

CARTA ACQUISTI – CHE COSA È E COSA FARE PER OTTENERLA

(Beneficiario con 65 anni o più)

La Carta Acquisti è una normale carta di pagamento elettronica, uguale a quelle che sono già in circolazione e ampiamente diffuse nel nostro Paese.

Principale differenza è che con la Carta Acquisti **le spese, nel limite delle risorse disponibili sulla carta stessa, invece che essere addebitate al titolare della Carta, sono addebitate e saldate direttamente dallo Stato.**

La Carta potrà essere utilizzata per effettuare gli acquisti nei negozi alimentari, nelle farmacie e nelle parafarmacie abilitate al circuito Mastercard. Gli esercizi commerciali che espongono il simbolo qui di fianco, offriranno, inoltre, sconti aggiuntivi alle normali promozioni.



Se è interessato ad ottenere la Carta Acquisti:

A - Compili il modulo di domanda nel modo sotto indicato.

I moduli sono disponibili presso gli Uffici Postali o possono essere stampati dai seguenti siti internet:

- www.mef.gov.it
- www.lavoro.gov.it
- www.inps.it
- www.poste.it

Al **QUADRO 1**, inserisca il Suo Codice fiscale, le Sue generalità, il Suo indirizzo di residenza e gli estremi di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, compilando tutte le parti in bianco, con una croce nella rispettiva casella, indichi se è celibe/nubile, separato/a, divorziato/a, vedovo/a, ovvero se coniugato/a. In quest'ultimo caso dovrà compilare il **QUADRO 2** con i dati del coniuge.

Si ricordi che:

- per residenza si intende la residenza anagrafica (risultante nello Stato di famiglia) e non il domicilio;
- il codice fiscale deve essere quello attribuito dall'Agenzia delle entrate.

Al **QUADRO 2**, inserisca le generalità del Suo coniuge (valgono le stesse indicazioni del quadro 1 su residenza e codice fiscale). Il criterio per l'individuazione del coniuge è quello che si utilizza nella dichiarazione ISEE.

Con la sottoscrizione del modulo di domanda Lei chiede di poter beneficiare dei contributi previsti dalla Carta Acquisti di cui all'articolo 81, comma 29 e seguenti, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008

Si ricordi che:

- segnando con una croce **"la concessione di una nuova Carta..."**, chiede il rilascio di una nuova carta elettronica dove le saranno versati bimestralmente i contributi previsti se e fino a quando il beneficiario sarà in possesso dei requisiti richiesti;
- segnando con una croce **"la concessione degli importi spettanti tramite accredito su Carta Acquisti già intestata..."** chiede che i contributi previsti, se e fino a quando il beneficiario sarà in possesso dei requisiti richiesti, vengano versati bimestralmente su una carta di cui Lei è già titolare.

Dovrà inoltre **verificare il possesso dei requisiti per fare domanda della Carta Acquisti** tenendo conto che:

- deve essere in possesso della cittadinanza italiana; ovvero della cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; ovvero familiare di cittadino italiano, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero familiare di cittadino comunitario, non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; ovvero rifugiato politico o titolare di posizione sussidiaria;
- per residente si intende un cittadino regolarmente iscritto nell'Anagrafe della Popolazione Residente (Anagrafe comunale);
- per verificare il limite di pensione e/o di reddito, tenga conto dell'importo annuo di tutti i versamenti ricevuti, a qualsiasi titolo, dall'INPS dagli altri enti erogatori di pensione (es. casse previdenziali), anche se questi importi non sono fiscalmente imponibili (e quindi non risultanti nel CUD). Vanno esclusi da questo calcolo i soli importi relativi ad arretrati. Se Lei è titolare di almeno un trattamento pensionistico il cui importo dipende dai suoi redditi (in questi casi deve aver presentato in passato all'INPS o altro Ente Previdenziale un modello "RED" in cui sono indicati tali redditi), dovrà sommare ai trattamenti pensionistici anche tali redditi. La somma dei trattamenti pensionistici e dei redditi deve risultare un importo inferiore a 6.966,54 euro se ha età compresa fra i 65 e i 69 anni, e inferiore a 9.288,72 euro se ha età pari o superiore a 70 anni;
- l'ISEE è un coefficiente che serve a misurare la situazione economica complessiva del Suo nucleo familiare. Per ottenere un'attestazione ISEE (che dovrà allegare alla domanda) può recarsi presso il Comune di residenza, l'INPS o un Centro di Assistenza Fiscale (CAF). Se ha già un'attestazione ISEE valida (gli attestati valgono per 12 mesi da quando sono stati sottoscritti) va bene quella che già ha e non deve procurarsene un'altra; si ricordi che alla scadenza dell'attestazione ISEE, se non rinnovata, il contributo Carta Acquisti sarà sospeso;
- nel calcolo degli immobili, tutti quelli posseduti con una quota complessiva inferiore a quelle indicate nel modulo non vanno conteggiati. Nel calcolo delle quote vanno sommate tutte le quote possedute dai coniugi.

