



*Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti
dell'Amministrazione Pubblica*

DISCIPLINARE DI GARA

PER UN SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI
GRANDE RILIEVO INPDAP

INDICE

1. PREMESSA	3
2. Oggetto e durata dell'appalto	3
3. Subappalto	4
4. Modalità di presentazione dell'offerta.....	4
4.1 Il plico	5
4.2 Le buste.....	6
4.3 Contenuti delle buste.....	6
4.4 Requisiti minimi di partecipazione	6
5. Richiesta informazioni	8
6. Avvalimento	8
7. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi	10
8. Garanzia provvisoria	12
9. Modalità di aggiudicazione	13
10. Stipula del contratto	21
11. Riservatezza delle informazioni.....	24
12. Mezzi di comunicazione	25
13. Allegati.....	25

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 e s.m.i. PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI MONITORAGGIO DEI CONTRATTI DI GRANDE RILIEVO INPDAP.

1. PREMESSA

L’Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (nel seguito indicato anche come “INPDAP”) ha bandito una gara a lotto unico a procedura aperta ai sensi del D.lgs 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. per i servizi di “Monitoraggio dei contratti del Programma ICT per la gestione ed evoluzione del Sistema Informativo di INPDAP e altri servizi di supporto”, mediante Bando di gara inviato in data 05/02/2010 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché per estratto sui quotidiani: Italia Oggi, Il Sole 24 ore , Repubblica, Il Giornale edizione locale.

L’importo a base d’asta è pari a euro **4.717.700,00** (euro quattromilionisettecentodiciassettemilasettecento/00) IVA esclusa.

La gara è disciplinata dalle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, dal Bando di gara, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dallo Schema di Contratto e dalla normativa vigente in materia. Tali documenti costituiscono la versione ufficiale della documentazione di gara.

Per la partecipazione alla gara le Imprese interessate alla fornitura potranno liberamente scaricare e utilizzare gli atti di gara e relativi allegati dal sito istituzionale <http://www.inpdap.gov.it> alla sezione Bandi e Concorsi.

La documentazione contenuta nel suddetto sito web INPDAP è in formato PDF e non è modificabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 10 del D.lgs 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento è l’ing. Carmelo Tabacco.

2. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’Impresa aggiudicataria della presente gara dovrà provvedere ai seguenti servizi:

- a) “Monitoraggio dei contratti del Programma ICT per la gestione ed evoluzione del Sistema Informativo di INPDAP”;
- b) “Supporto alle funzioni manageriali e di Program Management dell’Istituto”;
- c) “Supporto a INPDAP nel conteggio dei punti funzione”;

secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico e nello schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

I contratti da sottoporre a monitoraggio sono i seguenti:

1. Conduzione, gestione ed evoluzione tecnologica dei sistemi e delle piattaforme centrali e periferiche di INPDAP;
2. Acquisizione e gestione postazioni di lavoro ICT (Fleet Management);
3. Manutenzione ed evoluzione di alcune componenti istituzionali del Sistema Informativo Normalizzato INPDAP;
4. Assistenza, gestione operativa, sviluppo, manutenzione software e consulenza su alcune aree del Sistema Informativo INPDAP per l'Autogoverno.

La documentazione contrattuale relativa ai contratti da monitorare è disponibile presso INPDAP. INPDAP stipulerà apposito Contratto con l'Impresa aggiudicataria con il quale verrà regolamentato l'affidamento del Servizio.

L'esecuzione del predetto appalto avrà una durata massima complessiva di **38 (trentotto)** mesi a partire dalla data di decorrenza contrattuale, salvo quanto previsto nello schema di Contratto.

Durante il periodo di validità del contratto, l'Istituto potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria prestazioni aggiuntive, relativamente ai servizi di cui al Capitolato Tecnico, a tariffe e condizioni determinate in sede di gara, entro il limite previsto dall'art. 11 R.D. del 18.11.1923 e dalla normativa pro tempore vigente.

L'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il Contratto, in tutto o in parte, attraverso il recesso senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

Le condizioni, i requisiti, le specifiche tecniche, le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione di detti servizi sono stabiliti, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto.

3. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto dell'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

All'atto della presentazione dell'offerta, l'unità concorrente che intenda subappaltare è pertanto tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le attività ed i servizi oggetto del subappalto. L'eventuale subappalto sarà soggetto ad approvazione della stazione appaltante, in relazione a tutti gli aspetti prescritti dalla legge. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Monitore, che rimane unico responsabile nei confronti della stazione appaltante.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **18/03/2010**, al seguente indirizzo: INPDAP – Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio II - Gare e

4.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso recante la seguente dicitura:

“Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP”.

Tale plico dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura, il timbro dell'offerente e la firma del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato. La sigillatura del plico e la controfirma sui lembi di chiusura sono obbligatorie e non sono ammesse deroghe.

Per le Imprese che partecipano in R.T.I. (Raggruppamenti Temporanei d'Imprese), costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale. In caso di R.T.I., (costituito o costituendo) o di Consorzio, l'indicazione della denominazione o ragione sociale di tutte le imprese componenti il R.T.I. o del Consorzio. Dovrà essere altresì indicato sul plico l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax dell'Impresa o del Consorzio, oppure della mandataria nel caso di R.T.I., da utilizzare per le comunicazioni riguardanti il procedimento di gara.

Il plico potrà essere inviato all'indirizzo INPDAP sopra indicato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 - soltanto in questo ultimo caso verrà rilasciata ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità INPDAP ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4.2 Le buste

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse - identificate dalle lettere "A", "B" e "C" non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o sigillatura equivalente sui lembi di chiusura, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e la firma. La sigillatura delle buste e la controfirma sui lembi di chiusura è obbligatoria e non sono ammesse deroghe.

Le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": ""Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP" - DOCUMENTAZIONE

Busta "B": ""Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP"" - OFFERTA TECNICA

Busta "C": ""Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP"" - OFFERTA ECONOMICA

Per le Imprese che partecipano in R.T.I., costituiti o costituendi, ovvero per i Consorzi il timbro e la firma dovranno essere:

- a) del legale rappresentante o dal procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa mandataria, sia in caso di R.T.I. già costituito che da costituirsi;
- b) del legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

4.3 Contenuti delle buste

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono elencati rispettivamente negli Allegati 1, 3 e 4 del presente Disciplinare.

4.4 Requisiti minimi di partecipazione

Per la partecipazione alla gara, le imprese interessate dovranno, a pena di esclusione dalla gara, comprovare e garantire i requisiti minimi di seguito elencati.

La comprova potrà essere effettuata anche a mezzo di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (autocertificazione) secondo lo schema in Allegato 2.

