	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

APPALTO PER IL SERVIZIO MENSA DEL TIPO “SELF-SERVICE” E DEL BAR CON ANNESSO “FAST-FOOD” ED ASILO-NIDO AZIENDALE PRESSO LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE I.N.P.D.A.P. IN VIA BALLARIN 42 E DELLA SEDE DI L.GO JOSEMARIA ESCRIVA’ DE BALAGUER 11 IN ROMA

## DOCUMENTO STANDARD DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DVRI STANDARD)


(ai sensi dell’art.26 del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii.)

Il Committente:

Dott.ssa Isotta Pantellini

*Dirigente dell’Ufficio II° della D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato*




 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

## INDICE

- 1) PREMESSA.
- 2) DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.
  - 2.1) Dati identificativi.
  - 2.2) Informazioni generali
- 3) DESCRIZIONE DELL'APPALTO.
- 4) DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.
  - 4.1) Dati identificativi
  - 4.2) Descrizione delle attività lavorative.
  - 4.3) Rischi specifici esistenti e misure di prevenzione e di emergenza adottate.
- 5) MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.
- 6) COSTI DELLA SICUREZZA.
  - 6.1) Costi della sicurezza da interferenze.
  - 6.2) Costi per misure di sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività dell'Aggiudicataria.
- 7) INTEGRAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.



	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

## 1) PREMESSA.

Il presente elaborato costituisce il Documento Standard di Valutazione dei Rischi da Interferenza (d'ora in poi DVRI STANDARD) finalizzato all'appalto per il servizio mensa, ristorazione e bar per la Direzione Generale dell'Istituto di cui al successivo punto 3), classificato come appalto pubblico di servizi ai sensi dell'art.14 del D.L.vo n°163/2006 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°163/2006).


Trattandosi di appalto in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto medesimo) non coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento Standard è stato redatto dal COMMITTENTE. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°81/2008).

Il DVRI STANDARD contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Il DVRI STANDARD costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta.

Nel DVRI STANDARD non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Istituto e dell'Aggiudicataria. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI STANDARD, l'Istituto e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.L.vo n°81/2008.




	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003 (al quale si rimanda) previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'Impresa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 ed agli art.86 c.3-bis ed 87 del D.L.vo n°163/2006.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nel bando di gara tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 ed agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

## 2) DATI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.


### 2.1) DATI IDENTIFICATIVI.

<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RIFERIMENTI</b>
Amministrazione Aggiudicatrice (Art.3 c.25 D.L.vo n°163/2006)	INPDAP – D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato	Via Ballarin, 42 - 00142 Roma
Committente (Art.26 cc.3 e 3-ter D.Lvo n°81/2008)	Dott.ssa Isotta Pantellini – Dirigente dell'Ufficio II° della D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato	Via Ballarin, 42 - 00142 Roma
Responsabile Unico del Procedimento (Artt.10 e 119 D.L.vo n°163/2006)	...	...
Datore di Lavoro (Artt.2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D.L.vo n°81/2008)	Dott. Giovanni Scialdone Dirigente dell'Ufficio I° della D.C. Approvvigionamenti e Provveditorato	Via Ballarin, 42 - 00142 Roma

### 2.2) INFORMAZIONI GENERALI.

L'INPDAP – Istituto Nazionale di Previdenza per i Dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, è stato istituito con D.L.vo n°479/1994. Nell'INPDAP sono confluiti l'ENPAS, l'INADEL, l'ENPDEP e le Casse Pensionistiche gestite dagli Istituti di Previdenza del Ministero del Tesoro. L'Istituto costituisce il polo previdenziale per i pubblici dipendenti e gestisce i trattamenti previdenziali (pensionistici e di fine rapporto), creditizi (prestiti e mutui) e sociali (case albergo per anziani, convitti, centri vacanze, assegni e borse di studio per i giovani) dei dipendenti iscritti all'Istituto.




 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

### 3) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO.**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio integrato di bar / fast-food e mensa per i dipendenti INPDAP ed asilo-nido aziendale presso la Direzione Generale dell'Istituto di Via Ballarin 42 in Roma e con eventuali pasti veicolati per la sede di L.go Josemaria Escrivà de Balaguer 11, con le caratteristiche meglio specificate nel Capitolato d'Appalto al quale si rimanda in via integrale.

