Bando di Concorso

"HIGH SCHOOL PROGRAM"

- **Per i figli e gli orfani dei dipendenti e dei pensionati della pubblica amministrazione utenti della Gestione Dipendenti Pubblici**

Soggiorni all'estero,

in favore di giovani delle scuole secondarie di secondo grado,
per favorire la mobilità internazionale e gli scambi culturali e sociali,
per l'apprendimento delle lingue,
attraverso la frequenza di un anno scolastico o parte di esso
presso una scuola straniera

- **Per i figli e orfani degli assistiti IPA**

(Istituto Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale)

PREMESSE ISTITUZIONALI

INPS e la Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP)

Ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, la Gestione Dipendenti Pubblici ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

Le prestazioni, di cui sopra, sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici in servizio.

L'art. 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012 ed ha attribuito le relative funzioni all'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi degli Enti soppressi.

INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali previste dal sopra citato Decreto Ministeriale 463/98.

INPS e MIUR – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

INPS e MIUR hanno sottoscritto un Protocollo di Intesa (Determina Presidenziale n. 26 del 4 febbraio 2013) , per la valorizzazione dei reciproci obiettivi istituzionali, all'interno del quale, tra l'altro, è stata definita la volontà di procedere con l'attivazione e implementazione di scambi culturali per la frequenza di anno scolastico o parte di esso, all'estero, per l'approfondimento della lingua straniera in favore degli studenti del secondo ciclo di istruzione.

INPS e l'IPA

INPS e l'Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale – IPA, in considerazione delle rispettive finalità istituzionali, hanno interesse a realizzare forme di sistematica integrazione delle attività svolte dai medesimi Enti e a cooperare, ai fini del costante miglioramento della qualità dei servizi resi a una comune utenza di beneficiari.

Con Determina Presidenziale n. 65 del 21 marzo 2013 è stata sottoscritta la Convenzione tra l'INPS e l'Istituto di Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale (IPA).

L'INPS, a seguito della suddetta Convenzione, s'impegna a erogare, nei limiti quantitativi definiti annualmente, a favore dei beneficiari IPA, i servizi già erogati per i propri utenti oggetto del presente bando, soggiorni "High School Program", eventualmente non beneficiari della prestazione, con costi a carico della suddetta gestione, al fine di ampliare la platea dei partecipanti, ovvero a sostenerne la partecipazione con la copertura degli oneri a carico della famiglia.

Gli utenti, anche iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici, sono soggetti ad una doppia contribuzione assistenziale; pertanto, in loro favore sono previste anche agevolazioni tariffarie.

Nel Bando, specifici riferimenti agli utenti IPA (Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale) saranno identificati a margine con l'acronimo: "IPA"

PREMESSE AMMINISTRATIVE

I Soggetti del concorso: il Titolare, il Richiedente, il Beneficiario

All'interno del Bando sono previste tre figure distinte che possono interagire con l'istituto: il titolare, il beneficiario e il richiedente.

Definiamo Soggetto **Titolare** (del diritto) il dipendente o il pensionato pubblico, vivente o deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione.

Definiamo Soggetto **Beneficiario**, il soggetto che ha il diritto al beneficio, in questo caso il giovane studente.

Definiamo Soggetto **Richiedente** colui che, di fatto, presenta, *on line*, la domanda di partecipazione al concorso.

In alcuni casi, due dei tre soggetti possono coincidere. Ciò, di fatto, avviene,

- Quando è il titolare a presentare l'istanza: in tal caso il **Richiedente** coinciderà con il **Titolare**;
- quando è il giovane maggiorenne a presentare l'istanza: per cui il **Richiedente** della prestazione ne sarà anche **Beneficiario**.

Di contro, i tre soggetti risultano essere tre entità distinte, nel caso in cui il **Titolare** del diritto, è deceduto o è privo di "potestà", e la domanda per il giovane minorenne, **Beneficiario** della prestazione, è presentata dall'altro genitore o dal suo tutore (soggetto **Richiedente**).