Situazione giuridica

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese, ovvero documenti equipollenti, ai sensi dell'art. 39 D.Lgs. 163/06, per i soggetti non obbligati all'iscrizione CCIAA o residenti in altri stati della Comunità Europea;
- b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- c) l'inesistenza di sanzioni interdittive a proprio carico di cui al D.L.vo n° 231/2001;

- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art.17 della Legge n°68/1999 o non essere soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;
- e) inesistenza delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n° 1423/56, delle cause ostative di cui all'art. 10 L. n° 575/1965, delle infiltrazioni mafiose di cui all'art. 4 del D.Lgs n° 490/1994;
- f) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara. In alternativa: dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale ultima dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante procederà alla esclusione dei concorrenti per i quali avrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- g) non essere fornitore o avere legami di dipendenza con i fornitori di alcuno dei servizi o beni oggetto dei contatti da monitorare;
- h) l'insussistenza di incompatibilità ai sensi della circolare del 12/2/1998 AIPA/CR/16 e circolare 11 marzo 2003 AIPA/CR/41; le Imprese iscritte nell'elenco delle società di monitoraggio qualificate dal CNIPA di cui all'art. 13 del d.Lgs 29/1993 e s.m.i. sono esonerate dal produrre tale dichiarazione;
- i) che l'Impresa adempie, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

Capacità economica e finanziaria

- j) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2006-2008) e attribuibile ad attività di Monitoraggio, Direzione Lavori e Consulenza in ambito informatico non deve essere inferiore a euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) IVA esclusa;
- k) idonee referenze bancarie di almeno due primari istituti di credito sull'affidabilità economico-finanziaria del soggetto concorrente; In caso di R.T.I. le referenze devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Capacità tecnica

- l) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2006-2008) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione, non deve essere inferiore a euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) IVA esclusa;
- m) l'importo del fatturato, di cui alla precedente lettera k) dovrà essere non inferiore, per ciascuno dei tre anni 2006, 2007 e 2008, a euro 600.000,00 (seicentomila/00) IVA esclusa;

- n) la dimostrazione del possesso di requisiti tecnici deve avvenire attraverso la presentazione dei documenti I.A, I.B, I.C, I.D, I.E, I.F di cui all'art. 2.1 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16. Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA sono esonerate dal produrre tali documenti volti a dimostrare il soddisfacimento dei criteri di qualificazione;
- o) l'impresa deve dimostrare l'insussistenza delle seguenti condizioni: il CNIPA abbia rifiutato o revocato la qualificazione, salvo che nel frattempo siano venute a cessare le cause che avevano determinato il rifiuto o la revoca della qualificazione o siano trascorsi almeno sei mesi dal provvedimento del CNIPA, prevedendo altresì, in quest'ultimo caso, la verifica da parte dell'Istituto dell'adeguatezza della capacità tecnica e dell'insussistenza di cause di incompatibilità;
- p) l'Impresa deve essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per i servizi oggetto del contratto o di certificazione equivalente.

5. Richiesta informazioni

Le richieste di chiarimenti ed i quesiti in genere sul presente Disciplinare di gara, sullo Schema di Contratto e sul Capitolato tecnico, potranno essere inoltrate via FAX a INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato - Ufficio Gare e Contratti allo 06.51018410 o via email all'indirizzo QuesitigaramonitoraggioSIN@inpdap.gov.it specificando nell'oggetto "Chiarimenti Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP", fino al **04/03/2010**. Le richieste pervenute oltre tale data non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti, e/o le rettifiche agli atti di gara nonché le richieste pervenute saranno pubblicati sul sito Istituzionale <http://www.inpdap.gov.it/> sezione bandi e concorsi il **11/03/2010**.

6. Avvalimento

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A" – Documenti, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso INPDAP a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 che recita " gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, in relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi alla partecipazione in R.T.I. o in consorzio ovvero all'utilizzazione del cd. Avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, hanno tutti finalità pro-competitiva, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del d.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di Consorzio, ovvero partecipi a più R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di ognuno dei R.T.I. e Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllanti che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

In merito ai requisiti minimi di partecipazione alla gara, il cui possesso è prescritto, a pena di esclusione, dal § 4.4 del presente disciplinare, si precisa che:

- i requisiti minimi di cui al §4.4 lettera a), b), c), d), e), f), g, h) ed i) del presente disciplinare, dovranno essere posseduti da tutte le Imprese partecipanti a R.T.I. costituiti o costituendi, nonché in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- ciascuno dei requisiti minimi di fatturato, di cui al §4.4 lettere j), k) e l) del presente disciplinare, dovrà essere posseduto, in caso di RTI costituiti o costituendi, dalla capogruppo per almeno il 50%;
- nel caso di Consorzi, ciascuno dei requisiti minimi di fatturato, di cui al §4.4 lettere j), k) e l) del presente disciplinare, dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali per l'intero 100%;
- i requisiti di cui al §4.4 lettera n), o) e p) del presente disciplinare, dovranno essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al R.T.I. o, in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle Imprese consorziate esecutrici.

In merito alla presentazione dei documenti di cui alla Busta "A", le Imprese che intendano presentare offerta in raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni, anche in questo caso a pena di esclusione dalla gara:

- la documentazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, alle lettere a), b), c), d), dovrà essere sottoscritta:
 - a) in caso di R.T.I. costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria; in caso di

Consorzio dal legale rappresentante dello stesso o da persona munita di comprovati poteri di firma;

b) in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, o da persona munita di comprovati poteri di firma;

- in caso di R.T.I. le dichiarazioni specificate nell'Allegato 1 del presente Disciplinare, alle lettere e), f), g), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande; in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- in caso di R.T.I. le referenze bancarie di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare, lettera h), dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande; in caso di Consorzio, dal Consorzio e dalle imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali;
- in caso di R.T.I. costituito, la garanzia provvisoria di cui all'art. 113, d.lgs. 163/2006, richiamata all'Allegato 1 del presente Disciplinare, lettera i), dovrà essere presentata dalla Impresa mandataria; dal Consorzio in caso di Consorzio; in caso di R.T.I. costituendo, la garanzia dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese raggruppande;
- in caso di R.T.I. la copia autentica del mandato collettivo di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotta per RTI costituiti dalla Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendi le dichiarazioni di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovranno essere prodotte da tutte le Imprese raggruppande. In caso di produzione della dichiarazione congiunta di cui al punto f), questa dovrà essere prodotta da una delle Imprese;
- l'atto costitutivo del Consorzio di cui al punto j) dell'Allegato 1 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto dal Consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i documenti contenuti nelle Buste "B", "C" e "D" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- a) se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- b) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i documenti contenuti nelle Buste "B", "C" e "D" devono essere sottoscritti, a pena di esclusione:

- a) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;

- b) se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

8. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, di cui al punto III.1.1) del bando di gara, pari della somma di **euro 47.717,00 (quarantasettemilasettecentodiciassette/00)**, in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a fronte dell'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità), di cui al presente disciplinare.

