

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Silvia Clementi

Indirizzo

Telefono -

E-Mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Femminile

PUBBLICAZIONI:

Articoli pubblicati su www.servizisocialionline.it:

Adozione e formazione: l'importanza di accompagnare la nascita della famiglia adottiva. Apprendere la competenza relazionale.

Il segretariato sociale; uno strumento in via di estinzione?

Alla base della professione dell'assistente sociale: Eguaglianza o individualismo? No, uguaglianza!

Lavorare con i genitori e le scuole per una migliore comunicazione: l'efficacia degli interventi preventivi.

La qualità del welfare sociale a costo zero.

Assistenza Domiciliare Minori: una buona prassi in provincia di Brescia

Altri articoli pubblicati:

La competenza relazionale, in *Lavoro Sociale*, vol 12 n. 3/2012, Edizioni Erikson, Trento
L'innovazione della psichiatria, pubblicato in www.erickson.it, ottobre 2014

DOCENZE:

- Corso di laurea di scienze del servizio sociale, facoltà di politica sociale Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, corso di Guida allo stage: a partire da ottobre 2015
- Nuova Dimensione cooperativa (Perugia), corso di formazione di 44 ore all'interno del progetto: "tecnico del reinserimento e dell'integrazione sociale" – giugno 2015
- Corso di laurea di scienze del servizio sociale, facoltà di politica sociale Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia, corso di Guida allo stage: anno accademico 2014/2015
- Centro Studi Erickson: Tutor del corso FADAS, formazione permanente per

assistenti sociali (anno 2015)

- Associazione "Percorsi di luce" di Vallecamonica: docenza al corso di formazione per diventare facilitatori di gruppo Auto – Mutuo Aiuto (anno 2014);
- Associazione Comuni Bresciani per conto della Provincia di Brescia: docenze per il corso di formazione "Lavorare con le famiglie e gli utenti per una psichiatria partecipata" (anno 2014);
- Scuola di counselling professionale Sintema di Bergamo:
Docenza sul tema psicopatologie (anno 2015);
Docenza sul tema della salute mentale (anno 2014);

Esperienza professionale

Date Da Marzo 2015 attualmente in atto

Posizione ricoperta Assistente Sociale – Operatore Sociale esperto in rationae materie

Principali mansioni e responsabilità Prestazione di opera professionale nelle commissioni mediche INPS per gli adempimenti sanitari in materia assistenziale di competenza UOC/UOS territoriali (L. 104/92 e L. 68/99). Valutazione commissioni mediche ai sensi della L.104/92 e L. 68/99

Datore di lavoro Inps Regione Lombardia, sede di Brescia

Tipo di attività o settore Area Sanitaria – Settore Disabilità

Esperienza professionale

Date Da Aprile 2015

Posizione ricoperta Membro comitato di redazione rivista "Lavoro Sociale"

Principali mansioni e responsabilità Traduzione di articoli scientifici dall'inglese all'italiano e produzione di abstract in italiano;

Datore di lavoro Centro Studi Erickson

Tipo di attività o settore Ricerca e sviluppo – area scienze sociali

Esperienza professionale

Date Da Marzo 2015 attualmente in atto

Posizione ricoperta Assistente Sociale

Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta in equipe con figure professionali quali psicologa e educatrice, nella gestione della sensibilizzazione sul territorio e la predisposizione in autonomia di progetti e/o interventi volti a favorire la diffusione della conoscenza circa l'affido familiare. Collaborazione con altri servizi sociali, sanitari ed educativi presenti sul territorio. Colloqui di conoscenza e valutazione per le aspiranti famiglie affidatarie e valutazione circa l'abbinamento tra le famiglie affidatarie e i minori in difficoltà. Conduzione autonoma e coconduzione di gruppi formativi ed informativi per famiglie affidatarie e aspiranti famiglie affidatarie.

Datore di lavoro Cooperativa Ippogrifo, via Torelli, 10 - Sondrio

Tipo di attività o settore Servizi alla persona, area minori e famiglia: servizio affidi provinciale

Esperienza Professionale

Date Da Marzo 2014 a Febbraio 2015

Posizione ricoperta Assistente Sociale

Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta, anche in equipe con figure professionali quali psicologi ed educatori, nella totale gestione di nuclei famigliari e minori in situazione di grave trascuratezza, maltrattamento fisico ed abuso sessuale. Colloqui di valutazione sulle competenze genitoriali, colloqui di sostegno psico-sociale agli adulti, indagini anamnestiche. Collaborazione per determinati interventi e per la definizione di progetti con Tribunali (quali es. Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura del Tribunale per i Minorenni etc..). Realizzazione, gestione, monitoraggio e verifiche di affidi famigliari e dei progetti attivati. Gestione di situazioni di minorenni con provvedimenti penali a carico di imputati minorenni. Collaborazione con servizi ed istituti vari per minori.

