

ALLEGATO 1 - PROSPETTO COMPETENZE STRATEGICHE

| Comparto | Diretrici di sviluppo della PA | Obiettivi strategici | Competenze strategiche Aree Tematiche | Indicatori di outcome* |
|---|--------------------------------|---|---|--|
| Personale Amministrativo dipendente delle pubbliche Amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali | Semplificazione | gestire e organizzare efficacemente le banche dati in possesso di ciascuna PA | Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi | Aumento del numero e della qualità delle proposte presentate per elevare il livello di digitalizzazione della PA di appartenenza |
| | | | Conoscenza delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di un'amministrazione | Aumento del numero e della qualità delle proposte presentate per elevare il livello di digitalizzazione della PA di appartenenza |
| | | | Capacità di gestire e organizzare banche dati, anche in considerazione dei limiti e delle opportunità normative (Codice degli Appalti). | Aumento del numero di proposte presentate per una migliore utilizzazione dei dati in possesso della PA, |
| | | | Conoscenza delle tecniche e degli strumenti utili al rafforzamento delle competenze nel campo della valutazione, della comunicazione web e del miglioramento della qualità dell'interazione degli utenti con i servizi online delle PA. | Miglioramento dell'efficacia delle proposte formulate per la migliore utilizzazione dei dati |
| | | scambio dati tra PA | Capacità di instaurare rapporti di collaborazione efficaci tra PA. | Aumento del numero di proposte di convenzione e\o di collaborazione tra PA, in particolare convenzioni relative a scambio dati |

ALLEGATO 1 - PROSPETTO COMPETENZE STRATEGICHE

| Comparto | Direttrici di sviluppo della PA | Obiettivi strategici | Competenze strategiche Aree Tematiche | Indicatori di outcome* |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| Personale Amministrativo dipendente delle pubbliche Amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali | Semplificazione | coordinamento delle attività svolte tra più PA | Capacità di analisi di processi di lavoro, per trovare punti di contatto, eliminare le attività sovrapposte, lavorare in sinergia | Aumento del numero e della qualità delle proposte di proposte migliorative dei processi di lavoro da svolgere in collaborazione sinergica con altre PA |
| | | | Capacità di lavorare in gruppo e di comprendere le dinamiche comportamentali nel contesto pubblico | miglioramento del contributo reso nell'ambito dei gruppi di lavoro dal partecipante |
| | | sviluppare modelli di servizio efficienti ed adeguati rispetto alle esigenze specifiche dell'utenza di riferimento | Capacità di revisione critica dei processi di lavoro e di modelli di servizio, sviluppando soluzioni adeguate rispetto alle diverse esigenze dell'utenza e delle finalità ultime del servizio del singolo Ente | Aumento del numero e della qualità di proposte migliorative dei processi di lavoro |
| | | superamento della frammentazione dei poteri | Capacità di cogliere i profili giuridici che possono essere utili per dare all'azione amministrativa, maggiore flessibilità ed efficacia stipulando accordi fra Pubbliche Amministrazioni. | Miglioramento della qualità e dell'efficacia stimata delle proposte formulate |
| | Trasparenza / Partecipazione | rendere accessibili le informazioni essenziali per avere consapevolezza dell'attività svolta dalle PA | Capacità di utilizzare efficacemente i nuovi mezzi di comunicazione (social) | Rispetto ad attività di comunicazione svolte con il contributo del partecipante al corso, aumento del numero di evidenze che attestino la maggiore comprensione degli utenti dell'attività dell'Ente. |

ALLEGATO 1 - PROSPETTO COMPETENZE STRATEGICHE

| Comparto | Direttrici di sviluppo della PA | Obiettivi strategici | Competenze strategiche Aree Tematiche | Indicatori di outcome* |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| Personale Amministrativo dipendente delle pubbliche Amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali | Internazionalizzazione della PA | Cogliere le opportunità di sviluppo offerte dal contesto internazionale | Capacità di orientarsi nel contesto internazionale in particolare di proporre progetti che possano trovare finanziamento in fondi Europei | Aumento del numero di iniziative intraprese o proposte per ottenere Fondi Europei ovvero per cogliere opportunità offerte dal contesto internazionale |
| | | | Aumento del livello di competenza linguistica dei partecipanti | Aumento del livello di competenza linguistica dei partecipanti |
| | Efficienza | Aumento della produttività e della qualità dei servizi | Capacità di gestione di valutazione e di controllo della spesa pubblica | Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante |
| | | | Capacità di gestione delle risorse umane, di gestire i conflitti | Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante |
| | | | Competenze in materia di misurazione e valutazione della performance organizzativa. Capacità di analisi degli indicatori statistici economici e sociali | Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante |

ALLEGATO 1 - PROSPETTO COMPETENZE STRATEGICHE

| Comparto | Direttrici di sviluppo della PA | Obiettivi strategici | Competenze strategiche Aree Tematiche | Indicatori di outcome* |
|---|---------------------------------|--|--|---|
| Personale Amministrativo dipendente delle pubbliche Amministrazioni, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali | Efficienza | Aumento della produttività e della qualità dei servizi | Competenza in materia efficiente di gestione delle risorse strumentali. Capacità di analisi economica dei contratti pubblica | Aumento del numero e della qualità delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante |
| | | | Area tematica: Servizi fiscali e finanziari - Tributi e pagamento | |
| | | | Area tematica: Anticorruzione, trasparenza e integrità | |
| Comparto Sanitario | | | Area tematica: Management delle emergenze e della protezione civile | |
| | | | Area tematica: Modelli e dinamiche di funzionamento organizzativo delle strutture sanitarie, nuovi modelli organizzativi per l'assistenza. | |

ALLEGATO 1 - PROSPETTO COMPETENZE STRATEGICHE

| Comparto | Direttrici di sviluppo della PA | Obiettivi strategici | Competenze strategiche Aree Tematiche | Indicatori di outcome* |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|--|------------------------|
| Comparto scuola | | | Area tematica: Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile; strategie educative per una didattica inclusiva e intervento precoce. | |
| | | | Corsi TKT per insegnamento con metodo CLIL delle lingue straniere | |
| Comparto sicurezza | | | Area tematica: Analisi sociale e analisi del comportamento del comportamento, psicologia criminale. | |
| | | | Area tematica: Cyberintelligence digital investigation & social media intelligence; Intercettazioni, tecnologie, utilizzo e quadro normativo-giuridico | |
| | | | Area tematica: Psicologia del terrorismo, radicalizzazione, estremismo di natura violenta | |
| | | | Area tematica: Reati e crimini finanziari – reati e crimini informatici | |

* Alimentati da questionario da sottoporre al diretto superiore del partecipante al corso dopo sei mesi