Il deposito cauzionale provvisorio può avvenire mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di INPDAP;
- b) fideiussione bancaria costituita presso un Istituto di credito di cui al d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
- c) fideiussione assicurativa, debitamente quietanzata, rilasciata ai sensi della legge n. 348/1982, successivamente modificata dal d.lgs. n. 175/1995 da Compagnia di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private di cui al D.M. 12/10/90;
- d) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

Le **fideiussioni** sub lettere b), c) e d) devono avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e devono prevedere espressamente "la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale" (ex art. 1944 codice civile), la "rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile", nonché l'operatività delle medesime "entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante".

La garanzia provvisoria sarà svincolata su richiesta, e restituita ai partecipanti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva della gara ed all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito (in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande oppure alla sola mandataria ma con esplicito richiamo al costituendo raggruppamento).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta "Garanzia provvisoria" deve essere prestata dal solo Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito: in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese consorziate con esplicito richiamo al costituendo Consorzio ordinario.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio	Valore massimo
Qualità	PCT	70
Prezzo	PE	30
Totale	PTOT	100

Il punteggio totale (**PTOT**) verrà quindi assegnato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PCT + PE$$

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara.

La base d'asta è così determinata:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per INPDAP;
- INPDAP si riserva di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;

- INPDAP, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86 comma 2, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione.

In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

L'Inpdap provvede ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle offerte presentate.

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta avverrà in seduta pubblica in data, ora, luogo che verranno comunicati con un preavviso di almeno 3 giorni alle Imprese che avranno presentato offerta (in caso di raggruppamento alle sole mandatarie)m/ fax o m/ posta elettronica o m/ raccomandata A/R o m/telegramma .

A tale seduta potranno assistere i titolari o i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro incaricati muniti di delega.

In tale seduta, il Presidente della commissione disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e nei modi previsti nel presente disciplinare e verificherà il contenuto dei plichi, nonché il contenuto della "BUSTA A".

Successivamente, in seduta riservata, verranno esaminati i documenti contenuti nella "BUSTA A" e saranno ammessi alle successive fasi di gara solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni del bando e del capitolato di gara.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, al sorteggio del 10% dei concorrenti su cui effettuare il controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, aprirà il plico contenente l'offerta tecnica e assegnerà il relativo punteggio.

In merito, si precisa quanto segue. Il punteggio alle componenti dell'Offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione al sub criterio di 4° livello definito nello schema - di cui alla colonna "sb4" della tabella - ovvero, se nella tabella non è previsto un punteggio assegnabile nella colonna "sb4", il punteggio è assegnato al sub criterio di cui alla colonna "sb3". La colonna "sb2" contiene la somma dei punteggi massimi assegnabili all'insieme dei sub criteri di 3° livello associati ad ogni sub criterio di 2° livello. La colonna "sb1" contiene, per ogni sub criterio di 1° livello, la somma dei punteggi massimi assegnabili all'insieme dei sub criteri di 2° livello ad esso associati

Al solo fine di facilitare la composizione dell'Offerta Tecnica, sono stati riportati nella griglia anche i riferimenti alle sezioni dello Schema di offerta (vedi Allegato 3 a questo Disciplinare) e del Capitolato nelle quali gli argomenti in esame sono principalmente trattati (anche se non in esclusiva). In tal senso, si precisa che l'Offerta dovrà essere confezionata dai Concorrenti in relazione all'intero contenuto del Capitolato tecnico, dal quale dovrà essere ricavato il complesso delle esigenze della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute pubbliche, darà lettura dei punteggi tecnici assegnati e aprirà il plico contenente l'offerta economica, dando lettura degli importi proposti e assegnerà il relativo punteggio.

Qualora due o più offerte siano uguali e risultino le più convenienti per l'Istituto, la Commissione inviterà i rappresentanti delle imprese presenti a migliorare seduta stante l'offerta economica. In sede di valutazione dei ribassi non si terrà conto di eventuali arrotondamenti. In caso di assenza di tutti i concorrenti interessati ovvero di unanime rifiuto al miglioramento delle offerte economiche, la Commissione procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Al termine della verifica della congruità delle offerte esaminate, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e stilerà il verbale contenente la proposta di aggiudicazione, che verrà trasmesso alla Stazione Appaltante per la definitiva aggiudicazione alla impresa risultante vincitrice della gara.

Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

a) Il punteggio relativo al criterio “**Offerta tecnica**” è il seguente:

Sub criteri di valutazione dell’offerta tecnica		Punteggio massimo assegnabile al subcriterio				Rif. Nel Capitolato	Rif. Nello schema di Offerta Tecnica
		sb1	sb2	sb3	sb4		
1	Servizio di Monitoraggio	32					
1.1	<i>Piano delle attività di monitoraggio</i>		8				
1.1.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP			4	Cap. 7.1	Cap. 5	
1.1.2	completezza e livello di dettaglio			4	Cap. 7.1	Cap. 5	
1.2	<i>Metodologia di monitoraggio</i>		8				
1.2.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP			4	Cap. 5.1	Cap. 5	
1.2.2	completezza e livello di dettaglio			4	Cap. 5.1	Cap. 5	
1.3	<i>Risorse professionali</i>		16				
1.3.1	composizione del mix di risorse offerto			4	Cap. 6.1	Cap. 5	
1.3.2	quantità di risorse offerte			4	Cap. 6.1	Cap. 5	
1.3.3	competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte			4	Allegato 2	Cap. 5	
1.3.4	competenze ed esperienze dei Referenti dei monitoraggi e del Direttore Tecnico			4	Allegato 2, Cap.13	Cap. 5	
2	Servizio di supporto alle funzioni manageriali e al PM INPDAP	28					
2.1	Servizio di supporto consulenziale alle funzioni manageriali e al PM INPDAP		18				
2.1.1	<i>Piano delle attività di supporto consulenziale</i>			8			
2.1.1.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP				4	Cap. 8.1	Cap. 6.1
2.1.1.2	completezza e livello di dettaglio				4	Cap. 8.1	Cap. 6.1
2.1.2	<i>Metodologia di lavoro</i>			6			
2.1.2.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP				3	Cap. 5.2	Cap. 6.1
2.1.2.2	completezza e livello di dettaglio				3	Cap. 5.2	Cap. 6.1
2.1.3	<i>Risorse professionali</i>			4			

