

**ALLEGATO 3****PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015/2017****Indice****Premessa**

Il contesto normativo	3
Organizzazione trasparente	4
La singolarità dell'Inps	6

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

1.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza	8
1.2 Open Data	9
1.3 Collegamenti con il Piano della performance	11
1.4 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	12
1.5 Modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i>	12

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

2.1 Implementazione area web "Amministrazione Trasparente"	14
2.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati	15
2.3 Organizzazione e risultati attesi dalle Giornate della trasparenza	15



3. Processo di attuazione del Programma

3.1 Dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati	16
3.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi	17
3.3 Sistema di monitoraggio con l'individuazione dei dirigenti responsabili	17
3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"	18
Monitoraggio accessi risultati 2014	18
Report box 2014	20

Fanno parte integrante di questo documento i seguenti allegati:

Allegato 1

Architettura della sezione "Amministrazione trasparente" con contenuti e programma

Allegato 2

Amministrazione trasparente – Rappresentazione grafica e analisi dei dati

PREMESSA

Il contesto normativo

L'emanazione del Decreto legislativo n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in attuazione del contenuto dei commi n.35 e n.36 dell'art.1 della L.190/2012, la cosiddetta legge anticorruzione, ha posto l'Inps di fronte all'obbligo, comune a tutte le P.A., di riordinare e ampliare le informazioni da pubblicare e da rendere conoscibili per essere utilizzate da chiunque. In conformità alle nuove linee guida sui Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione ex Civit), l'Inps procede alla predisposizione del nuovo Programma triennale, in continuità con gli impegni assunti nel precedente programma triennale 2014-2016. Tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. 33/2013, il presente Programma triennale costituisce parte integrante del Piano triennale per la prevenzione della corruzione previsto dalla L. 190/2012.

Si chiarisce, pertanto, il contesto normativo in cui si muove l'Istituto, dove la trasparenza amministrativa viene perseguita all'interno del quadro più generale delle azioni, delineato dalla L.190, secondo una rigida prescrittività indicata nel D.lgs. 33/2013. Il dettato del citato decreto legislativo richiede dati e informazioni che devono essere resi pubblici, inquadrandoli in una griglia che rivoluziona la precedente sezione del portale dedicata alla trasparenza.

Si richiama anche il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c. 49 e 50, della legge n.190/2012", che è attuativo di una disposizione

contenuta nella legge anticorruzione e si applica a tutta la Pubblica Amministrazione e alle società partecipate.

L'impianto normativo viene poi integrato dai ripetuti interventi interpretativi e ulteriormente prescrittivi dell'ANAC, che nel corso dell'ultimo anno ha più volte emanato Delibere e Direttive non solo interpretative, ma anche sostanzialmente integrative delle prescrizioni legislative.

Il contesto normativo si arricchisce nel maggio del 2014 delle nuove linee guida dettate dal Garante della privacy, che ribadiscono le regole di pubblicazione riguardo ai dati sensibili in relazione al decreto sulla trasparenza.

Il legislatore è intervenuto ulteriormente con il DPCM del 22/09/2014 sulle modalità di pubblicazione dei dati relativi alle entrate e ai bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, specificandone gli schemi, il formato e i tempi di pubblicazione sul sito istituzionale.

Successivamente è stato pubblicato in GU Serie Generale n.233 del 7-10-2014 il Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento.

Organizzazione trasparente

Pertanto il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, dovrà garantire:

- a) Un adeguato livello di trasparenza;
- b) La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.



Nel Programma sono quindi definite le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti (cfr. all'art 10 del D.lgs. 33/2013).

Dal dettato legislativo sono scaturite due importanti novità che modificano in maniera radicale l'impostazione con cui la struttura organizzativa ha affrontato finora il tema della trasparenza amministrativa.

La prima riguarda l'impostazione dell'area del sito web "Amministrazione trasparente" destinata alla pubblicazione dei contenuti informativi diffusi all'esterno, individuati e definiti in maniera rigidamente prescrittiva dell'intera area delle attività istituzionali "concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni". La legge ha avuto il merito di definire degli "standard" che fossero comuni e confrontabili in tutte le P.A. L'opera meritoria di standardizzazione pone, peraltro, non poche criticità alle P.A., come Inps, che non hanno – né in termini di fatto, né di diritto – elementi di grande confrontabilità con altre P.A. La peculiarità dell'Ente rischia di essere trascurata nella pur doverosa richiesta "standard".

Il secondo aspetto innovativo è quello relativo allo spazio riservato al dialogo con i cittadini attraverso il cd. Accesso civico, che rappresenta non solo una forma di controllo diffuso sociale dell'operato della P.A., ma anche uno stimolo ed una opportunità, piuttosto che un impedimento per il miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa.

I due aspetti postulano però, il pieno coinvolgimento della struttura organizzativa dell'Istituto, nelle sue varie articolazioni, nella definizione ed individuazione delle informazioni e dei dati da pubblicare, nonché nel loro reperimento e messa a disposizione. Queste due attività peraltro, pongono problemi di non semplice soluzione se confrontiamo la complessità dell'Inps con il restante panorama degli enti pubblici destinatari della nuova normativa.



Per questo è stato avviato un percorso virtuoso che coinvolge in modo sinergico i vari attori del processo di rinnovamento; quelli interni all'Amministrazione (Organi di vertice -Direzione centrali- Strutture Territoriali) e quelli esterni (ANAC - OIV - Funzione pubblica).

Questo percorso virtuoso ha permesso, nel corso del 2014, di pubblicare una consistente percentuale dei dati previsti dagli obblighi del decreto legislativo n.33. Obiettivi prioritari del piano 2015/2017 saranno quelli di monitorare e mantenere aggiornati i dati già pubblicati e di proseguire nella richiesta delle informazioni mancanti al completamento del dettato normativo. Gli obiettivi così fissati non trascurano la consapevolezza del rischio di una "overdose" informativa da ostendere sui siti. Consapevolezza che si è manifestata sia al livello del vertice ministeriale, sia al vertice di ANAC.

E' di tutta evidenza che, tali operazioni - anche in attesa di un eventuale snellimento delle richieste di informazioni da pubblicare - comportano un adeguamento delle procedure amministrative ed informatiche in uso, stante la complessità dei servizi e della macchina organizzativa dell'Inps e stante la necessaria "automazione" nella generazione dei dati da produrre.

Nel 2014 si è proseguito nel coinvolgimento delle forze sociali e degli stakeholders attraverso l'appuntamento, ormai annuale, della Giornata della Trasparenza, che ha permesso di fare il punto sulle criticità emerse nella realizzazione degli obiettivi con un proficuo scambio di esperienze.

La singolarità dell'Inps

L'Istituto nazionale della previdenza sociale è il principale e il più grande ente previdenziale italiano e uno dei più grandi d'Europa.

Per effetto dell'art.21 del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n.214, gli enti previdenziali Enpals e Inpdap sono stati soppressi e le loro funzioni



trasferite all'Inps. L'Inps ha, quindi, acquisito un ruolo sempre più centrale nella gestione dello Stato sociale e assolve la propria mission, provvedendo all'erogazione di prestazioni di varia natura sia previdenziale che assistenziale.

