06, **il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre**. Tale indicazione dovrà altresì essere

fornita dall'organo comune con potere di rappresentanza di rete dotata di soggettività giuridica, con riferimento alle imprese aggregate per le quali la rete medesima concorre.

6. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta con Firma Digitale dal legale rappresentante dell'**Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato** a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell'ambito della Busta elettronica "A" anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittente**, sottoscritta con Firma Digitale. Resta in ogni caso fermo l'obbligo di dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38, comma 1°, del D.Lgs. n. 163/06, per conto di ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 13, comma 14°, lettera a), con riferimento ad ogni singola impresa associata, consorziata o aggregata.
7. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "**Busta elettronica A - Documentazione Amministrativa**" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittente, in corso di validità, sottoscritto con Firma Digitale.
8. In caso di produzione del Plico Cartaceo di Offerta, dovranno seguirsi le stesse regole previste per la produzione dei documenti amministrativi di cui ai precedenti commi. La Firma Digitale sopra prevista deve intendersi sostituita dalla normale sottoscrizione analogica.
9. "**Busta elettronica B - Offerta Tecnica**" e "**Busta elettronica C - Offerta Economica**":
  - in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, ovvero in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete **dotate di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, tutti i documenti che compongono la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti con Firma Digitale dal legale rappresentante della mandataria/organo comune, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria/organo comune;
  - in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, ovvero in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete **dotate di organo comune con potere di rappresentanza, ma prive di soggettività giuridica**, tutti i documenti componenti la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti con Firma Digitale dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti al consorzio/rete, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

### Art. 15 (Criterio selettivo delle Offerte)

1. L'Appalto verrà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta Tecnica (PT)</b>	<b>70</b>
<b>Offerta Economica (PE)</b>	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)</b>	<b>100</b>

3. Più in dettaglio il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (max 70 punti) sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

Rif.	Criterio di valutazione	Punteggio Sotto-criterio	Punteggio Criterio
<b>1</b>	<b>Originalità e creatività del progetto</b>		<b>40</b>
1.1	Originalità dell'ideazione del progetto, del <i>visual</i> e della grafica	15	
1.2	Capacità del progetto di dare riconoscibilità all'Istituto	15	
1.3	Chiarezza e immediata comprensione dei contenuti del messaggio e del linguaggio rispetto al <i>target</i> di riferimento	10	
<b>2</b>	<b>Piano mezzi</b>		<b>30</b>
2.1	Definizione della strategia mediatica	15	
2.2	Coerenza e integrazione dei mezzi scelti in relazione al <i>target</i> e al servizio/prodotto	10	
2.3	Selezione e pianificazione dei mezzi	5	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>

4. Specificatamente, per ciascun criterio e *sub*-criterio di valutazione indicato nelle tabelle che precedono, il relativo punteggio tecnico sarà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente".

5. Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: **“ottimo=100%”, “buono”=75%”, “discreto=50%”, “sufficiente”=25%”, “insufficiente”= 0%”**.
6. Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi conseguiti per ciascun *sub*-criterio, si procederà a trasformare gli stessi assegnando il punteggio massimo all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte (c.d. “riparametrazione”). Si applicherà, cioè, per ciascun *sub*-criterio la seguente formula:

$$\mathbf{PTR_{ij} = PT_{jmax} * PT_{ij} / max(PT_{ij})}$$

Dove:

**PT<sub>ij</sub>** = punteggio tecnico riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

**PT<sub>jmax</sub>** = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo

**PT<sub>ij</sub>** = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

**max(PT<sub>ij</sub>)** = punteggio risultato più elevato tra quelli attribuiti per il *sub*-criterio j-esimo

7. Il punteggio tecnico (PT) complessivo per ciascuna offerta sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato.
8. Saranno ammesse alla successiva valutazione delle Offerte Economiche le sole Offerte Tecniche che avranno raggiunto, per l'aspetto tecnico-qualitativo, un punteggio superiore a **35 punti (soglia minima di merito tecnico)**.
9. Il punteggio economico (PE), per un massimo di **30 punti**, verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PE_i = 30 * (F_{min} / F_i)}$$

