

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## **Progetto Archimede**

# **AVVISO**

**RICERCA E SELEZIONE**

**DI**

**MASTER IN "ENTREPRENEURSHIP"  
FINALIZZATI ALLA CREAZIONE DI START UP**

**A favore dei figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici**

**Anno accademico**

**2018 – 2019**



## **Indice**

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Art. 2 – Iniziative accreditabili

Art. 3 – Soggetti proponenti

Art. 4 – Requisiti delle iniziative proposte

Art. 5 - Direttore/Coordinatore Didattico Docenti e Tutor

Art. 6 – Logistica e dotazioni

Art. 7 – Termini di attivazione delle fasi del percorso

Art. 8 – Selezione dei partecipanti al Master

Art. 9 – Fase di incubatore dell'idea di impresa.

Art. 10 – Premio alla start up

Art. 11 – Pubblicazione CV dei partecipanti al Master

Art. 12 – Customer satisfaction

Art. 13 – Monitoraggio sull'efficacia del percorso accreditato

Art. 14 – Modalità e termini di presentazione della proposta di accreditamento

Art. 15 – Istruttoria delle iniziative

Art. 16 – Sottoscrizione convenzione

Art. 17 – Promozione del percorso accreditato

Art. 18 – Costi a carico dell'Istituto e modalità di pagamento

Art. 19 – Verifiche e controlli

Art. 20 - Ricorsi

Note informative



## 1. OGGETTO DELL'AVVISO

1.1 L'Istituto avvia una procedura finalizzata alla ricerca e selezione delle iniziative di cui all'art.2, prevedendone il finanziamento, in esito ad un successivo apposito bando di concorso, rivolto ai figli ed orfani di pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, finalizzato alla partecipazione alle predette iniziative formative. L'Istituto procederà al convenzionamento con i soggetti proponenti per ciascuna iniziativa accademica ritenuta idonea in esito alla presente procedura di selezione.

## 2. INIZIATIVE ACCREDITABILI

2.1 Sono oggetto di ricerca e selezione le iniziative che consentono allo studente di seguire il percorso articolato nelle seguenti fasi:

**Fase a) Master.** Previa selezione, accesso a Master universitario di I o di II livello, attivato ex art. 3, punto 9), del decreto MIUR n. 270/2004, di durata annuale, finalizzato allo sviluppo delle capacità imprenditoriali, che si conclude con la redazione e la discussione di un business plan relativo ad un progetto imprenditoriale ipotizzato dallo studente.

**Fase b) Incubatore di idea di impresa.** Accesso al servizio di incubatore di impresa, di durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi.

## 3. SOGGETTI PROPONENTI

3.1 Ogni soggetto proponente può proporre una sola iniziativa.

3.2 Sono soggetti proponenti:

a) gli Atenei statali e non statali (Università, Istituti superiori, Scuole superiori), riconosciuti dal MIUR per il rilascio di titoli accademici in Italia;



- b) i Consorzi universitari ed interuniversitari ai quali il MIUR ha riconosciuto con decreto la personalità giuridica e le Fondazioni universitarie, istituite ai sensi della legge 388/2000 e del DPR 254/2001 e costituite per gli effetti dell'art. 16 della legge 133/2008, purché correlate ad un Ateneo riconosciuto dal MIUR per il rilascio di titoli accademici;
- c) Atenei/Scuole esteri, riconosciuti e legittimati a rilasciare titoli accademici dal Sistema nazionale di istruzione superiore del Paese in cui hanno la sede legale.

3.3 I soggetti proponenti, di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) devono essere in possesso dei requisiti minimi richiesti ai sensi del DM 27 gennaio 2005, n.15 e ss.mm.

3.4 I soggetti proponenti devono svolgere servizi **di incubatore di impresa e di acceleratore di impresa**, anche avvalendosi di soggetti terzi rispetto ai quali siano legati da un accordo giuridico formalizzato da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso. Il servizio di acceleratore di impresa deve inoltre aver condotto al finanziamento, da almeno due anni, di progetti presentati anche da studenti laureati presso il soggetto proponente.

#### 4. REQUISITI DELLE INIZIATIVE PROPOSTE

4.1 I Master oggetto di ricerca e selezione devono essere finalizzati a fornire competenze imprenditoriali, e devono:

- a) prevedere l'attribuzione di 60 crediti formativi;
- b) svolgersi per almeno 1500 ore di didattica;
- c) prevedere un periodo di studio all'estero, di almeno quattro settimane in territorio ad alta vocazione imprenditoriale;
- d) concludersi con la presentazione e discussione pubblica di un business plan relativo ad un progetto imprenditoriale ipotizzato dallo studente. Il progetto può esser elaborato anche da un gruppo di studenti, distinguendo la parte attribuibile a ciascuno.