Si è reso, infatti, necessario coordinare molteplici attività per garantire che il percorso di integrazione dei due enti confluiti nell'Inps, avvenisse in modo da assicurare, da un lato la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa per il mantenimento degli standard di servizio per l'utenza e, dall'altro una reale e armonica integrazione delle risorse e delle competenze degli enti soppressi.

L'Inps svolge anche, in collaborazione con altre Amministrazioni, attività di vigilanza tesa a controllare il corretto e regolare versamento dei contributi previsti da obblighi di legge, nel contesto di un'azione più ampia e coordinata di repressione dell'evasione ed elusione contributiva.

Va, inoltre, sottolineato che nel 2014 l'Istituto dopo una prima fase sperimentale, ha attuato una importante riorganizzazione strutturale a livello centrale e periferico, in linea con le disposizioni della L.214/2011 e dei successivi decreti ministeriali (si veda la G.U. del 23/9/2013). Nello specifico la riorganizzazione della Direzione Generale ha visto una frammentazione delle funzioni ed una moltiplicazione degli uffici. Tutto ciò ha reso talvolta ancor più complesso il compito del Responsabile della Trasparenza nell'individuare i soggetti e le strutture depositari dei dati necessari per adempiere gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n.33/2013.

Rammentare la complessità dell'Ente è funzionale a chiarire che i percorsi di trasparenza devono essere modulati in un progetto "singolare", e in una progressiva deflazione degli obblighi.

1. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Il presente documento programmatico 2015-2017 aggiorna le attività e gli impegni per la trasparenza, in relazione al processo di integrazione in atto, in continuità con il Piano 2014-2016, verso la pubblicazione sulla piattaforma web integrata, che rappresenta il sito istituzionale del "nuovo" Inps.

1.1 Obiettivi strategici in materia di trasparenza

La relazione programmatica del Consiglio di indirizzo e vigilanza dell'Inps per gli anni 2015-2017 afferma che "nel ribadire gli indirizzi contenuti nella Relazione Programmatica 2014-2016, occorre prevedere nella specificità:

- l'adozione da parte dell'Istituto di ulteriori iniziative con le quali realizzare, al fine di migliorare il sistema della trasparenza, l'ascolto dei cittadini e delle imprese, e la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi alla sezione "Amministrazione trasparente";
- l'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità da coordinare con il Piano della Performance.

Le recenti modifiche legislative sulla pubblicità e trasparenza della pubblica amministrazione (D.lgs. n.33/2013), hanno reso necessario l'intervento del Garante per la privacy per assicurare l'osservanza della disciplina sulla protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione su web.

Uno degli obiettivi di questo programma sarà quello di valutare le modalità di pubblicazione dei dati personali in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, come indicato dalle linee guida del Garante per la privacy.



Obiettivo primario di questo piano è ottenere una generalizzata informatizzazione dei flussi dei dati e delle informazioni da pubblicare. Ciò consentirebbe la pubblicazione dei dati sul sito in tempo reale, la facilitazione della ricerca per l'utente, la semplificazione del monitoraggio dei dati e la riduzione dei tempi di aggiornamento.

Tra le iniziative informatiche già attuate si rammenta la realizzazione di una procedura automatizzata che preleva i dati dall'archivio del personale e permette la visualizzazione, aggiornata in tempo reale, delle posizioni organizzative dei dipendenti dell'Istituto. È già in progettazione una analoga procedura dedicata al personale dirigente.

In funzione delle azioni di miglioramento degli standard di qualità dovrà essere aggiornata l'attuale *Carta dei servizi*. L'aggiornamento si rende necessario anche in considerazione dei nuovi e continui compiti e adempimenti che l'Inps, istituzionalmente, è chiamato a fornire.

1.2 Open Data

Come indicato nel precedente programma triennale è stata creata sul sito istituzionale la sezione Open Data che ha ricevuto nel corso del 2014 numerosi apprezzamenti dalle comunità nazionale e internazionale che si occupano di Open data nelle P.A. Riconoscimenti che hanno fatto degli open data Inps una best practice di riferimento.

Sarà attività rilevante del presente programma, la continua e costante implementazione di questa sezione, attraverso la quale l'Inps mette a disposizione in rete i dati e le informazioni in formato aperto rendendoli reperibili, fruibili e riutilizzabili.

Sul fronte degli Open Data è opportuno indicare i seguenti obiettivi:

- *Sviluppo connettori per esporre in automatico dati aperti.* Lo sviluppo di un connettore che consenta di pubblicare gli open data in automatico dal data warehouse.
- *Aggiornamento automatico dei dati.* L'aggiornamento automatico dei dati sarà possibile con il collegamento diretto al data warehouse. I dati aggiornati saranno collegati tra loro attraverso un link che li accomuna e saranno riconoscibili attraverso un metadato che indicherà l'ultima data di aggiornamento e la frequenza degli aggiornamenti.
- *Open Data Community.* Creazione di un'area in cui costituire una Community per discutere in merito al riuso degli open data, alle app che possono utilizzare i dati, agli aspetti qualitativi e quantitativi dei dataset dove raccogliere i commenti e le osservazioni degli utenti. Questo consentirà un contatto diretto tra gli utenti più attivi in merito agli open data e la possibilità di raccogliere le osservazioni ed i commenti per migliorare le relative attività.
- *Area Analisi Dati.* Una sotto-area della sezione Inps Open Data in cui inserire infografiche elaborate da analisti con strumenti che aumentino il valore informativo dei dati.
- *Open Data Lab.* Accesso preferenziale per aziende e comunità che operano nel settore open data per partecipare a progetti di ricerca congiunti, assicurando un accesso diretto e preferenziale ai dati per ricerche collaborative.
- *Centro studi open data.* Creare un centro studi permanente per realizzare analisi statistiche e infografiche al fine di fornire strumenti alle persone che hanno meno capacità di utilizzo diretto degli open

data. Tale servizio può essere realizzato anche attraverso una semplice attività di produzione (vedi Area Analisi Dati).

- *Formazione nelle università.* Organizzare corsi, presentazioni e hackathon (eventi per sviluppo software) in cui esplicitare come utilizzare i dati e rendere gli studenti liberi di poter riutilizzare i dati secondo le proprie prerogative.

1.3 Collegamenti con il Piano della performance

Il Piano della performance è il documento attraverso il quale l'Istituto presenta agli utenti, ai portatori d'interesse, al personale e ai cittadini i progetti strategici, i servizi e il relativo livello di qualità che l'amministrazione ha intenzione di realizzare nel triennio.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 è elaborato in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Istituto, nell'ambito del ciclo della performance.