L'appalto ha la durata di tre anni dalla data di sottoscrizione del Contratto.



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

#### **4) DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.**

##### 4.1) DATI IDENTIFICATIVI.

L'appalto si svolgerà presso la Direzione Generale dell'INPDAP in Roma, Via Ballarin 42 e L.go Josemaria Escrivà de Balaguer 11.

##### 4.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.


L'attività svolta presso la Direzione Generale dell'Istituto è essenzialmente quella tipica di ufficio, che prevede l'espletamento di pratiche tecnico-amministrative e l'archiviazione di materiale cartaceo ed informatico.

Si evidenzia altresì la presenza di pubblico e di lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici. E' presente l'asilo-nido aziendale.

##### 4.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

Con specifico riferimento alle informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro dove si svolgerà l'appalto e sulle misure di prevenzione adottate per eliminarli o quantomeno ridurli al minimo nonché sulle misure di emergenza adottate, si rinvia al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ed al Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) vigenti appositamente redatti per ciascuna sede dell'Istituto interessata dall'appalto, disponibili in loco previ accordi con il Datore di Lavoro.



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


## 5) MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.

Di seguito si riportano le potenziali interferenze fra l'attività svolta dall'Impresa Aggiudicataria, desunta dal Capitolato d'Appalto, e le normali attività che si svolgono nelle varie sedi, specificando le conseguenti misure preventive da adottare.

ATTIVITA' SVOLTA	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<u>1) SERVIZIO MENSA PER DIPENDENTI INPDAP</u> 1.1) Approvvigionamento generi alimentari. 1.2) Preparazione dei pasti. 1.3) Distribuzione pasti con modalità "self-service" a Via Ballarin; 1.4) Trasporto pasti a L.go Josemarià Escrivà De Balaguer. 1.5) Fornitura di pentolame, vasellame, stoviglie da cucina, da tavola e da banco, sottovassoi in carta e tovaglioli. (rif. CSA, p.ti 1, 3, 5 e 9)	Il servizio si svolgerà dal Lunedì al Venerdì compresi, salvo le festività infrasettimanali di chiusura degli uffici. La somministrazione dei pasti avverrà tra le ore 12,00 e le ore 15,00 e sarà concordata con la Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato dell'INPDAP. (cfr. CSA, p.to3)	Personale INPDAP operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici).	Il servizio dovrà svolgersi in accordo con la committenza secondo specifiche procedure, con particolare riferimento a quelle di gestione dell'emergenza.  <u>Attività 1.1) :</u> - eseguire le operazioni di fornitura di prodotti (derrate alimentari) atti allo svolgimento dell'appalto in orari a limitata incidenza di interferenza; - durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti, adeguando idoneamente la velocità; - non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico; - prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di prodotti oggetto di fornitura all'interno della sede, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi dedicati dallo scarico dei






 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


		<p>prodotti dagli automezzi al luogo destinato all'utilizzo dei prodotti, luogo per accatastamento temporaneo dei prodotti movimentati, etc.).</p> <p><u>Attività 1.2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire le attività di preparazione dei pasti, sia quelli da distribuire con modalità "self-service" a Via Ballarin che quelli da veicolare a L.go De Balaguer, in assenza di terzi in genere non addetti all'attività in oggetto;</li> <li>- divieto di accesso alle cucine al personale non addetto, tramite l'apposizione di apposita cartellonistica fissa di sicurezza.</li> </ul> <p><u>Attività 1.3) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i pasti dovranno essere distribuiti, in osservanza della normativa vigente, ai soli dipendenti tramite procedure specifiche di controllo da concordare con il Referente di sede;</li> <li>- intervenire prontamente per ripulire spargimenti di liquidi e simili in zone di percorrenza, avendo cura di non utilizzare prodotti ceranti o qualunque prodotto che renda il piano di calpestio scivoloso;</li> <li>- svolgere le necessarie operazioni di pulizia di cui sopra in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di spandimento tramite apposita segnaletica di sicurezza.</li> </ul> <p><u>Attività 1.4) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prima di intraprendere l'attività di trasporto pasti in oggetto, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (percorsi dedicati dal luogo di preparazione dei pasti agli</li> </ul>
--	--	--



