



**Guida Solleciti Campagna RED 2013 – Redditi 2012 e
Campagna RED 2014 – Redditi 2013**

**Scheda tecnica per l'acquisizione e la trasmissione dei
redditi**

Indirizzo e-mail:
RedditiWeb@inps.it

Versione: 1.1
Data: 20/10/2015

Versioni

Versione	Data	Descrizione Modifiche
1.0	10/09/2015	Prima versione pubblicata del documento
1.1	20/10/2015	Modifiche a STRINGA RED CAMPAGNE SOLLECITI 2013/2014

Contributi

Sezione	Data	Autore
Tutto il documento	10/09/2015	Roberto Gianaroli

Sommario

Versioni	2
Sommario	2
1.0 Premessa	3
2.0 Tipologia della richiesta	5
3.0 Tipologia delle dichiarazioni	6
4.0 Avvertenze generali	7
5.0 Informazioni aggiuntive.....	8
6.1 Soggetto che dichiara il modello RED.....	10
6.2 Soggetto che presenta il modello RED	10
6.3 Soggetto che acquisisce il modello RED	10
6.4 Soggetto che effettua la Dichiarazione di decesso	11
7.0 Situazioni particolari	11
7.1 Variazione del codice fiscale	11
7.2 Rinuncia alla dichiarazione dei redditi del soggetto coniuge sollecitato	12
7.3 Variazioni di Stato civile.....	12
7.4 Acquisizione RED del coniuge deceduto con matricola del titolare	13
7.5 Trasferimento all'estero	13
8.0 Rettifica modelli Solleciti RED.....	14
9.0 Funzione di "Annullamento"	14
10.0 Stampa Esito Elaborazione Solleciti RED	15
11.0 Gestione dei duplicati della matricola Sollecito.....	15
12.0 Elaborazione dei dati pervenuti	16
13.0 Versioni dei programmi e tracciati	16
14.0 Particolarità sul Tracciato Campagna Solleciti RED 2013 e Campagna Solleciti RED 2014.....	16

1.0 Premessa

Quest'anno, vengono emessi con un'apposita campagna le posizioni che devono essere sollecitate inerenti a:

1. Campagna RED 2013 – Redditi richiesti 2012.
2. Campagna RED 2014 – Redditi richiesti 2013.

Le posizioni che vengono sollecitate sono quelle per le quali (tramite una delle seguenti fonti: Campagna RED 2013 o 2014, Agenzia delle Entrate, Sedi Inps), non sono pervenute, in toto o in parte, tutte le dichiarazioni dei soggetti presenti nel nucleo reddituale e richieste, a suo tempo, con la Stringa RED 2013 o con la Stringa RED 2014.

Le dichiarazioni dei soggetti sollecitati vengono acquisite tramite la stessa procedura utilizzata per la Campagna ordinaria in essere (Campagna RED 2015) scegliendo, nell'apposito menù a tendina nel campo "Anno Campagna" la voce:

- 1) 2013 (dichiarazione redditi per l'anno 2012) e nel campo "Tipo Campagna" la voce "Sollecito".
- 2) 2014 (dichiarazione redditi per l'anno 2013) e nel campo "Tipo Campagna" la voce "Sollecito".

I RED possono essere acquisiti attraverso le stringhe. E' possibile acquisire il duplicato della stringa RED, oltre che con la funzione Stampa Duplicato, anche con il PIN unificato, abilitato ad almeno un servizio erogato dal CAF (ad esempio CU).

STRINGA RED CAMPAGNE SOLLECITI 2013/2014

MATRICOLA: la matricola è costituita da 28 caratteri alfanumerici (i caratteri alfabetici sono in lettere maiuscole)					
Numero	Distanza	Lunghezza	Tipo	Descrizione	Valori
1	0	15	AN	Codice fiscale	Codice fiscale senza controcodice
2	15	1	A	CC del codice fiscale	Controcodice del codice fiscale
3	16	1	AN	Emissione	Codifica dell'Ente per il quale viene emesso il RED. Quest'anno vale: 1 = Inps 2 = Inpdap 3 = iPost 4 = Enpals
4	17	1	N	Anni richiesti	Bittario degli anni richiesti: 2 = se anno reddito richiesto = 2012 o 3 = se anno reddito richiesto = 2013
5	18	1	N	Codice stato civile	0 = Non noto 1 = Celibe/nubile 2 = Coniugato/a 3 = Vedovo/a

