

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico Attuale  
Numero telefonico dell'ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale

Claudia Morandi
07.05.1962
<b>C4 profilo amministrativo</b>
<b>enpals</b>
<b>Facilitatore di processo</b>
<b>0685446274</b>
<b>0685446390</b>
<b>dpp@enpals.it</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio  
Altri titoli di studio e professionali  
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)  
Capacità linguistiche  
Capacità nell'uso di tecnologie  
Altro (partecipazione e convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)

Diploma di ragioneria
Segretaria amministrativa presso Italvideo s.r.l. dal 1984 al 1988
Buona conoscenza lingua inglese e francese
buona
Partecipazione pluriennale forum p.a. come rappresentante enpals