

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

Indirizzo

Prov. Città

Telefono/Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**FILIPPO CRAPANZANO**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Data

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 01/07/2013 ad oggi

Dirigente Medico ed U.O.C. Servizio Assistenza Specialistica

Riferente Centrale Operativa e Segreteria Cup Aziendale e Tempi di Accessi - Medico incaricato  
del Laboratorio di Sanità Pubblica - Componente della Commissione Medica di 1° istanza del  
Distretto di Agrigò per l'accertamento dell'invalidità Civile e stato di Handicap (Legge 104/92)  
Medico Componente Commissione di Certificazione prevista dall'Accordo Collettivo Nazionale dei  
Medici Specialisti Ambulatoriali

ASP Enna Viale Diaz 7/9 Enna

Azienda Sanitaria

Data

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 01/04/2007 al 30/09/20013

Dirigente Medico del Laboratorio di Sanità Pubblica

Responsabile laboratori degli Alimenti e Medico incaricato presso il Laboratorio di Sanità  
Pubblica - Medico Componente della Commissione Medica di 1° istanza del Distretto di Agrigò  
per l'accertamento dell'invalidità Civile e dello stato di Handicap (Legge 104/92)

ASP Enna Viale Diaz 7/9 Enna

Azienda Sanitaria

Data

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 01/08/1997 al 31/03/2007

Dirigente Medico Area Medico-Legale e Fiscale

Attività di Medicina Fiscale e Medico preposto al rilascio delle certificazioni mediche legali per  
l'abilitazione alla guida degli autoveicoli, per l'uso porto d'armi, per licenze professionali, per l'uso  
adottivo con firma depositata presso le Prefetture di Enna e tutte le attività istituzionali di  
competenza dell'Area di Medicina Legale. Medico incaricato per l'attività di Microscopia  
Medico Componente Commissione Medica di 1° istanza del Distretto di Agrigò per l'accertamento  
dell'invalidità Civile ed Handicap (Legge 104/92)

ASP Enna Viale Diaz 7/9 Enna

Azienda Sanitaria

Data

Lavoro o posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Dal 15/05/1988 al 31/10/2001

Attività di Contratti Assicurativi - Medico Fiscale delle Istituzioni Speciali dell'Inps in Enna  
Istituzioni di Medicina Generale e Medicina del Lavoro di Specialità Ambulatoriali ed attività  
libero professionista

ASP Enna Viale Diaz 7/9 Enna

Azienda Sanitaria

Nome e indir. del datore di Lavoro

Tipologia di settore



Lavoro o posizione ricoperta

Membro rappresentativo ANMIC presso la Commissione Medica di P. Istanza di Barcellona, Diretta da F. Armatina nel frattempo dal Tribunale Civile ed Handel Cap. (Legge 104/02)

Data

Dal 01/12/1988 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente Tecnico di Ufficio presso la Sezione Lavoro del Tribunale di Enna

Data

dal 09/01/1987 al 03/04/1988

Lavoro o posizione ricoperta

Seccatore Medico di Leva in qualità di Ufficio Medico di Coordinamento per Anziani medico legale, rivolto presso il Gruppo Sanitario di Caples

**ISTRUZIONE**

Anno di conseguimento

31/07/1983

Titolo della qualifica conseguita

Specializzazione in Farmacologia ed, Tossicologia

Università - Ente

Università di Catania

Votazione

50/50

Sede

Catania

Anno di conseguimento

1978/1979

Titolo della qualifica conseguita

Specializzazione in Clinica Dermatologica

Università - Ente

Università di Palermo

Votazione

40/50

Sede

Palermo

Anno di conseguimento

08/11/1980

Titolo della qualifica conseguita

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università - Ente

Università di Catania

Votazione

110/110 e lode

Sede

Catania

Data Anno di Abilitazione

1985/1986

Data Iscrizione all'Ordine dei Medici di Enna

02/08/1986



**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

- MADRELINGUA ITALIANA
- ALTRA LINGUA INGLESE
- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI**

Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con persone di diverse culture; capacità di ascoltare e interpretare le richieste degli utenti; capacità di comunicare in modo chiaro e preciso; rispondenti e precise richieste del Utente di riferimento. Tali competenze sono state acquisite nel corso dell'attività ambulatoriale svolta con il contatto con i pazienti ed anche con soggetti della Pubblica Amministrazione.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di pianificare e organizzare il proprio quotidiano e di gestire le attività in situazioni di stress e fronteggiare imprevisti, anche a risolvere problemi complessi; capacità di rispettare le scadenze ed assumere responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Sufficienti capacità di utilizzo del pacchetto Office, Microsoft Word e Internet Explorer.

**PATENTE O PATENTI**

Patenti A e B

- Partecipazione a congressi e seminari

Corsi di formazione professionale - ECM