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


		<p>automezzi utilizzati per il trasporto e dallo scarico dei contenitori dei pasti dagli automezzi al luogo destinato per il consumo, varchi ed accessi, luogo per accatastamento temporaneo dei contenitori, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porre la max attenzione durante la movimentazione dei pasti tramite carrelli termici e simili, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei;</li> <li>- apposizione di cartellonistica di sicurezza idonea a segnalare l'attività di trasporto in esame (possibili contatti con parti calde di attrezzature, con liquidi e/o solidi ad ebollizione o comunque ad alta temperatura, con vapori) negli spazi percorsi anche da altre persone;</li> <li>- intervenire prontamente per ripulire spargimenti di liquidi e simili in zone di percorrenza, avendo cura di non utilizzare prodotti ceranti o qualunque prodotto che renda il piano di calpestio scivoloso;</li> <li>- svolgere le necessarie operazioni di pulizia di cui sopra in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di spandimento tramite apposita segnaletica di sicurezza;</li> <li>- durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti, adeguando idoneamente la velocità;</li> <li>- non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di carico/scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica</li> </ul>
--	--	---



	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


			<p>di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico.</p> <p><u>Attività 1.5) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire le operazioni di fornitura di materiali (pentolame, vasellame, stoviglie, etc.) atti allo svolgimento dell'appalto in orari a limitata incidenza di interferenza;</li> <li>- durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti , adeguando idoneamente la velocità;</li> <li>- non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico;</li> <li>- prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiali oggetto di fornitura all'interno della sede, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi dedicati dallo scarico dei materiali dagli automezzi al luogo destinato alle operazioni preliminari alla distribuzione, luogo per accatastamento temporaneo dei materiali movimentati, etc.).</li> </ul>
--	--	--	--



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


ATTIVITA' SVOLTA	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<p><u>2) SERVIZIO MENSA PER ASILO-NIDO AZIENDALE</u></p> <p>2.1) Approvvigionamento generi alimentari.</p> <p>2.2) Preparazione dei pasti.</p> <p>2.3) Trasporto pasti (veicolazione in multi razione dei pasti) presso il locale refettorio dell'asilo-nido e consegna dei pasti per bambini e personale educativo ed ausiliario al Gestore dell'asilo-nido che ne curerà la distribuzione.</p> <p>2.4) Fornitura di vassoi, utensili per porzionatura, materiali di consumo.</p> <p>2.5) Ritiro delle attrezzature per la sanificazione.</p> <p><i>(cfr. CSA, p.ti 1, 3, 4 e 9)</i></p>	<p>La somministrazione dei pasti presso l'asilo-nido aziendale, previ accordi con il Gestore dell'asilo-nido medesimo, è previsto in loco dalle ore 12,00 alle ore 13,15.</p> <p><i>(cfr. CSA, p.to4)</i></p>	<p>Personale INPDAP operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici).</p>	<p>Il servizio dovrà svolgersi in accordo con la committenza secondo specifiche procedure, con particolare riferimento a quelle di gestione dell'emergenza.</p> <p><u>Attività 2.1) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire le operazioni di fornitura di prodotti (derrate alimentari) atti allo svolgimento dell'appalto in orari a limitata incidenza di interferenza;</li> <li>- durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti , adeguando idoneamente la velocità;</li> <li>- non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico;</li> <li>- prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di prodotti oggetto di fornitura all'interno della sede, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi dedicati dallo scarico dei prodotti dagli automezzi al luogo destinato all'utilizzo dei prodotti, luogo per accatastamento</li> </ul>



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


		<p>temporaneo dei prodotti movimentati, etc.).</p> <p><u>Attività 2.2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire le attività di preparazione dei pasti in assenza di terzi in genere non addetti all'attività in oggetto;</li> <li>- divieto di accesso alle cucine al personale non addetto, tramite l'apposizione di apposita cartellonistica fissa di sicurezza.</li> </ul> <p><u>Attività 2.3) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prima di intraprendere l'attività di trasporto pasti in oggetto, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (percorsi dedicati, accessi, luogo per accatastamento temporaneo dei contenitori dei pasti, etc.);</li> <li>- porre la max attenzione durante la movimentazione dei pasti tramite carrelli termici e simili, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei;</li> <li>- apposizione di cartellonistica di sicurezza idonea a segnalare l'attività di trasporto in esame (possibili contatti con parti calde di attrezzature, con liquidi e/o solidi ad ebollizione o comunque ad alta temperatura, con vapori) negli spazi percorsi anche da altre persone;</li> <li>- intervenire prontamente per ripulire spargimenti di liquidi e simili in zone di percorrenza, avendo cura di non</li> </ul>
--	--	---



