



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



# AVVISO

per la formazione di liste di Avvocati  
domiciliatari e/o sostituti di udienza per contenzioso  
INPS

**L'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - I.N.P.S.** pubblica il presente avviso per acquisire la disponibilità di n. 28 professionisti avvocati per svolgere incarichi di domiciliazione e/o sostituzione in udienza presso gli Uffici giudiziari del circondario del Tribunale di NOLA in esecuzione della Determinazione Presidenziale n. 181 del 6 dicembre 2017.

## **Oggetto della attività**

### **A. Domiciliazione e sostituzione in udienza:**

all'avvocato inserito nella Lista Circondariale può essere affidata, con riferimento ad un singolo affare contenzioso, l'attività professionale di domiciliazione legale e di sostituzione degli avvocati dell'INPS nelle udienze di causa.

Il compenso è fissato in Euro 250,00 (oltre accessori di legge), corrisposto ad avvenuta definizione del singolo affare affidato. L'importo compensa in via onnicomprensiva l'intera attività professionale, nonché ogni spesa sostenuta a

qualsiasi titolo per l'esecuzione dell'incarico, quali ad esempio quelle per viaggio, fotocopie, telefono, corrispondenza e posta.

La quantità massima di affari conferibili annualmente a ciascun domiciliatario è stabilita in 250.

### **B. Attività di sola sostituzione in udienza degli avvocati INPS:**

all'avvocato inserito nella Lista Circondariale può essere affidata la sola attività di sostituzione degli avvocati INPS. Il corrispettivo, onnicomprensivo per tutte le spese sostenute (viaggio, fotocopie, telefono, corrispondenza e posta), è di Euro 80,00 (oltre accessori di legge) per la trattazione nello stesso giorno di un numero massimo di 25 procedimenti, cui si aggiungono ulteriori Euro 25,00 nel caso di affidamento, nella stessa giornata, di un numero di procedimenti superiore a 25.

Ogni avvocato può effettuare attività di sola sostituzione in udienza per un numero annuale massimo di 75 giornate/udienza.

### **Requisiti richiesti**

- A) iscrizione, al momento della domanda, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di NOLA;
- B) inesistenza di giudizi in corso contro l'Istituto, sia in proprio sia in qualità di difensore di terzi;
- C) assenza di situazioni di reale conflitto di interessi personale con l'Istituto, avuto riguardo anche all'associazione professionale, società di professionisti e/o studio legale di cui eventualmente si faccia parte.

### **Domanda e termine di presentazione**

1. La domanda di inserimento nella Lista dovrà essere presentata, **esclusivamente** in via telematica, utilizzando l'apposito *form* disponibile sul sito dell'Istituto (secondo il seguente percorso: [www.inps.it](http://www.inps.it) - homepage - avvisi, bandi e fatturazione - avvisi - procedure per la formazione di liste di Avvocati domiciliatari e/o sostituti d'udienza - invia la domanda) **dalle ore 12,00 del 22 febbraio 2018 fino alle ore 14,00 del 14 marzo 2018.**

Durante tale periodo il sistema di ricezione è attivo per l'intero arco delle 24 ore. **Saranno escluse le domande presentate secondo altre modalità quali, ad esempio, invio con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegna a mano presso le sedi dell'Istituto.**

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente per la lista circondariale del Tribunale presso il cui Consiglio dell'Ordine degli Avvocati l'istante è iscritto al momento della domanda.

3. Nel *form* della domanda l'interessato dovrà indicare la P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) comunicata al Consiglio dell'Ordine presso cui è iscritto.

4. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà fornire i seguenti elementi:

- dati anagrafici;
- dati relativi all'iscrizione all'albo professionale e all'albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di attuale appartenenza;
- residenza;
- recapiti;
- curriculum professionale.