4.2 Il servizio di incubatore di impresa, da frequentare obbligatoriamente tutti i giorni lavorativi, deve mettere a disposizione gli strumenti necessari per perfezionare il business plan, di cui al comma 4.1, lett. d, e completarlo con un piano concreto di azioni per avviare un'impresa.



4.3 I servizi che l'incubatore dovrà garantire sono:

- a) spazi attrezzati di lavoro (postazione di lavoro, utenze, computer, strumentazioni tecniche di supporto);
- b) spazi di rappresentanza (sala riunioni);
- c) tutoraggio da parte di docenti della *faculty* dell'Ateneo proponente;
- d) tutoraggio continuo rispetto alla fase gestionale e tecnica del progetto da parte di esperti rispetto all'idea di business oggetto del percorso di perfezionamento;
- e) supporto nella revisione del business;
- f) incontri con esperti e operatori di riferimento rispetto all'idea di business oggetto del percorso di perfezionamento;
- g) contatti con il network di riferimento rispetto dell'impresa incubata;
- h) servizi di consulenza in campo fiscale, contabile, legale, di comunicazione e marketing;
- i) servizi di supporto finalizzati all'accesso a finanziamenti ordinari e agevolati;
- j) supporto e consulenza per le attività legate alla ricerca di personale.
- k) servizi di consulenza sulla proprietà intellettuale.
- l) promozione dell'impresa presso potenziali ulteriori finanziatori.

4.4 Alla conclusione della fase dell'incubatore, il soggetto proponente si impegna a supportare l'utente:

- a) nelle attività finalizzate all'accesso all'acceleratore, assicurando contatti con potenziali finanziatori della start up progettata;
- b) nella presentazione dell'idea di impresa perfezionata presso aziende già costituite del settore, ai fini della promozione dell'assunzione del giovane ideatore. A questo scopo, organizza incontri collettivi e individuali con aziende potenzialmente interessate.

## **5. DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO, DOCENTI E TUTOR**

5.1 Ogni Master accreditato dovrà prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore Didattico-Scientifico, un docente - formatore di comprovata esperienza, almeno decennale, nel settore della formazione.



- 5.2 Ogni Master accreditato dovrà prevedere la presenza di una *Faculty* interna, ovvero di docenti della struttura del soggetto proponente che vantino un'esperienza didattica di almeno 2 anni e/o almeno 5 anni di esperienza professionale nelle materie legate allo sviluppo delle capacità e competenze imprenditoriali.
- 5.3 Non meno del 40% delle ore di attività didattica devono essere assicurate da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.
- 5.4 Il soggetto proponente deve garantire, in via continuativa, un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento all'utente durante il Master e un servizio di tutoraggio continuo durante la fase dell'acceleratore di idea di impresa e dell'incubatore di impresa da parte di docenti appratenti alla *Faculty* interna del soggetto proponente.

## **6. LOGISTICA E DOTAZIONI**

- 6.1 I master accreditati devono avere sede didattica con chiara ed autonoma collocazione e una precisa visibilità.
- 6.2 L'aula dove si svolge l'attività didattica deve essere adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Deve essere, inoltre, disponibile un adeguato numero di aule/spazi appositamente attrezzati per attività di gruppo (una ogni 6-8 partecipanti).
- 6.3 I servizi di incubatore di impresa devono essere forniti in spazi chiaramente identificati già in fase di proposta di accreditamento.
- 6.4 In tutti i locali, in disponibilità del soggetto proponente per l'attuazione dell'iniziativa, deve essere garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica.
- 6.5 Le dotazioni strumentali, utilizzabili nella sede di svolgimento delle attività durante il percorso, devono consistere:
- durante il Master almeno 1 pc ogni 3 partecipanti, collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione degli studenti. Devono, inoltre, essere presenti aree con accesso gratuito Wi-Fi ad internet.



- durante le fasi di incubatore di impresa, una postazione di lavoro per ogni partecipante, 1 pc per ogni partecipante collegati in rete e con accesso ad Internet, nonché la presenza di stampanti e di fotocopiatrici a disposizione dei partecipanti. Accesso gratuito Wi-Fi ad internet. Spazi di rappresentanza.

