

INPS



DISCIPLINARE DI GARA

Codice INPS: Pi001-10

C.I.G: 056574103E CUP: G17H0300013001

STAZIONE APPALTANTE:

INPS - DIREZIONE REGIONALE LIGURIA

Coordinamento Attività Tecnico Edilizia

VIALE BRIGATA BISAGNO, 2 – 16129 Genova (GE)

Telefono: 010-5442.736 - Fax: 010-5442732

LUOGO, DESCRIZIONE DEI LAVORI:

Luogo di esecuzione: stabile INPS in Via Cadorna, 5 - Genova (GE);

obbligo di sopralluogo;

Descrizione: Opere di restauro conservativo: fornitura e posa in opera di pavimenti sopraelevati, infissi interni e pavimentazioni varie e opere in ferro.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la relativa documentazione dovrà pervenire all'indirizzo della stazione appaltante di cui al punto 1 del bando di gara ed entro il termine perentorio di scadenza (data e ora) indicato al punto 6.1 del citato bando, pena l'irricevibilità dell'offerta;

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, **a pena di esclusione dalla gara**, idoneamente sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca, o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ai fini della corretta identificazione della provenienza del plico, lo stesso dovrà, **a pena di esclusione**, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente (o del legale rappresentante/procuratore speciale della sola impresa mandataria in caso di R.T.I. sia già costituiti sia da costituirsi, o del legale rappresentante/procuratore speciale del consorzio), e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, il giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

La consegna del plico potrà essere effettuata mediante servizio postale, a mezzo raccomandata A.R., o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero effettuata a mano da un incaricato

INPS



dell'impresa, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 fino al giorno del suddetto termine perentorio, presso l'ufficio segreteria della Stazione Appaltante sito in Genova, Viale B. Bisagno 2 - 8° piano - che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito dei plichi contenenti l'offerta rimane a esclusivo rischio dei mittenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi, scioperi, o per qualunque motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo della stazione appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; tale intendimento vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A.R., per i quali non verrà considerata valida la data di spedizione. Tali plichi saranno considerati irricevibili e pertanto non aperti.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate con le medesime modalità sopra esposte per il plico di spedizione, non trasparenti e tali da non rendere conoscibile il loro contenuto.

Al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, queste ultime dovranno, **a pena di esclusione**, recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, ed essere controfirmate sui lembi di chiusura; tali buste, oltre agli elementi di identificazione richiesti, dovranno recare la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara (Prima sezione dell'**Allegato "C"**) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) dichiarazione sostitutiva (contenuta nella seconda sezione dell'Allegato "C"), rilasciata ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 403/98 ovvero, per i concorrenti non



residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

- **certifica** l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. e ne specifica i riferimenti;
- **certifica**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, lettere a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., quale norma di riferimento; **indica i nominativi**, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- **elenca le imprese** (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- **attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto** e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- **dichiara di aver preso visione di tutta la documentazione disponibile** e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **capitolato speciale d'appalto**, nei **piani di sicurezza**, negli **elaborati di progetto**;
- **attesta di essersi recato sul posto** dove debbono eseguirsi i lavori;
- **attesta di aver preso conoscenza** e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- **attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali**, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o potrebbero influire sia sull'esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'articolo 133 della norma di riferimento, e s.m.i.;
- **attesta di avere effettuato uno studio** approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- **dichiara di avere tenuto conto**, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero



intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **attesta di avere accertato l'esistenza** e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- **attesta l'inesistenza delle sanzioni interdittive** di divieto di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e delle clausole di esclusione dalla gara di appalto, previste dall'art. 1 bis, comma 14, della L. n. 383/01 e s.m.i.;
- **attesta l'inesistenza di procedimenti in corso** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956, n. 1324 o di una delle cause ostative previste nell'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575 e s.m.i. a carico dei legali rappresentanti, soci, e soggetti che rivestono altre cariche nell'impresa, né a carico della stessa;
- **indica il numero di fax** al quale va inviata, ai sensi del DPR 403/1998, l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, comma 1, della norma di riferimento e s.m.i.;
- **dichiara di aver adempiuto** e di rispettare le prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e tutte le ulteriori prescrizioni di legge in materia di sicurezza;
- **dichiara lo stato di regolarità contributiva dell'azienda**, la matricola INPS ed INAIL, il codice fiscale e la partita IVA della stessa.