La PA Digitale e il Cittadino Digitale

Oggi, la Pubblica Amministrazione è coinvolta in un globale processo di ammodernamento in favore dei cittadini utenti, con lo sviluppo e l'utilizzo di supporti informatici e telematici (dematerializzazione, de certificazione, etc.)

L'INPS, *in primis*, ha avviato la complessiva riforma delle modalità con cui presentare le domande per l'accesso alle prestazioni istituzionali, tra cui i benefici delle Gestioni Dipendenti Pubblici, valorizzando la modalità "*on line*" attraverso la Sezione dei Servizi in Linea presente sul sito dell'Istituto.

L'INPS, inoltre, utilizza l'integrazione di numerose banche dati per l'acquisizione automatica di documenti e certificazioni, sollevando gli utenti da una loro "faticosa" ricerca e collazione.

Il cittadino utente, pertanto, dispone di nuovi strumenti e funzioni che semplificano l'interazione con la Pubblica Amministrazione, in generale, e con l'INPS in particolare.

Il cittadino utente deve, però, "approfittare" di tali novità ed evoluzioni, adeguando ed evolvendo di conseguenza la propria capacità "digitale", configurandosi come nuovo soggetto "virtuale".

Il primo passo in questa direzione è il possesso di un PIN, elemento essenziale per l'accesso a tutti i Servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto.

Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.

Il PIN va richiesto attraverso la funzione PIN ON LINE disponibile sul Portale www.inps.it; Il PIN può essere richiesto anche presso le sedi provinciali dell'Istituto e nelle modalità descritte sul sito istituzionale.

Ai fini del presente concorso, per poter, quindi, presentare domanda, oltre al possesso del PIN, sussiste un'altra condizione essenziale: occorre essere riconosciuti dall'Istituto come potenziali RICHIEDENTI della prestazione.

La Gestione Dipendenti Pubblici, conosce tutti i loro iscritti e pensionati "Titolari" che, quindi, NON devono procedere con alcuna altra attività propedeutica oltre alla richiesta del PIN.

Di contro, altri "soggetti attivi" previsti dal presente bando, che non hanno di per sé rapporti diretti con l'Istituto, potrebbero non essere presenti in banca dati o, quantomeno, potrebbero non essere immediatamente "classificabili" come richiedenti: ne sono esempi, il coniuge di iscritto o del pensionato deceduto, il tutore di studente figlio o orfano di iscritto o pensionato, il figlio o orfano maggiorenne.

Tali soggetti, oltre a richiedere e a disporre del PIN, dovranno necessariamente "farsi riconoscere" dall'Istituto, presentando opportuna richiesta di iscrizione in banca dati.

La richiesta di iscrizione, tramite il modulo scaricabile dalla sezione Modulistica del sito www.inpdap.gov.it, va presentata alla Sede Inps della Gestione Dipendenti Pubblici, competente in relazione alla residenza del richiedente, attraverso i canali previsti e illustrati sul sito stesso.

Attestazione ISEE

Il Decreto Legislativo 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS, direttamente o attraverso gli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) previa presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente.

L'Attestazione ISEE, valida alla data di presentazione della domanda, **riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO, è obbligatoria** per determinare i benefici assistenziali, come descritto nei successivi paragrafi.

La suddetta attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario far elaborare la suddetta Attestazione ISEE, riferita al nucleo familiare in cui compare il BENEFICIARIO, presso INPS o Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.

Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa una Attestazione valida alla data di presentazione della domanda, non sarà necessario richiedere una nuova Attestazione.

Per "presunzione di mantenimento", ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, nel caso di giovane partecipante maggiorenne, con nucleo familiare autonomo, qualora la suddetta attestazione sia di valore ISEE pari o inferiore a Euro 5.000,00, il valore utile ai fini della partecipazione al concorso, sarà, se non coincidente, relativo al nucleo familiare in cui compare il "titolare" o il genitore superstite (nel caso dei concorrenti orfani di iscritto o pensionato) anch'essa vigente alla data di scadenza del bando.

