

Servizi di supporto per la realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla dismissione della piattaforma mainframe attraverso soluzioni di re-hosting delle applicazioni software e delle banche dati dell'Istituto e/o ri-scrittura applicativa da piattaforme mainframe a sistemi c.d. "industry standard"

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

ex art. 74, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento di «Servizi di supporto per la realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla dismissione della piattaforma mainframe attraverso soluzioni di re-hosting delle applicazioni software e delle banche dati dell'Istituto e/o ri-scrittura applicativa da piattaforme mainframe a sistemi c.d. "industry standard"»

**Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma
tel. +390659058000 fax +390659054240
C.F. 80078750587 P.IVA 0212115100**

Servizi di supporto per la realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla dismissione della piattaforma mainframe attraverso soluzioni di re-hosting delle applicazioni software e delle banche dati dell'Istituto e/o ri-scrittura applicativa da piattaforme mainframe a sistemi c.d. "industry standard"

1) Quesito

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della Lettera di Invito, si evince che "La documentazione necessaria per realizzare l'*assessment* sarà messa a disposizione dell'Appaltatore, da parte della struttura competente". Dal momento che l'*assessment* deve conoscere/considerare una serie di informazioni di dettaglio applicativo quali:

- informazioni di inventario (elenco/numero di: programmi, programmi per linguaggio, JCL, Control Card, Procedure catalogate, copybooks, tabelle DB2, transazioni, VSAM/dataset files e relativa associazione di strutture dati, mappe, programmi comuni a tutte le applicazioni,);
- classificazioni/raggruppamento inventario per applicazione;
- informazioni di cross reference quali:
 - interazioni base dati da JCL (tabelle, dataset, DL/I, ...)
 - relazione tabelle-database di appartenenza
 - accessi programmi-tabelle, programmi-datasets (VSAM, sequenziali, GDG,.....)
 - chiamate per programmi
 - documentazione / listato di schedulazione
 - elenco e numero dei componenti software (per ogni applicazione)
 - elenco utilities utilizzate (i.e. ftp)
 - etc...

INPS con quali modalità e con quali supporti mette a disposizione le tipologie di informazioni sopra riportate?

Risposta:

L'Istituto dispone di Sistemi Metrici Quantitativi in grado di fornire le informazioni standard su sistemi e applicazioni in modalità multiformato

2) Quesito

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, della Lettera di Invito, si evince che "La documentazione necessaria per realizzare l'*assessment* sarà messa a disposizione dell'Appaltatore, da parte della struttura competente". INPS ha già in uso o metterà a disposizione dell'appaltatore tools 7 tecnologie di analisi delle applicazioni *Legacy* per consentire lo svolgimento dell'*assessment* entro il tempo stabilito dei 60 giorni?

Risposta:

Fermo restando quanto già indicato al punto precedente l'Istituto non dispone di tool specifici per la migrazione delle applicazioni.

Servizi di supporto per la realizzazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla dismissione della piattaforma mainframe attraverso soluzioni di re-hosting delle applicazioni software e delle banche dati dell'Istituto e/o ri-scrittura applicativa da piattaforme mainframe a sistemi c.d. "industry standard"

3) Quesito

Si chiede conferma che, con riferimento alla lett. D "Informazioni relative ai mezzi di prova", pag. 17 della dichiarazione sostitutiva del concorrente – Allegato 3 alla Lettera di Invito, non è necessario per l'offerente compilare la tabella riportata al primo punto elenco in caso di assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. 50/16, conformemente a quanto dichiarato alla lettera A.2 "*Motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1°, del D.Lgs. 50/16*" a pag. 5 della medesima Dichiarazione. Pertanto, in tale caso si può saltare la suddetta compilazione eliminando/barrando il primo punto elenco.

Nella suddetta ipotesi è, quindi, sufficiente dichiarare solo il secondo punto elenco ovvero "*di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata all'art. 11 della Lettera di Invito*".

In caso contrario a quanto sopra esposto, si chiede di chiarire come debba essere compilata la suddetta tabella e quali sono le informazioni da indicare.

Risposta:

Con riferimento all'allegato 3 alla Lettera di Invito (Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente), si fa presente che le "Informazioni relative ai mezzi di prova" di cui alla lettera D della medesima dichiarazione, sono solo eventuali, tenuto conto della facoltà della Stazione appaltante di acquisire d'ufficio, oltre che la documentazione necessaria alla comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche quella relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario.

Si conferma che è sufficiente dichiarare "*di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata all'art. 11 della Lettera di Invito*".

4) Quesito

Si chiede di confermare che, con espresso riferimento all'art. 8, comma 4, lettera G della Lettera di Invito (documentazione amministrativa da presentare all'interno del plico) per "eventuali informazioni complementari" debbano intendersi esclusivamente le eventuali richieste di chiarimento inerenti la Lettera di Invito inviate dall'INPS all'operatore economico. Pertanto, debbano intendersi esclusi gli allegati 3, 3bis, 4 e 5 alla medesima Lettera di Invito.

Ovvero, in caso contrario, si chiede di fornire espressa indicazione dei documenti da inserire nel plico da considerarsi quali "informazioni complementari".

Risposta:

Si conferma che per "Informazioni complementari" devono intendersi esclusivamente i presenti chiarimenti ai quesiti. Si conferma, inoltre, che la "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di cui all'art. 8, comma 4, della Lettera di Invito.