

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA DI GIROLAMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2004 - 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO GINNASIO STATALE " VITTORIO EMANUELE II " NAPOLI ( NA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GRECO, LATINO, STORIA, FILOSOFIA, LETTERATURA, LINGUA INGLESE, ARTE, BIOLOGIA, SCIENZE DELLA TERRA, MATEMATICA.

• Qualifica conseguita

DIPLOMA di Maturità Classica Sperimentazione Lingua

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Riportando il punteggio di **ottantadue/** centesimi

• Date (da – a)

2008 – 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

• Qualifica conseguita

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/ 110

Inoltre in data 31/ 05/ 2016 la Commissione giudicatrice del Concorso per l'assegnazione delle borse di studio indetto per celebrare il 70° Anniversario della nascita della Repubblica Italiana mi ha conferito la menzione speciale per la tesi di laurea elaborata, particolarmente apprezzata per la capacità mostrata di ricostruire principi che hanno consentito, a seguito della scelta Repubblicana effettuata dal popolo italiano, l'affermazione da parte della Costituente dei valori di democrazia e giustizia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]