



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	PETRONI PAOLA
data di nascita	-
qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - ORGANISMO ORGANISMO INDIP. DI VALUTAZIONE
incarico attuale	COMPONENTE ORGANISMO
descrizione specifica	COMPONENTE DELL'OIV DELL'ISTITUTO
telefono ufficio	
e-mail ufficio	
indirizzo sede di lavoro	Via Ciro il Grande, 21 ROMA 00144

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA, PRESSO L'UNIVERSITÀ "LA SAPIENZA" DISCUTENDO LA TESI "IN DIRITTO INTERNAZIONALE", MOVIMENTI DI LIBERAZIONE NAZIONALE E L'ONU"
altri titoli di studio e professionali	CERTIFICATO RILASCIATO DALLA BRITISH SCHOOL DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI LINGUA INGLESE SECONDO LIVELLO CERTIFICATO RILASCIATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI LINGUA FRANCESE SECONDO LIVELLO E TERZO LIVELLO

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>L'ESPERIENZA È MATURATA NELL'AMBITO DEI SERVIZI ISTITUZIONALI NEI SETTORI PREVIDENZIALE DEL WELFARE , DELLE ENTRATE E DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA PRIMA COME FUNZIONARIO (ASSUNTA DAL 4/2/1984 PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA) POI QUALE DIRIGENTE.</p> <p>IN PARTICOLARE È STATA DIRIGENTE: DAL 1/1/93 AL 2/9/94 PRESSO IL SERVIZIO ISPETTIVO OCCUPANDOSI DI ISCRIVIBILITÀ DEGLI ENTI, DI EVASIONE E MOROSITÀ CONTRIBUTIVA; DAL 3/9/94 AL 15/12/98 ALLA DC PRESTAZIONI PREVIDENZIALI, CURANDO LA PERIFERIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI PENSIONISTICHE ACCENTRATE VERSO LE SEDI PROVINCIALI, DAL 15/2/1998 AL 2/2/2001 ALLA D.C. CREDITO ED ATTIVITÀ SOCIALI, CURANDO LA CONCESSIONE DEI MUTUI ALLE COOPERATIVE EDILIZIE ED I MUTUI IPOTECAR. AGLI ISCRITTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA GESTIONE DELLE DOMANDE DI RINEGOZIAZIONE DEI MUTUI; DAL 2/2/2001 AL 2/2/2009 ALLA D.C. ENTRATE OCCUPANDOSI DI DENUNCE MENSILI, ACCERTAMENTI, VIGILANZA, RISCOSSIONE CON FUNZIONI VICARIE DEL DIRIGENTE GENERALE, DAL 2/2/2009 AL 30/5/2013 ALLA D.C. ORGANI CON FUNZIONI VICARIE DEL DIRIGENTE GENERALE IN CONTEMPORANEA DAL 5/10/2012.</p> <p>- NELL'ARCO DELLA LUNGA CARRIERA LAVORATIVA HA RICOPERTO DIVERSI INCARICHI DI COMMISSARIO PER LA COMPILAZIONE DI UFFICIO DEI CONTI GIUDIZIALI DEI BENI IMMOBILI E DEI MATERIALI RELATIVI AI LAVORI IN ECONOMIA ED AI SERVIZI COMUNI DI STABILI DI PROPRIETÀ DEGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA,</p> <p>COMPONENTE DEL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITÀ PREVISTO DALL'ART. 20 DEL DPR 17/1/1991 N. 44 (NOMINA DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO- ISPE.T. GEN DEGLI AG. DEL PERSONALE E DEGLI STUDI)</p> <p>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DEL PIANO DI FORMAZIONE RELATIVO AL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO E ALLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI LE SEDI PROVINCIALI (DETERMINAZIONE N. 149 DEL 5/1/2001 DEL DIRETTORE GENERALE),</p> <p>COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME E LA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTE IN MATERIA DI SCOMPUTO PRESTITI (DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 140 DEL 27/12/2002);</p> <p>COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA VERIFICA TECNICA DI NUOVE MODALITÀ DI ALIMENTAZIONE DEI DATI DI PRODUZIONE (DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DEL 7/3/2003,</p> <p>COMPONENTE DEL COMITATO GUIDA PER LA CARTOLARIZZAZIONE DEI CREDITI DELLA GESTIONE UNITARIA PER IL CREDITO E DI QUELLI PER LA CASSA PENSIONI (DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE N. 123 DEL 1/10/2003);</p> <p>COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER IL CONSOLIDAMENTO DEL MODELLO DEI PROCESSI E L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI KNOWLEDGE MANAGEMENT DELL'ISTITUTO (DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 22 DEL 28/2/2011)</p>
altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	<p>- CORSO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PA CON ESAME FINALE E DISCUSSIONE DELLA TESI "INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" PUNTEGGIO PIU' CHE OTTIMO;</p> <p>- CORSO PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE - CENTRO ELETTRONICO DI DOCUMENTAZIONE "ACCESSO ALLE PRINCIPALI FONTI DI FORMAZIONE GIURICA" CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO</p> <p>- CORSO SVOLTO PRESSO LA SSPA SULLA LEGGE 10/4/99, N. 125 "AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO DONNA NEL LAVORO";</p> <p>- CORSO INTERNET INTRANET , CON RILASCIO DEL RELATIVO ATTESTATO A CURA DELLA DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ UFF. FORMAZIONE DELL'INPDAP,</p> <p>- CORSO A CURA DELL'UNIVERSITÀ CATTANEO CASTELLANZA "VERSO UNA GESTIONE MANAGERIALE DELLE RELAZIONI SINDACALI"</p> <p>- CORSO A CURA DELLA ERNST & YOUNG "FORMAZIONE MANAGERIALE"</p> <p>- CORSO PRESSO SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE" SETTEMBRE 2011</p> <p>- CORSO DI FORMAZIONE A CURA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER DIRIGENTI DI SECONDA FASCIA SVOLTO DAL 12/3/2012 AL 10/10/2012</p> <p>- CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI TENUTO DA SINTESI 5/6 FEBBRAIO 2013 (D.LGS. 81/2008 ES.M.EI)</p> <p>- CORSO SPECIALISTICO A CURA DELLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E GESTIONE DEI RISCHI ISTITUZIONALI" 27 E 28 NOVEMBRE 2014</p>

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO

capacità nell'uso delle
tecnologie
informatiche

USO DI WORD ,EXCELL, INTERNET