2.1.3.1	competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte		4	Allegato 2	Cap. 6.1
Sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica		Punteggio massimo assegnabile al subcriterio		Rif. Nel Capitolato	Rif. Nello schema di Offerta Tecnica
		sb1	sb2		
2.2	Servizio di addestramento operativo per affiancamento		5		
2.2.1	<i>Piano delle attività di addestramento</i>				
2.2.1.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP			1	Cap. 8.3
2.2.1.2	completezza e livello di dettaglio			1	Cap. 8.3
2.2.2	<i>Metodologia di lavoro</i>		2		
2.2.2.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP			1	Cap. 5.2.2
2.2.2.2	completezza e livello di dettaglio			1	Cap. 5.2.2
2.2.3	<i>Risorse professionali</i>		1		
2.2.3.1	competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte			1	Allegato 2
2.3	Servizio di formazione		5		
2.3.1	<i>Piano delle attività di formazione (Progetto formativo) e metodologia di lavoro</i>				
2.3.1.2	completezza e livello di dettaglio del Piano, della metodologia e dei corsi proposti			3	Allegato 3, Cap. 5.2.3
2.3.2	<i>Risorse professionali</i>		2		
2.3.2.1	competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte			2	Allegato 2
3	Servizio di conteggio dei punti funzione	10			
3.1	<i>Piano delle attività di conteggio e metodologia di lavoro</i>		6		
3.1.1	adeguatezza rispetto al contesto INPDAP			3	Cap. 9.1, Cap. 5.3
3.1.2	completezza e livello di dettaglio			3	Cap. 9.1, Cap. 5.3
3.2	<i>Risorse professionali</i>		4		
3.2.1	competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte			4	Allegato 2
TOTALE PUNTEGGIO assegnabile all' OFFERTA TECNICA (PCT)		70			

Si precisa, inoltre, che per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, la Commissione assegnerà ad ognuna delle voci da valutare (i sub criteri di cui alla precedente tabella) un punteggio pesato in funzione della valutazione della singola voce.

A tale scopo, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui corrisponde l'assegnazione di un punteggio corrispondente ad una percentuale dei punti massimi previsti per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Buono 80 %
- Più che sufficiente 60 %
- Sufficiente 40%
- Inadeguato 0%

(Es. Sub Criterio "xxxx" - punteggio massimo previsto: 4 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 3,2 se il "Giudizio espresso" è "più che sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 2,4; se il "Giudizio espresso" è "sufficiente", il punteggio attribuito sarà pari a 1,6; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Il punteggio risultante sarà arrotondato al secondo decimale.

Si precisa che, la Commissione escluderà dalla successiva fase di valutazione economica tutte quelle soluzioni la cui offerta tecnica (**PCT**) non avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo di **45/70**.

INPDAP si riserva la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte tecniche.

b) Il punteggio relativo al criterio "**Prezzo Economico**" (**PE**) sarà determinato, sulla base delle sole offerte ammesse, applicando la seguente formula sugli importi al netto dell'IVA:

$$P_a = \frac{P_{\min} + P_{\max} - P}{P_{\max}} * 30$$

dove:

- **Pa** è il punteggio assegnato all'offerta in esame;
- **Pmin** è il prezzo offerto minimo;
- **Pmax** è il prezzo offerto massimo;
- **P** è il prezzo dell'offerta in esame.

Il risultato sarà calcolato con arrotondamento a due cifre decimali.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta sarà determinato dalla Commissione come somma di tutti i punteggi parziali (PCT e PE) attribuiti alle diverse offerte valide, attribuendo a ciascuna offerta il punteggio complessivo determinato dalla somma **PTOT = PCT + PE**.

In caso di parità, ai fini dell'aggiudicazione, sarà richiesto alla Imprese in situazione di parità di consegnare in busta chiusa, entro 7 (sette) giorni, con gli stessi vincoli e le stesse modalità già indicate per la consegna dell'offerta, eventuali elementi migliorativi economici (in una busta chiusa "C1").

In apposita seduta pubblica che la Commissione provvederà a fissare, secondo le modalità già indicate, si procederà all'apertura delle Buste "C1" ed alla lettura degli elementi migliorativi delle offerte economiche.

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nello Schema di contratto e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al Bando di gara.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per INPDAP;
- INPDAP si riserva di procedere o non procedere all'aggiudicazione in presenza di 1 (una) sola offerta valida;
- nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, l'INPDAP si riserva di non procedere all'aggiudicazione;
- INPDAP, con motivazioni discrezionali ed insindacabili, si riserva il diritto di non procedere ovvero di sospendere in qualsiasi momento o non aggiudicare la gara ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- INPDAP si riserva di richiedere alle Imprese offerenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- le offerte presentate verranno sottoposte a verifica di anomalia ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale verifica potrà comportare l'esclusione dall'aggiudicazione.

In caso di non aggiudicazione le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere

INPDAP provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria all'Impresa risultata prima nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo, ai sensi del dell'articolo 79 comma 5 D.Lgs.163/2006 e successive modifiche.

L'Ufficio Gare e Contratti procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del relativo contratto, alle operazioni relative al **controllo** della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, ai sensi degli articoli 41, comma 4, 42, comma 4 e 4 bis, e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., richiesti a carico del concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale di gara ed al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre, nel caso in cui i concorrenti esaminati avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre in originale o copia autenticata:

- i documenti ufficiali di bilancio e/o la dichiarazione IVA per il fatturato complessivo conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i documenti contabili o contrattuali originali per il fatturato relativo a servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto e conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i certificati di sistema di qualità per la prestazione di servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto;
- eventuali altri documenti con efficacia probatoria certa a riprova dei suddetti requisiti di capacità richiesti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di uno o di entrambi i concorrenti qui esaminati, relativi ai requisiti generali e/o speciali, gli stessi saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipula del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed avverrà, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., non prima di trenta giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo motivate ragioni di urgenza.

In ogni caso, il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'approvazione e dell'esito positivo dei controlli effettuati (art. 11, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante procederà tempestivamente, comunque entro cinque giorni dalla eventuale esclusione, alla relativa comunicazione al concorrente interessato con raccomandata con a.r., anticipata via fax, al quale sarà comunicata anche la motivazione dell'esclusione.

In caso di **aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese** (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Prima della stipula del contratto, qualora il **raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui, invece, il **raggruppamento di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, il suddetto mandato speciale con rappresentanza deve essere presentato in questa fase di gara con tutta la restante documentazione di gara ed inserito nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

In caso di **aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e) e dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Prima della stipula del contratto, qualora il **consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso in cui, invece, il **consorzio ordinario di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, la suddetta documentazione deve essere presentata in questa fase con tutta la restante documentazione di gara ed inserita nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

In caso di **aggiudicazione da parte di un concorrente che avesse fatto ricorso all'avvalimento**, lo stesso dovrà presentare, prima della stipula del relativo contratto di appalto, la documentazione relativa alla impresa ausiliaria, come riportato al punto 4. "Avvalimento", nonché tutta la documentazione, sempre relativa all'impresa ausiliaria, necessaria per le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e quella necessaria per il controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione.