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


		<p>utilizzare prodotti ceranti o qualunque prodotto che renda il piano di calpestio scivoloso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere le necessarie operazioni di pulizia di cui sopra in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di spandimento tramite apposita segnaletica di sicurezza.</li> </ul> <p><u>Attività 2.4) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eseguire le operazioni di fornitura di materiali (vassoi, utensili per porzionatura, materiale di consumo, etc.) atti allo svolgimento dell'appalto in orari a limitata incidenza di interferenza;</li> <li>- durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti , adeguando idoneamente la velocità;</li> <li>- non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico;</li> <li>- prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiali oggetto di fornitura all'interno della sede, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi,</li> </ul>
--	--	---



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

			<p>percorsi dedicati dallo scarico dei materiali dagli automezzi al luogo destinato alle operazioni preliminari alla distribuzione, luogo per accatastamento temporaneo dei materiali movimentati, etc.).</p> <p><u>Attività 2.5) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- porre la max attenzione nella movimentazione delle attrezzature durante la fase di ritiro delle stesse dall'asilo-nido, accertando preliminarmente che il percorso da seguire sia libero da ostacoli di ogni genere ed adottando comportamenti idonei;</li> <li>- apposizione di cartellonistica di sicurezza idonea a segnalare l'attività in esame negli spazi percorsi anche da altre persone;</li> <li>- prima di intraprendere qualsiasi movimentazione delle attrezzature di cui sopra all'interno della sede, concordare con il Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi dedicati, luogo per accatastamento temporaneo delle attrezzature, etc.).</li> </ul>
--	--	--	---




 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

ATTIVITA' SVOLTA	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<u>3) SERVIZIO BAR E FAST-FOOD</u>  3.1) Approvvigionamento generi alimentari. 3.2) Somministrazione dei prodotti del bar e dei pasti fast-food. <i>(cfr. CSA, p.ti 1, 3, 5 e 9)</i>	Il servizio si svolgerà dal Lunedì al Venerdì compresi, salvo le festività infrasettimanali di chiusura degli uffici, orientativamente dalle ore 7,30 alle ore 16,00. L'orario potrà essere modificato per il verificarsi di particolari eventi quali riunioni, convegni, conferenza generale della dirigenza <i>(cfr. CSA, p.to3)</i>	Personale INPDAP operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici).	Il servizio dovrà svolgersi in accordo con la committenza secondo specifiche procedure, con particolare riferimento a quelle di gestione dell'emergenza.  <u>Attività 3.1):</u> - eseguire le operazioni di fornitura di prodotti (derrate alimentari) atti allo svolgimento dell'appalto in orari a limitata incidenza di interferenza; - durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza delle sedi, porre la massima attenzione agli altri eventuali mezzi circolanti , adeguando idoneamente la velocità; - non sostare nei viali di percorrenza, fare attenzione agli attraversamenti, utilizzare quali spazi di scarico soltanto quelli indicati dal Referente di sede, posizionare idonea cartellonistica di sicurezza che segnali la presenza di operatori impegnati nelle operazioni di carico/scarico; - prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di prodotti oggetto di fornitura all'interno della sede, concordare con il






	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	


		<p>Referente di sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi dedicati dallo scarico dei prodotti dagli automezzi al luogo destinato all'utilizzo dei prodotti e da questo al luogo di consumo, luogo per accatastamento temporaneo dei prodotti movimentati, etc.).</p> <p><u>Attività 3.2) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i pasti fast-food ed i prodotti del bar dovranno essere distribuiti, in osservanza della normativa vigente, ai soli dipendenti tramite procedure specifiche di controllo da concordare con il Referente di sede;</li> <li>- intervenire prontamente per ripulire spargimenti di liquidi e simili in zone di percorrenza, avendo cura di non utilizzare prodotti ceranti o qualunque prodotto che renda il piano di calpestio scivoloso;</li> <li>- svolgere le necessarie operazioni di pulizia di cui sopra in assenza di persone estranee alle operazioni stesse, provvedendo a segnalare e delimitare la zona di spandimento tramite apposita segnaletica di sicurezza.</li> </ul>
--	--	--