2Bis) **Dichiarazione di essere** nelle condizioni di cui al comma 2 lettera a) ovvero nelle condizioni di cui al comma 2 lettera b) dell'art. 38 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., ai fini del rispetto del comma 1 lettera m- quater dell'art. 38 citato

3) **attestazione di qualificazione SOA** (o copia autenticata), in corso di validità; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o copie autentiche), rilasciata/e da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata; le categorie e le classifiche devono essere adeguate a quelle dei lavori da appaltare;

3 bis) in caso di ricorso all'**avvalimento** tutti i documenti previsti dall'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

4) **certificazione inerente il possesso di sistema qualità** conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000, e alla vigente disciplina nazionale;

5) **dichiarazione (Allegato "E")** con la quale il concorrente indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente ancorché



subappaltabili per legge che, ai sensi dell'articolo 118 della norma di riferimento e successive modificazioni, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo o deve subappaltare o concedere in cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni;

- 6) ...omissis per il presente appalto...
- 7) **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) della norma di riferimento e successive modificazioni)**: dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre; relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
- 8) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)**: dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 9) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)**: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 10) **dichiarazione** di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente **l'impegno a rilasciare**, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una **fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
- N. B.: La dichiarazione può essere contenuta nel modello di fideiussione bancaria o assicurativa relativo alla cauzione provvisoria;**
- 11) **dimostrazione dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria** di cui al punto 8. del bando di gara, in misura pari al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto e costituita alternativamente:
- da versamento in contanti effettuato presso la Banca Nazionale del lavoro, Sede di Genova, IBAN: IT32Z 01005 01400 0000 0000 8600, intestato a: INPS, Direzione Regionale Liguria
 - da fidejussione bancaria;
 - da polizza assicurativa fidejussoria;



la stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data fissata per il termine di consegna delle offerte, fatto salvo quanto richiesto dallo stesso punto 8 del bando; la cauzione provvisoria potrà essere restituita ai concorrenti non aggiudicatari, al termine delle fasi istruttorie della gara, e al concorrente aggiudicatario alla presentazione di quella definitiva. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (Art. 75, c. 4, D.Lgs. n. 163/2006);

ATTENZIONE: ai sensi dell'art. 75, comma 5, della norma di riferimento si richiede che la cauzione provvisoria sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, a richiesta della stazione appaltante, per un ulteriore periodo di 365 giorni.

12) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento** del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, previsto dall'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 e regolato dalle Delibere 26 gennaio 2006, 10 gennaio 2007, 24 gennaio 2008, 1 marzo 2009. Mediante tali provvedimenti, l'Autorità ha disposto che il versamento avvenga con le modalità fornite dalle istruzioni operative presenti sul sito della stessa autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ;
Il versamento da effettuare, compresi gli oneri per la sicurezza, è, per ogni partecipante, così determinato:

oltre €. 1.000.000,00 e fino a 5.000.000,00 **€. 70,00**

13) **dichiarazione sostitutiva** del certificato di ottemperanza, in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art.17 della legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data non antecedente a quella del bando di gara ovvero, in alternativa, la certificazione in corso di validità dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che confermi la persistenza della situazione certificata dall'originaria attestazione dell'ufficio competente.

14) **certificato del casellario giudiziale e certificati dei carichi pendenti** per ciascuno dei soggetti indicati dal citato articolo 38, comma 1, lett. b) e c), **ovvero dichiarazione sostitutiva** redatta da ciascun soggetto nei modi previsti dalla vigente normativa in materia di autocertificazioni.

14 bis) **dichiarazione sostitutiva** di non trovarsi nelle condizioni indicate dall'art. 38 comma 1 lettera b) e c) con indicazione delle eventuali



condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione da parte di ciascun soggetto indicato agli all'art. 38 comma 1 lettera b) e c)

15) **modulo GAP** debitamente compilato nelle parti di pertinenza e firmato dal legale rappresentante.

16) **Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello "F")**, come previsto e richiesto dal bando. A tal fine si precisa:

- le imprese che intendono partecipare alla gara, a pena di esclusione, sono tenute ad effettuare il sopralluogo presso lo stabile oggetto dell'appalto;
- i sopralluoghi si svolgeranno nelle date di seguito indicate e fissate dalla stazione appaltante:

Martedì,	30/11
Mercoledì	01/12
Giovedì	02/12
Lunedì	06/12
Giovedì	09/12
Martedì	14/12
Mercoledì	15/12
Giovedì	16/12

- Il luogo dell'appuntamento è fissato presso la sede della stazione appaltante, ovvero presso la struttura oggetto degli interventi alle ore 11.00 di ciascun giorno fissato;
- Le richieste per eseguire i sopralluoghi presso lo stabile dovranno pervenire entro gli stessi termini stabiliti per la richiesta della documentazione, e quindi almeno 48 ore prima della data prescelta;
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da un suo delegato, presentando idonea documentazione attestante tale prescrizione;
- Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita **dichiarazione di avvenuto sopralluogo**, che, **timbrata e firmata dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa in sede di presentazione delle offerte.**

La Ditta in possesso di certificazione ISO 9000 o equipollente è autorizzata ad avvalersi delle facilitazioni previste dalle norme (D.Lgs. 163/2006, art. 75 comma 7) in tema di riduzione del deposito cauzionale.

