

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione  
Dipendenti Pubblici**

Direzione Centrale Approvvigionamenti e Provveditorato  
Ufficio del Dirigente Generale

## **ALL. B ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Si attesta che il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

in data odierna ha eseguito il sopralluogo presso la Casa per ferie Ex Enam di Lorica di Pedace (CS) ai fini della partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della gestione global service.

Si da atto che la Ditta ha preso cognizione dell'ubicazione, della natura dei locali e che la stessa è a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto riguardante la struttura. Conseguentemente, nessuna obiezione la Ditta aggiudicataria potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che potesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento conoscitivo riguardante le caratteristiche della Casa per ferie.

Roma, \_\_\_\_\_

Per l'Ente \_\_\_\_\_

Per l'Impresa \_\_\_\_\_

**N.B.:** I sopralluoghi dovranno essere effettuati dai Legali Rappresentanti o dal direttore tecnico delle Ditte (muniti di copia del documento di riconoscimento e copia CCIAA) oppure da delegati delle Ditte (muniti di delega con copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato e copia CCIAA).