					4 = Separato/a 5 = Divorziato/a
6	19	1	N	Codice rilevanza coniuge	0 = Non rilevante (coniuge non richiesto anche se presente) 1 = Rilevante (coniuge richiesto se presente) 2 = Rilevante ma non richiesto (richiesto con dichiarazione separata)
7	20	2	N	Numero figli	Numero dei figli per i quali vengono percepiti assegni (da 00 a 14)
8	22	2	N	Codice righi	Codice da 01 a 29
9	24	1	N	Flag lavoro dipendente	0 = assenza di lavoro dipendente del titolare 1 = presenza di lavoro dipendente del titolare
10	25	1	N	Flag lavoro autonomo	0 = dichiarazione periodi A2, A3, A4 solo in presenza di tali redditi 1 = richiesta di dichiarazione obbligatoria periodi A2, A3, A4 per il solo anno reddito richiesto 2 = richiesta di dichiarazione obbligatoria periodi A3, A4 per gli anni reddito richiesto e il successivo
11	26	1	N	Flag pensioni estere	0 = assenza di pensioni estere del titolare 1 = presenza di pensioni estere del titolare
12	27	1	A	Controcodice matricola	Entrano nel calcolo del controcodice i dieci campi da 2 a 11 I dati alfabetici vengono trasformati in numerici: per il campo 2, A=0, B=1,...Z=25 Ognuno di questi dati numerici viene moltiplicato per la posizione (*): il campo 2 per 16, il 3 per 17,... il campo 11 per 27 Tutti i prodotti vengono sommati e la somma viene divisa per 26 Il resto della divisione viene trasformato in lettera (il controcodice): 0=A, 1=B,...25=Z
Totale		28			
(*) Note	I primi quindici caratteri (il codice fiscale senza controcodice) non entrano nel calcolo del controcodice matricola				
:	I caratteri vengono moltiplicati per la posizione (che parte da 1) e non per il displacement (che invece partirebbe da 0)				
:	Per i campi di lunghezza maggiore di 1 (il campo 7 e il campo 8), ogni carattere viene singolarmente moltiplicato per la propria posizione				

Definizioni:

In questo documento vengono utilizzati i seguenti termini:

Stringa di acquisizione: E' una stringa di 28 caratteri alfanumerici contenente tutte le informazioni necessarie per il programma di acquisizione. Per le Campagna Solleciti la stringa di acquisizione è la **stessa** dell'emissione ordinaria.

Nucleo: E' l'insieme dei soggetti, codificati nella matricola, che devono effettuare la dichiarazione RED se sollecitati (Nucleo Reddituale). Il nucleo può essere composto:

- Dal solo soggetto titolare
- Dal soggetto titolare più l'eventuale soggetto coniuge, più eventuali soggetti familiari

Soggetto dichiarante: è il soggetto titolare che deve effettuare la dichiarazione per tutti i soggetti sollecitati.

Per alcune prestazioni legate al reddito, sono rilevanti, al fine della determinazione del diritto alla percezione, anche i redditi posseduti dal coniuge e dai figli del titolare.

Tale condizione è segnalata nei campi "RILEVANZA CONIUGE" e "NUMERO FIGLI" della Stringa.

In particolare:

L'indicazione presente nel campo "RILEVANZA CONIUGE" non indica la presenza obbligatoria del coniuge, ma indica se l'eventuale coniuge **sollecitato** deve effettuare la dichiarazione RED assieme al soggetto TITOLARE del nucleo.

Nel dettaglio:

RILEVANZA CONIUGE = '0': Coniuge non rilevante (coniuge non richiesto anche se presente).

RILEVANZA CONIUGE = '1': Coniuge rilevante (coniuge richiesto se presente).

RILEVANZA CONIUGE = '2': Coniuge rilevante, ma non richiesto (il coniuge effettua una propria dichiarazione separata con un'altra Stringa).

L'indicazione "NUMERO FIGLI", nell'apposito campo della Stringa indica il numero dei figli che devono effettuare la dichiarazione reddituale (se sollecitati).

Avvertenza:

Dovendo diversificare e gestire gli archivi di acquisizione, **le posizioni acquisite come sollecito devono essere inviate con un pacchetto a parte** rispetto al pacchetto con le posizioni acquisite riferite alla Campagna RED ordinaria o all'altra Campagna Solleciti.

Il campo **Tipo Campagna** del record contenente i dati di ogni soggetto, nel tracciato .xml **deve essere valorizzato a '2'** (= Sollecito).

Importante:

I pacchetti telematici che devono essere inviati devono avere le stesse caratteristiche dei pacchetti inviati con la Campagna Ordinaria. Per esigenze elaborative i pacchetti devono contenere al massimo **800 dichiarazioni** e, comunque, non superate i **2,5 Mb di dimensione**.

Il pacchetto deve contenere posizioni relative alla stessa singola Campagna di Sollecito. Le posizioni relative alla Campagna Solleciti 2013 verranno, quindi, inviate separatamente alle posizioni relative alla Campagna Solleciti 2014 e viceversa.

2.0 Tipologia della richiesta

Le posizioni Campagna RED 2013 e/o Campagna RED 2014 che vengono sollecitate appartengono a queste due tipologie:

1. Nuclei reddituali interamente sollecitati

2. Nuclei reddituali con alcuni soggetti sollecitati

Nella lettera di sollecito inviata al **soggetto dichiarante**, oltre alla/e Stringa/e richiesta, che è la **stessa** inviata al momento della richiesta reddituale Campagna RED 2013 ordinaria e/o Campagna RED 2014 ordinaria, in apposita tabella sono indicati i soggetti del nucleo reddituale. Per i soggetti per i quali non è pervenuta la dichiarazione reddituale compare la dicitura REDDITI ASSENTI.