L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nella propria area riservata dei Servizi in Linea.

ATTENZIONE ! qualora, in fase d'istruttoria, il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il beneficiario, la domanda sarà respinta.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del beneficiario all'interno della medesima Attestazione (casi in cui il sistema non rileva la presenza di Attestazione ISEE riferita al nucleo in cui compare il beneficiario).

Benefici a concorso

Circa 100 soggiorni, per ciascun anno scolastico 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 nei limiti delle risorse disponibili a bilancio che, per la stagione 2013, per la Gestione Dipendenti Pubblici, è pari a 1 milione di euro.

IL BENEFICIO A CONCORSO

I Soggiorni High School Program

I soggiorni High School Program, promossi dall'Inps, hanno lo scopo di offrire al giovane un percorso di mobilità individuale internazionale per la crescita formativa, umana, sociale e culturale con l'apprendimento di una lingua, attraverso la frequenza di un anno scolastico o parte di esso, presso scuole straniere.

Il soggiorno è conforme alle esperienze riconosciute dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, in base all'articolo 192 del D.lgs. 297 del 1994 "Testo unico della scuola" e da successive Circolari Ministeriali, da ultimo la Nota protocollo n. 843 del 10 aprile 2013 "Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale" e il relativo allegato di sintesi della Normativa di riferimento.

I soggiorni prevedono, i seguenti minimi elementi e requisiti:

Prima della Partenza:

a carico del soggetto organizzatore: assistenza, consulenza e supporto nelle fasi scelta del soggiorno all'estero, della scuola di frequenza all'estero e della tipologia di ospitalità, fornitura materiale informativo sul soggiorno, assistenza ottenimento visti;

a carico della famiglia: organizzazione di eventuali seminari informativi, eventuali fasi di selezione, test di lingua e di idoneità al soggiorno.

Durante il Soggiorno:

a carico del soggetto organizzatore: viaggio di andata e ritorno dall'aeroporto indicato in sede di scelta alla località di soggiorno, personale di assistenza alla partenza e all'arrivo, eventuale tasse di iscrizione scolastica, sistemazione in famiglia selezionata, in college o residence con trattamento di mezza pensione durante la settimana e pensione completa durante il week end, anche durante le festività natalizie e pasquali, eventuale cambio famiglia nel caso di incompatibilità, orientamento e inserimento scolastico e sociale all'arrivo, eventuale corso preparazione alla frequenza scolastica, pasto durante la settimana di studio presso la mensa scolastica, eventuale divisa, frequenza presso la High School con supporto alla scelta delle materie da frequentare, materiale didattico, assistenza durante il soggiorno, partecipazione a attività culturali, ricreative e sportive, programma di gite ed escursioni, trasporti locali, linea telefonica assistenziale dedicata H 24. Polizze assicurative sanitaria, infortuni e responsabilità civile.

Dopo il Soggiorno:

a carico del soggetto organizzatore: supporto per l'ottenimento della documentazione utile al riconoscimento del periodo di studi secondo le vigenti disposizioni normative ministeriali.

Tutte le prestazioni sopra descritte, ad eccezione di quelle espressamente indicate a carico della famiglia, saranno a cura del soggetto organizzatore con costi a carico dellìIstituto.

I soggiorni prevedono la partecipazione di giovani diversamente abili, così come definito dalla Legge 104/92, di ogni tipologia e gravità. Inps sostiene in ogni modo la loro partecipazione ai soggiorni con la copertura degli eventuali costi assistenziali.

Il Catalogo delle Opportunità

I soggiorni, sono organizzati da operatori turistici qualificati, da imprese, Onlus e associazioni, specializzati nei viaggi e nei temi caratterizzanti il soggiorno, che l'Istituto ha selezionato dopo la verifica dei requisiti di qualificazione e specializzazione, definiti all'interno della procedura di accreditamento a loro riservata.