6.6 Sono richieste, inoltre, idonee dotazioni, quantitative e qualitative, disponibili anche on line, di materiale bibliografico ad uso dei partecipanti, quali libri, manuali, CD, abbonamenti a quotidiani, a periodici, a riviste specializzate, abbonamenti on-line a banche dati.

## **7. TERMINI DI ATTIVAZIONE DELLE FASI DEL PERCORSO**

7.1 I master accreditati di I o di II livello dovranno essere attivati **entro dicembre 2018** e concludersi entro i termini che saranno indicati nella proposta di accreditamento. La violazione dei predetti termini comporterà la risoluzione della convenzione di accreditamento.

7.2 La fase di incubatore di impresa deve seguire senza soluzione di continuità alla conclusione della fase didattica e coinvolgere tutti gli studenti del Master.

## **8. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI AL MASTER**

8.1 Gli studenti che accedono a Master accreditati saranno i vincitori di un apposito Bando pubblico rivolto ai figli di iscritti e di utenti della Gestione Unitaria Prestazione Creditizie e sociali, di età inferiore ai 30 anni e in possesso della certificazione ufficiale di conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingue (QCER).

8.2 Ai fini della partecipazione al Bando, i candidati dovranno presentare un'idea imprenditoriale. L'accesso alle prove di cui al comma seguente è possibile solo se l'idea imprenditoriale viene valutata come idonea dalla commissione di cui ai commi successivi del presente articolo.

8.3 I candidati saranno classificati in base al punteggio conseguito previa



- Prova psicoattitudinale (punti massimi 30 punti)
- Valutazione idea imprenditoriale presentata (punti massimi 50)
- Colloquio attitudinale (punti massimi 20)

8.4 Il punteggio di cui al comma precedente sarà attribuito dalla Commissione di cui ai commi successivi. Saranno collocati in graduatoria i soli candidati che ottengono un punteggio minimo di 60 punti su 100. La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio, i candidati saranno ordinati per Isee crescente.

8.5 La Commissione sarà composta dal presidente nominato dall'INPS e quattro docenti estratti a sorte tra i docenti indicati da ciascuna Università proponente Master accreditati ovvero, se inferiore, da un numero di docenti corrispondenti agli Atenei proponenti.

8.6 Ai fini di cui al comma precedente, ciascuna Università proponente Master accreditati dovrà comunicare all'INPS il nominativo di un docente di comprovata esperienza almeno quinquennale in campo di formazione imprenditoriale, entro 10 giorni dalla formale richiesta dell'INPS.

8.7 I vincitori del Bando saranno i primi 80 partecipanti, utilmente collocati in graduatoria e, se inferiore, il numero corrispondente alla disponibilità massima di posti dichiarati dai Master accreditati.

8.8 Gli studenti saranno assegnati ai Master accreditati in ordine di graduatoria, avendo riguardo delle preferenze espresse dallo studente in sede di domanda nel limite di 15 posti per ciascun Master. Qualora il posto relativo al Master prescelto dal candidato sia esaurito, questi sarà assegnato alla seconda scelta o alle successive, in ordine di preferenza.

8.9 I Master accreditati che non raggiungono i 20 partecipanti complessivi non saranno finanziati e gli studenti vincitori di cui al punto 8.7, qualora assegnati a tali Master, saranno iscritti ai Master accreditati non ancora avviati, seguendo l'ordine di preferenza espresso in domanda, anche in sovrannumero rispetto ai limiti previsti al comma 8 del presente articolo.





- 8.10 Nell'ipotesi in cui almeno tre Master non raggiungano il numero di 20 partecipanti o di 15 borsisti Inps, potranno essere finanziati i primi 3 Master con maggior numero di partecipanti a prescindere dal numero di borsisti o di partecipanti complessivi.

## **9. FASE DI INCUBATORE DI IMPRESA**

- 9.1 Gli studenti che conseguono il titolo del Master accreditato partecipano alla fase di incubatore di idea impresa, per un minimo di 3 mesi e un massimo di 6 mesi.
- 9.2 Alla conclusione della fase di incubazione di idea di impresa, l'acceleratore dell'Ente proponente si impegna a valutare tutte i progetti perfezionati e a restituire al proponente un feedback sulla idoneità del progetto perfezionato di tradursi in start up competitiva sul mercato.

