

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONETA SARA HEE SUN**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Partita IVA [REDACTED]
Iscrizione all'Ordine **Ordine degli Psicologi della Lombardia : 03/5829**
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Ottobre 2009 - attualmente**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INPS Monza e Milano**
- Tipo di azienda o settore [REDACTED]
- Tipo di impiego **Psicologa- Operatore Sociale [REDACTED]**
- Principali mansioni e responsabilità **Membro delle Commissioni Mediche di Verifica per Invalidità Civile, Legge 68 e Legge 104**
- Date (da – a) **Da Settembre 2013 – Giugno 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Culturale Amaltea**
- Tipo di azienda o settore **Progetto doposcuola**
- Tipo di impiego **tutor**
- Principali mansioni e responsabilità **Supervisione classi trasversali di doposcuola(I,II e III media) con attenzione allo svolgimento corretto dei compiti, alle dinamiche di socializzazione/integrazione e alle competenze scolastiche e sociali. Mantenimento costante di rapporti con le famiglie e i coordinatori di classe al fine di mirare l'intervento su ogni singolo allievo e le sue potenzialità/capacità.**
- Principali mansioni e responsabilità **Formatore nelle classi prime, seconde e terze per le materie relative all'area della personalizzazione (orientamento, etica e morale e attività espressivo motorie).**
- Date (da – a) **Da settembre 2010 – luglio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio**



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tutor

Sostegno alla classe nella sua totalità, con particolare attenzione alle dinamiche di classe sia tra i ragazzi che tra ragazzi e insegnanti. Gestione delle problematiche individuali, familiari sorte nel contesto scolastico. Contatti regolari con le famiglie, monitoraggio assenze. Colloqui individuali con studenti in difficoltà e contatti costanti con i formatori di riferimento. Selezione, organizzazione e monitoraggio stage (scelta del luogo e dell'abbinamento migliore tra lo studente e l'azienda).

- Date (da – a)

Da marzo 2010 – giugno 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Coach per progetto "Dammi cinque cucina"

- Principali mansioni e responsabilità

sostegno al reinserimento scolastico di adolescenti in dispersione scolastica, attraverso colloqui individuali con i ragazzi e le loro famiglie, nonché con i servizi sociali relativi. Sostegno nelle attività didattiche e nel periodo di stage, mantenendo contatti costanti con i datori di lavoro. Selezione e abbinamento studente azienda con particolare attenzione alle esigenze e alle caratteristiche di entrambe le parti.

- Date (da – a)

Da Gennaio 2010 – marzo 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Tutor per progetto "Manteniamo il lavoro"

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione inserimento lavorativo di disabili attraverso colloqui iniziali di accoglienza con il disabile, la famiglia e il posto di lavoro e successivamente colloqui di monitoraggio.

- Date (da – a)

Da settembre 2010 – luglio 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.A.P.A.C. Politecnico del Commercio

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Formatore nei corsi triennali

- Principali mansioni e responsabilità

Formatore nelle classi prime, seconde e terze per le materie relative all'area della personalizzazione (orientamento, etica e morale e attività espressivo motorie).

- Date (da – a)

Novembre 2009 – Dicembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro Studi Modus Monza

- Tipo di azienda o settore

Centro studi privato

- Tipo di impiego

corso di sostegno alla genitorialità, dedicato a genitori di adolescenti

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione, realizzazione e conduzione del corso

- Date (da – a)

Ottobre 2007 – Ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centro di aggregazione Antonia Vita, Monza

- Tipo di azienda o settore

Associazione di volontariato

- Tipo di impiego

Consulente psicologa

- Principali mansioni e responsabilità

progettazione di interventi su adolescenti di fascia d'età compresa tra i 13 e i 18 anni, organizzazione di attività specifiche e mirate volte a prevenire dispersione scolastica, uso di sostanze, associazione in "gang giovanili", ecc. l'utenza è prevalentemente costituita da ragazzi segnalati dai Servizi Sociali del territorio. Presa in carico anche delle relative famiglie e mantenimento di stretti rapporti con i Servizi Sociali per aggiornamenti e valutazioni in itinere, al fine di individuare l'intervento migliore per ogni situazione. Gestione di un gruppo di volontari di età compresa tra i 18/19 anni e i 22 anni

- Date (da – a)