10. Stipula del contratto

L'Impresa che risulterà aggiudicataria entro 15 giorni dalla data in cui la stessa ne ha ricevuto comunicazione dovrà produrre la seguente documentazione, laddove non già prodotta in originale in fase di presentazione dell'offerta, ovvero documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

a) certificato della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura in data non

anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione della gara, attestante l'attività specifica del soggetto partecipante ed il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali e recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del DPR 3 giugno 1998, n.252;

- b) in caso di società, il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara attestante che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni
- c) L'INPDAP provvede direttamente alla richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziario che verrà rilasciato dalla competente autorità e che dovrà riportare anche gli eventuali reati per i quali ci sia stata condanna con beneficio di non menzione ovvero quelli con beneficio di patteggiamento.

Tale certificato sarà richiesto:

a) Imprese individuali:

- per il titolare, per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare;

b) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi:

- per il direttore tecnico della Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:
- per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque tipo.

Al fine di consentire tale richiesta, il vincitore dovrà indicare i nominativi, come sopra specificati.

- d) Per i Raggruppamenti, la documentazione attestante gli adempimenti di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e s.mi..
- e) Certificazione EN ISO 9001:2000 rilasciata da organismo di certificazione accreditato per i servizi oggetto di gara o analoga certificazione riconosciuta a livello UE dichiarata al momento della presentazione dell'offerta e dichiarazione attestante la persistenza delle condizioni certificate;
- f) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 10% dell'importo contrattuale (ridotto della metà, al 5%, in considerazione del possesso dell'ISO 9001) o alla maggiore percentuale dovuta, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006, attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere la sottoscrizione autenticata da notaio e dovrà essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività su semplice richiesta scritta della INPDAP. Dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Impresa di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;

- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n.633/72 e s.m.i.;
- h) dichiarazione di avere o di impegnarsi a predisporre, entro la data di inizio fornitura una sede operativa a Roma;
- i) comunicazione, per la richiesta da parte di INPDAP del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ai sensi della legge n. 2/2009, dei dati relativi alle posizioni assicurative INPS e INAIL, della sede legale e delle sedi operative, numero del personale in forza nell'azienda, nonché la tipologia del contratto collettivo nazionale applicato in seno all'Impresa stessa;
- j) attestazione di regolarità fiscale

In caso di R.T.I. o Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), i), e j) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate e, nel caso di Consorzio, sia da tutte le Imprese consorziate che parteciperanno all'erogazione della prestazione che dal Consorzio stesso;
- la certificazione di cui al precedente punto e), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate ovvero Consorziatoe per le parti di fornitura di propria competenza;
- la documentazione di cui al punto f) e h) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o Consorziatoe non residenti, senza stabile organizzazione in Italia.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa da quella che avrà sottoscritto la documentazione di cui al paragrafo 4, l'Impresa aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto,

dovrà comprovare i poteri del rappresentante mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro quindici (quindici) giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'INPDAP procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato il contratto, conforme allo Schema di Contratto decorso il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva

L'Istituto si riserva la possibilità di interrompere anticipatamente e unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, attraverso il recesso, senza oneri per l'Istituto, senza incorrere in sanzioni o penalità, con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 .

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'INPDAP compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico - economiche del concorrente, richieste per l'esecuzione dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'articolo 4 del D.L.vo 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” potranno essere comunicati a:

- eventuali soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- CNIPA;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.L.vo 196/2003, con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della relazione Tecnica (Busta “B” Offerta Tecnica) se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, Know – How, brevetti, ecc. : in tal caso INPDAP non consentirà l’accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

12. Mezzi di comunicazione

Ad esclusione della presentazione delle offerte, che deve avvenire nei modi e termini di cui ai precedenti paragrafi del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l’INPDAP e i concorrenti dovranno avvenire a mezzo posta ordinaria, previa anticipazione a mezzo telefax e posta elettronica; a riguardo, il concorrente fornirà, nella dichiarazione All. 2 al presente disciplinare, il numeri di fax e l’indirizzo di posta elettronica cui intende siano inviate le comunicazioni, con piena liberazione dell’Istituto. In caso di richiesta di chiarimenti da parte della Commissione al concorrente, i chiarimenti richiesti e i documenti di supporto dovranno essere anticipati a mezzo fax ed e-mail, nonché prodotti in originale entro e non oltre i termini all’uopo assegnati dalla stessa Commissione.

13. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- 1) Allegato 1 - Documenti Busta “A”

- 2) Facsimile – Modello 1 – Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente documento) resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
- 3) Facsimile - Modello 2 - Dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell'Impresa (conforme al Modello 2 allegato al presente documento) resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4) Allegato 2 - Facsimile dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 5) Allegato 3 – Schema di Offerta tecnica (Busta “B”).
- 6) Allegato 4 – Schema di Offerta economica (Busta “C”).
- 7) Allegato 5 - Schema di contratto.
- 8) Allegato 6 - Capitolato tecnico.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Isotta Pantellini)
F.to Isotta Pantellini

ALLEGATO 1 – DOCUMENTI BUSTA “A”

La Busta “A”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell’INPDAP – DOCUMENTI” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) copia del Disciplinare di gara, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;

b) copia dello Schema di Contratto, non compilato, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;

c) copia del Capitolato Tecnico, senza aggiunte, modifiche, né integrazioni, siglato dal Rappresentante dell’Istituto, debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;

d) copia delle domande e risposte ai chiarimenti pubblicati sul sito Istituzionale debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell’Impresa;

e) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (conforme al Modello 1 allegato al presente documento) resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000 attestante l’iscrizione nel Registro delle Imprese o relativo certificato sostituito; per le Imprese straniere non aventi sede in Italia si richiede un certificato equipollente. Si rammenta che la validità temporale della dichiarazione è di 6 (sei) mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla suddetta dichiarazione;

f) dichiarazione conforme al facsimile di cui all’Allegato 2 del Disciplinare di gara, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell’Impresa o procuratore, con allegata copia del documento di identità;

g) dichiarazione ex art. 17 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché dichiarazione sostitutiva del certificato di ottemperanza ex art. 17 medesima legge, resa dal legale rappresentante dell’Impresa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 (conforme al Modello 2

allegato al presente documento); qualora in luogo della dichiarazione sostitutiva sia prodotta la certificazione in originale o copia autentica rilasciata dagli uffici competenti, la stessa dovrà avere data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara o, comunque, data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione della stessa;

h) 2 (due) referenze bancarie rilasciate da primari istituti bancari;

(i) idoneo documento, comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria a garanzia dell'offerta di importo pari al 1% dell'importo a base d'asta, (importo già ridotto del 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., poiché la presente gara prevede l'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità), attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa con validità di almeno 6 mesi.