In caso di nucleo reddituale 'disgiunto', ovvero di entrambi i coniugi in possesso di pensione soggetta a richiesta RED (RILEVANZA CONIUGE = '2' nella Stringa), la lettera di sollecito viene inviata ad entrambi i coniugi anche nel caso in cui il titolare abbia assolto alla dichiarazione stessa. In quest'ultimo caso, nella lettera inviata al titolare che ha effettuato la dichiarazione, viene riportata, nella lettera stessa, la dicitura che il coniuge, che non ha effettuato la dichiarazione, deve effettuarla con la **propria Stringa**.

Attenzione:

- 1) Devono essere inviate le dichiarazioni dei SOLI soggetti per i quali compare la dicitura REDDITI ASSENTI. In caso di invio di nuclei che contengono, oltre a tutti i soggetti sollecitati, anche soggetti non sollecitati questi ultimi verranno scartati con apposito codice di scarto di tipo 'warning', ma la dichiarazione viene comunque avviata alle fasi elaborative successive.
- 2) Non è possibile inviare dichiarazioni di nuclei NON SOLLECITATI. In questo caso i record relativi a nuclei non sollecitati vengono scartati dalla procedura di elaborazione con apposito codice scarto e non vengono fatturati.
- 3) Non è possibile inviare dichiarazioni di nuclei **che contengono un numero INFERIORE DI SOGGETTI SOLLECITATI**. In questo caso l'intera dichiarazione viene scartata dalla procedura di elaborazione con apposito codice scarto e non vengono fatturati.

3.0 Tipologia delle dichiarazioni

La Tipologia delle dichiarazioni possibili è la stessa della Campagna Ordinaria ed è indipendente dal fatto che venga sollecitato l'intero Nucleo Reddituale o solo alcuni soggetti dello stesso:

- Tipo dichiarazione '1' = Dichiarazione normale. Tale tipologia richiede, normalmente, la presenza di almeno un reddito dichiarato da almeno un soggetto del Nucleo. Può essere, per ogni soggetto sollecitato, una dichiarazione autocertificata (campo DOC = '0') o certificata da documentazione (campo DOC = '1') nel record relativo al singolo soggetto. Ricadono in tale tipologia le dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 4, numeri 1 e 2 della Convenzione. Qualora **un** soggetto sollecitato dichiararsi di non possedere redditi, tale Tipo dichiarazione viene **automaticamente** trasformata dall'Istituto **in**

- fase di elaborazione** dei dati trasmessi in Tipo dichiarazione '6' = Dichiarazione Zero Redditi dei dichiaranti. Ricadono in tale tipologia le dichiarazioni di cui all'art. 3 comma 4, numero 3 della Convenzione.
- Tipo dichiarazione '3' = Dichiarazione breve di Rinuncia. Tale dichiarazione, effettuata dal solo soggetto Titolare, comporta la rinuncia alla dichiarazione di tutto il nucleo. Ricadono in tale tipologia le dichiarazioni di cui all'art.3 comma 4, numero 5 della Convenzione.
 - Tipo dichiarazione '4' = Dichiarazione breve di decesso del soggetto titolare. Ricadono in tale tipologia le dichiarazioni di cui all'art.3 comma 4, numero 5 della Convenzione.
 - Tipo dichiarazione '5' = Dichiarazione di espatrio del soggetto titolare ante anno reddito richiesto. Ricadono in tale tipologia le dichiarazioni di cui all'art.3 comma 4, numero 6 della Convenzione.

4.0 Avvertenze generali

I dati della dichiarazione devono pervenire all'Istituto utilizzando uno dei seguenti canali:

- Mediante la trasmissione di un pacchetto telematico con formato XML il cui tracciato è messo a disposizione sul portale dell'Istituto. L'acquisizione è possibile mediante procedure proprietarie dei soggetti abilitati o tramite procedura off-line disponibile sul portale dell'Istituto. In caso di utilizzo di procedure proprietarie, i pacchetti telematici prodotti devono essere 'validati' dalla procedura di controllo rilasciata dall'Istituto. Indipendentemente dalla procedura di acquisizione utilizzata, i pacchetti telematici 'generati' o 'validati' devono essere firmati elettronicamente e inviati tramite la funzione di Trasmissione
- Mediante la funzione di Acquisizione On-Line

Il **Codice righe** presente nella Stringa per la campagna Solleciti RED 2013 (Anno reddito richiesto 2012) e per la campagna Solleciti RED 2014 (Anno reddito richiesto 2013) indica i redditi **OBBLIGATORI**. Pertanto i campi obbligatori vengono evidenziati dalla Stringa stessa. Per ogni soggetto del Nucleo interessato alla dichiarazione reddituale è consentita l'acquisizione anche di tutte le tipologie reddituali (obbligatori e facoltativi). Si precisa che per i redditi facoltativi, se dichiarati, sarà presente l'indicazione-avvertenza che "gli ulteriori redditi facoltativamente dichiarati sono **TUTTI** i redditi del soggetto".

I dati 'generalisti' della dichiarazione devono essere trasmessi attraverso **lo stesso** tracciato di tipo xml definito per la Campagna ordinaria in corso e messo a disposizione sul portale dell'Istituto. Il campo **Tipo Campagna** del record contenente i dati di ogni soggetto, nel tracciato .xml **deve essere valorizzato a '2'** (= Sollecito).

5.0 Informazioni aggiuntive

Tali informazioni presenti nella matricola consentono di conoscere alcune informazioni reddituali presenti negli archivi dell'Istituto.