QUADRO 1 - DICHIARANTE (BENEFICIARIO)
II/La sottoscritto/a

(per le donne indicare il cognome da nubile)

QUADRO 2 - CONIUGE DEL BENEFICIARIO
(compilare solo nel caso in cui il beneficiario risulti "coniugato" nel quadro precedente)

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nel caso che il modulo sia stato stampato autonomamente su due fogli separati, va firmato anche il primo foglio nell'apposito spazio in basso.

Al **QUADRO 3**, potrà indicare ulteriori dati (numero di componenti del nucleo familiare, numero POD e potenza impegnata) necessari per accedere alla tariffa elettrica agevolata sull'utenza attiva presso la Sua residenza e individuata dal numero POD. Il numero POD e la potenza impegnata sono dati reperibili nella bolletta elettrica.

Il recapito telefonico che indicherà potrà essere utilizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dall'INPS e da PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL, esclusivamente per comunicazioni di servizio relative alla Carta Acquisti. In assenza degli ulteriori dati, potrà comunque ottenere, se in possesso dei requisiti, i contributi connessi alla Carta Acquisti.

Nel caso in cui problemi di natura fisica, Le impediscano di recarsi all'Ufficio Postale e di utilizzare la Carta per effettuare le proprie spese, potrà chiedere l'intestazione della Carta Acquisti ad una persona di sua fiducia, che ne diverrà il titolare a tutti gli effetti. Al **QUADRO 4** dovranno essere riportate le generalità della persona da Lei scelta come titolare. In questo caso è il titolare che, dopo aver sottoscritto per accettazione il **QUADRO 4**, dovrà presentare personalmente la domanda per la Carta Acquisti. La stessa persona non potrà essere delegata da più di due beneficiari, fatti salvi i tutori che posseggono più deleghe per espresso incarico dell'autorità giudiziaria e chi, per ragioni del proprio ufficio, utilizza il beneficio per conto di ricoverati in case di cura o di assistenza per anziani oppure di residenti che vivono in comunità di anziani o comunità religiose.

Al **QUADRO 5**, sono indicati tutti i documenti che devono essere allegati alla domanda.

Al **QUADRO 6**, prima di firmare, si ricordi di leggere l'"Informativa (disponibile anche presso gli Uffici Postali o sui siti internet indicati sotto) contenente le modalità e le informazioni per l'utilizzo della Carta Acquisti" e l'esercizio dei Suoi diritti. **L'autocertificazione dei requisiti è un atto molto importante che espone il dichiarante a responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione.**

Il **QUADRO 7**, non deve essere compilato (sarà compilato dall'operatore dell'Ufficio Postale quando presenterà la domanda).

B - Per presentare la domanda, si rechi in un Ufficio Postale abilitato.

Prima di recarsi all'Ufficio Postale si ricordi di avere con sé:

- il Modulo di richiesta compilato in ogni sua parte;
- l'originale e una fotocopia del Suo documento di identità;
- un'attestazione ISEE in corso di validità, anche in fotocopia, relativa al beneficiario (l'attestazione provvisoria rilasciata dai CAF è sufficiente);
- l'originale e una fotocopia del documento di identità dell'eventuale persona da Lei delegata come titolare della carta (QUADRO 4).

L'Ufficio Postale, dopo una verifica della completezza e conformità della documentazione presentata, le rilascerà una copia della richiesta.

Qualora la domanda della Carta Acquisti venga accettata, Le sarà recapitata, presso l'indirizzo di residenza indicato, una comunicazione con l'invito a recarsi presso un Ufficio Postale abilitato, per il ritiro della Carta Acquisti elettronica.

Sulla carta sarà già disponibile, e immediatamente utilizzabile, l'importo complessivo spettante nel bimestre in corso alla data di presentazione della domanda.

Per effettuare il ritiro sarà necessario presentare la suddetta comunicazione in originale, la copia della richiesta e un documento d'identità in corso di validità Suo o della persona da Lei delegata come titolare della carta.

Si ricordi infine che, dopo aver presentato la prima volta la domanda per la Carta Acquisti presso un Ufficio Postale, ove sia necessario procedere alla variazione del titolare, del codice fiscale, delle dichiarazioni aggiuntive o di qualsiasi altra informazione o dato riportato sui moduli, dovrà recarsi presso gli Uffici territoriali dell'INPS, dove potrà richiedere la variazione compilando e presentando l'apposito modulo disponibile anche sui siti internet di seguito indicati.