Le fidejussioni o polizze assicurative **dovranno avere sottoscrizione autenticata da notaio, dovranno essere incondizionate e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro immediata operatività su semplice richiesta scritta dell'INPDAP**; la fideiussione o la polizza assicurativa saranno svincolate ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto;

j) in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o dell'atto costitutivo di Consorzio;

in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) firmata dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche.

k) i documenti I.A, I.B, I.C, I.D, I.E, I.F di cui all'art. 2.1 della circolare 12 febbraio 1998, n. AIPA/CR/16. **Le società iscritte nell'elenco delle società qualificate da CNIPA di cui all'art. 13 del d.L.vo 39/1993 sono esonerate dal produrre tali documenti volti a dimostrare il soddisfacimento del relativo requisito tecnico di qualificazione.**

l) ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti di Pubblici Lavori (AVCP) del contributo per la partecipazione alla procedura in corso: C.I.G. n. 04248759EE quota a carico dell'Impresa € 70,00.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese sostituito con la dichiarazione di cui alla precedente lettera e); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, INPDAP si riserva la facoltà di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

FACSIMILE – MODELLO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (articolo 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n.
_____, in qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, via _____, codice fiscale
_____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

Oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
_____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale
rappresentante della _____, con sede in _____, via _____,
codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “**Impresa**”

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle
Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____,
con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con
atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____ capitale sociale
sottoscritto Euro _____, capitale sociale versato Euro _____, termine di durata della
società _____, che ha ad oggetto sociale
_____ che l'amministrazione è
affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri),
i cui titolari o membri sono:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in
_____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di
Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i
seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

nome, cognome, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica:

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: _____

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

FACSIMILE – MODELLO 2

DICHIARAZIONE EX ART. 17 LEGGE N. 68/1999 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI”, NONCHÉ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA EX ART. 17 MEDESIMA LEGGE (articoli 38 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “Impresa”

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della _____, con sede in _____, via _____, codice fiscale _____ e P. IVA _____, di seguito “Impresa”

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

(per imprese con un numero di dipendenti sino a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, e che la stessa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità e non ha effettuato nuove assunzioni;

(per imprese con un numero di dipendenti superiore a 35 unità) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge n. 68/1999,

- questa Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,
- questa Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

(eventuale, in caso di situazioni particolari) questa impresa ____ (ha/non ha) _____
ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/1999, avendo altresì proposto la convenzione,
ovvero avendo richiesto esonero parziale,

- tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità, dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ.mod, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla _____ [riportare la dicitura della gara] _____ che qui si intende integralmente trascritto;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. cod. civ.

_____, li _____

IL DICHIARANTE n. q.

ALLEGATO 2

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione che segue deve essere resa dall'Impresa concorrente completa dei dati richiesti nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara.

Per il concorrente di nazionalità italiana la dichiarazione dovrà essere sottoscritta nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente appartenente ad altro Stato membro della UE la dichiarazione dovrà essere resa a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

7. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
8. costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'INPDAP si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

FACSIMILE

Spett.le INPDAP
Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Ufficio Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42, 00142 Roma

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA "Gara per i Servizi di Monitoraggio dei contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP"

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in promessa di RTI con le Imprese mandanti _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa"

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla Gara per i Servizi di Monitoraggio per il Programma di Normalizzazione del Sistema Informativo dell'Istituto;

DICHIARA

anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

1) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sotto-elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %
..... %
	totale 100 %

che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di,
..... a favore di

che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di,
..... per conto di,
..... per conto di

che la Società è amministrata da un amministratore unico nella persona di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale]

oppure

che la Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. membri nelle persone di[nome e cognome; data di nascita; residenza; codice fiscale; indicazione della carica rivestita, ad es. Presidente, Vice Presidente, Amministratore Delegato, ecc.];

2) di aver preso piena conoscenza del bando di gara, del Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

3) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto, prendendo e accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e dei relativi atti attuativi del medesimo e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;

4) che i servizi offerti rispettano tutti i requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico;

5) di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;

6) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

7) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera b) del Disciplinare di gara, non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni, e, in particolare:

a) che è società vigente e non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimenti, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;

b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 cod. proc. pen., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, si impegna a produrre le relative autocertificazioni;

c) che nell'esercizio della attività professionale dei legali rappresentanti dell'Impresa, e dell'Impresa medesima, non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti della Pubblica Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;

d) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;

e) che l'Impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimenti;

f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica;

8) che per l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera c) del Disciplinare di gara, non esistono sanzioni interdittive di cui al D.L.vo 231/2001;

9) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera d) del Disciplinare di Gara, è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ex art. 17 della Legge n. 68/1999 ovvero di non essere soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima Legge;

10) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera e) del Disciplinare di gara, non sussistono per l'Impresa misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n° 1423/56, cause ostative di cui all'art. 10 L. n° 575/1965, infiltrazioni mafiose di cui all'art. 4 del D.Lgs n° 490/1994;

11) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera f) del Disciplinare di gara non è in rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre società partecipanti alla gara. In alternativa: dovrà dichiarare di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;

12) che l'Impresa, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera g) del Disciplinare di gara, non è fornitore né ha legami di dipendenza con i fornitori di alcuno dei servizi e/o beni oggetto dei contratti da monitorare;

13) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera h) del Disciplinare di gara, sono insussistenti, nei propri confronti, le cause di incompatibilità previste dalla Circolare AIPA/CR/16 e AIPA/CR/41;

14) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera i) del Disciplinare di gara l'impresa adempie all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

15) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettere j), l) e m) del Disciplinare di gara, l'Impresa si trova nelle seguenti condizioni:

a) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2006-2008) e attribuibile ad attività di Monitoraggio, Direzione Lavori e Consulenza in ambito informatico pari a:in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa).;

b) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2006-2008) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione pari a:in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa).;

c) l'importo del fatturato riferito all'ultimo triennio (2006-2008) attribuibile a sole attività di Monitoraggio in ambito informatico per la Pubblica Amministrazione per ciascuna annualità 2006, 2007 e 2008 è pari a:

-in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa) per il 2006;
-in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa) per il 2007;
-in cifre..... Euro (...in lettere..... Euro IVA esclusa) per il 2008;

16) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera n) del Disciplinare di gara, l'Impresa è iscritta, o ha inoltrato richiesta per essere iscritta, nell'elenco delle società qualificate da CNIPA per svolgere servizi di monitoraggio e di accettare:

a. l'esclusione nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione nell'intervallo temporale compreso tra l'emissione del bando di gara e la stipula del contratto di monitoraggio; a tal fine la commissione di gara e l'Istituto verificheranno la permanenza delle società concorrenti e della società risultata aggiudicataria nell'elenco dei monitori esterni;

b. la possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui CNIPA rifiuti, o revochi, la qualificazione durante il periodo di validità del contratto

ovvero, di non essere iscritta nell'elenco delle società qualificate da CNIPA per svolgere servizi di monitoraggio e di presentare i documenti previsti in tal caso al §4.4 lettera k) del Disciplinare di gara;

17) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera o) del Disciplinare di Gara, l'Impresa non si trova in una delle seguenti condizioni: CNIPA abbia rifiutato o revocato la qualificazione, salvo che nel frattempo siano venute a cessare le cause che avevano determinato il rifiuto o la revoca della qualificazione o siano trascorsi almeno sei mesi dal provvedimento del CNIPA, prevedendo altresì, in quest'ultimo caso, la verifica da parte dell'Istituto dell'adeguatezza della capacità tecnica e dell'insussistenza di cause di incompatibilità;

18) che, con riferimento a quanto richiesto al §4.4 lettera p) del Disciplinare di gara, è in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 per i servizi oggetto della gara;

19) di accettare la possibilità, per l'Istituto, di risolvere anticipatamente il contratto nel caso in cui, durante l'esecuzione contrattuale, venga a decadere la condizione di cui al punto precedente;

20) di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta e a non divulgare tali informazioni a terzi;

21) che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

22) che non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un RTI, ovvero che non parteciperà a più RTI;

23) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in _____
Via _____, tel. _____
fax _____; e-mail: _____;

24) di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara che qui si intende integralmente trascritto;

25) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1353 ss. cod. civ.