 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<b>Emissione:</b> <b>Luglio 2010</b>
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

ATTIVITA' SVOLTA	FREQUENZA DELL'ATTIVITA'	INTERFERENZE POTENZIALI	MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE
<p><b>4) ONERI DELL'APPALTATORE</b></p> <p>4.1) Sanificazione.            4.2) Pulizia dei locali.            4.3) Allontanamento e smaltimento differenziato di tutti i rifiuti della mensa aziendale.            4.4) Disinfestazione e derattizzazione.            4.5) Manutenzione ordinaria dei locali ed interventi di riparazione di attrezzature e macchinari.  <i>(cfr. CSA, p.ti 4 e 9)</i></p>	<p>Le attività di cui ai punti 4.1), 4.2) e 4.3) avranno frequenza giornaliera, le attività di cui al punto 4.4) avranno frequenza periodica, quelle di cui al punto 4.5) secondo programmazione o necessità.</p>	<p>Personale INPDAP operante presso la Sede e terzi in genere (personale di altre Ditte Appaltatrici).</p>	<p>Le attività in esame dovranno svolgersi in accordo con la committenza secondo specifiche procedure, con particolare riferimento a quelle di gestione dell'emergenza.</p> <p>Svolgere le eventuali attività che comportano emissioni di polvere e rumore (quali, in via esemplificativa, l'attività 4.5) in totale assenza di personale INPDAP e terzi in genere nei luoghi interessati dagli interventi. Le aree interessate da queste attività dovranno essere adeguatamente segnalate e delimitate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attività 4.2) dovrà svolgersi in assenza di persone estranee alle operazioni : all'uopo si dovranno segnalare e delimitare, tramite adeguata segnaletica di sicurezza, le aree interessate dall'attività medesima;</li> <li>- stoccare i prodotti utilizzati per la pulizia in armadi chiusi a chiave e corredati di segnaletica di sicurezza idonea;</li> <li>- l'attività 4.3) dovrà svolgersi secondo procedure specifiche da concordare con il Referente della sede;</li> <li>- le attività 4.4) dovranno svolgersi in totale assenza di personale non addetto allo svolgimento dell'attività in esame nei luoghi interessati dagli interventi, secondo specifiche procedure da concordare preliminarmente con la committenza;</li> <li>- divieto di accesso alle cucine al personale non addetto, tramite l'apposizione di apposita cartellonistica fissa di sicurezza;</li> <li>- prima di intraprendere qualsiasi movimentazione di materiali, concordare con il referente della sede le relative modalità esecutive (accessi, percorsi da seguire, luogo per accatastamento temporaneo del materiale movimentato, etc.).</li> </ul>



 ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

Il servizio si svolgerà nei locali messi a disposizione dall'Inpdap nelle sedi di Via Ballarin e L.go Josemaria Escrivà De Balaguer, corredati di attrezzature, macchinari, impianti ed arredi. Al riguardo si evidenzia fin da ora la necessità, per l'Impresa Aggiudicataria, di verificare, sia in fase di offerta che periodicamente, lo stato di conservazione delle attrezzature fornite dall'Istituto ed utilizzate per la preparazione dei pasti (fornelli, attrezzature di cucina, etc.).

Tutte le attività oggetto di appalto dovranno essere coordinate preliminarmente con il Datore di Lavoro della sede interessata e dovranno svolgersi secondo **procedure specifiche**.


Con particolare riferimento alle **procedure specifiche di emergenza** si provvederà alla informazione/formazione specifica del personale della Ditta Aggiudicataria in merito ai corretti comportamenti da tenere in caso di emergenza ed alle modalità di lotta antincendio, evacuazione e primo soccorso, coinvolgendolo nelle esercitazioni periodiche previste dalla legislazione vigente.

Sarà cura dell'Appaltatore, in sede di Verbale di Coordinamento, comunicare l'orario di lavoro per lo svolgimento del servizio ai fini della gestione delle interferenze, inserendolo nel Documento di Valutazione dei Rischi per le Attività in Esterno.