## **10 PREMIO ALLA START UP**

- 10.1 In favore degli studenti vincitori del concorso Inps che, conclusa la fase di incubatore di impresa, costituiscono una start up anche in forma associata e hanno accesso all'acceleratore di impresa del soggetto proponente, l'Inps riconosce un premio di Euro 10.000,00.
- 10.2 Il vincitore del premio si impegna a rendere noto, nelle forme che saranno definite dal Bando di Concorso, il finanziamento ottenuto dall'Inps per la formazione e l'avvio della start up.
- 10.3 L'Ateneo proponente si impegna a proporre tutti i progetti perfezionati alle imprese costituite del settore, potenzialmente interessate, al fine di favorire l'ingresso sul mercato del lavoro dell'ideatore.

## **11. PUBBLICAZIONE CURRICULA VITAE DEI PARTECIPANTI AL MASTER**

- 11.1 Il soggetto proponente è tenuto a pubblicare sul proprio sito internet istituzionale i curricula vitae di coloro i quali hanno conseguito il titolo relativo al Master accreditato e a predisporre un "catalogo elettronico" dei medesimi curricula da divulgare ad almeno 50 associazioni datoriali e/o aziende operanti nel settore economico oggetto dell'iniziativa formativa medesima.
- 11.2 L'accesso al sito internet e al "catalogo elettronico" dovrà essere gratuito.
- 11.3 Il formato di pubblicazione dei curricula deve conformarsi alle disposizioni dell'art.3, comma 3 del DM 20 settembre 2011 e relativi allegati.

## **12. CUSTOMER SATISFACTION**

- 12.1 I partecipanti a ciascuna fase potranno esprimere le proprie valutazioni in merito all'organizzazione e all'efficacia dell'iniziativa. A tal fine, il soggetto proponente deve rilevare, con cadenza quadrimestrale e a conclusione del Master e della fase di incubatore dell'idea di impresa, con appositi questionari, le predette valutazioni. I risultati della rilevazione devono essere trasmessi all'Istituto entro 30 gg. dalla somministrazione dei relativi questionari.
- 12.2 L'Istituto si riserva di verificare giudizi e valutazioni dei partecipanti sull'esperienza conclusa e, in caso di risultati negativi, di negare l'accreditamento nell'Avviso di ricerca per l'anno accademico successivo.

## **13. MONITORAGGIO SULL'EFFICACIA DEL PERCORSO ACCREDITATO**

- 13.1 Il soggetto proponente si impegna a relazionare all'Istituto, dopo un anno dalla consegna del premio di cui all'art. 10, l'andamento delle start up premiate. In particolare,



rappresentando se l'idea imprenditoriale si stia mostrando redditizia e remunerativa adeguatamente le risorse investite nell'impresa.

13.2 Il soggetto proponente organizzatore del Master accreditato si impegna a comunicare all'Inps (Direzione Centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni), dopo 6, 12, 18 e 24 mesi, dalla conclusione del Master l'attività lavorativa autonoma intrapresa da ciascun partecipante, oppure il tipo di contratto di lavoro dipendente in essere, l'inquadramento, il livello retributivo e la coerenza con la formazione ricevuta. Per i partecipanti non finanziati dall'Istituto il dato dovrà essere fornito aggregato per tutelare la privacy.

#### **14. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ACCREDITAMENTO**

14.1 Le proposte di accreditamento e convenzionamento dovranno essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso.

14.2 I soggetti proponenti dovranno inoltrare il modello di cui al precedente comma, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, alla Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni, mediante PEC o raccomandata AR (per i soli Atenei stranieri) al seguente indirizzo: **dc.invaliditacivilecreditowelfare@postacert.inps.gov.it (Oppure Direzione centrale sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni, viale Aldo Ballarin 42, 00142 Roma) entro e non oltre le ore 12,00 del 15 febbraio 2018.**

#### **15. ISTRUTTORIA DELLE INIZIATIVE PROPOSTE**

15.1 Le iniziative proposte saranno istruite dalla Direzione Centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni dell'INPS.



15.2 La Direzione Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre Prestazioni si riserva la facoltà di acquisire eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC o mediante posta elettronica per gli Atenei stranieri.

15.3 Qualora i soggetti proponenti non forniscano, con le stesse modalità di trasmissione di cui al comma precedente, i chiarimenti e le integrazioni richieste entro il termine di 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, la proposta sarà rigettata.

## **16. SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE**

16.1 Tra l'Istituto e il soggetto proponente sarà sottoscritta una convenzione, successiva all'accreditamento, in cui saranno definiti i reciproci obblighi e in cui il soggetto proponente si impegnerà a riservare 15 posti al Master accreditato e 15 posti per l'incubatore di imprese per gli studenti selezionati dall'Istituto secondo le modalità di cui all'art. 8.