L'Amministrazione può procedere alla verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti necessari, anche successivamente alla consegna della Carta Acquisti riservandosi di sospendere tempestivamente l'erogazione dei contributi previsti e l'eventuale storno delle somme indebitamente percepite, in caso di perdita dei requisiti o in presenza di attestazioni recanti dichiarazioni non veritiere sul possesso dei requisiti.

QUADRO 3 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

QUADRO 3 - DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

- che il proprio nucleo familiare, come risulta dallo Stato di famiglia, è composto da n. _____ unità (3);
- che il codice identificativo del punto di fornitura di energia elettrica (POD) della propria residenza è, _____ con potenza contrattualmente impegnata pari a kW (41)

- di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla Carta Acquisti al seguente recapito telefonico:

42 - Numero Telefono _____

QUADRO 4 - TITOLARE DELLA CARTA

Da compilare nei soli casi in cui si chiede l'intestazione della Carta Acquisti _____ 43 - Codice fiscale _____

IN QUESTO CASO LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA DAL SOGGETTO SOTTO INDICATO

Il/a sottoscritt/a consapevole che la Carta Acquisti dovrà essere utilizzata esclusivamente dal titolare, chiede che la Carta venga intestata a:

44 - Cognome (per le donne indicare il cognome da nubile) _____ 45 - Nome _____ 46 - Sesso (M o F) _____

47 - Data di nascita _____ 48 - Comune di nascita _____ 49 - Prov. _____ 50 - Stato di nascita _____

51 - Indirizzo di residenza _____ 52 - Comune di residenza _____ 53 - Prov. _____ 54 - CAP _____ 55 - Stato di residenza _____

Documento di riconoscimento: _____

56 - Tipo _____ 57 - numero _____ 58 - Ente _____ 59 - Località _____ 60 - Data _____

per accettazione: firma del titolare della Carta _____

61 - Luogo _____ 62 - Data _____ 63 - Firma del titolare _____

QUADRO 5 - ALLEGATI

ALLEGA

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del beneficiario (obbligatorio);

- attestazione ISEE/copia fotostatica dell'attestazione ISEE del beneficiario (obbligatorio);

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del titolare della carta di cui al QUADRO 4 (obbligatorio se compilato il QUADRO 4).

QUADRO 6 - FIRMA DEL DICHIARANTE (BENEFICIARIO)

PRESO ATTO

- il quanto riportato nella presente sull'utilizzo della Carta Acquisti";

- che la non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non vere e che chiunque rilascia dichiarazioni false, forma atti falsi o ne fa uso in una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

64 - Luogo _____ 65 - Data _____ 66 - Firma del beneficiario _____

QUADRO 7 - SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO POSTALE

Il presente modulo di richiesta è compilato in ogni sua parte, completo degli allegati previsti, debitamente sottoscritto dal dichiarante, identificato ai sensi e per gli effetti della Legge n. 201/2007 e delle relative disposizioni integrative, modificative e di attuazione.

Qualora la domanda della Carta Acquisti venga accettata, il titolare riceverà da PostePay S.p.A. - Patrimonio destinato IMEL, una lettera recante l'invito a ritirarla presso un Ufficio Postale abilitato.

67 - Frazionario Ufficio Postale _____ 68 - Numero protocollo _____

69 - Data _____

Informative sul trattamento dei dati personali (PA) - Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MPS), in collaborazione con i fondi, anche con autocertificazione e/o raccolti presso terzi, sono indispensabili per l'eventuale compensazione del contribuente e per la gestione delle prestazioni previdenziali e assistenziali. Le informazioni sono raccolte e conservate per il solo tempo necessario al fine di realizzare le finalità di cui sopra. Le informazioni sono raccolte e conservate anche attraverso procedure automatizzate. Qualora il beneficiario non fosse interessato a fornire le informazioni, il servizio di cui sopra non può essere erogato. Per maggiori informazioni, si prega di rivolgersi ai servizi di assistenza clienti del MEF e del MPS. Le informazioni sono raccolte e conservate anche attraverso procedure automatizzate. Le informazioni sono raccolte e conservate anche attraverso procedure automatizzate. Le informazioni sono raccolte e conservate anche attraverso procedure automatizzate.

Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Registro - Via Cavour 15 - 00187 Roma - Tel. 06/47831 - Fax 06/47832 - Email: registri@me.gov.it

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Dipartimento del Registro - Via Cavour 15 - 00187 Roma - Tel. 06/47831 - Fax 06/47832 - Email: registri@me.gov.it

QUADRO 6 - FIRMA DEL DICHIARANTE (B)