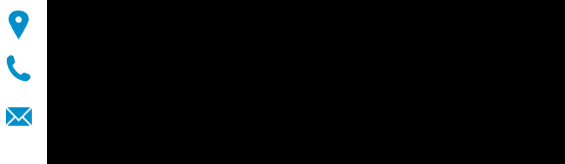
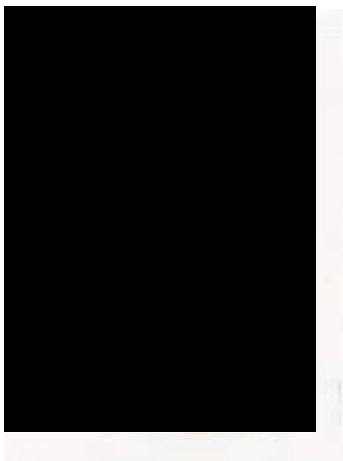


INFORMAZIONI PERSONALI

Elia Spanu



Sesso maschile | Data di nascita [redacted] | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Tirocinante presso Ufficio Tecnico del Comune di Manerba d/G

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Tirocinante presso Ufficio Tecnico

Comune di Manerba d/G (BS)

(da 1 dicembre 2015 ad oggi)

- Stesura documenti amministrativi, gestione documenti di regolarità contributiva, verifica iscrizione imprese nel portale Sintel, ricerca normative, protocollazione, email, telefonate, archiviazione pratiche, assistenza accesso agli atti

Settore Amministrazione pubblica

Tirocinante presso Studio legale

Studio legale associato Boscaini Bortolotti in Desenzano d/G

(da maggio a settembre 2015)

- Partecipazione ad udienze in Tribunale, studio individuale delle cause

Settore Affari legali

Commesso presso stazione di servizio

Stabilimenti Autogrill S.p.a. Montealto Nord e Montealto Sud in Desenzano d/G

stagioni estive 2008, 2011, 2015

- Servizio al banco, riempimento frigoriferi, magazzino, pulizia locale e piatti

Settore Ristorazione

esperienze saltuarie

Scrutatore, collaboratore a feste di paese, cameriere, aiuto compiti a ragazzi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di frequenza corso di formazione in "Assistente di direzione aziendale con lingua inglese"

GI Formazione S.r.l. in Brescia

(da 10 novembre 2014 a 9 dicembre 2014)

- Diritti e doveri lavoratori temporanei (4 ore), salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore), organizzazione delle attività e delle riunioni (44 ore), lingua inglese per la gestione dei clienti aziendali internazionali (28 ore), gestione del tempo e gestione dello stress (32 ore), comunicazione aziendale (48 ore)

Laurea in Giurisprudenza (LMG/01), votazione finale: 100/110

Università degli Studi di Trento

(da 11 settembre 2008 a 23 luglio 2014)

(da 1 agosto 2013 a 31 dicembre 2013)

- Tesi in diritto tributario dal titolo "Il principio di progressività"

Erasmus Studio

University of Turku, Finland

- Economic analysis of legal institutions, international taxation, proactive law and the prevention of disputes, european law

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Buone competenze comunicative acquisite durante le esperienze di studio all'estero e di lavoro

Competenze organizzative e gestionali ▪ Buone competenze organizzative acquisite durante lo studio universitario ed a lavoro (attualmente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Manerba d/G)

Competenze professionali ▪ Buone competenze nel lavoro di segreteria

Competenze informatiche ▪ Buone competenze informatiche (Certificazione Nuova Ecdl Full Standard conseguita il 25 gennaio 2016 comprendente i seguenti moduli: computer essentials, online essentials, word processing, spreadsheets, it security, presentation, online collaboration)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi ▪ Premio di laurea 2015

Appartenenza a gruppi e associazioni ▪ Membro della Consulta Giovani del Comune di Desenzano d/G, del Coro Santa Maria Maddalena e dell'Associazione ONLUS nazionale ManiTese

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.