Per la partecipazione alla gara saranno accettate le dichiarazioni redatte con le modalità previste dalla Legge n.



127/97, art. 3 comma 11, come modificato dalla legge n. 191/98, art. 2 comma 10 (autocertificazione).

Le dichiarazioni di cui ai punti **2)** [allegato "C"], **5)** [allegato "E"], **13)** [dichiarazione sostitutiva art. 17 L. (68/99)] **15)** [modulo GAP], dovranno essere sottoscritte, in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante dell'impresa i cui poteri risultino dal certificato della Camera di Commercio o dalla dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi **la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente** che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le documentazioni di cui ai punti 10) 11) 12) e 16) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli che vengono consegnati unitamente a tutta la documentazione;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, da 1 a 16, devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei punti medesimi.

La falsa dichiarazione, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara, darà il diritto di invocare, nei casi più gravi, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 489 del codice penale.

Nella busta "B" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Offerta economica, in regolare bollo**, preferibilmente conforme allo schema di offerta (Allegato "D"), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore; in ogni caso, tale documento deve contenere: **l'indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, nonché la specifica accettazione della clausola di rivalsa**, per la quale l'Istituto si riserva il diritto di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori definitivamente accertati, in caso di mancata regolarizzazione contributiva accertata nel corso del periodo contrattuale;

Nell'eventualità che i documenti di cui al precedente punto 1) (offerta economica), siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, l'offerta

INPS



economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Si ribadisce che l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni elencate nel disciplinare di gara, comporta l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta.

In particolare, saranno dichiarate irricevibili:

- le offerte fatte per telegramma;
- le offerte pervenute fuori termine;

Saranno dichiarate, inammissibili:

- le offerte espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte sottoposte a condizioni non previste nell'invito o nel Capitolato speciale o nel Disciplinare di gara e, comunque, non conformi alle prescrizioni dell'invito stesso;

Inoltre resta inteso che:

- le offerte possono essere effettuate **esclusivamente in forma cartacea**; è esclusa pertanto qualsiasi differente modalità (elettronica, informatica, audio, video, ecc.)
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessun addebito potrà essere fatto a questo Istituto ove, per qualsiasi motivi, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida l'offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettera, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta tranne che nel caso previsto dall'art. 112 punto 5 del Regolamento I.N.P.S. (offerte identiche);

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apposita commissione, nominata dalla stazione appaltante, provvede preliminarmente all'apertura delle buste "A" – Documentazione, e sulla base degli elementi in essa contenuti procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti i quali, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo determinare di escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), della norma di riferimento e



s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo provvedere ad escludere il consorziato dalla gara;

Il giorno indicato al punto 6.4 del bando e fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica la medesima commissione procede all'apertura delle buste "**B-offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi dell'articolo 82, comma 2 lett. a), della normativa di riferimento e successive modificazioni, e degli artt. 86, 87, 88 della medesima norma in materia di offerte anormalmente basse. La graduatoria sarà redatta con indicazione degli importi fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A tale seduta della commissione, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un solo incaricato di ciascun concorrente, L'accesso e la permanenza del rappresentante del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione di un documento di identificazione e di apposita delega scritta o procura speciale.

Successivamente la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del DPR 403/98 e dell'art. 38 della norma di riferimento, procede alla verifica per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo in graduatoria ed eventualmente per ulteriori concorrenti sorteggiati, in merito ai requisiti attestati mediante autocertificazione. In caso di esclusione di qualche concorrente, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla determinazione di una nuova graduatoria e, quindi, all'individuazione di un eventuale nuovo aggiudicatario.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di regolarità contributiva.

3. ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che:

- Vengono richiamate tutte le informazioni inserite al punto 15 del bando di gara integrale;
- La stazione appaltante si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, motivatamente;
- Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto o di altri documenti di gara, potranno essere richiesti entro



6 giorni dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, a mezzo fax all'ufficio del Responsabile del procedimento, Ing. Enrica Cattaneo, al n. +39 010 5442732, ovvero telefonicamente ai nn.+39 010.5442736 e +39 010.5442726; con esplicito riferimento al CIG e al CUP espressi nell'oggetto, agli indirizzi: claudio.brignone@inps.it ; enrica.cattaneo@inps.it .

Genova, lì 22/11/2010

Il direttore regionale
Fabrizio Ottavi
