

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| Nome            | <b>ELISA FERRONI</b> |
| Indirizzo       | [REDACTED]           |
| Telefono        | [REDACTED]           |
| E-mail          | [REDACTED]           |
| Codice Fiscale  | [REDACTED]           |
| Nazionalità     | <b>Italiana</b>      |
| Data di nascita | [REDACTED]           |
| Stato civile    | [REDACTED]           |

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Agosto – Ottobre 2010
- Datore di lavoro Università di Ferrara – 150 ore
- Tipo di impiego Addetta a mansioni di segreteria, accoglienza matricole e studenti stranieri
  
- Date Agosto – Ottobre 2011
- Datore di lavoro Università di Ferrara-150 ore
- Tipo di impiego Addetta all'Archivio di stato
  
- Date Dicembre 2012-Maggio 2013
- Datore di lavoro Università di Ferrara-150 ore
- Tipo di impiego Addetta a mansioni di segreteria e portineria.
  
- Date Aprile 2016
- Datore di lavoro Avv. Antonio Frascerra
- Tipo di impiego Praticante avvocato

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2003 – Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio "L. Ariosto", Ferrara.
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
  
- Date A.a. 2008/09 - 2014/15
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza, Università di Ferrara
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita a pieni voti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**  
Livello Parlato Fluente  
Livello Scritto Fluente

**FRANCESE**  
Livello Parlato Scolastico  
Livello Scritto Fluente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Svolgo quotidianamente attività di consulenza e assistenza, effettuando uno sportello settimanale per un'associazione a tutela dei consumatori dove mantengo i rapporti col pubblico.  
Da diversi anni collaboro con l'associazione "Formando Percorsi" che si occupa di dare ripetizioni in regola a studenti di medie e superiori.  
Nel corso degli studi ho svolto diversi lavori occasionali come baby sitter e cameriera che mi hanno insegnato a relazionarmi oltre che con i bambini con le esigenze dei più adulti.  
Ho avuto parte attiva nell'accoglienza di studenti stranieri durante il tirocinio di 150 ore presso l'Università di Ferrara.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Svolgo attività organizzativa e di pianificazione degli eventi per entrambe le associazioni di cui faccio parte.  
Attività di volontariato occasionale presso il canile e gattile comunale di Ferrara.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza di programmi informatici per l'utilizzo del processo telematico.  
Utilizzo tutti i principali applicativi informatici (Windows, Office, Photoshop, internet e posta elettronica).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

La scrittura è sempre stata una delle mie passioni. Nel 2003 ho vinto un premio ad un concorso provinciale per ragazzi. Un'altra passione che ho approfondito negli ultimi anni è il cucito in quanto mi permette di creare abiti unici e personalizzati. Nel tempo libero, in generale, cerco di dedicarmi ad attività che possano portarmi ad un miglioramento personale, come praticare sport, approfondire la conoscenza di nuove lingue e lo studio della chitarra.

**PATENTE O PATENTI B**

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.*

Data 12/07/2016