Tutti i soggiorni selezionati, suddivisi per soggetto organizzatore, destinazione, tipologia di ospitalità, lingua di studio e durata, sono pubblicati sul sito www.inps.it all'interno del catalogo delle opportunità, al fine di permettere alle famiglie utenti di identificare quelli maggiormente consoni alle esigenze e alle attitudini del giovane partecipante.

Sono ammessi al beneficio

Per la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 "Regolamento recante norme per la gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali istituita presso l'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici -, da adottarsi ai sensi dell'articolo 1, comma 245, della *L. 23 dicembre 1998, n.662", possono partecipare al concorso* i figli e gli orfani, e loro equiparati, dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione, già assistiti dall'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici. I soggiorni sono finanziati dal "**Fondo Credito"** della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Sono altresì ammessi al concorso i figli dei dipendenti o pensionati pubblici, iscritti al suddetto Fondo per effetto del DM 45/07. Il Decreto Ministeriale 45/07 ha esteso la possibilità di usufruire delle prestazioni creditizie e sociali dell'Istituto anche ai dipendenti e pensionati pubblici non assistiti previdenzialmente dalla Gestione Dipendenti Pubblici, attraverso l'iscrizione volontaria al Fondo Credito.

Per la Gestione IPA (Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale)

Possono partecipare al concorso i figli e orfani degli assistiti IPA, anche se non iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici.

In ogni caso, sono equiparati ai figli, i giovani regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto. Sono equiparati agli orfani, i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro. Sono, inoltre, equiparati ad orfani, i figli di genitori iscritti NON riconosciuti legalmente dall'altro genitore.

In ogni caso, l'iscrizione alla propria Gestione deve essere vigente alla data di presentazione della domanda.

Ulteriore Requisito per la partecipazione al concorso

I giovani di cui sopra devono, inoltre, essere regolarmente iscritti al secondo, terzo o quarto anno di una scuola secondaria superiore in Italia, nel periodo di svolgimento del soggiorno High School Program.

Le partenze nei mesi estivi di ciascun anno di riferimento, si intendono riferite all'anno scolastico in fase di avvio.

Le Domande – Modalità e termine di invio telematico

Le domande devono essere trasmesse dal genitore iscritto in servizio o in quiescenza (in qualità di titolare/richiedente) o dal genitore superstite o dal tutore (in qualità di richiedenti) e nel caso di concorrente maggiorenne (alla data di presentazione della domanda), dal medesimo studente (in qualità di richiedente/beneficiario), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 dicembre 2015.**

La domanda dovrà essere trasmessa per via telematica attraverso la sezione "Servizi In Linea" nell'area riservata al richiedente, accedendo alla procedura Domanda Web.

La procedura Domanda web High School Program, in cui sarà possibile, tramite apposita sezione, presentare istanza per il concorso, è accessibile dal sito www.inps.it attraverso la sezione "Servizi on line", "Elenco di tutti servizi", "Servizi ex Inpdap", oppure dall'"Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici", "Attività sociali", "Giovani", "High School Program", "Domanda web" e sarà attiva fino alle ore 12:00 del 31/12/2015.

Una volta inseriti le credenziali richieste: codice fiscale e pin, si potrà accedere alla domanda web attraverso la sezione Servizi ex Inpdap > Per area tematica > Attività sociali > Valore vacanza – domanda > Accesso > Inserisci domanda High School

In caso di particolari difficoltà nella compilazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto (assistenza telefonica da numero verde, guida alla compilazione della domanda, etc.) e NON riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, di cui ai paragrafi precedenti, il richiedente può presentare la domanda rivolgendosi al servizio di Contact Center Integrato INPS, 803164, secondo le indicazioni presenti sul sito istituzionale; anche in tal caso occorre, comunque, essere in possesso del PIN e dell'iscrizione in banca dati.

Nel modulo di domanda è fatto obbligo l'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzi email, a pena di rigetto della domanda, per agevolare le comunicazioni con l'utenza.