Dove:

**PE<sub>i</sub>** = punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo;

**F<sub>min</sub>** = percentuale di *Fee* di Agenzia più bassa offerta dai concorrenti;

**F<sub>i</sub>** = percentuale di *Fee* di Agenzia offerta dall'Operatore i-esimo

10. Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE.
11. A fini di perequazione e salvaguardia dei valori inoltrati in procedura e onde evitare distorsioni nell'attribuzione dei punteggi, l'offerta pari a 0 verrà considerata quale espressiva di un valore pari a 0,01.
12. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncamento le cifre alla 2° (seconda) cifra decimale.

### **Art. 16 (Svolgimento della procedura di gara)**

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede INPS di Roma (EUR), sita in via Ciro il Grande 21, Centrale Acquisti, Direzione Centrale Risorse Strumentali (11° piano). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dalla Stazione Appaltante. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

#### **APERTURA BUSTA A**

3. La Commissione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal Sistema dell'INPS, ovvero secondo il timbro risultante dall'eventuale Plico Cartaceo di Offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi Elettronici di Offerta, delle "Buste Elettroniche A - Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, si terrà in data **20.10. 2015, alle ore 10:00**.
5. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3°, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi Elettronici stessi e quella delle Buste Elettroniche e, previa apertura delle "Buste elettroniche A - Documentazione Amministrativa" e dell'eventuale Plico Cartaceo di Offerta, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del D.Lgs. 163/06, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
6. La Commissione Aggiudicatrice potrà richiedere, anche attraverso eventuali integrazioni alla documentazione nei termini previsti dal precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.
7. Salvo che nella fase di apertura delle buste elettroniche contenenti le Offerte Economiche, in tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

8. All'esito della valutazione dei documenti amministrativi, la Stazione Appaltante provvederà al sorteggio a campione previsto dall'art. 48, 1° comma, del D.Lgs. 163/06, su un numero di Offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle Offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, e alla conseguente verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa degli Operatori sorteggiati.
9. L'Istituto procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*. L'Istituto si riserva comunque la facoltà, nei casi di cui all'art. 6-*bis*, comma 3, del D.lgs. 163/06 e in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al sistema *AVCpass*, di richiedere direttamente agli Operatori sorteggiati di comprovare entro 10 (dieci) giorni - dalla data della richiesta medesima - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico- organizzativa, presentando la seguente documentazione.

In particolare:

- i. per i requisiti di cui all'art. 7, comma 1°, lett. a.1) e a.2) del presente Disciplinare, si procederà ad acquisire:
  - a) Requisito a.1) copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico - voce "Ricavi da vendite e prestazioni") che, alla data di riferimento, risultino depositati;
  - b) Requisito a.2):
    - i. in ogni caso, le fatture relative a forniture di prodotti nel settore realizzate nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.  
In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva ex artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00:
      - che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
      - quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA.
    - ii. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari delle forniture, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;



iii. in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.

ii. per il requisito di cui all'art. 7, comma 1°, lett. b) del presente Disciplinare, si procederà ad acquisire:

i. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi analoghi indicati nell'elenco contenuto nella Dichiarazione Sostitutiva;

ii. in caso di *committenti privati*, i contratti relativi ai servizi analoghi indicati nell'elenco contenuto nella Dichiarazione Sostitutiva, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa.

10. Sarà facoltà dell'Amministrazione quella di richiedere o ammettere a comprova anche documenti diversi rispetto a quelli sopra indicati.

11. La documentazione a comprova dei requisiti dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

12. Qualora il Concorrente non provveda a fornire, attraverso il Sistema *AVCpass* o direttamente, ove richiesto, i documenti a comprova, ovvero qualora questi ultimi non confermino le dichiarazioni rese, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/06, all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.AC., per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11°, del D.Lgs. 163/06. L'Autorità AntiCorruzione, all'esito del procedimento, potrà disporre altresì la sospensione dell'Offerente dalle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi.