Il Flag Lavoro Dipendente per la Campagna Solleciti RED 2013 e/o Campagna Solleciti RED 2014 indica la presenza o meno negli archivi dell'Istituto di redditi da lavoro dipendente. In caso di mancata indicazione di importi nel rigo A1 (Redditi da lavoro dipendente), il programma di acquisizione segnala tale eventualità. Tale segnalazione non è bloccante e il Sollecito può comunque essere trasmesso con importo a zero nel rigo A1.

Il Flag Pensioni Estere per la Campagna Solleciti RED 2013 e/o Campagna Solleciti RED 2014 indica la presenza o meno negli archivi dell'Istituto di importi di pensione erogate da Istituzioni Estere. In caso di mancata indicazione di importi in uno dei da rigi H1 ad H5 il programma di acquisizione segnala tale eventualità. Tale segnalazione non è bloccante e il RED può comunque essere trasmesso con importo a zero nei rigi da H1 ad H5.

Il Flag Lavoro Autonomo

I redditi posseduti di tipologia:

- a) A2 (lavoro dipendente all'estero);
- b) A3 (lavoro autonomo);
- c) A4 (lavoro parasubordinato);

per il solo **Titolare**, non devono essere indicati come singolo importo UNICO, ma, per ogni tipologia di reddito, devono essere indicati i periodo di lavoro effettuato (massimo sei periodi nell'anno con i relativi sei importi, per ogni tipologia di reddito). Tale dichiarazione deve essere effettuata se si possiedono redditi delle tipologie indicate o se richiesti obbligatoriamente (anche in assenza di tali redditi), come indicato nel campo Flag Lavoro Autonomo presente nella stringa.

Il FLAG Lavoro Autonomo presente assume i seguenti valori:

- '0' = Dichiarazione Singoli Periodi e Importi, obbligatoria per il soggetto titolare, SOLO se in possesso di redditi di tipologia A2, A3 e A4 (all'interno di ogni tipologia di reddito i periodi indicati in mesi, devono essere in ordine cronologico, senza sovrapposizioni fra i vari periodi);
- '1' = Dichiarazione obbligatoria Singoli Periodi e Importi, obbligatoria per il soggetto titolare, anche in ASSENZA di redditi di tipologia A2, A3 e A4.
- '2' = Dichiarazione obbligatoria Singoli Periodi e Importi, obbligatoria per il soggetto titolare, anche in ASSENZA di redditi di tipologia A3 e A4, sia per l'anno reddito richiesto, che per l'anno reddito successivo.

Periodo Da = Indica il mese di inizio del periodo di lavoro, nel formato MM

Periodo A = Indica il mese di fine del periodo di lavoro, nel formato MM

Importo = Reddito posseduto nel periodo di riferimento.

Nel caso in cui ci sia assenza di importi, ma obbligatorietà di dichiarazione dei redditi di tipologia A2 e/o A3, A4, andranno indicati i seguenti valori:

Periodo DA = '01' Periodo A = '12' Importo = 0
per ogni tipologia di reddito richiesta.

All'interno di queste tipologie di reddito, i periodi vanno indicati in ordine cronologico, senza sovrapposizione fra i periodi.

In presenza di FLAG LAVORO AUTONOMO = '2' (Mod. 503/aut) a prescindere dai dati relativi al CODICE RIGHI presenti nella Matricola di acquisizione devono essere acquisiti sempre e OBBLIGATORIAMENTE i SOLI redditi A3 e A4 del Titolare (con i relativi periodi) senza indicare altre tipologie di reddito possedute. Pertanto non è possibile per il titolare indicare redditi facoltativi e non è possibile acquisire dichiarazioni reddituali di soggetti diversi dal titolare. Nel caso in cui il valore dei campi A3 e/o A4 fosse pari a zero è comunque necessario inserire il dettaglio del periodo.

Per quanto sopra evidenziato, la stampa della dichiarazione reddituale, in presenza di FLAG LAVORO AUTONOMO = '2', oltre alla pagina iniziale (CERT. RED/1), conterrà il solo Mod. 503/AUT.

Anche per la Campagna Solleciti RED 2013 e/o Campagna Solleciti RED 2014, in considerazione della specificità della richiesta, in presenza di FLAG LAVORO AUTONOMO = '2', (Mod. 503/AUT) **non** è consentita la dichiarazione di **rinuncia** (Tipodichiarazione = '3').

Nel programma di acquisizione, per effettuare la dichiarazione dei periodi e degli importi occorre cliccare sui campi "Importo relativo alle tipologie A2, A3 e A4" per aprire un'ulteriore finestra d'acquisizione in cui compaiono i campi:

- Periodo DA Periodo A Importo

All'interno di ogni tipologia di reddito i periodi vanno indicati in ordine cronologico, senza sovrapposizioni fra i vari periodi.

In presenza di FLAG Lavoro Autonomo = '2', l'indicazione dei periodi e degli importi deve essere effettuata per entrambi gli anni.

I soggetti diversi dal Titolare devono continuare ad effettuare la dichiarazione dell'intero ammontare annuo dei redditi di Tipologia A2, A3 e A4 posseduti, senza l'indicazione dei periodi di riferimento.