L'iter amministrativo della domanda è costantemente visualizzabile sul proprio spazio nella sezione "Servizi in linea" riservata e dedicata a ciascun richiedente.

Ammissione provvisoria e definitiva al beneficio

Vengono ammessi al beneficio, in ordine cronologico, e in forma provvisoria, tutti i partecipanti al concorso la cui domanda risulti idonea, fino ad esaurimento del budget annuale come definito ai precedenti paragrafi.

La Direzione Centrale Credito e Welfare – Ufficio II, invierà agli idonei una comunicazione e-mail di ammissione provvisoria al beneficio; successivamente i beneficiari potranno consultare Il Catalogo delle opportunità HSP e contattare liberamente le società organizzatrici per verificare il soggiorno più consono alle loro attitudini scolastiche e sociali.

A conclusione dell'iter di scelta sarà sottoscritto il Patto Formativo tra Famiglia, Istituto e Società Organizzatrice con la definitiva ammissione al beneficio.

L'Istituto NON garantisce la partecipazione al programma nel caso in cui alcun Soggetto Organizzatore verifichi positivamente i "requisiti" di partecipazione richiesti dalle Leggi e dalle consuetudini del paese e delle scuole ospitanti, così come nel caso di mancato nulla osta alla partecipazione da parte delle autorità scolastiche di riferimento (Consiglio di Istituto, di classe, etc.).

In particolare, potranno essere verificati: la conoscenza della lingua, il profitto scolastico e l'età.

CONTRIBUTO A CARICO DEL BENEFICIARIO

Per la partecipazione al soggiorno High School Program è previsto un contributo alle spese da parte della famiglia, **rapportato al costo effettivo del soggiorno prescelto,** secondo la seguente tabella:

ISEE	% sul costo del soggiorno
Inferiore a € 8.000,00	5 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	7 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	10 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	12 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	15 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	17 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	20 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	22 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	25 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	30 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	35 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	40 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	50 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

Il pagamento dovrà avvenire alla data di sottoscrizione del Patto Formativo secondo le modalità successivamente comunicate.

Sarà possibile suddividere il suddetto pagamento in rate mensili preventivamente alla data di partenza. Nel caso di mancato pagamento del contributo o di anche una delle rate si procederà con la revoca del beneficio.

Nel caso di utenti Assistiti da IPA, il suddetto contributo sarà a carico della medesima gestione.

Rinuncia – Richiesta e diritto al rimborso

Nel caso di rinuncia dopo il pagamento del contributo o parte di esso, l'Istituto tratterà le corrispondenti somme versate, per contratto, al soggetto organizzatore, pari ai costi della prestazione effettivamente sostenuti e comprovabili a tale data.

Nel caso in cui lasci il beneficiario abbandoni il soggiorno prima del termine, non verrà riconosciuto alcun rimborso.

In ogni caso, si avrà diritto al rimborso integrale delle somme versate nei casi in cui la mancata partenza o il rientro anticipato siano motivati da lutto familiare o per motivazioni sanitarie ostative, proprie o dei familiari, certificate dalla amministrazione sanitaria nazionale o straniera.

Accertamenti

L'Istituto effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (artt. 71 e 72 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa – DPR 45/2000). Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500,00 e i 5.000,00 euro. In tali casi l'Istituto procederà con la revoca e il recupero del beneficio concesso.

L'eventuale certificazione Legge 104/92 sarà verificata d'Ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

Privacy

L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione richiesta. Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale.

Informiamo che si potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, l'utente potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione Dipendenti Pubblici competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" *pro tempore* del trattamento dei dati personali.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione di quanto contenuto nel presente bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il Numero Verde **803164** e la casella di posta elettronica highschoolprogram@inps.it

Il Responsabile del procedimento è il dr. Alessandro Ciglieri – Dirigente Ufficio II – Welfare, della Direzione Centrale Credito e Welfare.

Roma, 8 luglio 2013

Il Direttore Centrale
Dr. Maurizio Manente
f.to M. Manente