In particolare gli orari di approvvigionamento delle derrate alimentari e di materiale vario (pentolame, vasellame, stoviglie, etc.), e più in generale gli orari delle operazioni di carico e scarico, dovranno essere coordinate preliminarmente con il Datore di Lavoro della sede interessata.

Si precisa (*cfr. CSA, p.to 17*) che il servizio potrà essere esteso ad altre sedi dell'Istituto situate sul territorio di Roma. Ciò comporterà, sotto l'aspetto della sicurezza, **l'aggiornamento del DUVRI**.



	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

## 6) COSTI DELLA SICUREZZA.


### 6.1) COSTI DELLA SICUREZZA DA INTERFERENZE.

I costi, non soggetti a ribasso, che dovrà sostenere l'Aggiudicataria per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi delle potenziali interferenze relative al presente appalto, sono riportati nella tabella sottostante e riguardano:

- le misure di protezione collettiva;
- le procedure tecnico-organizzativo-gestionali;
- le misure di coordinamento fra tutti i Datori di Lavoro.

TIPOLOGIA	MISURA	QUANTITA' (cad)	COSTO UNITARIO (€/cad)	COSTO (€)
MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA	NASTRO SEGNALATORE/ DELIMITATORE BIANCO-ROSSO (500 mt).	4	25	100
	PIANTANE (n°4) CON CATENA	4 serie	150	600
	CARTELLO SEGNALATORE MOBILE	5	40	200
	CARTELLO SEGNALATORE FISSO	10	20	200
PROCEDURE TECNICO- ORGANIZZATIVO-GESTIONALI	PROCEDURE SPECIFICHE	2/anno x 3 anni	100	600
	PROCEDURE SPECIFICHE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA	1/anno x 3 anni	300	900
MISURE DI COORDINAMENTO	RIUNIONI DI COORDINAMENTO ED INFORMAZIONE	2/anno x 3 anni	500	3.000
	ATTIVITA' DI FORMAZIONE - gestione dell'emergenza antincendio (DM 10/3/1998); - gestione dell'emergenza sanitaria (DM 388/2003).	1/anno x 3 anni	300	900
TOTALE COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DI NATURA INTERFERENZIALE				6.500 €




 <b>inpdap</b> ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA PER I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

L'importo dei costi della sicurezza per rischi da interferenze relativo all'intero appalto, non soggetto a ribasso d'asta, ammonta pertanto a 6.500,00 € (seimilacinquecento/00 Euro) per l'intera durata contrattuale.

#### 6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'AGGIUDICATARIA.

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, da indicare specificamente nell'offerta, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.



	Tipologia documento : DVRI STANDARD.	<u>Emissione:</u> Luglio 2010
	Tipologia appalto: SERVIZIO MENSA.	
	Luogo dell'appalto: DIREZIONE GENERALE INPDAP.	

## **7) INTEGRAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.**

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, cioè il DATORE DI LAVORO della sede interessata, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Standard riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con i Datori di Lavoro di tutte le Ditte Appaltatrici, compresi i Subappaltatori, operanti negli stessi luoghi, Aggiudicataria compresa, ai sensi dell'art.26 c.1 lett.b), 2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

Al riguardo il Datore di Lavoro della sede interessata dovrà:

- a) effettuare la Riunione di Coordinamento nella quale tutti i Datori di Lavoro si informeranno reciprocamente sui rischi specifici della propria attività svolta presso la sede, coordinandosi e cooperando per l'attuazione delle misure preventive necessarie ad eliminare, o quantomeno a ridurre al minimo, i rischi da interferenza. In particolare la Ditta Aggiudicataria comunicherà i rischi specifici connessi alla propria attività da svolgersi presso la sede, predisponendo all'uopo il Documento di Valutazione dei Rischi per le Attività in Esterno (DVRAE) che dovrà essere recepito nel DUVRI. Di tale Riunione sarà redatto apposito Verbale di Coordinamento.

- b) fornire il DUVRI definitivo, che sarà redatto sulla base del presente Documento Standard integrato come sopra indicato e sarà allegato al contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.L.vo n°81/2008 ed all'art.131 c.2 del D.L.vo n°163/2006.