L'adozione e la pubblicazione del piano di misurazione e valutazione della performance è un aspetto qualificante dell'operazione trasparenza che, con riferimento alla performance organizzativa, si propone di:

- qualificare il rapporto con i cittadini e gli *stakeholder* per favorire il controllo sociale e la partecipazione democratica;
- qualificare l'attività di programmazione, esplicitando preventivamente progetti strategici, obiettivi e indicatori significativi e credibili;
- focalizzare l'attenzione sui risultati da produrre, in assenza dei meccanismi tipici del mercato;
- promuovere la responsabilità dell'Istituto verso tutta la società assumendo come consuetudine la rendicontazione e la promozione dell'integrità.

La performance attesa e quella realizzata sono pubblicate sul sito dell'Istituto attraverso il Piano e la relazione della performance, in una modalità facilmente accessibile e consultabile.

1.4 Uffici e dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

La sezione dedicata alla trasparenza è stata riorganizzata attenendosi alle prescrizioni del suddetto D.lgs. n.33/2013 e alle "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015" della Civit (ANAC). A tal proposito è stata predisposta una tabella riepilogativa (all.1) che è parte integrante del presente programma, con l'alberatura della sezione, i contenuti e le attività da portare a termine nel triennio di vigenza del presente Programma.

Gli uffici amministrativi depositari dei dati e delle informazioni richieste dalle norme, sono stati oggetto di una sollecitazione ripetuta che ha permesso di identificare buona parte delle strutture competenti all'acquisizione e diffusione dei contenuti pubblicabili. Tuttavia, la complessità della struttura organizzativa, la sovrapposizione di competenze ereditate dal processo di integrazione degli enti soppressi e l'enorme numero di servizi offerti, rendono spesso difficile la sicura attribuzione dell'onere informativo ai diversi centri di produzione. Talvolta non appare di semplice interpretazione lo stesso dettato normativo; ne consegue che una delle prime attività da realizzare è la definitiva e sicura individuazione delle strutture coinvolte, di concerto con gli organi di vertice.

1.5 Modalità di coinvolgimento degli *stakeholder*

Per garantire un'organica partecipazione nell'individuazione delle esigenze da segnalare all'organo di vertice politico-amministrativo sarà predisposto



un Piano di coinvolgimento degli *stakeholder* interni ed esterni all'amministrazione.

I dipendenti nella loro totalità sono stati individuati come soggetti portatori di interesse interno ascoltabili e raggiungibili tramite le loro rappresentanze; *stakeholder* esterni sono i rappresentanti degli interessi della popolazione, essendo il target dei servizi e delle prestazioni dell'istituto rivolto all'intera società. Tra gli *stakeholder* dovranno essere considerati senz'altro:

- i soggetti rappresentati nel CIV – Consiglio di indirizzo e vigilanza (Enti e Istituzioni pubbliche, associazioni datoriali, sindacati dei lavoratori);
- i soggetti rappresentati dal CNCU – Consiglio nazionale consumatori e utenti a livello nazionale e territoriale.

Per il triennio 2015-2017 si propone un tavolo tecnico integrato nazionale, oltre a tavoli tecnici organizzati a livello territoriale (regioni), che raccoglierà le segnalazioni, i suggerimenti e le esigenze rappresentate dagli *stakeholder*, al fine di semplificare e snellire le procedure dell'Ente, nonché di migliorare il clima lavorativo e organizzativo.

Per un maggiore coinvolgimento tra le possibili misure può essere valutata quella relativa all'individuazione di referenti per la trasparenza in strutture, anche territoriali, interne all'amministrazione.

Questo permetterà di organizzare una serie di iniziative, anche a livello territoriale, per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Iniziative di comunicazione della trasparenza

2.1 Implementazione area web "Amministrazione trasparente".

Nel corso del 2013 si è data concreta attuazione all'adeguamento dell'area web prevista dal D.lgs. 33/2013.

E' stata implementata la nuova alberatura prevista nell'allegato al D.lgs. 33/2013 ed è stata creata un'area di collaudo per la migrazione dei dati e delle informazioni utilizzabili, presenti nell'area "Trasparenza valutazione e merito". I documenti già pubblicati nella vecchia sezione Trasparenza valutazione e merito, sono stati così inseriti, previa verifica di compatibilità, nella nuova area che, in accordo con le indicazioni normative, è stata denominata "Amministrazione trasparente". A seguito dell'emanazione della delibera Civit (ANAC) n.50/2013, l'alberatura della sezione è stata poi modificata con le specifiche degli enti pubblici non economici.

Si è passati successivamente alla fase di popolamento della nuova sezione, dopo aver individuato le strutture responsabili della fornitura dei dati; lavoro di analisi molto impegnativo per la quantità di dati e per la complessità della struttura Inps; il passaggio ulteriore è stato la richiesta di fornitura delle informazioni alle singole strutture individuate come depositarie dei dati, a cui è stata inviata una nota con allegata una tabella che ha compreso le seguenti informazioni: voce di livello dell'alberatura, dato o informazione da fornire, riferimento normativo dell'obbligo di pubblicazione.

Terminate queste due attività propedeutiche e sulla base dell'analisi delle criticità emerse, si è potuto procedere alla pubblicazione di quanto pervenuto dalle strutture interessate.

Nel corso del prossimo biennio, quindi, dovrà essere portata a conclusione l'opera di completo popolamento delle diverse sezioni presenti dell'area

“Amministrazione trasparente”, quale risultato di un’azione sinergica tra le diverse strutture dell’Istituto (centrali e regionali) e gli organismi deputati al presidio ed al controllo dell’applicazione del dettato normativo (ANAC, OIV, Funzione Pubblica), indirizzata a definire ed a modellare sulla mission dell’Istituto e sulla sua peculiare struttura organizzativa, gli adempimenti normativi di carattere generale.

2.2 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Nel processo di coinvolgimento dei portatori di interesse sopra indicato il Responsabile della trasparenza predisporrà una serie di iniziative per la diffusione dei contenuti del presente Programma e dei dati pubblicati sul sito istituzionale.

Saranno individuate modalità che possano soddisfare le esigenze di dialogo con l’intera platea degli *stakeholder* e modalità operative in grado di rivolgersi a fasce di utenza profondamente diverse.

Sono previsti, inoltre, per confrontare le esperienze in materia di trasparenza e integrità, momenti di confronto con Enti pubblici sulle esperienze maturate in questa prima fase di applicazione della normativa sulla trasparenza amministrativa.

2.3 Organizzazione e risultati attesi dalle Giornate della trasparenza

Nell'ambito delle iniziative previste dal D.lgs. n.150/2009 per garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e di sviluppo della cultura dell'integrità, particolare rilievo assume l'organizzazione delle “Giornate della trasparenza”. In continuità con il precedente Programma triennale,

L'Istituto, nel corso dell'anno 2014, ha organizzato la IV Giornata della Trasparenza.

Le Giornate della trasparenza, come più volte ribadito dalle "Linee guida" dell'ANAC, rappresentano la sede più opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e sul Piano della performance, sono ideali strumenti di coinvolgimento degli *stakeholder* per la promozione e la valorizzazione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e rappresentano un momento di confronto e di ascolto per conseguire obiettivi fondamentali della trasparenza quali:

- la partecipazione dei cittadini, per individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività degli utenti;
- il coinvolgimento dei cittadini nell'attività dell'amministrazione al fine di migliorare la qualità dei servizi e il controllo sociale;
- la sensibilizzazione dei cittadini al principio della cosiddetta *Total Disclosure*, per un controllo diffuso della collettività su ogni aspetto, non soltanto dell'organizzazione e dei risultati, ma anche dell'azione amministrativa dell'Istituto.