_____, li _____

Firma

la presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

ALLEGATO 3 – SCHEMA DI OFFERTA TECNICA (Busta “B”)

La Busta “B”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell’INPDAP e altri servizi di supporto – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere una relazione tecnica, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l’Impresa riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell’offerta, eventualmente separando le parti coperte da riservatezza come specificato al paragrafo 10 del Disciplinare.

L’Offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina, pena l’esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” - Documenti.

L’Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo “Schema di Offerta Tecnica” di seguito riportato, contenere una trattazione argomentata di tutti i punti relativi ai criteri di valutazione e prevedere almeno gli allegati indicati nello Schema.

All’Offerta tecnica potrà essere allegata ulteriore documentazione, comunque priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, che il concorrente ritenga utile e che dovrà comunque essere separata dall’offerta tecnica stessa. La documentazione allegata dovrà essere redatta in lingua italiana.

L’Offerta tecnica, comprensiva degli allegati 1, e 2, non dovrà superare le 100 (cento) pagine e dovrà essere redatta con il carattere Arial, con dimensione non superiore a 11 per il “corpo del testo”.

All’Offerta tecnica necessita allegare in busta chiusa e separata i CV delle figure professionali proposte nel paragrafo Organizzazione del servizio e che saranno in caso di aggiudicazione quelle attese per l’erogazione del servizio stesso. La mancata corrispondenza tra le figure proposte in sede i Offerta tecnica ed i relativi CV contenuti in busta chiusa e sigillata, in sede di verifica della documentazione, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Nella compilazione della suddetta Offerta tecnica dovrà essere rispettato il seguente "Schema di Offerta tecnica":

SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

1. PREMESSA

Dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata delle specifiche riportate nel Capitolato Tecnico.

2. SINTESI DELL'OFFERTA

La sintesi dovrà essere al massimo di 7 (sette) pagine e dovrà contenere, per ogni servizio previsto, oltre ad una breve descrizione, il riferimento al relativo capitolo e/o paragrafo e/o allegato dell'Offerta Tecnica nel quale viene poi dettagliato l'argomento in questione.

3. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

Dovrà contenere una breve presentazione dell'offerente; nel caso si tratti di RTI, una breve presentazione di tutte le Imprese che ne fanno parte.

4. ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Descrizione dell'organizzazione del fornitore (in caso di RTI, ruoli e compiti assegnati ad ogni Impresa raggruppanda motivando le scelte proposte).

5. SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO

Vanno descritti in questo capitolo;

- a) metodologia di lavoro (con inclusa individuazione dei dati da rilevare, delle modalità di rilevazione dei dati etc);
- b) Piano delle attività;
- c) documentazione di riscontro che verrà prodotta, con riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a sua eventuale integrazione;
- d) organizzazione del servizio con indicazione del nominativo e del CV del Direttore Tecnico del Monitoraggio proposto, del nominativo e dei CV dei Referenti dei monitoraggi dei vari contratti previsti dal Capitolato;
- e) composizione del mix professionale del gruppo di lavoro sul monitoraggio;
- f) quantità di risorse per tipologia professionale offerta per la squadra di monitoraggio di ognuno dei contratti previsti dal Capitolato;
- g) competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte per svolgere il servizio di monitoraggio.

6. SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI MANAGERIALI E DI PM INPDAP PREPOSTE AL GOVERNO DELL'ICT

6.1 Servizio di supporto consulenziale alle funzioni manageriali e al PM INPDAP

Vanno descritti in questo capitolo;

- a) metodologia di lavoro;
- b) Piano delle attività;
- c) documentazione di riscontro che verrà prodotta, con riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a sua eventuale integrazione;
- d) organizzazione del servizio con indicazione del nominativo e del CV del Referente del servizio;
- e) competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte.

6.2 Servizio di addestramento per affiancamento

Vanno descritti in questo capitolo;

- a) metodologia di lavoro;
- b) Piano delle attività;
- c) documentazione di riscontro che verrà prodotta, con riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a sua eventuale integrazione;
- d) organizzazione del servizio con indicazione del nominativo e del CV del Referente del servizio;
- e) competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte.

6.3 Servizio di formazione

Vanno descritti in questo capitolo;

- a) metodologia di lavoro;
- b) Progetto formativo;
- c) documentazione di riscontro che verrà prodotta, con riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a sua eventuale integrazione;
- d) organizzazione del servizio con indicazione del nominativo e del CV del Referente del servizio;
- e) competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte.

7. SPECIFICHE DEL SERVIZIO DI CONTEGGIO DEI PUNTI FUNZIONE

Vanno descritti in questo capitolo;

- a) Metodologia di lavoro;
- b) Piano delle attività;
- c) Proposta di struttura documentazione di riscontro che verrà prodotta, con riferimento a quanto previsto dal Capitolato ed a sua eventuale integrazione;
- d) Organizzazione del servizio con indicazione del nominativo e del CV del Referente del servizio;
- e) Competenze ed esperienze delle risorse professionali offerte, che devono essere in possesso della certificazione CFPS – Certified Function Point Specialist,
- f) Produttività media giornaliera nel conteggio.

ALLEGATO 4 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (Busta “C”)

Nella busta “C”: “Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell’INPDAP e servizi di supporto – OFFERTA ECONOMICA” dovrà essere contenuta, a pena di l’esclusione dalla gara, una dichiarazione d’offerta redatta conformemente al facsimile di seguito riportato .

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Per quanto riguarda il servizio di monitoraggio, il Concorrente dovrà indicare nella colonna “a” della successiva tabella l’incidenza percentuale offerta per il servizio (che dovrà essere uguale per tutti i contratti oggetto di monitoraggio). Tale incidenza andrà quindi applicata all’importo associato ad ogni contratto nella tabella 1 del capitolo 4 del Capitolato tecnico, determinando l’importo complessivo offerto per il servizio (“b”). Questo importo va poi diviso per il numero di mesi di durata del servizio riportato nella tabella nella colonna “c”, determinando l’importo mensile del canone del servizio, per ogni contratto (colonna “d”).