## **17. PROMOZIONE DEL PERCORSO ACCREDITATO**

17.1 Nelle attività di promozione di ogni iniziativa formativa selezionata, il soggetto proponente dovrà fare esplicito riferimento alla riserva di posti per i figli dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

17.2 La promozione dell'iniziativa dovrà essere avviata e coordinata congiuntamente all'Istituto.

17.3 Per i Master convenzionati, il soggetto proponente dovrà organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle predette iniziative formative, durante la quale dovrà essere previsto l'intervento di un oratore in rappresentanza dell'Istituto.

17.4 Il soggetto proponente dovrà, inoltre, organizzare:

- una giornata dedicata alla consegna dei diplomi o attestati di conclusione del Master;
- una giornata dedicata alla presentazione dei progetti incubati e all'assegnazione del premio alla start up, di cui all'art. 10.

Nel corso delle predette giornate, l'Istituto si riserva la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

## **18. COSTI A CARICO DELL'ISTITUTO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

18.1 Per ciascuna iniziativa formativa, il soggetto proponente dovrà indicare il costo di partecipazione, al netto di eventuali tasse ad esclusivo carico dello studente, distinguendo:

- costo per la partecipazione al Master di durata annuale;
- costo per i servizi di incubatore di impresa di durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi.

18.2 I costi del Master, dei servizi di incubatore di impresa non potranno essere superiori a quelli richiesti dal soggetto proponente agli altri partecipanti non individuati dall'Istituto o agli altri enti finanziatori.

18.3 Il soggetto proponente dovrà dichiarare se il borsista ha diritto ad un'agevolazione. In questo caso l'Istituto, nei limiti dell'importo massimo, pagherà la quota agevolata.

18.4 L'Istituto eroga per l'intera iniziativa formativa:

- per la partecipazione al Master di durata annuale Euro 25.000,00 massimi complessivi;
- per i servizi di incubatore di impresa Euro 1.000,00 mensili, riconosciuti per un periodo minimo di 3 e massimo di 6 mesi.

18.5 L'importo del finanziamento sarà erogato direttamente al soggetto proponente secondo le modalità di cui ai commi seguenti, che saranno esplicitate anche nella Convezione. Il soggetto proponente non potrà in alcun caso richiedere il suddetto importo, anche parziale, a titolo di anticipo all'utente dell'Istituto.

18.6 Il pagamento dei costi a carico dell'Istituto verrà effettuato sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti a ciascuna fase, di cui all'art. 2, con le seguenti modalità:

- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo l'inizio della fase a) del Master;



- 50% entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, da inoltrarsi all'Istituto dopo la conclusione della fase b) di incubatore di idea di impresa. .

18.7 Nel caso di ritiro dello studente, dopo espressa accettazione, entro la metà del Master oppure entro la metà della fase di incubatore di impresa, sarà riconosciuto al soggetto proponente il 50 % del costo del finanziamento per quella fase. Laddove il ritiro avvenga dopo la metà del percorso di ciascuna fase, ovvero lo studente non consegua il diploma/attestato finale, sarà erogato un ulteriore 30% del costo dei servizi. Il soggetto proponente non potrà in alcun caso richiedere al borsista utente dell'Istituto ulteriori importi a titolo di rimborso, anche parziale.

18.8 I servizi di incubatore di impresa saranno quantificati considerando i mesi effettivi di fruizione da parte dello studente vincitore, nel limite massimo di 6 mesi.

18.9 Il premio alla start up di cui all'art. 10 sarà corrisposto direttamente allo studente vincitore.

## **19. VERIFICHE E CONTROLLI**

19.1 L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle prescrizioni a carico del soggetto proponente di cui al presente Avviso.

19.2 In caso di inosservanza delle predette prescrizioni, l'Istituto potrà escludere il soggetto proponente da successive procedure di accreditamento, fino ad un massimo di 5 anni in relazione alla gravità dell'inadempienza riscontrata.

## **20. RICORSI**

20.1 Per eventuali ricorsi giudiziari il foro competente è quello di Roma.



## NOTE INFORMATIVE

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti è il Dirigente responsabile in materia di Prestazioni Sociali della Direzione Centrale Inps Sostegno alla non autosufficienza, invalidità civile e altre prestazioni.

Roma, 15 dicembre 2017

Il Direttore Centrale  
Rocco Lauria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rocco Lauria', written over the printed name.