#### **APERTURA BUSTA B**

13. Successivamente a quanto previsto dal precedente comma, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste elettroniche B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste elettroniche A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle

relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

### **APERTURA BUSTA C**

14. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Elettroniche C - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 15.

### **Art. 17 (Aggiudicazione provvisoria)**

1. Formata la graduatoria provvisoria, prima di disporre l'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dagli artt. 86 e ss. del D.Lgs. n. 163/06, e dagli artt. 284 e 121 del d.P.R. 207/10.
2. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 88 del D.Lgs. 163/06, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai concorrenti in seduta pubblica.
3. All'esito del procedimento di verifica, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore Offerta risultata congrua.
4. Dell'eventuale aggiudicazione e delle esclusioni verrà data comunicazione, a cura della Stazione Appaltante, nelle forme di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.
5. Fatto salvo quanto previsto dal presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis* del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante esclude i Concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal d.P.R. 207/10 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'Offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle Offerte.
6. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste Elettroniche e Cartacee contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza.
7. La Commissione, all'esito delle valutazioni di propria competenza, curerà quindi la redazione della graduatoria finale, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva, subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 11, comma 8°, del D.Lgs. 163/06, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante.

8. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
9. La Stazione Appaltante verificherà, ai sensi dell'art. 48, comma 2°, del D.Lgs. 163/06, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa relativi al primo e al secondo classificato richiesti per la partecipazione alla procedura attraverso il sistema *AVCpass*, salva la facoltà di richiedere la documentazione a comprova direttamente ai soggetti di cui sopra, a mezzo raccomandata, fax o PEC, nei casi di cui all'art. 6-*bis*, comma 3, del D.Lgs. 163/06 e in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere al predetto sistema.
10. Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie. Nel caso in cui l'impresa non sia in grado di comprovare il possesso dei requisiti si applicano le sanzioni previste dalla legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché la sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo di un anno.
11. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-*ter*, del D.Lgs. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione da parte dell'Operatore economico, l'Istituto ne darà segnalazione all'A.N.AC. la quale, ove ritenga che le predette siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'Operatore nel Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1°, lettera h) del D.Lgs. 163/06, fino ad un anno. Decorso tale periodo l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
12. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, comma 3°, del D.Lgs. n. 163/06.

#### **Art. 18 (Aggiudicazione dell'Appalto e Stipula del Contratto)**

1. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato Tecnico,

dei relativi allegati, e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, e secondo le modalità previste all'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/06.

2. Ai fini della sottoscrizione del Contratto, l'Appaltatore dovrà presentare l'allegato al Contratto indicante la designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati.
3. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
4. Per esigenze organizzative dell'Istituto, correlate all'organizzazione funzionale delle strutture dell'Istituto stesso deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, in sede di sottoscrizione del Contratto potranno essere concordati con l'Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 1-*bis* dell'art. 241 del D.Lgs. n. 163/06, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
6. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 113, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/06, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
7. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Servizio per tutta la durata del medesimo. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.
8. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e comunicati dalla Stazione Appaltante.
9. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. 163/06 da parte dell'Istituto, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
10. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 75, comma 9°, del D.Lgs. n. 163/06.

#### **Art. 19 (Divieto di cessione del Contratto e di subappalto)**

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 118, comma 1°, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato, salve le ipotesi previste

dall'art. 116 del medesimo Decreto.