3. Processo di attuazione del Programma

3.1 Dirigenti responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati

Il dirigente responsabile della pubblicazione e dell'aggiornamento dei contenuti presenti nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale è il Responsabile della trasparenza; tuttavia, in un'organizzazione complessa e articolata come l'Inps, si deve parlare di una responsabilità "diffusa" all'interno dell'Amministrazione, in virtù del fatto

che la trasparenza deve diventare un obiettivo dell'intera Organizzazione in un'ottica sistemica.

La complessità delle nuove norme che regolano la trasparenza amministrativa e gli oneri che ne derivano anche in termini di risorse umane e strumentali, suggerisce l'opportunità della creazione di una specifica struttura di supporto al Responsabile della trasparenza per garantire il reperimento, l'aggiornamento, la pubblicazione e il monitoraggio delle informazioni da rendere disponibili sul sito istituzionale. In attesa della realizzazione di tale struttura il Responsabile della trasparenza si è avvalso della collaborazione della Direzione centrale comunicazione e di uno specifico gruppo di lavoro integrato con personale della Direzione centrale comunicazione gestione dipendenti pubblici. Da Luglio 2014, a seguito della ridefinizione di alcune aree dell'Istituto, il responsabile della Trasparenza si avvale di un gruppo di lavoro formato esclusivamente da funzionari dell'Ufficio Stampa.

3.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Responsabile della trasparenza avrà il compito di garantire la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, assicurando un continuo monitoraggio delle informazioni e dei dati pubblicati sul sito istituzionale, sollecitando i competenti Uffici a fornire tempestivamente le informazioni e i dati necessari.

3.3 Sistema di monitoraggio con l'individuazione dei dirigenti responsabili

Il Responsabile della trasparenza cura l'attività di monitoraggio e ne attesta l'assolvimento con apposita comunicazione all'Organismo indipendente di valutazione dell'Istituto. Per ciascuna iniziativa del Programma triennale si

prevede di monitorare la partecipazione delle strutture coinvolte, le fasi del procedimento, la percentuale di completamento e il rispetto della data prevista per la realizzazione.

Particolare attenzione sarà riservata alla valutazione della rispondenza dei tempi delle azioni realizzate rispetto alle date previste, indicando gli scostamenti rilevati, e le eventuali criticità che potrebbero rendere necessario uno slittamento dei termini inizialmente previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

I risultati dell'attività di monitoraggio saranno pubblicati ogni sei mesi sul sito internet dell'istituto nella sezione "Amministrazione trasparente".

3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

L'Inps, da tempo, si è dotato di strumenti tecnologici all'avanguardia che gli permettono di rilevare gli effettivi accessi da parte dei cittadini al portale dell'Istituto che potranno essere utilizzati per monitorare la sezione "Amministrazione trasparente" e le sue eventuali criticità. L'analisi e il monitoraggio dei dati di *feedback* permetteranno all'Istituto di migliorare o integrare gli stessi dati e le informazioni offerte e rappresenteranno un valido strumento per una più puntuale verifica dell'effettivo loro utilizzo da parte degli utenti.

Monitoraggio accessi risultati 2014

Una delle più importanti novità introdotte dal D.lgs. n.33/2013 è l'**Accesso civico**: la possibilità offerta ai cittadini di chiedere le informazioni e i dati eventualmente non pubblicati dall'amministrazione senza doverne specificare la titolarità o la motivazione.



Secondo la normativa l'amministrazione è tenuta a rispondere entro 30 giorni alle richieste di accesso civico e, comunque, il Responsabile della trasparenza deve anche segnalare gli inadempimenti al vertice politico, all'OIV e, in relazione alla loro gravità, all'Ufficio di disciplina.

Nel 2014 abbiamo ricevuto 18 richieste di Accesso civico, molte delle quali si sono rivelate delle semplici richieste di accesso ai dati personali riconducibili alla legge n.241/90.

Tuttavia gli accessi civici ricevuti hanno permesso di elevare la soglia di attenzione delle strutture coinvolte nella fornitura dei dati. Si è creata, di fatto, una fattiva partecipazione dei cittadini che con le loro richieste hanno spesso fornito sollecitazioni analoghe a quelle dei rilievi Oiv e Anac. Questa "sensibilità", indotta (dai rilievi Oiv, da quelli Anac, dagli accessi civici), è un segnale indiscutibile all'interno delle Strutture coinvolte di una rarefatta "cultura" della trasparenza, volta a rendere pubblico il proprio lavoro così come prevede la norma.

Al fine di incrementare i livelli di trasparenza e reperibilità delle informazioni, e di innalzare il livello di soddisfazione dell'utenza, nel corso del 2014 è stato sviluppato "un ciclo dell'ascolto" con la realizzazione di un box, l'apposita finestra di dialogo aperta nelle pagine della sezione "Amministrazione trasparente". Tale finestra oltre a rappresentare un ulteriore canale offerto ai cittadini per l'accesso civico, permetterà di sviluppare un colloquio ("ciclo dell'ascolto") tra amministrazione pubblica e cittadini, che potranno segnalare suggerimenti ed eventuali criticità. Il presidio della finestra di dialogo comporta necessariamente l'utilizzo di risorse umane e strumentali tali da giustificare quanto già accennato sulla necessità di dotarsi di un'apposita struttura che collabori con il Responsabile della trasparenza.

Report box 2014

Come riportato nelle slides allegate (all. 2) al presente documento, relative ad "Amministrazione trasparente", si descrive in modo sintetico la struttura del sito web istituzionale creata per contenere i dati pubblicati, come previsto dal D.lgs. n.33/2013.

In particolare si evidenzia il restyling del sito web e la creazione della sezione "Amministrazione trasparente" con indicazione del link sull'homepage, i contenuti soggetti a frequenti aggiornamenti, la barra dei menu. La creazione del box sezione "Amministrazione trasparente" stabilisce un ascolto aperto e trasparente con i cittadini consentendone la partecipazione e la collaborazione per agevolare azioni efficaci e garantire un ampio controllo sulla gestione della "cosa pubblica". Le segnalazioni inviate dall'utenza attraverso lo spazio riservato sono considerate opinioni sui contenuti, attinenti l'area trasparenza e valutate per migliorare il servizio. I grafici riportati si riferiscono agli accessi per il periodo di analisi 26 novembre 2013 - 30 novembre 2014 alle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" con 327.740 visualizzazioni totali. L'andamento mensile dei voti nel box d'ascolto nelle pagine informative della sezione indicata è formato da una variabile incrementale nel primo semestre e decrescente nell'ultimo trimestre. Relativamente all'analisi del comportamento (utilità, chiarezza, esaustività) l'utenza ha espresso valutazioni, soprattutto nella pagina introduttiva iniziale "Amministrazione trasparente" dell'intera sezione con una percentuale di voti totali espressi, corrispondente al 49% di valori negativi e al 51% positivi per un numero complessivo di 1071 votazioni.

