

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Massimo CIOFFI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Milano 2 novembre 1960

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Occupazione o posizione
- Principali attività e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Occupazione o posizione
- Principali attività e responsabilità

7/2014 - oggi

Fondo Italiano per l'Efficienza Energetica S.p.A.

Partecipa, in qualità di promotore, alla costituzione di un equity-fund destinato al settore dell'efficienza energetica in Italia e con l'obiettivo di realizzare il first closing del fondo nel primo semestre 2015.

7/2006 - 6/2014

Gruppo ENEL

Direttore Personale e Organizzazione.

Nel periodo il Gruppo ha raddoppiato le proprie dimensioni operative e di business; i dipendenti sono passati da ca 51000, di cui 46000 in Italia a circa 71 000, di cui 35000 in Italia.

L'attività si è concentrata in particolare sullo sviluppo di sistemi e processi di gestione (climate survey, modello manageriale, sistemi di talent management, modello di leadership, sistema delle competenze) e di sviluppo organizzativo, finalizzati a supportare la trasformazione del Gruppo da azienda monopolista italiana in una multinazionale, operante in più di 40 paesi.

Gli ultimi risultati più significativi conseguiti sono la negoziazione con le organizzazioni sindacali e la conseguente realizzazione, in 12 mesi, di un piano di ricambio generazionale che ha visto l'uscita dal Gruppo, in Italia e senza il ricorso ad ammortizzatori sociali, di più di 4500 persone e la parallela assunzione di oltre 2500 giovani, con un beneficio sul conto economico di ca 250 mln di € su base annua. Consigliere di Amministrazione e membro del Comitato Nomine e Retribuzioni di Endesa S.A. (società quotata del Gruppo di diritto spagnolo), di Fondazione Enel e rappresentante di Enel nel Consiglio di Amministrazione di Fondazione Bocconi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Occupazione o posizione
- Principali attività e responsabilità

E' stato Presidente di Sfera srl, membro del CdA di Enel Produzione Spa, Enel Distribuzione Spa, Enel Servizi srl e del Supervisory Board di Slovenske Elektrarne SA.

12/2003 - 7/2006

Terna S.p.A.

Direttore Personale e Organizzazione; la società svolge attività di gestione, esercizio e manutenzione della rete di trasmissione dell'energia elettrica di alta e altissima tensione in Italia ed in Brasile.

I principali risultati raggiunti, oltre alla normale attività, sono relativi: all'intervento sull'organizzazione e sul management della società in preparazione alla quotazione in Borsa avvenuta nel giugno 2004; al supporto agli Amministratori Delegati di Terna e del Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale S.p.A. (GRTN) nel governo del processo di uscita di Terna dal Gruppo Enel e di integrazione delle due società, realizzata nel novembre 2005.

- Date (da – a)

9/1999 - 11/2003:

Gruppo ENEL

Responsabile Organizzazione, Pianificazione e Sviluppo Risorse a riporto del Direttore Personale e Organizzazione del Gruppo, con responsabilità per: organizzazione, compensation, sviluppo, selezione, pianificazione e sistemi informativi del personale. Particolare attenzione, nel corso degli anni, è stata posta sullo sviluppo dei sistemi gestionali non presenti nell'ambito del Gruppo (sistema professionale, MBO e stock option, codice etico e corporate social responsibility, sistemi di valutazione).

Consigliere di Amministrazione di Sfera (formazione del personale), Ape (amministrazione del personale), Conphoebus (produzione di energia da fonti rinnovabili) ed Enel.net (servizi di telecomunicazione), tutte società del gruppo Enel.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Occupazione o posizione
- Principali attività e responsabilità

- Date (da – a)

5/1998 - 8/1999

Gruppo Italcementi

Responsabile Personale e Organizzazione per tutte le società del Gruppo operanti in Italia, nel business del calcestruzzo preconfezionato.

- Principali attività e responsabilità

Consigliere di Amministrazione di una società del Gruppo. L'attività si è concentrata sulla costruzione del nuovo soggetto (organizzazione, dimensionamento, persone, sistemi gestionali) risultante dall'integrazione tra le società di produzione di calcestruzzo di Italcementi e Calcestruzzi Spa (ex Gruppo Compari).

- Date (da – a)

2/1998 - 4/1998

ENEL Spa

Responsabile del Personale, Organizzazione e Servizi della Struttura Sistemi Informatici,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Occupazione o posizione
- Principali attività e responsabilità

a riporto diretto del Direttore della Struttura. Le aree di responsabilità riguardano: gestione, sviluppo e amministrazione del personale, relazioni sindacali, organizzazione del lavoro, sicurezza del lavoro gestione dei servizi generali e di segreteria.

- Date (da – a) 3/1997 - 2/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Occupazione o posizione
 - Principali attività e responsabilità
- Gruppo Italcementi**
- Responsabile Personale e Organizzazione per tutte le società del Gruppo operanti, in Italia, nel business del calcestruzzo preconfezionato (circa 40 società)
- L'attività si è concentrata sull'elaborazione di un piano complessivo di riorganizzazione delle società/strutture a seguito dell'acquisizione di Calcestruzzi Spa dal Gruppo Compart, avvenuta nel mese di luglio 1997.

- Date (da – a) 2/1985 - 3/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Occupazione o posizione
- Gruppo Olivetti**
- Dal 12/1995 al 3/1997 responsabile della Direzione Sviluppo e Formazione, a riporto del Direttore del Personale e Organizzazione di Gruppo; dal 7/1996 acquisisce anche la responsabilità dell'organizzazione. Ricoprendo tale ruolo viene nominato consigliere di amministrazione di Elea S.p.A. (consulenza e formazione).
- Dal 2/1988 al 12/1995 opera nell'ambito della Direzione Pianificazione e Sviluppo del Personale di Olivetti - Direzione Commerciale Italia e ne diviene responsabile a partire dal 1/1990. Le principali aree di responsabilità assegnate sono: sviluppo e manutenzione del sistema dei ruoli, manpower planning, sistemi informativi del personale, sistemi di valutazione, piani di compensation, progettazione, gestione e liquidazione degli incentivi commerciali, tecnici e manageriali.
- Collabora, inoltre, allo sviluppo dei progetti di riorganizzazione della Direzione Commerciale Italia.
- Dal 12/1986 al 1/1988 collabora, a riporto dell'Assistente al Direttore Olivetti - Italia, alla realizzazione di progetti di ristrutturazione organizzativa (macro e micro).
- Dal 2/1985 al 11/1986, presso il Centro di Organizzazione di ELEA/Olivetti, collabora a vari progetti consulenziali in qualità di analista di organizzazione.

- Date (da – a) 1988/1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Occupazione o posizione
 - Principali attività e responsabilità
- Università Bocconi**
- Assistente al corso progreredito di Ricerca Operativa.

EDUCATION AND TRAINING

- Date (da – a) 1983/1984
 - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione
 - Principali materie trattate o abilità acquisite
 - Qualifica rilasciata
 - Livello nella classifica nazionale (se appropriato)
- Università Bocconi**
- Laurea in Economia Politica conseguita con voti 110/110 e lode.
- Date (da – a) 1979
 - Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione
 - Principali materie trattate o abilità acquisite

• Qualifica rilasciata
COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Diploma di maturità scientifica conseguito con voti 60/60.

Italiano

ALTRE LINGUE

- Livello di lettura
- Livello di scrittura
- Livello di espressione orale

Padronanza discreta della lingua inglese, scolastica della lingua spagnola.

PUBBLICAZIONI

Autore di pubblicazioni in tema di personale e organizzazione.