

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Albanese
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) : dal 06/10/1987 al 07/09/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro : INPS Benevento
- Tipo di azienda o settore : Medicina Fiscale
- Tipo di impiego: Visite di controllo ai lavoratori ammalati
- Principali mansioni e responsabilità : Visite fiscali
- Date (da – a): dal 16/01/1989 al 31/03/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: USL 5 BN
- Tipo di impiego : Guardia Medica
- Principali mansioni e responsabilità: Turni di guardia notturni e festivi
- Date (da-a): dal 16/07/1991 al 07/09/2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro : ASL BN
- Tipo di impiego: Medico Dirigente in Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
- Principali mansioni e responsabilità: Responsabile U.O. Prevenzione collettiva DS.n.24 S.Giorgio del Sannio
- Date(da-a): dal 08/09/2003 al
- 01/01/2005 Nome e indirizzo datore di lavoro: ASL BN
- Tipo di impiego: Medico Dirigente Medicina Legale
- Principali mansioni e responsabilità: Responsabile U.O. medicina Legale DS n.17 Benevento
- Date (da-a): dal 01/01/2005 a tuttoggi
- Nome e indirizzo datore di lavoro: ASL BN
- Tipo di impiego: Medico Dirigente Medicina Legale
- Principali mansioni e responsabilità: Responsabile U.O.S. Medicina legale del DS BN2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/04/1985 Laurea in Medicina e Chirurgia ,Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva in data 10/07/1989,Specializzazione in Medicina Legale 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Napoli 'Federico II' Fac. Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Igiene e medicina preventiva – Medicina legale.
 - Qualifica conseguita Specializzazione in Igiene e Medicina legale.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Uso del computer

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non

*precede
ntement
e
indicate*

PATENTE O PATENTI Patente europea del computer

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data:

Apice 12/02/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maria Albanese