Il candidato, sempre sotto la propria responsabilità ed ai sensi delle norme sopra richiamate, dovrà inoltre rendere le seguenti dichiarazioni:

- di essere in possesso delle competenze in materia di diritto civile, commerciale, del lavoro e processuale civile;
- di non avere giudizi in corso contro l'Istituto, né in proprio né in qualità di difensore di terzi;
- di non trovarsi in situazioni di reale conflitto di interessi personale con l'Istituto, avuto riguardo anche all'associazione professionale, società di professionisti e/o studio legale di cui eventualmente faccia parte;
- di non aver svolto incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A.;

- di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito provvedimenti di sospensione o altri provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- di assumere l'impegno a produrre in caso di iscrizione nella lista idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con validità residua non inferiore a tre anni;
- di assumere l'impegno a non esercitare attività di concorrenza nei confronti dell'Istituto per tutta la durata di validità della lista e nei due anni successivi alla cessazione della eventuale collaborazione con l'INPS;
- di essere consapevole del fatto che l'eventuale inserimento nella Lista degli avvocati domiciliatari e/o sostituti di udienza non fa sorgere in capo al richiedente alcun diritto all'affidamento degli incarichi di cui trattasi, né costituisce per l'INPS o per gli avvocati della Avvocatura INPS alcun obbligo di affidare in concreto gli affari legali;
- di essere consapevole del carattere fiduciario dell'eventuale incarico e di accettare che l'eventuale inserimento del proprio nominativo nella Lista dei domiciliatari e/o sostituti di udienza possa essere discrezionalmente eliminato, annullato e/o revocato dall'INPS in qualsiasi momento e senza preavviso;
- di essere consapevole e di accettare che l'inserimento nella Lista di cui trattasi verrà a cessare il 31 dicembre 2020, ovvero anticipatamente in qualsiasi momento a seguito di espressa rinuncia del dichiarante;
- di essere consapevole, di riconoscere e di accettare che l'eventuale inserimento nelle Liste Circondariali non costituisce giudizio di idoneità e non dà luogo a graduatorie di merito;
- di accettare che l'Istituto proceda ad idonei controlli per accertare la veridicità di quanto esposto e dichiarato nella domanda.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di irricevibilità della stessa, un **curriculum vitae** redatto nel formato europeo (in .pdf).

6. Al termine delle attività di compilazione e di invio per via telematica della domanda, il candidato riceverà conferma dell'avvenuta acquisizione della medesima. In ogni caso copia protocollata della domanda potrà essere scaricata in qualsiasi momento tramite la stessa procedura telematica.

7. L'interessato, **solo ed esclusivamente su richiesta della competente Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli e/o della Direzione generale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) indicato nella domanda**, dovrà obbligatoriamente far pervenire le integrazioni, nei termini richiesti, pena l'esclusione dalla procedura.

### **Liste Circondariali**

Dopo la verifica amministrativa della regolarità e della completezza della domanda e dell'inesistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi, apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) voto di laurea;
- b) media degli esami di Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro e Diritto Processuale Civile;
- c) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati (valutabile fino ad un massimo di 5 anni).

Le Liste Circondariali, compilate nei limiti dei fabbisogni individuati, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Istituto.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti sono registrati e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

## **Avvertenze**

Si avvisa che verranno prese in esame **esclusivamente** le domande presentate tramite il sito istituzionale dell'Istituto con le modalità sopra descritte e complete dell'eventuale documentazione integrativa richiesta.

Con la formazione delle liste di cui al presente avviso, previste dalla determinazione presidenziale n. 181/2017, non saranno più valide le liste formate a seguito dell'espletamento della precedente procedura selettiva. I professionisti inseriti in queste ultime liste, qualora interessati a partecipare alla presente procedura ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, potranno presentare apposita domanda con le modalità di cui sopra.

## **Informazioni**

Le informazioni relative alla presente procedura potranno essere richieste dalle ore 9.00 alle ore 12.30 utilizzando i recapiti di seguito indicati:

Direzione di Coordinamento Metropolitano INPS di Napoli

Tel. 081 7556148 Fax 081 19926412