2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario rimarrà solidalmente responsabile verso la Stazione Appaltante dell'operato dei terzi subappaltatori per eventuali ritardi e/o inadempimenti.
3. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
4. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
  - che il Concorrente all'atto dell'Offerta o l'Affidatario, in caso di varianti in corso di esecuzione, all'atto dell'affidamento, abbiano regolarmente ed esaustivamente indicato le parti della Fornitura o dei Servizi Accessori che intendano subappaltare;
  - che l'Appaltatore provveda al deposito del Contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate;
  - che, al momento del deposito del Contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, l'Appaltatore trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 163/06 in relazione alla prestazione subappaltata, e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del predetto Decreto;
  - che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 [ora artt. 67 e 76, comma 8°, del D.Lgs. 159/11], e successive modificazioni.
5. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del Contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
6. La Stazione Appaltante provvederà al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la Stazione Appaltante abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.
7. Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) del valore delle prestazioni

da affidare o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00) IVA esclusa, i termini per il rilascio dell'autorizzazione sono ridotti alla metà.

8. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la Stazione Appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore medesimo.
9. Per le prestazioni affidate in subappalto, l'Appaltatore dovrà praticare gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento). L'Appaltatore dovrà corrispondere ai propri subappaltatori gli eventuali oneri per la sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione di tale disposizione. L'Appaltatore sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
10. Ove ricorrano condizioni di crisi di liquidità finanziaria dell'Appaltatore accertate dall'Istituto, comprovate da reiterati ritardi nei pagamenti destinati ai subappaltatori o ai cottimisti, o ai diversi soggetti che eventualmente compongono l'operatore, l'Istituto medesimo potrà provvedere, sentito l'Appaltatore, al pagamento diretto dell'importo dovuto a favore dei predetti soggetti per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 118, comma 3°, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/06.
11. È comunque consentito all'Istituto, in pendenza di procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, provvedere ai pagamenti dovuti per le prestazioni eseguite dai soggetti di cui al comma precedente, secondo le determinazioni del Tribunale competente per l'ammissione alla predetta procedura, nei casi e nei limiti previsti dall'art. 118, comma 3-bis del D.Lgs. 163/06.
12. Nei casi previsti dai due commi precedenti, l'Istituto pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale le somme liquidate con indicazione dei relativi beneficiari.

#### **Art. 20 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
  - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
  - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
  - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
  - f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
  - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
  - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
  - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
  - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 163/06, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
  - a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
  - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

**Art. 21 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)**

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
  - a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
  - b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Istituto e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
  - c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

**Art. 22 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
  - titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE. Responsabile del trattamento è dott.ssa Paola Maria D'Urzo;



- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
  - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

**Art. 23 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)**

1. Il rapporto contrattuale di cui al servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione del Servizio, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 38 del D.Lgs.

163/06 e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

#### **Art. 24 (Ulteriori prescrizioni)**

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
  - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, e delle relative disposizioni di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
  - b. qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS, discendente da un debito contributivo contestato, certo, liquido ed esigibile, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo saranno subordinati alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono;
  - c. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.
2. Per finalità di popolazione dell'Albo Fornitori Informatizzato dell'INPS e di ampliamento dell'offerta di mercato nelle casistiche di ricorso all'Albo, l'Aggiudicatario sarà iscritto d'ufficio all'Albo stesso ed avrà la facoltà di richiederne in ogni momento la cancellazione.

**Art. 25 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
  - All. 1 - **Schema di Contratto;**
  - All. 2 - **Capitolato Tecnico**
  - All. 3 - **Schema di Dichiarazione Sostitutiva;**
  - All. 4 - **Schema di Offerta Economica**
  - All. 5a - **Schema di Dichiarazione di Avvalimento del Concorrente;**
  - All. 5b - **Schema di Dichiarazione di Avvalimento dell'Impresa Ausiliaria;**
  - All. 6 - **Elenco Istituti di Credito;**
  - All. 7 - **Richiesta credenziali per l'accesso al sistema dell'INPS;**
  - All. 8 - **Guida alla collocazione dell'Offerta sul Sistema dell'INPS;**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet [www.inps.it](http://www.inps.it), nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'INPS, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 24.09.2015**. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito di INPS [www.inps.it](http://www.inps.it) - Concorsi e Gare - Gare - Bandi di Gara - In corso. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.