



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2011 - 2013

*ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150
e della Deliberazione della CIVIT 14 ottobre 2010, n.105*

Gennaio 2011

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2011-2013

Secondo quanto stabilito dall'art.11, comma 2, del D.lgs. n.150/2009 il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è lo strumento attraverso il quale i soggetti beneficiari dei servizi offerti dagli enti pubblici possono controllare il loro operato. Per garantire questo diritto ai cittadini deve essere consentita una effettiva accessibilità e fruibilità delle informazioni riguardanti i principali aspetti relativi ai servizi offerti e ai costi sostenuti. I cittadini devono potersi esprimere anche sulla capacità programmatica dei loro amministratori con la disponibilità di idonei indicatori funzionali alla valutazione dei risultati conseguiti. Pertanto, all'interno di questo processo finalizzato ad introdurre meccanismi di autocorrezione per migliorare la produttività e l'efficienza della PA la trasparenza delle attività svolte da un'amministrazione costituisce un requisito essenziale per una valutazione della qualità e tempestività delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

Pertanto, l'obiettivo di questo documento è quello di:

individuare i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione utili al perseguimento dell'obiettivo di introdurre elementi di controllo da parte degli stakeholders sul livello di qualità dei servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni.

L'Enpals con questo documento, all'interno del quadro definito dalla delibera della CIVIT n. 105/2010, descrive innanzitutto lo *status quo* (ciò in quanto le iniziative finalizzate a fornire informazioni agli utenti sono state oggetto di decisione autonoma dell'Enpals assunta ben prima che fosse introdotto l'obbligo normativo di cui al citato D.lgs. n. 150/2009) e programma il completamento delle attività necessarie al perfezionamento dell'obiettivo di una maggiore fruibilità delle informazioni riguardanti la vita amministrativa dell'Ente.

Ovviamente tali informazioni non possono non essere collegate strettamente anche con il *Piano della performance* che rappresenta la dichiarazione formale di intenti di miglioramento della qualità e tempestività dei servizi. Inoltre, non bisogna dimenticare che il giudizio degli utenti sul gradimento e soddisfazione del livello dei servizi offerti da una amministrazione deve costituire un ulteriore elemento informativo, e non deve rappresentare una alternativa ad esso, che va a formare il giudizio che sarà espresso da quello che è il luogo deputato alla tutela degli interessi degli *stakeholders* che, ricordiamo, è costituito dal *Consiglio di indirizzo e vigilanza* (CIV).

Allo stesso tempo deve rappresentare un sensore a disposizione di chi è responsabile della gestione, la dirigenza, che regoli obiettivi, percorsi e correzioni all'attività di gestione, programmazione e premialità nei confronti dei dipendenti rispetto alla capacità di realizzare gli impegni assunti con gli *stakeholders* nel Piano della



performance in termini di miglioramento della capacità di una pubblica amministrazione di soddisfare i bisogni degli utenti.

In altre parole deve essere costruito un circolo decisionale virtuoso in modo da garantire:

- la Pubblicità delle informazioni relative alle attività svolte, attraverso nuove modalità previste nel nuovo sito istituzionale il cui completamento è previsto nel primo semestre 2011;
- l'Inclusività del ruolo del luogo di rappresentanza degli *stakeholders*, il CIV, nel processo decisionale;
- la Circolarità, con la definizione di un processo in cui la prassi amministrativa sia in grado di correggere il proprio percorso rivedendo gli obiettivi in funzione del giudizio espresso dagli *stakeholders*.

Come detto si tratta pertanto di rafforzare iniziative già assunte dall'Ente che, in sintesi, riguardano essenzialmente:

1. la *Carta dei servizi* in cui sono descritti i diritti degli utenti;
2. il Regolamento che disciplina il *Diritto di accesso* degli utenti ai documenti dell'Ente;
3. i Codici di comportamento, attraverso i quali l'Ente intende accrescere la consapevolezza dei propri dipendenti sulla cultura dell'integrità;
4. la pubblicità dei *Bilanci e dei costi* relativi ai servizi e al personale sul sito istituzionale;
5. l'utilizzo della *Posta elettronica certificata*.

Il presente documento è stato predisposto seguendo le direttive della CIVIT (delibere nn. 6 e 105 del 2010) e, pertanto, sono stati elencati, nell'ordine, gli obblighi di pubblicazione, lo stato di attuazione e la pianificazione degli interventi di adeguamento, tempi e responsabilità. Naturalmente, sono stati esclusi quegli adempimenti che non si adattano alla specificità dell'Ente quali quelli previsti ai punti 4 f), 8 e 9 dello schema predisposto dalla stessa CIVIT.

Laddove tecnicamente possibile, l'Ente provvederà alla pubblicazione dei dati in formato elaborabile ed aperto.

Come disposto dalla CIVIT con la citata delibera n. 105, l'Ente designa il dott. Elio Gullo, attualmente dirigente della Direzione Sistemi Informativi e Telecomunicazioni quale referente responsabile dell'attuazione del presente Programma.