6.0 Tipologie di soggetti

Sono presenti e gestiti 4 tipologie di soggetti:

1. Titolare
2. Chi dichiara per conto del titolare (che può essere il titolare stesso)
3. Chi presenta per conto del dichiarante (che può essere il dichiarante stesso)
4. Chi acquisisce la dichiarazione (operatore del soggetto abilitato).

6.1 Soggetto che dichiara il modello RED

Nella Campagna Solleciti è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **dichiara** il modello RED, in particolare CF (o Partita IVA) Cognome, Nome, Codice Tipo Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore

In caso di partita IVA nel campo Cognome e Nome devono essere riportate le informazioni generali del possessore della partita IVA. A titolo di esempio:

Cognome = 'Comune di'

Nome = 'Genova'.

Nel tracciato xml della procedura tali informazioni sono obbligatorie.

Nel caso in cui il soggetto che effettua la dichiarazione RED sia lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici del titolare.

6.2 Soggetto che presenta il modello RED

Nella Campagna Solleciti è prevista, in fase di acquisizione la gestione dei campi anagrafici del soggetto che **presenta** il modello RED al soggetto abilitato. In particolare CF, Cognome, Nome, Codice Soggetto:

- a) 'T' = Titolare
- b) 'C' = Coniuge
- c) 'F' = Figli
- d) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- e) 'D' = Delegato
- f) 'A' = Altro

Nel tracciato xml della procedura tali informazioni sono obbligatorie.

Se il soggetto che presenta il modello RED è lo stesso titolare, in tale sezione devono essere riportati i dati anagrafici relativi allo stesso titolare.

Se il soggetto che presenta il modello RED è diverso dal titolare, in tale sezione devono essere riportati i propri dati anagrafici.

6.3 Soggetto che acquisisce il modello RED

Nella Campagna Solleciti è stata prevista la gestione, mediante campi facoltativi, dei dati relativi all'operatore del CAF/soggetto abilitato che **acquisisce** la dichiarazione. I dati richiesti sono:

- Codice fiscale acquirente
- Nome acquirente
- Cognome acquirente
- Data di nascita acquirente

6.4 Soggetto che effettua la Dichiarazione di decesso

Nella Campagna Solleciti, nelle dichiarazioni di decesso del soggetto Titolare (Tipo Dichiarazione = '4') deve essere indicato il CF (o Partita IVA) Cognome, Nome, Codice Soggetto di chi effettua la comunicazione di decesso, secondo la codifica:

- a) 'C' = Coniuge
- b) 'F' = Figli
- c) 'R' = Rappresentante Legale/Tutore
- d) 'A' = Altro

Per questo tipo di dichiarazione è possibile indicare anche date con decorrenza successiva all'anno reddito richiesto.

7.0 Situazioni particolari

7.1 Variazione del codice fiscale

E' necessario inserire oltre al C.F. conosciuto ed emesso dall'INPS (che per i familiari si ritrova indicato nella lettera, mentre per il dichiarante viene riportato nei primi 16 caratteri della matricola) il C.F. che risulta essere corretto alla data di acquisizione del modello RED, per ogni soggetto richiesto. Il C.F. comunicato dall'INPS deve essere **obbligatoriamente** inserito nel campo "**emesso**", quello corretto deve essere inserito nel campo "**rientrato**". Anche se il C.F. emesso è corretto lo stesso valore deve essere indicato nel campo rientrato del file xml. In questo caso la tipologia del Codice Fiscale assume il valore 0 = Non variato.

Nella Campagna Solleciti in caso di indicazione, nella maschera di acquisizione anagrafica del soggetto che effettua la dichiarazione, di un Codice Fiscale diverso dal Codice Fiscale emesso, il programma di acquisizione fa automaticamente apparire una casella di selezione in cui occorre obbligatoriamente indicare se il Codice Fiscale variato rientra in una delle seguenti tipologie:

- 1 = Variato, ma stesso soggetto
- 2 = Variato, ma soggetto diverso
- 3 = Nuovo soggetto.

Il valore "2" viene utilizzato esclusivamente per gestire il caso di coniuge diverso da quello indicato nella lettera, qualora il campo influenza coniuge sia uguale a "1" (rilevante per la prestazione del titolare con dichiarazione nello stesso RED).

Il valore "3" riguarda unicamente:

- I casi di variazione di stato civile da non coniugato a coniugato quando il codice Rilevanza coniuge = '1'

- I casi in cui il Titolare deve effettuare la dichiarazione dei redditi del coniuge nel frattempo deceduto qualora il codice Rilevanza coniuge = '2'.

7.2 Rinuncia alla dichiarazione dei redditi del soggetto coniuge sollecitato

Per le sole dichiarazioni normali (Tipodichiarazione = '1') e per le sole Stringhe con Influenza Coniuge = '1' (coniuge rilevante e richiesto, se presente) è consentita la rinuncia alla dichiarazione dei redditi del solo coniuge del dichiarante.

In questo caso:

- Nel tracciato xml, per il soggetto coniuge, deve pervenire il campo "FLAGRINUNCIA" valorizzato a '1' (Rinuncia del coniuge a dichiarare i redditi).
- Per il coniuge, non si avrà l'elemento RedditiSoggetto.