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Ufficio Stampa

ALLEGATO 1: ARCHITETTURA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE



Denominazione sotto sezione I livello	Denominazione sotto sezione II livello	Contenuto	Contenuti riferimento al decreto
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione	art. 10 c. 8 lett a) d.lgs. 33/2013
	Atti generali	Normativa istituzionale - riferimenti normativi su organizzazione e attività dell'Ente con relativi link a normattiva	art. 12 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Normativa interna - delibere, determine o atti che dispongano sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti.	art. 12 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Circolare e messaggi	art. 12 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Codice disciplinare e codice di condotta	art. 55 c. 2 d.lgs. 165/2001
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario con indicazione delle date di efficacia degli obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dall'amministrazione	art. 29 c 3 d.l. 69/2013
	Attestazioni OIV o struttura analoga	documento di attestazione dell'OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione e la relativa griglia di attestazione	del. Civit 71/2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico - amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze: Presidente - CIV - DG	art. 13 c. 1 lett. a) d.lgs. 33/2013
		Atti di nomina con indicazione della durata dell'incarico.	art. 14 c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013
		Curricula in formato europeo	art. 14 c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	art. 14 c. 1 lett c) d.lgs. 33/2013
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	



Organizzazione	Organi di indirizzo politico - amministrativo	Altre cariche e relativi compensi	art. 14 c. 1 lett d) d.lgs. 33/2013
		Altri incarichi con onere a carico della finanza pubblica e relativi compensi	art. 14 c. 1 lett e) d.lgs. 33/2013
		Tabella con dichiarazioni beni immobili, dichiarazione dei redditi, ecc..	art. 14 c. 1 lett f) d.lgs. 33/2013
	Altri organi istituzionali	Scheda aggiuntiva con Collegio dei sindaci, Magistrato corte dei conti e Comitati fondi	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni pecuniarie irrogate per omessa o incompleta comunicazione dei dati degli organi di indirizzo politico	art. 47 c. 1 d.lgs. 33/2013
	Articolazione degli uffici	Organigramma dell'Ente	art. 13 c. 1 lett c) d.lgs. 33/2013
		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale	art. 13 c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013
		Nominativi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	art. 13 c. 1 lett b) d.lgs. 33/2013
	Telefoni e posta elettronica	Numeri telefonici uffici	art. 13 c. 1 lett. d) d.lgs. 33/2013
		Caselle di posta elettronica istituzionali	
PEC			
Consulenti, collaboratori		Elenchi consulenti con: estremi atto di conferimento, curricula in formato europeo, compensi comunque denominati, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p.a. o allo svolgimento di attività professionali	art. 10 c. 8 lett. d) art. 15 c. 1 lett. b), c), d) art. 15 c. 2 d.lgs. 33/2013



Consulenti, collaboratori		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico inviate alla funzione pubblica.	art. 53 c. 14 d.lgs. 165/2001
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi atti di conferimento incarichi dirigenziali di vertice a soggetti dipendenti e a soggetti estranei alla P.A.	art. 15 c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013
		Curricula in formato europeo	art. 10, c. 8 lett. d) d.lgs. 33/2013 art. 15 lett. b) d.lgs. 33/2013
		Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato	art. 15 c. 1 lett. d) d.lgs. 33/2013
		Eventuali incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle PA o svolgimento di attività professionali	art. 15 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
	Dirigenti	Elenco dirigenti con estremi atti di conferimento incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti dalla P.A.	art. 10 c. 8 lett. d) art. 15 c. 1, 2, 5 d.lgs. 33/2013
		Elenco dirigenti con estremi atti di conferimento incarichi dirigenziali a soggetti esterni alla P.A.	
		Curricula in formato europeo	
		Compensi relativi al rapporto di lavoro con evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato	



Personale	Dirigenti	Dati relativi allo svolgimento di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA e relativi compensi	art 15 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013
		Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	
		Elenco posizioni dirigenziali con titoli e curricula, anche esterni alla PA, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico anche senza selezione pubblica	art 15 c. 5 d.lgs. 33/2013
		Posti funzioni disponibili	art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001
	Posizioni organizzative	Elenco titolari di posizione organizzativa con relativi curricula in formato europeo	art. 10 c. 8 lett. d) d.lgs. 33/2013
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute con la distribuzione tra qualifiche e aree professionali con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche ed aree con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di collaborazione con gli organi di indirizzo politico	art. 16 c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato articolato per aree con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di collaborazione con gli organi di indirizzo politico	
	Personale non a tempo indeterminato	Elenco dei titolari di contratti di lavoro a tempo non indeterminato ed elenco dei titolari di contratto a tempo determinato con indicazione delle diverse tipologie di rapporto e della distribuzione in qualifiche ed aree con particolare attenzione al personale assegnato alla diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	art. 17 c. 1 d.lgs. 33/2013



Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo non indeterminato (rilevanza trimestrale) articolato per aree professionali con particolare attenzione al personale assegnato alla diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	art. 17 c. 2 d.lgs. 33/2013	
	Tassi assenza	Tassi trimestrali di assenza divisi per uffici di livello dirigenziale	art. 16 c. 3 d.lgs. 33/2013	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente con l'indicazione dell'oggetto, durata, compenso e amministrazione conferente	art. 18 c. 1 d.lgs. 33/2013	
	Contrattazione collettiva	Contratti Collettivi Nazionali	Eventuali interpretazioni autentiche	art. 21 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Accordi Collettivi Nazionali		
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi con relazione tecnico finanziaria e quella illustrativa certificati dagli organi di controllo interno	art. 21 c. 2 d.lgs. 33/2013	
Costi della contrattazione integrativa certificati dagli organi di controllo interno		art. 21 c. 2 d.lgs. 33/2013		
OIV	Elenco componenti con nominativi, curricula e compensi	art. 10 c. 8 d.lgs. 33/2013		
Bandi di concorso		Elenco bandi di concorso	art. 19 c. 1 d.lgs. 33/2013	
		Elenco dei concorsi espletati nell'ultimo triennio con l'indicazione per ciascuno del numero di dipendenti assunti e spese effettuate	art. 19 c. 2 d.lgs. 33/2013	
		Elenco concorsi o prove selettive per assunzioni o percorsi di carriera con l'indicazione per ognuno di: oggetto, eventuale spesa prevista, estremi dei principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23 c. 1 e 2 d.lgs. 33/2013	



Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	art. 1 del. Civit 104/2010	
	Piano della performance	Piano sulla Performance	art 10 c. 8 d.lgs. 33/2013	
	Monitoraggio OIV aul piano della performance			
	Relazione sulla performance	Relazione sulla Performance	art 10 c. 8 d.lgs. 33/2013	
	Documento OIV di validazione relazione performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	d.lgs. 150/2009 art. 14 c. 4 lett c)	
	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	d.lgs. 150/2009 art. 14 c. 4 lett a)	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati		art. 20 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Ammontare complessivo dei premi distribuiti		
Dati relativi ai premi	Entità premio mediamente conseguibile personale dirigenziale e non dirigenziale		art. 20 c. 2 d.lgs. 33/2013	
	Distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato per la distribuzione dei premi e degli incentivi			
	Grado di differenziazione e criterio di selettività nella distribuzione della premialità per il personale dirigente e non dirigente			



Performance	Benessere organizzativo	Pubblicazione dati sui livelli di benessere organizzativo	art. 20 c. 3 d.lgs. 33/2013
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		art. 22 c. 1 lett a) d.lgs. 33/2013
	Società partecipate	Elenco società con ragione sociale, durata dell'impegno e relativo link al sito istituzionale della società	art. 22 c. 1 lett. b) d.lgs. 33/2013
		Numero quote di partecipazione	
		Funzioni attribuite alle società e attività svolte in favore dell'Istituto o delle attività di servizio pubblico affidate	
		Onere complessivo gravante sul bilancio dell'Istituto	art. 22 c. 1 lett. b, c. 2, c. 3 d.lgs. 33/2013
		Numero rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	art. 22 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	art. 22 c. 1 d.lgs. 33/2013
	Incarichi di amministratore delle società e relativo trattamento economico complessivo	art. 22 c. 2 d.lgs. 33/2013	
Enti di diritto privato controllati		art. 22 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013	
Rappresentazione grafica	Obbligo di pubblicazione delle rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'Inps e gli enti o società di cui sopra	art. 22 c. 1 lett. d) d.lgs. 33/2013	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi all'attività amministrativa aggregati per: - settori di attività - competenza organi e uffici - tipologia di procedimenti	art. 24 c. 1 d.lgs. 33/2013



Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	<p>Per ciascuna tipologia di procedimento indicare: 01 breve descrizione con riferimenti normativi utili;02 unità organizzative responsabili dell'istruttoria;03 responsabile del procedimento con telefoni e posta elettronica istituzionale;04 ove diverso ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale con nome del responsabile, telefoni e posta elettronica;05 modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti;06 termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso ed ogni altro termine procedimentale rilevante;07 procedimenti per i quali il provvedimento della PA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso;08 strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale e termini e modi per attivarli;09 link di accesso ai servizi on line, ove disponibili, o tempi previsti per la sua attivazione;10 modalità per l'effettuazione dei pagamenti (codici IBAN ecc.);11 nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e modalità per attivarlo;12 risultati delle indagini di custom satisfaction</p> <p>Per i procedimenti ad istanza di parte indicare: - atti e i documenti da allegare e modulistica necessaria compresi i fac simile per autocertificazione - uffici ai quali rivolgersi per informazioni con indirizzi, telefoni e posta elettronica istituzionale</p>	art. 35 d.lgs. 33/2013
	monitoraggio tempi procedurali	Esiti del monitoraggio periodico sul rispetto dei tempi del procedimento amministrativo	art. 24 c. 2 d.lgs. 33/2013
	dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti (telefono, pec) dell'Ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.	art. 35 c. 3 d.lgs. 33/2013



Attività e procedimenti	dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	art. 35 c. 3 d.lgs. 33/2013
		Modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	
		Modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	
	Diritto di accesso (L. 241/90)	Scheda aggiuntiva	
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: - autorizzazioni e concessioni - scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta - concorsi, prove selettive per assunzione personale e progressioni di carriera - accordi con privati o altre P.A.	art. 23 d.lgs. 33/2013
		Per ciascun provvedimento deve essere pubblicata una scheda che riporti: - oggetto - contenuto - spesa eventualmente prevista - estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del procedimento	
	Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di:- autorizzazioni e concessioni- scelta del contraente per affidamento lavori, forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta- concorsi, prove selettive per assunzione personale e progressioni di carriera- accordi con privati o altre P.A.	art. 23 d.lgs. 33/2013



Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Per ciascun provvedimento deve essere pubblicata una scheda che riporti: - oggetto - contenuto - spesa eventualmente prevista - estremi principali documenti contenuti nel fascicolo del procedimento	art. 23 d.lgs. 33/2013
Controlli sulle imprese		Elenco dei controlli sulle aziende con l'indicazione per ciascuno di essi dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	art. 25 d.lgs. 33/2013
		Elenco degli obblighi delle aziende nei confronti dell'istituto	
Bandi di gara e contratti	-	Pubblicazione avvisi di preinformazione	art. 1 c. 32 190/2012 art. 3 delib AVCP n. 26/2013
		Pubblicazione delle delibere a contrarre nell'ipotesi di procedura negoziata in assenza di pubblicazione di bando	
		Avvisi di bandi e inviti per contratti di lavori sotto soglia comunitaria	
		Avvisi di bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	
		Avvisi di bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	
		Avvisi di bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	
		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	
		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	
Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali			



Bandi di gara e contratti	-	Elenco procedure di gare con Indicazioni sulle singole procedure con:- codice identificativo gara (CIG)- struttura proponente- oggetto del bando- procedura di scelta del contraente- elenco degli operatori invitati a presentare offerta e numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento- aggiudicatario- importo di aggiudicazione- tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura- importo delle somme liquidate- tabelle riassuntive, in formato digitale standard aperto, con gli stessi dati riferiti all'anno precedente	art. 1 c. 32 190/2012 art. 3 delib AVCP n. 26/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	art. 26 c. 1 d.lgs. 33/2013
	Atti di concessione	Publicazione degli atti di concessione di sussidi, contributi e sovvenzioni superiori a € 1000	art. 26 c. 2 d.lgs. 33/2013
		Elenco analitico, in formato aperto, dei beneficiari nel rispetto della normativa in tema di privacy. Indicare per ciascuno: nome impresa o ente e rispettivi dati fiscali, importo del vantaggio economico, norma o titolo a base dell'attribuzione, responsabile del procedimento amministrativo, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, link al progetto selezionato, link al curriculum del soggetto incaricato.	art. 27 d.lgs. 33/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati del Bilancio in forma aggregata e semplificata, con rappresentazioni grafiche	art. 29 c. 1 d.lgs. 33/2013



Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	art. 29 c. 2 d.lgs. 33/2013
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	art. 30 d.lgs. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Pubblicazione rilievi degli organi di revisione amministrativa e contabile non recepiti dagli organi di controllo interno, unitamente agli atti cui si riferiscono	art. 31 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Pubblicazione rilievi della Corte dei Conti riguardante l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici unitamente agli atti cui si riferiscono	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32 c. 1 d.lgs. 33/2013
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	art. 32 c. 2 lett. a) d.lgs. 33/2013
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti sia finali che intermedi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	art. 32 c. 2 lett. b) d.lgs. 33/2013
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Tempi medi pagamento per acquisto di beni, forniture, servizi	art. 33 d.lgs. 33/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Codici IBAN dei conti di pagamento e Codici identificativi della tipologia dei pagamenti	art. 36 d.lgs. 33/2013
Opere pubbliche			