Datore di lavoro Fondazione Servizi Integrati Gardesani (Salò)

Tipo di attività o settore Servizi alla persona: area minori e famiglia, servizio tutela minori

Esperienza professionale

Date Da Luglio 2013 a Marzo 2014

Posizione ricoperta	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Servizio sociale di base: Ricevimento al pubblico e segretariato sociale; Colloqui, registrazione diario utente, relazioni social, visite domiciliari; Predisposizione e aggiornamento periodico della cartella sociale degli utenti; Incontri di verifica per utenti seguiti in collaborazione con servizi specialistici; Incontri di verifica per andamento delle varie situazioni con le persone interessate; Attivazione dei servizi (Sad, Adm, Ad personam, trasporto scolastico, pasti a domicilio, contributi economici...); Coordinamento di equipe per i vari servizi con il personale coinvolto; Invio ai servizi specialistici; Lavoro di rete sul territorio; Consulenze scuole per segnalazioni minori; Organizzazione di serate con tematiche d'interesse sociale; Gestione procedura e relazione per convenzione lavori di pubblica utilità con T.O. di Bs; Partecipazione all'ufficio di piano e collaborazione nella stesura di lavori definiti in ufficio di piano;
Datore di lavoro	Società Vallesabbia Solidale, Nozza di Vestone (BS)
Tipo di attività o settore	Servizi alla persona: Servizio sociale di base del Comune di Vestone (BS)
Esperienza professionale	
Date	Da Ottobre 2013 a luglio 2014
Posizione ricoperta	Assistente Sociale/Facilitatrice di Family Group Conference
Principali mansioni e responsabilità	Facilitatrice di Family group conference nell'ambito del progetto di stage della laurea magistrale "Promuovere la partecipazione delle famiglie e dei minori nell'ambito penale minorile"
Datore di lavoro	Stage università Cattolica del Sacro Cuore
Tipo di attività o settore	Dipartimento Giustizia minorile, Ufficio Servizi Sociali per i Minorenni Corte d'Appello di Brescia
Esperienza professionale	
Date	Da ottobre 2012
Posizione ricoperta	Assistente Sociale coordinamento progetto
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore e referente del progetto: "Il reparto di psichiatria apre le porte ai familiari" presso

l'Ospedale di ValleCamonica-Sebino, distretto di Esine.

Coordinazione dell'intero progetto;
Referente per tutti gli attori coinvolti nel progetto;
Gestione e coordinamento dei volontari;
Affiancamento agli operatori del reparto di psichiatria;
Predisposizione d'incontri a tema con vari esperti di settore;
Promozione della nascita di un gruppo di familiari volontari e di un gruppo misto composto da familiari ed infermieri;
Facilitazione dei vari incontri con gli operatori del reparto;
Supporto e sostegno ai familiari di malati psichiatrici;
Partecipazione all'equipe di reparto sul progetto;
Indizione d'incontri di discussione sia aperti al pubblico che riservati agli attori coinvolti;
Collaborazione partecipata con il primario del reparto e gli altri professionisti presenti al suo interno;

Datore di lavoro Associazione Alleanza per la salute mentale, Vallecamonica (BS)

Tipo di attività o settore Area Salute Mentale

Esperienza professionale

Date Da settembre 2012

Posizione ricoperta Assistente Sociale

Principali mansioni e responsabilità Collaboratore senior e addetto stampa:
Pubblicazione di articoli e documenti d'interesse sociale prodotti da me personalmente;
Counselor del forum del portale: fornire supporto puntuale e professionale agli utenti che richiedono informazioni e aiuto;
Produzione di brevi trafiletti per pubblicizzare i vari eventi del portale ai professionisti del sociale;
Vice-coordinamento dei vari professionisti che collaborano per il portale;
Segreteria organizzativa di eventi di portata nazionale come convegni;

