

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI    Catanzaro Ilenia Maria



Indirizzo:  
cell.  
e-mail:



Data di nascita  
Nazionalità

  
Italiana

### TITOLO DI STUDIO

15/04/2014                      Conseguitamento laurea magistrale in Giurisprudenza presso Università degli studi di Firenze.

### EDUCAZIONE E FORMAZIONE

08/02/2016 – 02/03/2016    Corso professionale di OPERATORE C.A.F. – Dichiarazione dei Redditi -, finanziato da Forma.Temp e realizzato da Yous srl con Sede a Brescia.

28/09/2015 – 09/10/2015    Attestato di qualifica di Operatore di Contabilità conseguito presso Centro di Fornazione Avanzata (cfa) con sede a Brescia.

20/03/2015 – 24/03/2015    Attestato di qualifica di Mediatore Civile e Commerciale conseguito presso Giuriform.

12/05/2014 – 22/05/2014    Corso di formazione professionale presso Atempo S.p.A.  
Il processo di selezione del personale – strumenti e tecniche

Il corso mi ha permesso di acquisire gli strumenti e le tecniche che fanno del selezionatore quella figura che si occupa di ricerca e selezione del personale.

01/03/2012 – 30/04/2012 Corso in biblioteca per la ricerca della tesi di laurea

Università degli studi di Firenze  
Utilizzo delle banche dati.

15/09/1998 – 08/07/2003 Diploma linguistico

Istituto Magistrale "Luigi Nostro", Villa San Giovanni (RC)  
Lingue e letteratura inglese, francese e tedesca.  
Lingue e letteratura italiana e latina.

## COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	COMPRENSIONE	PARLATO	SCRITTO
INGLESE	B1	B1	A2
FRANCESE	A2	A2	A2
TEDESCO	A1	A2	A2

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/09/2014 – 30/09/2014 Impiegato amministrativo presso l'azienda CEBRED SRL.

20/05/2014 – 23/11/2014 Hostess control audit presso Mission Group

Collaboratrice autonoma che svolge attività di indagine e

monitoraggio per le aziende commerciali atte alla rilevazione dei prezzi, dei prodotti e del posizionamento degli stessi, nonché attività rilevazione e censimento in genere; indagini e ricerche di mercato.

### Competenze organizzative e gestionali

Nel corso dei miei studi e dalle brevi esperienze lavorative avute ho imparato ad affrontare varie situazioni dal punto di vista pratico, cercando di risolvere le varie problematiche che via via mi si sono presentate.

Dal punto di vista delle relazioni interpersonali ho un ottimo rapporto con tutti i miei interlocutori con i quali riesco ad interagire per un corretto svolgimento dell'attività lavorativa comune.

### Competenze informatiche

Sono un'utilizzatrice esperta di Internet e posta elettronica; più che buone capacità nell'utilizzo del pacchetto office.

### Patente di guida B

*"Autorizzo il trattamento e la conservazione dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 per le vostre esigenze di selezione e di comunicazione".*

***Ilenia Maria Catanzaro***