

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabbietti Priscilla
Data di nascita	18/05/1964
Qualifica	Tecnico Informatico
Amministrazione	Enpals
Incarico Attuale	Responsabile di Ufficio Informatico
Numero telefonico dell'ufficio	0685446357
Fax dell'ufficio	0685446378
E-mail istituzionale	priscilla.fabbietti@enpals.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Scienze della Comunicazione (Università della Tuscia)
------------------	---

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**ENPALS:** Ha maturato una profonda competenza di conduzione di progetti in ambito Pubblica Amministrazione Centrale ed in particolare nell'area previdenziale ed assistenziale.

Esperienza di analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni.

Conoscenze:

- Tecniche nell'area di coordinamento:
- Tecniche e prodotti per Project Management
- Metodologie di Analisi
- Metodologie di progettazione
- Metodologie di Sviluppo
- Metodologie di analisi dei siti Web
- Metodologia di test
- DBMS SQL server
- Web services
- Application Server
- Tecniche e strumenti di editor di testo

Responsabile Ufficio Prestazioni Previdenziali dal 1/8/2004 ad oggi (Posizione Ordinamentale C5 – Profilo Informatico) e Responsabile del 'Sistema Assicurativo Integrato' e relativi procedimenti.

Program Manager nella gestione, manutenzione e sviluppo dei sistemi informativi dell'Ente, dove ha curato:

- ~ requisiti utente
- ~ specifiche di progetto
- ~ casi di test
- ~ stime dei tempi
- ~ disegno concettuale, logico e fisico dei dati
- ~ coordinamento e controllo del gruppo di analisi, progettazione e sviluppo delle attività di manutenzione MAC e MEV nell'ambito dei progetti sopra citati e del portale Internet/Extranet dell'Ente.

**Ambiente tecnologico:**

*MVS, DB2, Cobol, CICS, Access, Microsoft Project, HTML*

Referente e responsabile Enpals per la Firma Digitale presso la PA (ex-Cnipa).

Referente e responsabile Enpals per il Protocollo Informatico (protocollo d'Intesa con il Cnipa del 19/11/2003).

Componente del Comitato di redazione del sito istituzionale dal 31/05/2007.

Program manager nel progetto di adattamento all'euro delle procedure dell'Ente e nel progetto di adeguamento all'anno 2000 delle procedure dell'Ente, dove ha curato:

- ~ requisiti utente
- ~ specifiche di progetto
- ~ casi di test
- ~ stime dei tempi
- ~ coordinamento e controllo del gruppo esterno di analisi, progettazione e sviluppo

**Ambiente tecnologico:**

*MVS, DB2, CICS, Cobol, Microsoft Project* dove ha curato:

**EFIMDATA:**

Dal 01/03/1984 al 31/01/1996 :

Responsabile di progetto Paghe e stipendi

Responsabile di progetto Rilevazione presenze

Responsabile di progetto del ciclo produttivo dell'alluminio grezzo

Capacità linguistiche

Buona conoscenza lingua inglese, spagnolo

Capacità nell'uso di tecnologie

Ha condotto e gestito vari progetti coordinando l'attività di un gruppo di risorse interne ed esterne all'ENPALS.

Conoscenze tecniche:

- Sistemi operativi, TP Monitor, Protocolli  
MVS/TSO, VSE/ESA, VM-ESA/CMS, MS-DOS, serie Windows, CICS, IMS
- DBMS  
DLI, DB2
- Linguaggi, case, tools di sviluppo e prodotti specializzati  
Cobol/Cobol2, Assembler, PL/SQL, CSP
- Metodologie

*Object Oriented, Function Point, Process Management, Data Flow Diagram*

Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Alle dipendenze della società a partecipazioni statali Efiddata, è stata impiegata dal 1983 al 1996, con la qualifica di analista e successivamente come project manager, nell'ambito di un sistema integrato e distribuito su 15 sedi sul territorio nazionale per la produzione dell'alluminio grezzo, e la gestione di paghe e stipendi di circa 1500 dipendenti della società Alumix.

Dal febbraio 1996 si è trasferita presso la Pubblica Amministrazione alle dipendenze dell'Enpals con profilo Informatico, occupandosi, con mansioni di project manager di diversi progetti: 'Erogazione e liquidazione Pensioni', 'Sistema Assicurativo Integrato per la determinazione della misura e del diritto' e 'Dematerializzazione' dei documenti cartacei attraverso l'utilizzo di sistemi voluti dal Codice PA per le pubbliche amministrazioni. Il progetto di dematerializzazione cartacea prevedeva tra l'altro una stretta collaborazione con Digit PA ex-Cnipa con il quale ha collaborato in qualità di referente per il Protocollo Informatico, per la firma digitale e per la Posta Elettronica Certificata. Essendo L'Enpals stata scelta come Amministrazione pilota per l'avvio dell'applicativo in riuso del protocollo informatico in modalità ASP, in quell'ambito ha partecipato, come relatore, alla presentazione del progetto del Cnipa al Forum della PA organizzando incontri e presentazioni per la diffusione del nuovo modello in ASP. Ha svolto studi sui siti accessibili frequentando un corso presso il centro studi della Cecchignola. Nominata componente della redazione del sito Web dell'Enpals.

Si è occupata di corsi di formazione per i Patronati nell'ambito dei servizi on line offerti dall'Enpals, corsi di formazione per utenti finalizzati all'utilizzo di PEC, firma digitale e protocollo informatico.