

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gaetano Cippone
Data di nascita	17 luglio 1971
Qualifica	Impiegato – C3
	Enpals
Incarico Attuale	Responsabile Ufficio Recupero Crediti
Numero telefonico dell'ufficio	0685446525
Fax dell'ufficio	0685446287
E-mail istituzionale	gaetano.cippone@enpals.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1990 al 2005 dipendente a tempo indeterminato presso il C.O.N.I. 2001 collaboratore amministrativo presso la Federazione Pugilistica Italiana Dal 2001 al 2003 rappresentante del C.O.N.I. al collegio arbitrale di disciplina Dal 2005 dipendente a tempo indeterminato presso Enpals, Area Contributi e Vigilanza – Direzione Contributi
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza di MS Office e di strumenti internet 2007: conseguimento del certificato ECDL
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	1991-1992: corso C.O.N.I.-Luiss su "Diritto sportivo e diritto amministrativo" 1995: corso C.O.N.I.-Luiss su "Diritto amministrativo e contabilità pubblica" Dal 1995 al 1996: collaboratore con il periodico "il corriere laziale" 2001: corso: garanti per l'implementazione del programma operativo del Comitato Euro costituito dal C.O.N.I. 2001: corso di formazione in materia di istruttoria, redazione ed emanazione degli atti amministrativi 2004: partecipa a: la gestione delle conoscenze nelle aziende pubbliche: come trasformare il know.how aziendale in valore per i cittadini. SDA Bocconi 2005: partecipa a: il project financing: elementi generali e applicazioni nel settore del recupero e della valorizzazione delle aree dismesse. Banca Intesa 2009: corso Iside: modelli 231/01 e responsabilità aziendale. 2010: attestato di formazione per dirigenti e preposti – compiti, obblighi e responsabilità. Aifos 2010: corso Galgano formazione: semplificare il linguaggio amministrativo nella pubblica amministrazione.