Datore di lavoro www.servizisocialonline.it

Tipo di attività o settore Settore pubblicazioni articoli e documenti

Esperienza professionale

Date Da agosto 2012 a ottobre 2013

Posizione ricoperta Educatrice professionale

Principali mansioni e responsabilità	<p>Comunità Terapeutica di donne tossicodipendenti con figli minori</p> <p>Favorire l'inserimento di una nuova utente con il figlio nel gruppo presente in struttura; Gestire in modo autonomo le situazioni di emergenza e necessità; Conoscere la legislazione relativa alla tossicodipendenza e ai minori; In base alle informazioni acquisite ottimizzare l'intervento; Stendere e firmare, assieme alla Responsabile, le relazioni per i servizi (A.S.L. Tribunali, Comuni, ecc.) Gestire in autonomia incontri protetti tra minori e genitore o altri parenti; Cogliere ed elaborare i comportamenti e gli agiti della relazione madre-bambino; Interagire con il medico o il pediatra e gestire le terapie; Interagire con gli insegnanti e con altre figure educative e professionali esterne; Interagire con le figure parentali non presenti in comunità; Collaborazione con i servizi coinvolti nel progetto terapeutico; Supporto a nuovi operatori; Partecipazione all'equipe; Seguire un operatore di livello inferiore, un nuovo operatore o un tirocinante; Gestione dei farmaci e delle terapie.</p>
Datore di lavoro	Cooperativa sociale di Bessimo onlus
Tipo di attività o settore	Area dipendenze
Esperienza professionale	
Date	Da gennaio a maggio 2012
Posizione ricoperta	Assistente Sociale (stagista)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Co-conduttrice di gruppi formativi per coppie adottive e sportello consultorio Segretariato sociale; supporto nell'organizzazione dei gruppi formativi; gestione dei gruppi e supporto nella conduzione dei gruppi stessi; produzione di materiale utile allo svolgimento dei gruppi; partecipazione a colloqui e visite domiciliari per coppie adottive; sostegno e colloqui con l'associazione di famiglie affidatarie presenti sul territorio; partecipazione attiva a equipe; predisposizione di incontri tra conduttori dei vari gruppi e facilitatrice degli stessi;</p>
Datore di lavoro	Asl di Brescia
Tipo di attività o settore	Consultorio familiare area Centro Adozioni

Esperienza professionale

Date	Da gennaio a giugno 2011
Mansione o posizione ricoperta	Assistente Sociale tirocinante
Principali attività	Sportello di segretariato sociale e co-conduzione di equipe Segretariato sociale; svolgimento di colloqui e di visite domiciliari anche in autonomia; attivazione di servizi; conduzione di eupe per verifiche sull'andamento dei servizi; partecipazione ad incontri con professionisti coinvolti nelle diverse situazioni;
Datore di lavoro	Comune di Castegnato
Tipo di attività o settore	Area servizi sociali di base

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2014 (tutt'ora in corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di ricerca in sociologia, organizzazioni, culture
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dottoranda al primo anno di corso
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2012 a settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del sacro cuore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Politiche e servizi sociali per le famiglie, i minori e le comunità
Il percorso formativo si è articolato in una doppia dimensione teorico-culturale e metodologico-professionale; ha fornito gli approfondimenti teorici necessari ad aumentare le competenze professionali e integrare le conoscenze interdisciplinari, ma, soprattutto, mi ha preparato ad una utilizzazione di strumenti professionali complessi ed a far crescere le capacità gestionali e di programmazione dei servizi con attenzione all'innovazione e alla sostenibilità. Tra le discipline oggetto dello studio: diritto amministrativo, economia dei sistemi di welfare, politiche sociali europee per le famiglie e i minori, costruzione delle politiche locali di welfare, legislazione per la tutela minorile.
- Qualifica conseguita Laurea specialistica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110