Si precisa che, per il solo contratto di manutenzione ed evoluzione di alcune componenti istituzionali del Sistema Informativo Normalizzato INPDAP, l’importo offerto dal Concorrente per il servizio è valido ai soli fini dell’aggiudicazione. Il canone effettivo del servizio di monitoraggio su questo contratto sarà determinato dopo l’aggiudicazione dello stesso, applicando la percentuale di incidenza del valore del monitoraggio offerta dal Concorrente all’effettivo importo aggiudicato per questo contratto.

La dichiarazione di offerta dovrà avere validità non inferiore a 240 (duecentoquaranta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

Nell’ipotesi di discordanza tra il corrispettivo globale complessivo offerto come indicato dall’Impresa e la somma effettiva dei prezzi unitari, avrà valore e sarà preso in considerazione esclusivamente il corrispettivo globale complessivo offerto. Si precisa che ai fini dell’attribuzione del punteggio economico sarà considerato solo il corrispettivo globale complessivo offerto.

La dichiarazione d’offerta, pena l’esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell’Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” – DOCUMENTI.

FACSIMILE

Spett.le INPDAP
Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato
Ufficio Gare e Contratti
Viale A. Ballarin, 42 – 00142 Roma

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Gara per i Servizi di Monitoraggio dei Contratti relativi al programma ICT di gestione ed evoluzione del Sistema Informativo dell'INPDAP

La Società codice fiscale n°.....
con sede in..... Via..... tel.....
rappresentata da..... nella sua qualità di.....,

Si impegna ai fini della esecuzione delle prestazioni per il monitoraggio, ai sensi della Circolare AIPA n° 38 del 28.12.2001, nel rispetto di quanto previsto dallo schema di Contratto e dal Capitolato Tecnico, ad applicare i prezzi di seguito elencati.

S1 Servizio di monitoraggio

		Incidenza % del servizio di monitoraggio (a)	Prezzo complessivo offerto per il servizio (in cifre, IVA escl) (vedi istruzioni) (b)	Prezzo complessivo massimo offribile (in cifre IVA escl)	Durata max del servizio in mesi (c)	Canone mensile offerto per il servizio di monitoraggio (in cifre, IVA escl) (d)	Canone mensile offerto per il servizio di monitoraggio (in lettere, IVA escl) (d)
	Contratto da monitorare						
PMC1	Conduzione e gestione dei sistemi e delle piattaforme centrali e periferiche INPDAP			235.200,00	14		
PMC2	Acquisizione e gestione posti di lavoro (fleet management)			275.000,00	25		
PMC3	Manutenzione ed evoluzione di alcune componenti istituzionali del Sistema Informativo Normalizzato INPDAP			2.413.000,00	38		
PMC4	Assistenza, gestione operativa, sviluppo, manutenzione software e consulenza su alcune aree del Sistema Informativo INPDAP per l'Autogoverno			102.000,00	15		
PMCT	Totale prezzo servizio (PMC1+PMC2+PMC3+PMC4)						

Prezzo massimo offribile per questo servizio, Iva esclusa: euro 3.025.200,00

S2 Servizio di supporto alle funzioni manageriali e di PM INPDAP

S2.1		Servizio consulenziale di supporto alle funzioni manageriali e di PM INPDAP				
	<i>Figure professionali</i>	Quantità (giorni – pers)	Prezzo unitario offerto (in cifre, IVA escl) (a)	Prezzo unitario offerto (in lettere, IVA escl) (a)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in cifre, IVA escl) (a x b)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in lettere, IVA escl) (a x b)
Cs1	Consulente senior	600				
C1	Consulente	800				
CJ1	Consulente Junior	500				

PSupC	Totale prezzo servizio (CS1 + C1 + Cj1)				
--------------	--	--	--	--	--

Prezzo massimo offribile per questo servizio, Iva esclusa: euro 1.185.000,00

S2.2	Servizio di affiancamento per addestramento operativo					
	<i>Figure professionali</i>	Quantità (giorni – pers)	Prezzo unitario offerto (in cifre, IVA escl) (a)	Prezzo unitario offerto (in lettere, IVA escl) (a)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in cifre, IVA escl) (a x b)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in lettere, IVA escl) (a x b)
	Cs2	Consulente senior	70			
C2	Consulente	100				

PAff	Totale prezzo servizio (CS2 + C2)			
------	-----------------------------------	--	--	--

Prezzo massimo offribile per questo servizio, Iva esclusa: euro 116.000,00

S2.3	Servizio di formazione in aula					
	<i>Figure professionali</i>	Quantità (giorni – pers)	Prezzo unitario offerto (in cifre, IVA escl) (a)	Prezzo unitario offerto (in lettere, IVA escl) (a)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in cifre, IVA escl) (a x b)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in lettere, IVA escl) (a x b)
CsF	Consulente senior addetto alla formazione	40				
Pform	Totale prezzo servizio					

Prezzo massimo offribile per questo servizio, Iva esclusa: euro 30.000,00

S3 Servizio di supporto al conteggio dei punti funzione

	<i>Figure professionali</i>	Quantità (giorni – pers)	Prezzo unitario offerto (in cifre, IVA escl) (a)	Prezzo unitario offerto (in lettere, IVA escl) (a)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in cifre, IVA escl) (a x b)	Prezzo totale offerto per figura professionale (in lettere, IVA escl) (a x b)
Cs3	Consulente senior	150				
C3	Consulente	350				
CJ3	Consulente Junior	70				

PsPM	Totale prezzo servizio (CS3 + C3 + Cj3)			
-------------	---	--	--	--

Prezzo massimo offribile per questo servizio, Iva escl: euro 361.500,00

PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

		Prezzo offerto in cifre, IVA escl	Prezzo offerto in lettere, IVA escl	Prezzo massimo offribile, IVA escl
PE	PMCT + PSupC + PAff + Pform + PsPM			4.717.700,00

Il prezzo complessivo dell'offerta è pari a Euro, esclusa IVA (..... *in lettere*).

La/Il _____ dichiara, inoltre, di accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di contratto, nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare di gara e nelle Risposte ai chiarimenti e dichiara altresì:

a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

b) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;

c) che i prezzi offerti sono comprensivi di tutti gli oneri di struttura, organizzazione e dotazioni strumentali che rimangono a carico dell'Impresa;

d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo l'INPDAP;

e) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo, anche ove le variazioni del costo dei materiali e della manodopera siano superiori al 10% del prezzo di cui sopra - che non sarà, pertanto, soggetto a revisione;

f) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori forniture e/o attività integrative, entro i limiti dei due quinti del valore contrattuale, se richieste dalla INPDAP;

g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nello Schema di contratto e/o nel Capitolato tecnico relativi ai tempi di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

i) che costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulato con l'INPDAP il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali (es.: livelli di servizio, ecc.) migliorative offerte.

_____, lì _____
Firma