Pianificazione e governo del territorio		l'Inps non è sottoposto agli obblighi richiesti e nessun dato o informazione viene qui pubblicato	
Informazioni ambientali		l'Inps non è sottoposto agli obblighi richiesti e nessun dato o informazione viene qui pubblicato	
Interventi straordinari e di emergenza		Pubblicazione provvedimenti adottati per interventi straordinari e di emergenza che comportino deroghe alla legislazione vigente con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	art. 42 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	
		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	art. 42 c. 1 d.lgs. 33/2013
Altri contenuti: Corruzione		Piano triennale di prevenzione della corruzione	L 190/2012
		Responsabile della prevenzione della corruzione	art. 43 c. 1 d.lgs. 33/2013
		Responsabile della trasparenza	del. civit 105/10 e 2/2012
		Relazione del responsabile della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	art. 1 c. 14 L.190/2012
		Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	art. 1 c. 3 L.190/2012
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni previste dal DL 39/2013	art 18 c. 5 d.lgs-39/2013



Altri contenuti: Accesso civico	Nome del responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione di recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5 c. 1 d.lgs. 33/2013
	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	art. 5 c. 4 d.lgs. 33/2013
Altri contenuti: accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati	art. 52 c. 1 d.lgs. 82/2005
	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'amministrazione	
	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	art 9 c. 7 d.lgs 179/2012
	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi per la richiesta di attestazioni e certificazioni nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e canali telematici e della posta elettronica	art 63 c. 3 d.lgs. 82/2005

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ALLEGATO 2: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – RAPPRESENTAZIONE GRAFICA E ANALISI DEI DATI



Sito

- Restyling sito web
- Creazione sezione Amministrazione Trasparente

The screenshot shows the INPS website homepage with the following sections:

- Top Navigation:** INPS COMMUNICA, L'ISTITUTO, BANCHE DATI E BILANCI, ASTE, GARE E FORNITORI, SOFTWARE, LINK, MAPPA, OPEN DATA, RSS.
- Search:** INPS facile, TROVA.
- Navigation Menus:**
 - TROVA SUBITO: NEWS, CIRCOLARI E MESSAGGI, AVVISI E CONCORSI, MODULI.
 - COME FARE PER: Utilizzare i buoni lavoro, Effettuare i versamenti volontari, Gestire un lavoratore domestico, Consultare i certificati di malattia. **Elenco completo**
 - I PIU' RICHESTI: Sportello Patronati GDP, Indennità di disoccupazione Mira-ASpl, UNEMENS, Cassetto Previdenziale Cittadino Web, Cassetto Previdenziale per Artigiani...
 - CONTATTI: Al telefono, Le sedi INPS, INPS risponde, Ufficio Stampa.
- Informazioni:**
 - Il lavoro è cittadinanza
 - Al via la campagna Presidenza del consiglio dei Ministri - Inps
 - La riforma delle pensioni
 - La pensione
 - Lavoratori migranti
 - I contributi da lavoro
 - I contributi individuali
 - Prestazioni a sostegno reddito
 - Area europeo dei cittadini 2013
 - Amministrazione trasparente
- In Evidenza:**
 - Servizi infanzia: elenco strutture Data: 08/11/2013
 - Salvaguardati: presentazione istanze Data: 15/11/2013
 - Area Lavoratori Migranti: novità Data: 14/11/2013
- Servizi Online:**
 - Servizi per il cittadino
 - Elenco di tutti i Servizi
 - Per tipologia di utente
 - Portale dei pagamenti
 - Applicazioni Mobile
 - Il PIN online
- Le novità del Portale e delle applicazioni mobile**
- In Evidenza:**
 - Telemattizzazione istanze exEmpals Data: 08/11/2013
 - Ricorsi Dipendenti Pubblici Data: 29/10/2013
 - Ultimi dati CIG ottobre Data: 12/11/2013
- Footer:**
 - Gestione dipendenti pubblici ex Inps4ap
 - Gestione lavoratori dello spettacolo e dello sport ex - Empals
 - Portale dei pagamenti
 - Cassetta postale on line
 - Sistema informativo dei percettori di prestazioni a sostegno del reddito

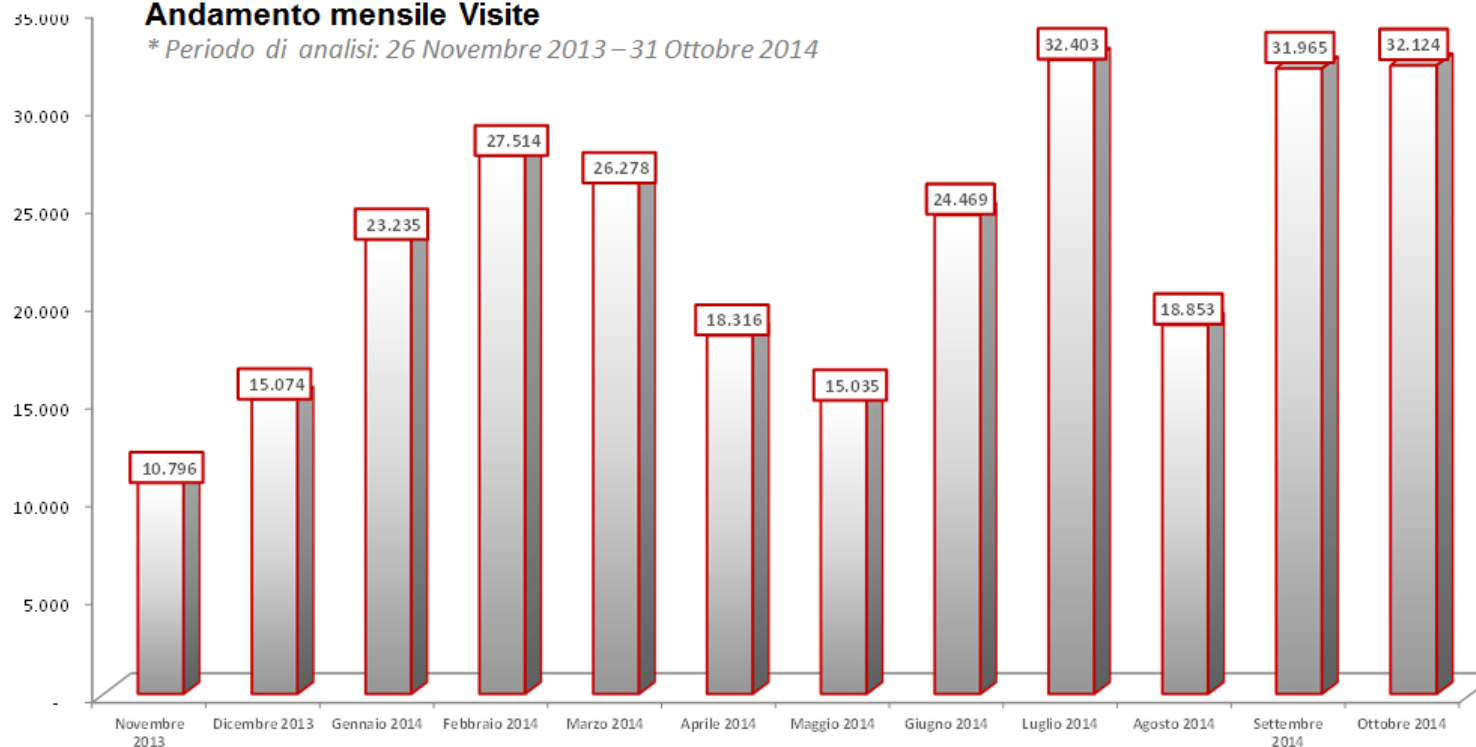
- Sezione "Amministrazione Trasparente"
- Link sull'homepage
- Contenuti soggetti a frequenti aggiornamenti
- Barra dei menù