7.3 Variazioni di Stato civile

Nel caso di **variazione di stato civile** avvenuta successivamente all'anno di richiesta reddito, **può** essere indicata la variazione dello stato civile. La dichiarazione reddituale deve comunque essere effettuata da tutti i soggetti sollecitati.

Nel SOLO caso di **variazione di stato civile da coniugato a vedovo** in cui la matricola preveda il codice Rilevanza coniuge = '2' (coniuge rilevante, ma non richiesto in quanto effettua dichiarazione separata) e il coniuge sia stato **Sollecitato**, il soggetto titolare rimasto vedovo nel corso dell'anno di emissione del modello Red o di richiesta reddituale deve indicare i dati reddituali del coniuge nella propria dichiarazione e provvedere altresì a presentare una dichiarazione di breve di decesso sulla matricola del coniuge.

Nel caso di **variazione di stato civile** avvenuta nel corso dell'anno reddito **richiesto** o negli anni successivi, per i cinque casi di seguito riportati, la dichiarazione non può essere resa tramite Campagna RED, ma occorre indirizzare i pensionati al Patronato per effettuare, nel contempo, una variazione anagrafica e una Ricostituzione Reddituale:

- a) Da 'Celibe/Nubile' a 'Vedovo' o 'Separato' o 'Divorziato'
- b) Da 'Vedovo' a: 'Separato' o 'Divorziato'
- c) Da 'Coniugato' a: 'Divorziato'
- d) Da 'Separato' a: 'Vedovo'
- e) Da 'Divorziato' a: 'Vedovo' o 'Separato'

Se tale variazione fosse avvenuta prima dell'anno reddito richiesto, è possibile elaborare il RED con relativa variazione in quanto il coniuge rimane non influente per la prestazione.

Inoltre non è possibile effettuare la dichiarazione tramite Campagna RED quando si verificano contemporaneamente tutte le tre condizioni sotto elencate:

- Nucleo reddituale composto da Titolare e da coniuge (più eventuali figli)
- Titolare con redditi PRESENTI e Coniuge con redditi ASSENTI
- Variazione di stato civile da coniugato a non coniugato ante l'anno reddito richiesto.

Anche in questo caso occorre indirizzare i pensionati al Patronato per effettuare, nel contempo, una variazione anagrafica e una Ricostituzione Reddituale.

7.4 Acquisizione RED del coniuge deceduto con matricola del titolare

Solo nel caso in cui il coniuge richiesto sia deceduto e nella lettera il titolare ha influenza coniuge "2" (ovvero il coniuge riceve una propria lettera RED), è possibile acquisire i redditi del coniuge attraverso la stringa del titolare, oltre ad elaborare un RED di decesso con la stringa presente nella lettera arrivata al coniuge deceduto.

Nel RED del titolare il campo del codice fiscale avrà codice "3" come nuovo soggetto. Anche in questo caso occorre inserire il C.F emesso (quello sulla lettera) e quello rientrato (corretto) se diverso da quello emesso.

7.5 Trasferimento all'estero

Per la dichiarazione breve di trasferimento all'Estero (Tipodichiarazione = '5') non è possibile acquisire dichiarazioni reddituali di soggetti trasferiti all'estero nel corso dell'anno di riferimento della verifica reddituale (tali soggetti devono fare una dichiarazione reddituale tramite ricostituzione alla sede INPS competente per territorio, segnalando la nuova residenza estera). E' possibile fare solo una dichiarazione breve di trasferimento all'estero con data antecedente l'anno di richiesta reddituale.

Se il trasferimento all'Estero avviene nel corso dell'anno in cui si effettua la dichiarazione occorre comunque effettuare una dichiarazione 'normale' (Tipodichiarazione = '1') per l'anno reddito richiesto. In tale dichiarazione è possibile indicare la data di trasferimento all'estero, purché la data sia successiva all'anno reddituale richiesto.

Anche per la Campagna Solleciti, oltre alla data di trasferimento all'estero occorre indicare anche le seguenti informazioni:

- INDIRIZZO
- NROCIVICO
- COMUNERES
- STATORES
- CAP

Riportiamo di seguito le casistiche possibili per gestire il modello RED di un soggetto che è espatriato.

- Nel caso in cui la data dell'espatrio sia anteriore all'anno reddito richiesto si deve elaborare una **dichiarazione breve di espatrio** (tipo dichiarazione = '5').
- Se l'espatrio è avvenuto nel corso dell'anno reddito richiesto il RED non può essere acquisito. In questo caso deve essere presentata una ricostituzione documentale per redditi alla sede INPS competente per territorio (o tramite Patronato).
- Se l'espatrio è avvenuto in data successiva all'anno reddito richiesto, deve essere acquisita una dichiarazione di tipo '1'.

8.0 Rettifica modelli Solleciti RED

Nel caso venissero riscontrati errori in una dichiarazione già trasmessa, è possibile presentarne una nuova per correggere i dati contenuti nel modello precedentemente inviato.

La dichiarazione di rettifica può essere unicamente trasmessa dal medesimo intermediario che ha inviato la prima dichiarazione.

La nuova dichiarazione dovrà contenere tutti i dati, con le eventuali correzioni, precedentemente trasmessi in quanto sostituisce in toto quella precedentemente inviata.