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013

Elenco dei dati previsti dalla Delibera CIVIT n.105/2010

PREVISIONE CIVIT	STATO ATTUALE	NUOVA IMPOSTAZIONE
Sistema di misurazione e valutazione della performance (previsto in delibere CIVIT 89 e 104)	Adottato e pubblicato entro il 31 dicembre 2010	Sistema di misurazione e valutazione della performance
1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009)	Adozione entro il 31 gennaio 2011	Programma 2011-2013 Stato di attuazione
2) Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009)	Adozione entro il 31 gennaio 2011	Piano della Performance Relazione sulla Performance
3) Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti		
3a) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. n. 82 del 2005)	Publicati i dati relativi all'Ordinamento dei servizi, all'Organigramma, alla consistenza dell'Organico e Organizzazione degli Uffici, inclusi i CV e i livelli retributivi	Entro il 2011 dovrà essere completata la pubblicazione dell'organizzazione con l'indicazione degli uffici distinti per ogni direzione. Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)
3b) elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d),	Publicate le caselle ordinarie di Direzione e quelle personali in TVM Dati relativi ai Dirigenti - Pubblicato elenco PEC nella sezione "Qualità PA" della home page	



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

del d. lg. n. 82 del 2005)		
3c) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera <i>b</i>), del d. lg. n. 82 del 2005)	Publicata la Carta dei servizi e il Regolamento dei termini dei procedimenti amministrativi.	
3d) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera <i>c</i>), del d. lg. n. 82 del 2005)	Le scadenze sono state previste nel Regolamento dei termini dei procedimenti amministrativi.	
3e) informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010)	Sono stati pubblicati i livelli di qualità dei servizi resi dalle principali sedi territoriali (Roma e Milano) e di alcuni servizi via web.	Entro il biennio 2011-2012 dovranno essere gradualmente estesi a tutti i servizi/prestazioni rese attraverso: il call center, le prestazioni previdenziali, area contributi, sedi periferiche diverse da Roma e Milano. Responsabile: Direzione sistemi informativo (dott. Gullo)
3f) carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio	Publicata	
4) Dati informativi relativi al personale		
4a) curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11,	Publicati: CV e retribuzioni dei dirigenti; indirizzi di posta elettronica; recapiti telefonici ad uso professionale	Entro il 2011 dovrà essere pubblicato il ruolo del personale dirigente. Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

<p>comma 8, lettere f) e g), del d. lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lg. n. 165 del 2001 - (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004)</p>		
<p>4b) <i>curricula</i> dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d. lg. n. 150 del 2009)</p>	<p>Publicato l'elenco dei titolari di posizioni organizzative in TVM. I CV non sono disponibili per tutte le posizioni</p>	<p>Entro il 2011 completare la pubblicazione dei CV di tutti i titolari di posizioni organizzative.</p> <p>Responsabile: Direzione del personale (dott. Amato)</p>
<p>4c) <i>curricula</i>, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di <i>staff</i> e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009)</p>	<p>Dati non pubblicati</p>	<p>Entro il 2011 dovranno essere resi disponibili i CV dei componenti degli organi di vertice.</p> <p>Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)</p>
<p>4d) nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della <i>performance</i> di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009)</p>	<p>Publicati sul sito web: i dati dei componenti dell'OIV, e le relative procedure di nomina; il responsabile delle funzioni di misurazione della performance</p>	



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

<p>4e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957)</p>	<p>Publicati i tassi di assenza, distinti per uffici di livello dirigenziale</p>	<p>Ruolo e tassi di assenza e maggior presenza</p> <p>Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)</p>
<p>4g) ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera <i>c</i>), del d. lg. n. 150 del 2009)</p>		<p>In relazione al nuovo sistema premiale della retribuzione accessoria dei dipendenti e della dirigenza saranno pubblicati tutti i dati informativi relativi a: valutazione collettiva e individuale; graduatoria di Ente; e premi collegati alla performance.</p> <p>Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)</p>
<p>4h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera <i>d</i>), del d. lg. n. 150 del 2009)</p>		<p>Cfr. precedente 4g)</p>
<p>4i) codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009)</p>	<p>Publicati il codice disciplinare dei dirigenti ed il regolamento di disciplina (integrato dal D.lgs.150/2009)</p>	<p>Nel triennio 2011-2013 saranno emanati e pubblicati ulteriori codici di comportamento (ad esempio per il personale ispettivo).</p> <p>Responsabile: Area affari interni (dott. La Monica)</p>
<p>5) Dati relativi a incarichi e consulenze</p>		
<p>5a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera <i>i</i>), del d. lg. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d. lg. n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri</p>	<p>Publicato prospetto incarichi collaboratori</p>	



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

<p>dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, <i>curriculum</i> di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi)</p>		
<p>6) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici</p>		
<p>6a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla <i>performance</i></p>		<p>Nel triennio 2011-2013 saranno gradualmente pubblicati i dati previsti.</p> <p>Responsabile: Direzione Pianificazione e controllo (dott.ssa Di Giulio)</p>
<p>6b) contratti integrativi stipulati, relazione</p>	<p>Publicati per il personale non dirigente: C.I.</p>	<p>Nel 2011 sarà estesa la pubblicazione a tutti i C.I.</p>



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA PER I LAVORATORI DELLO SPETTACOLO

<p>tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009)</p>	<p>parte normativa 2006-2009 e Fondo C.I. anni 2008 e 2009</p>	<p>(Personale dirigente; Professionisti) Responsabile: Direzione del personale (dott. Amato)</p>
<p>Bilanci di previsione e rendiconti generali</p>	<p>Pubblicati</p>	
<p>7) Dati sulla gestione dei pagamenti</p>		
<p>7a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009)</p>		<p>Nel triennio 2011-2013 saranno gradualmente resi disponibili i dati richiesti. Responsabile: direzione contabilità (dott.ssa Di Giulio)</p>
<p>8) Dati sul "public procurement"</p>		
<p>8a) dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p>	<p>Pubblicati avvisi e bandi</p>	