Accessi

Andamento mensile Visite

* Periodo di analisi: 26 Novembre 2013 – 31 Ottobre 2014



Commento - Dal grafico è evidente la numerosità degli accessi alle pagine della sezione "Amministrazione Trasparente". Le visualizzazioni totali sono ben **276.062**. Il valore più alto è registrato a Novembre 2013, considerando che il nuovo box d'ascolto è stato pubblicato sul portale istituzionale il 26 novembre 2013.

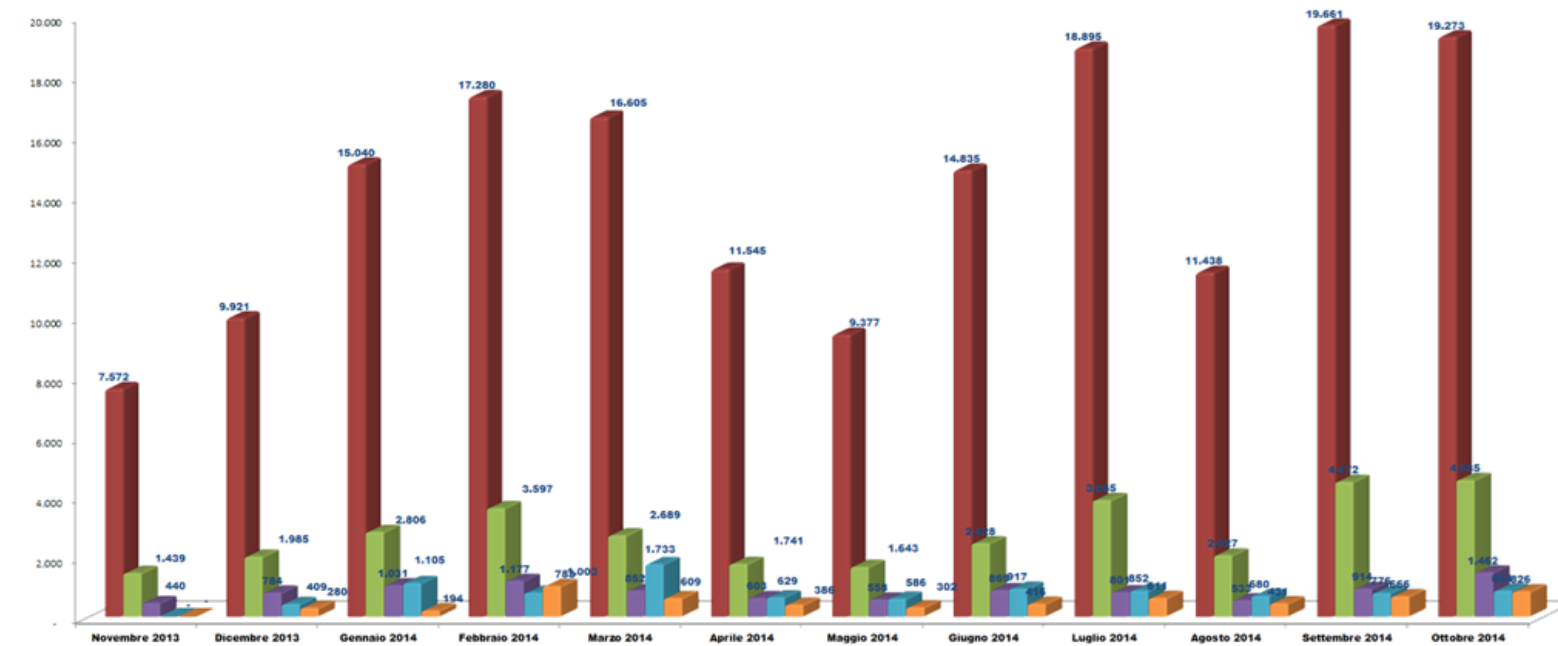


- 1° Amministrazione Trasparente
- 2° Personale
- 3° Disposizioni generali
- 4° Organizzazione
- 5° Bandi di gara e contratti

Pagine

Andamento mensile distribuito per pagine (top 5)

* Periodo di analisi: 26 Novembre 2013 – 31 Ottobre 2014

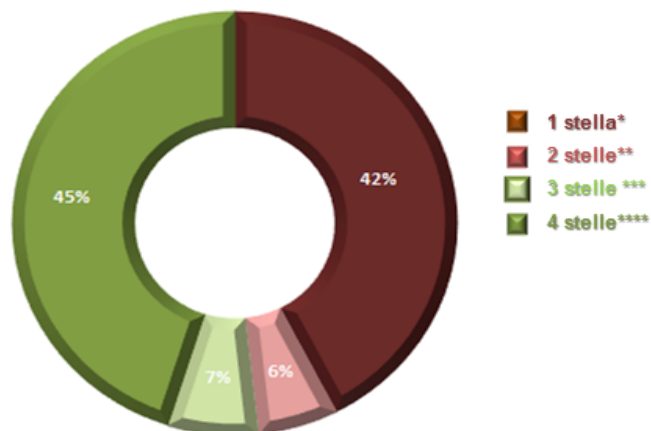




Voti

* Periodo di analisi: 26 Novembre 2013 – 31 Ottobre 2014

Analisi del comportamento dei voti



Stelle usate nella valutazione	Numerosità	Percentuali polarità
1 stella * Contenuto "Per niente" chiaro/utile/esauriente	410	52 % VALORI NEGATIVI
2 stelle ** Contenuto "Poco" chiaro/utile/esauriente	56	
3 stelle *** Contenuto "Abbastanza" chiaro/utile/esauriente	64	48 % VALORI POSITIVI
4 stelle **** Contenuto "Molto" chiaro/utile/esauriente	436	
TOTALE	966	100 %

Commento: Nel grafico, le valutazioni negative (Contenuto "Per niente- Poco" chiaro/utile/esauriente) riassumono i dati giornalieri relativi a **1 stella*** e **2 stelle****; nelle valutazioni positive (Contenuto "Abbastanza-Molto" chiaro/utile/esauriente) i dati relativi alle **3 stelle***** e **4 stelle******.