E' possibile trasmettere in via telematica una dichiarazione in rettifica fino al momento in cui l'INPS procede all'elaborazione/lavorazione dei RED trasmessi. Tale data sarà comunicata dall'Istituto. Dopo tale data la rettifica è possibile solo attraverso la presentazione di una pratica di ricostituzione (tramite Patronato o sede INPS competente).

In caso di presenza di più dichiarazioni reddituali presentate dallo stesso titolare verrà elaborata unicamente la dichiarazione con data di **presentazione** maggiore, in quanto rappresenta l'ultima manifestazione di volontà del soggetto.

9.0 Funzione di "Annullamento"

Tale funzione deve essere utilizzata esclusivamente nel caso in cui sia stato già trasmesso un RED che contiene errori di acquisizione che non possono essere risolti con una ritrasmissione e viene implementata attraverso la valorizzazione del campo TIPOANNULAMENTO del tracciato xsd. Tale funzione può essere utilizzata unicamente dallo stesso intermediario che ha trasmesso la dichiarazione di cui è richiesta l'annullamento.

I RED annullati comportano il mancato pagamento della dichiarazione. E' una funzione da utilizzare per comunicare all'Istituto l'annullamento di dichiarazioni già trasmesse e correttamente acquisite negli archivi dell'Istituto, fino al momento in cui l'INPS procede all'elaborazione/lavorazione dei RED

trasmessi. Il soggetto abilitato, contestualmente all'operazione di annullamento, dovrà specificare il motivo dello stesso. Il campo TIPOANNULLAMENTO può assumere solo il seguente valore:

'2' = annullamento della trasmissione e dei redditi trasmessi.

La dichiarazione di annullamento deve contenere tutti i dati inviati con l'ultima dichiarazione trasmessa e il campo TIPOANNULLAMENTO valorizzato come sopra descritto.

La dichiarazione di annullamento comporta l'impossibilità di procedere tramite la stessa procedura ad una nuova dichiarazione per la stessa posizione.

10.0 Stampa Esito Elaborazione Solleciti RED

La stampa Esito della Elaborazione dei Pacchetti ha le stesse caratteristiche della Campagna Red Ordinaria. E' possibile, sia per la stampa degli Scarti che delle Dichiarazioni Elaborate richiedere la visualizzazione e la stampa in formato .txt o .pdf.

In caso di Tipo dichiarazione = '1', qualora **tutti** i soggetti sollecitati dichiarino di non possedere redditi, tale Tipo dichiarazione viene **automaticamente** trasformata dall'Istituto **in fase di elaborazione** dei dati trasmessi in Tipo dichiarazione '6' = Dichiarazione Zero Redditi dei dichiaranti, e trattata, dal punto di vista della fatturazione, come previsto dalla Convenzione RED 2015-2016.

11.0 Gestione dei duplicati della matricola Sollecito

Per la durata delle Campagna Solleciti RED 2013 e Campagna Solleciti RED 2014, viene messa a disposizione dei Soggetti Convenzionati la Funzione di Stampa del Duplicato Matricola e Verifica Rientro 2013 e di Stampa del Duplicato Matricola e Verifica Rientro 2014. Tale funzione produce una stampa in cui viene riportata:

- Codice Fiscale, Cognome e Nome del soggetto Titolare
- La Stringa di Acquisizione.
- Una tabella con i componenti del nucleo reddituale con a fianco l'indicazione redditi Assenti in archivio

Alla stampa del Duplicato della richiesta RED si accede mediante la funzione '**Stampa Duplicato Matricola e Verifica Rientro**' del sito dell'INPS selezionando come parametro l'anno **2013** o l'anno **2014**.

In alternativa è possibile ottenere il duplicato della stringa RED con il PIN unificato abilitato ad almeno un servizio erogato dal CAF (ad esempio il CU) tramite il sito www.inps.it – Servizi On-line – Per tipologia di Utente – CAF.

12.0 Elaborazione dei dati pervenuti

Nella Campagna Solleciti RED sono possibili elaborazioni dei redditi pervenuti durante la stessa campagna RED. In questo caso, le posizioni elaborate non potranno più essere rettificare. L'INPS comunicherà per tempo le date di elaborazione dei redditi.

La stampa Esito della Elaborazione dei Pacchetti ha le stesse caratteristiche della Campagna RED 2015. E' possibile, sia per la stampa degli Scarti che delle Dichiarazioni Elaborate richiedere la visualizzazione e la stampa in formato .txt o .pdf.

In caso di Tipo dichiarazione = '1', qualora i soggetti dichiarino di non possedere redditi, tale Tipo dichiarazione viene **automaticamente** trasformata dall'Istituto **in fase di elaborazione** dei dati trasmessi in Tipo dichiarazione '6' = Dichiarazione Zero Redditi dei dichiaranti, e trattata, dal punto di vista della fatturazione, come previsto dalla Convenzione RED 2015 - 2016.

