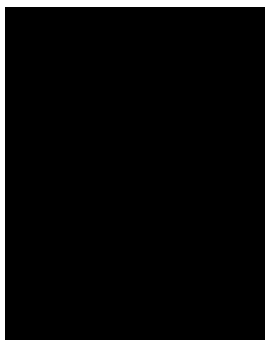



INFORMAZIONI PERSONALI



Stefania Marsicola

 [Redacted]

 [Redacted]

 [Redacted]

Sesso Femmina [Redacted] nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Università degli Studi di Roma Tre

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL 2013 AD OGGI

Responsabile di inventario

Gigroup S.p.a. per Ivalis S.r.l.

L'acquisizione di pregressa esperienza professionale nella mansione di operatore addetto all'attività di inventario presso la medesima azienda, mi ha permesso l'accesso alla diversa posizione "Responsabile di inventario".

L'attività, consistente nella predisposizione e nella gestione del lavoro e della sicurezza di squadre operative addette all'inventario, ha consentito la maturazione di una buona predisposizione al lavoro per obiettivi, problem solving, alla collaborazione tra diverse figure nonché alla cooperazione tra collaboratori e subordinati non solo a livello nazionale ma anche inter nazionale grazie alla stipula di contratti con le molteplici aziende multinazionali clienti della società Ivalis.

ANNO 2014

Collaboratrice nell'organizzazione di eventi di divulgazione scientifica Associazione Scienzimpresa del dipartimento di fisica dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata

DAL 2013 AL 2014

Promotrice del Marchio Berkley

Gruppo Coin S.p.a.

DAL 2009 AL 2012

Operatrice addetta all'attività di inventariato

Adecco professional italia S.p.a. per Ivalis S.r.l.

L'esperienza quadriennale maturata nello svolgimento dell'attività di inventario in diversi settori della distribuzione, mi ha permesso di sviluppare capacità di lavoro in team anche a ritmi serrati, precisione e flessibilità a diversi orari lavorativi oltre che a molteplici metodi di lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO SCOLASTICO
2014/2015

Laurea magistrale in Giurisprudenza con votazione di 110 e Lode
Università Degli Studi di Roma Tre

Tesi in Diritto Penale Commerciale sul tema multidisciplinare della

"Delega di funzioni e responsabilità per omesso impedimento del reato".

Durante il corso di studi l'approfondimento delle materie giuridiche ha orientato un mio maggiore interesse nei settori civilistico – commerciale, laburistico e penalistico.

ANNO ACCADEMICO 2012/2013	<p>Corso extracurriculare di diritto amministrativo “Governo del Territorio” Università degli Studi di Roma Tre</p>
ANNO ACCADEMICO 2011/2012	<p>Attestato di formazione sul Diritto Internazionale Umanitario Università Degli Studi di Roma Tre con il patrocinio e la partecipazione del Parlamento Europeo e della Commissione Europea</p>
ANNO ACCADEMICO 2011/2012	<p>Attestato di partecipazione ai seminari “Dialoghi sulla Giustizia Civile” Università degli Studi di Roma Tre – Dipartimento di Diritto dell’Economia e Analisi Economica delle Istituzioni</p>
ANNO SCOLATICO 2007/2008	<p>Maturità Linguistica con progetto “Brocca” Liceo Ginnasio Statale “Immanuel Kant” – Via Francesco Baracca – Roma Approfondimento e studio delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Spagnolo</p>

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Spagnolo/Francese	B1	B2	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE Ho acquisito delle buone capacità comunicative durante la mia esperienza di responsabile di inventario

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Coach e Leadership
Per molto tempo sono stata responsabile di team di persone che possono variare in numero da un minimo di 5 ad un massimo di 15

Capacità organizzative, autonomia e forte determinazione al raggiungimento di un obiettivo. Totale disposizione all'apprendimento. Padronanza della lingua italiana, tanto nel parlato quanto nello scritto.

COMPETENZA DIGITALE

		AUTOVALUTAZIONE		
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e delle sue funzioni.

Ottima conoscenza del mondo Web, con particolare riguardo alle aree legate all'informazione e alla ricerca giuridica.

Ottime capacità di scrittura e padronanza degli strumenti della suite per ufficio (software di presentazione, foglio elettronico). Indifferentemente usati: Outlook Express e indirizzi di posta elettronica forniti da gestori privati.

Conoscenza della scrittura e buon livello di dattilografia.

PATENTE DI GUIDA B