2008 - 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Associazione Nazionale Famiglie Adottive e Affidatarie
onlus
Consulente psicologa
Consulenza per corsi a coppie adottive e progettazione e realizzazione del corso sulla verità narrabile.
Novembre 2006 - Settembre 2007
Ser.T di Monza presso Casa Circondariale di Monza
- Servizio per le tossicodipendenze
Tirocinio di specializzazione
colloqui individuali con i detenuti al fine di individuare gli estremi per una pena alternativa alla detenzione in caso di certificazione di tossicodipendenza, presa in carico del detenuto per cercare/aumentare la consapevolezza della propria tossicodipendenza e incrementare la sua motivazione per un percorso terapeutico di cura.
Gennaio 2003 - Febbraio 2006
Comune di Truccazzano (MI)
- Servizio di Tutela Minori
psicologa
presa in carico di minori e relative famiglie per trovare le soluzioni più idonee volte al benessere del minore. Stretta collaborazione con il Tribunale dei Minori di Milano e con le scuole.
Novembre 2002 - Febbraio 2007
Fondazione Exodus
- Centro ascolto adolescenti
psicologa
gestione del call center, delle telefonate in arrivo e del servizio di messaggistica. Presa in carico di situazioni "a rischio", mantenendo i contatti con gli utenti più bisognosi
Dicembre 2000 - Giugno 2002
Centro di Aggregazione Giovanile, Melegnano
- Consulente psicologa
Gestione del gruppo di adolescenti e prevenzione alla tossicodipendenza. Progetto finanziato dalla Regione Lombardia sulla ex legge 45 sulle tossicodipendenze
Marzo - Ottobre 2001
Centro Servizi Persona e Famiglia, Milano
- Progetto finanziato dalla Fondazione Cariplo
psicologa
Lavoro di progettazione, promozione ed attivazione del centro
Dicembre 2000
Consorzio per la formazione professionale e permanente, San Donato Milanese (MI)
- Docente di psicologia all'interno del corso di formazione per Ausiliari Socio Assistenziali
- Marzo 1999 - Marzo 2000**
Ser.T, Monza
- Servizio per le tossicodipendenze
Tirocinio post laurea
Presa in carico di pazienti tossicodipendenti, indagini familiari, colloqui e stesura di relazioni complete di diagnosi di personalità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2014 – Dicembre 2014**
 Master in “Consulenza Tecnica Psichiatrica in Medicina Legale”

Psicopatologia
Psicodiagnosi
Il processo civile e del lavoro
La responsabilità civile Il danno in responsabilità civile
Il danno psichico in ambito previdenziale INAIL
Il danno psichico in ambito previdenziale INPS
Il danno psichico in ambito assistenziale (L'invalidità civile e le minoranze psichiche - Il minore invalido - L'invalido in età lavorativa - L'ultrasessantacinquenne • Le tabelle dell'invalidità civile e metodologia d'impiego - Calcolo del grado complessivo d'invalidità per minorazioni concorrenti e coesistenti - L'incidenza sulla capacità lavorativa specifica • L'indennità di accompagnamento • L'indennità di frequenza)
L'handicap e la valutazione medicosociale
 Attestato Master
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2003 – Giugno 2008**
 Scuola di Psicoterapia Mara Selvini Palazzoli. Specializzazione post universitaria

 Psicoterapia familiare e relazionale

 Terminando la tesi
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 1993 - Febbraio 1999**
 Università degli Studi di Torino Facoltà di Psicologia

 Psicologia clinica e di comunità

 Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1985 - 1990**
 Istituto Tecnico Commerciale Mosè Bianchi

 Ragioneria programmatori

 diploma

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO MATURATO OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI CON GLI ADOLESCENTI, SIA INDIVIDUALMENTE CHE IN GRUPPO E CON LE RELATIVE FAMIGLIE MULTIPROBLEMATICHE. LE MIE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO ANCHE PERMESSO DI VALUTARE L'IMPORTANZA DEL LAVORO D'EQUIPE E DI SVILUPPARE OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CON LE ISTITUZIONI (TRIBUNALE DEI MINORENNI, SERVIZI SOCIALI, ECC) E CON I COLLEGHI.

DOTATA DI UN ALTO GRADO DI EMPATIA, FLESSIBILITÀ E ADATTABILITÀ IN OGNI CONTESTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DI ALCUNI INCARICHI HO AVUTO MANSIONI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI, INTERVENTI E DI ATTIVITÀ CREATE AD HOC SIA SUL SINGOLO CHE SUL GRUPPO.

INOLTRE PROGETTO E REALIZZO CORSI PER GENITORI.

ORGANIZZAZIONE DI TORNEI SPORTIVI PER STUDENTI, INCONTRI CON FAMIGLIE E CORPO DOCENTI, STAGE LAVORATIVI

SELEZIONE DELLE AZIENDE E DEGLI STUDENTI AL FINE DI CREARE GLI ABBINAMENTI PIÙ FUNZIONALI, MONITORAGGIO COSTANTE PER TUTTO IL PERIODO DI STAGE, ATTRAVERSO CONTATTI TELEFONICI E VISITE IN AZIENDA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO MS WINDOWS, PACCHETTO OFFICE, WEB, POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003