Esame di stato per l'abilitazione della professione di assistente sociale sostenuto a novembre 2012 (per n. iscrizione albo vedi in fondo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da ottobre 2009 a luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore
Laurea triennale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze del servizio sociale
La laurea in Scienze del servizio sociale prepara operatori dei servizi alla persona e assistenti sociali che, dopo l'Esame di Stato, lavoreranno in contesti pubblici e di privato sociale per prevenire situazioni di disagio e aiutare singoli, gruppi o comunità in condizione di bisogno. Il corso di laurea si pone l'obiettivo generale di fornire:
competenze interdisciplinari (sociologiche, psicologiche, giuridiche, storiche, economiche e mediche) volte alla lettura e comprensione delle situazioni di bisogno e/o di rischio sociale;
competenze relative alla metodologia e alle tecniche dell'intervento sociale, che consentano al laureato una gestione professionale delle situazioni di azione concreta, con un riferimento costante alla dimensione etica e deontologica;
buone competenze comunicative, attraverso le quali creare relazioni d'aiuto efficaci e gestire adeguatamente i conflitti.
- Qualifica conseguita Dottoressa in Scienze del Servizio Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi Erikson
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Facilitatori di "Family group conference"
Principali materie:
- Qualifica conseguita Facilitatore di "Family group conference"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Gennaio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione auto mutuo aiuto di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Facilitatori di gruppo di auto mutuo aiuto
Principali materie:
I gruppi di auto-mutuo aiuto;
strumenti di valutazione e di funzionalità;
gruppi spontanei e gruppi promossi dai servizi;
il ruolo del facilitatore;
- Qualifica conseguita Facilitatore di gruppo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Aprile – Giugno 2011 e ottobre – novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione auto-mutuo aiuto di Brescia in collaborazione con gli Spedali Civili di Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze sulle nuove problematiche e i nuovi interventi in ambito della salute mentale
Materie principali:
Il funzionamento psicosociale e le scale di valutazione;
Il capitale mentale e i disturbi psichici;
I disturbi psichiatrici negli adolescenti;
L'impiego attuale della TEC in Italia e in Europa;
L'OPG: cura riabilitazione e reinserimento sociale;
La recovery star;
- Qualifica conseguita Partecipazione al corso sulla salute mentale per operatori sociali e sanitari
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 2000 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo C. Golgi Breno (BS)
Liceo di scienze sociali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, sociologia, lettere, storia, filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di scienze sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 82 centesimi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Nel 1997 (durata di 9 mesi)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola 2F Corso specializzato di inglese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	Diploma di inglese 1° livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese: Comprensione (Buono) Parlato (Buono) Scritto (Buono)
Tedesco: Comprensione (Discreto) Parlato (discreto) Scritto (Buono)

Capacità e competenze sociali

Capacità di buona integrazione con persone sconosciute e di lavoro d'equipe.
Riesco a comunicare facilmente con qualsiasi persona anche se appartenente a cultura o a stile di vita diverso.
Tutte capacità acquisite nel corso della mia formazione. Per diversi anni (quasi 4 anni) ho fatto parte di un gruppo teatrale all'interno del quale ho appreso l'importanza di comunicare ed interagire con gli altri.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in completa ed indipendente autonomia rispondendo in modo meticoloso e preciso alle esigenze richieste.
Riesco ad organizzarmi in maniera efficace ed efficiente per ottenere gli obiettivi prefissati e richiesti.
Tali abilità le ho acquisite durante la formazione ma anche con l'esperienza sul campo.
Durante le varie esperienze sul campo ho appreso l'importanza del fare assieme e di lavorare in equipe. Grazie al lavoro in una comunità terapeutica di tossicodipendenti, lavoro che consta anche di turni notturni e festivi, ho appreso la capacità a lavorare in situazioni particolarmente critiche e fonti di stress che richiedono sangue freddo e capacità di assumere decisioni fondamentali in tempi ridotti.

Capacità e competenze tecniche

Godo di un'ottima conoscenza del PC ed in particolare del pacchetto office; riesco inoltre ad imparare con facilità l'utilizzo di programmi nuovi.
Competenza tecnica e conoscenza rispetto alle procedure sia nel settore sociale e che sanitario maturata durante i miei studi e nell'esperienza sul campo.

Capacità e competenze artistiche

Buona creatività ed inventiva, disponibilità e desiderio di mettermi in gioco anche con cose nuove e diverse. Capacità di recitazione e di dipingere acquisite come hobby nel corso degli anni.

Patente

patente B

Ulteriori informazioni

ASSISTENTE SOCIALE ISCRITTA ALL'ALBO PROFESSIONALE DELLA LOMBARDIA CON IL N. 5726/B dal 19/12/2012

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara veritiero tutto ciò che viene riportato e di essere consapevole delle responsabilità penali e civili a cui va in contro in caso di dichiarazione mendace, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

Firma