13.0 Versioni dei programmi e tracciati

Nella apposita pagina Software pubblica dell'Istituto, alla sezione Modelli e software Campagna Ordinaria 2015 e Solleciti 2013/2014, vengono, di volta in volta, rese disponibili le ultime versioni aggiornate dei tracciati, programmi di acquisizione, di controllo e note tecniche. Tale pagina deve essere periodicamente visualizzata per scaricare le versioni aggiornate, soprattutto del programma di acquisizione e controllo.

14.0 Particolarità sul Tracciato Campagna Solleciti RED 2013 e Campagna Solleciti RED 2014

Il tracciato Campagna Solleciti RED 2013 e Campagna Solleciti RED 2014 si compone dei seguenti principali elementi: Pacchetto, Fornitore, Dichiarazione, Redditi, Soggetto. Di seguito saranno descritte le principali caratteristiche del tracciato, pubblicato nella pagina Software dell'Istituto alla sezione Campagna Ordinaria 2015 e Solleciti 2013/14.

Di seguito sono descritte sia le configurazioni di alcuni attributi del tracciato, sia la descrizione dei nuovi attributi previsti per le acquisizioni della Campagna Solleciti RED 2013/2014

Configurazione attributi:

L'elemento pacchetto presenta i seguenti attributi:

a) **ProceduraAcquisizione:** indica se la procedura di acquisizione utilizzata è quella predisposta dall'Istituto oppure si tratta di altro applicativo corrispondente alle specifiche tecniche rilasciate dall'Istituto (cfr. art. 5 comma 2 della Convenzione). Nel tracciato il valore è fissato ad N.

- b) **Versione**: indica la versione del tracciato xsd utilizzata.
- c) **AnnoCampagna**: indica l'anno di emissione/campagna. Per questa emissione Solleciti il valore è 2013 o 2014.
- d) **AnnoReddito**: indica l'anno reddituale significativo per la Campagna. Per l'emissione Solleciti il valore è 2012 o 2013.
- e) **TipoCampagna**: '2' (Sollecito).
- f) **FlagPresaVisione**: indica se il CAF ha preso visione (= '1') o non ha preso visione (= '0') della Convenzione RED in atto. Tale valore deve essere sempre fissato a '1'.

L'elemento dichiarazione presenta i seguenti attributi:

- a) **FlagDelega** che può assumere i seguenti valori:
 - 0 = Soggetto abilitato non autorizzato dal dichiarante all'acquisizione e trasmissione dei dati
 - 1 = Soggetto abilitato autorizzato dal dichiarante all'acquisizione e trasmissione dei dati

- b) **TipoDichiarante** che può assumere i seguenti valori:
 - Dichiarazione di Decesso:
 - C = coniuge
 - F= familiare
 - R= Rappresentante Legale/Tutore
 - A= altro
 - Altre Dichiarazioni:
 - T = titolare
 - R= Rappresentante Legale/Tutore

Tale attributo ha particolare rilevanza in caso di dichiarazione di decesso, per le quali è importante conoscere il soggetto che ha presentato la dichiarazione (codice fiscale e tipologia dichiarante), così come descritto precedentemente.

- c) **TipoAnnullamento** può assumere i seguenti valori:
 - 2 = Annullamento della trasmissione e dei redditi trasmessi

L'elemento soggetto presenta i seguenti attributi:

- a) **Asseverato/Autocertificato** che può assumere i seguenti valori:
 - 0 = redditi non documentati
 - 1 = redditi documentati

 - b) **TipoVarCF** che può assumere i seguenti valori:
 - 0 = Non variato
 - 1 = Variato, ma stesso soggetto
 - 2 = Variato, ma soggetto diverso (solo per caso coniuge diverso da quello conosciuto dall'INPS)
 - 3 = Nuovo soggetto (solo per i casi di nuovo coniuge o di coniuge deceduto)
- Pertanto, nel tracciato sono previsti due campi: C.F. emesso (presente nella lettera di richiesta reddituale) e C.F. rientrato (corretto). Nel caso in cui il C.F.

emesso sia corretto il campo assumerà valore "0". Se il C.F. emesso fosse sbagliato il campo assumerà valore "1" o "2".

Per la valorizzazione dei valori '2' e '3' si rimanda al paragrafo 6.1 Variazione del Codice Fiscale.

c) **FlagRinuncia** che può assumere i seguenti valori:

0 = Non rinuncia alla dichiarazione dei Redditi

1 = Rinuncia alla dichiarazione dei Redditi

Tale attributo va valorizzato ad '1' **solo** quando il coniuge effettua la rinuncia alla dichiarazione dei redditi in caso di tipo dichiarazione = '1'.

d) **TipoDichiarazione** che può assumere i seguenti valori:

1 = Dichiarazione Normale

3 = Dichiarazione breve di Rinuncia

4 = Dichiarazione breve di Decesso del soggetto Titolare

5 = Dichiarazione breve di Espatrio del soggetto Titolare

Tale attributo è stato modificato rispetto alla Campagna Solleciti 2012 sia per l'eliminazione della tipologia di tipo '2' (Breve Zero Redditi), sia per l'eliminazione della tipologia di tipo '9' (Annullamento).

Le informazioni di tipologia '**data**' presenti all'interno del tracciato xsd (as esempio DataNascita, DataEvento, DataPresentazione etc. devono rispettare la seguente formattazione:

- date: AAAAMMDD

- datetime: AAAAMMGGTOO:MM:SS