

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Amato Clara**
Data di nascita XXXXXXXXXX

Occupazione desiderata/Settore professionale

Servizi alla persona

Esperienza professionale

Data	Dal 02/10/2014 al 30.09.2015, dal 01.10.2015 al 31.12.2015 e dal 05.01.2016 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di consulenza
Principali attività e responsabilità	Prende parte alle commissioni medico legali nella valutazione dei richiedenti i benefici della legge 104/1992 e della legge 68/1999.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS Sede di Salerno – Via Aquaro
Tipo di attività o settore	Commissioni Medico Legali
Data	Dal 20.01.2015 al 19.07.2015
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione dell'affido d dell'adozione sul territorio; definizione dei percorsi operativi integrati; attività formativa ed informativa sull'adozione; elaborazione di una banca dati sulle famiglie affidatarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona S3 – Via U.Nobile, Palazzo Massaioli - Eboli
Tipo di attività o settore	Assistente Sociale presso il Dipartimento materno-infantile del distretto di Eboli.
Data	Dal 04/11/2013 al 28.02.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di promozione dell'affido e dell'adozione sul territorio; definizione dei percorsi operativi integrati; attività formativa ed informativa sull'adozione; elaborazione di una banca dati sulle famiglie affidatarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona S3 – Via U. Nobile, Palazza Massaioli – Eboli
Tipo di attività o settore	Assistente Sociale presso il Dipartimento materno_infantile del distretto di Eboli
Data	Dal 01/09/2013 al 31.01.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, accompagnamento e di sostegno ai minori ed alle loro famiglie nell'ambito del progetto di Assistenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Domiciliare e di Tutoraggio Educativo
Tipo di attività o settore	Piano di Zona S6 – Via Unità d'Italia - Baronissi Elaborazione del progetto presso la sede dell' ambito territoriale
Data	Dal 01/09/2013 al 31.10.2013
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto

Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito del servizio Home care premium.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S3 – Via U. Nobile, Palazza Massaioli – Eboli Elaborazione delle domande presso il centro AIMA
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 17/07/2012 al 30.06.2013 Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito del servizio di segretariato sociale. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, primo colloquio di front-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S5 – Via U. Nobile, Palazza Massaioli - Eboli Segretariato Sociale presso il Comune di Battipaglia
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 10/05/2010 al 09.05.2013 Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 800 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito del servizio di segretariato sociale. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, primo colloquio di front-office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Segretariato Sociale presso il Comune di Nocera Superiore
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01.11.2009 al 28.02.2010 Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 400 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito del servizio di segretariato s Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, primo colloquio di front-office e, successivamente back office, presa in carico, visite domiciliari, relazioni professionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Segretariato Sociale e Servizio Sociale professionale presso il Comune di San Marzano sul Sarno
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 01.12.2008 al 31.10.2009 Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 800 ore.
Principali attività e responsabilità	Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, elaborazione del progetto individualizzato, azioni di raccordo ASL, scuole e terzo settore, presa in carico dell'utente, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, colloqui, visite domiciliari, lavori di gruppo, relazione professionale, rapporti con il Tribunale per i Minorenni, educativa domiciliare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Centro per la famiglia - Segretariato sociale del Comune di Nocera Inferiore
Data Lavoro o posizione ricoperti	Dal 21.09.2007 al 30.09.2008 Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 900 ore

Principali attività e responsabilità	Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, elaborazione del progetto individualizzato, azioni di raccordo ASL, scuole e terzo settore, presa in carico dell'utente, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, colloqui, visite domiciliari, lavori di gruppo, relazione professionale, rapporti con il Tribunale per i Minorenni, educativa domiciliare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Centro per la famiglia - Segretariato sociale del Comune di Nocera Inferiore
Data	Dal 09.11.2006 al 31.07.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 800 ore
Principali attività e responsabilità	Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, elaborazione del progetto individualizzato, azioni di raccordo ASL, scuole e terzo settore, presa in carico dell'utente, uso della scheda unitaria di accesso, consulenza sociale, colloqui, visite domiciliari, lavori di gruppo, relazione professionale, rapporti con il tribunale per i minorenni, educativa domiciliare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Centro per la famiglia
Data	Dal 01.02.2006 al 31.07.2006
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 400 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito dei servizi socio-sanitari. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, consulenza sociale, colloquio conoscitivo, sviluppo delle metodologie del lavoro di gruppo e dell'integrazione professionale, collaborazione all'integrazione dei servizi socio-sanitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Assistenza domiciliare integrata rivolta agli anziani fragili ed ai malati oncologici in fase terminale presso il distretto di Nocera Inferiore Asl Sa1
Data	Dal 09.11.2004 al 31.07.2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 700 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito dei servizi socio-sanitari. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, consulenza sociale, colloquio conoscitivo, sviluppo delle metodologie del lavoro di gruppo e dell'integrazione professionale, collaborazione all'integrazione dei servizi socio-sanitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore Assistenza domiciliare integrata rivolta agli anziani fragili ed ai malati oncologici in fase terminale presso il distretto di Nocera Inferiore Asl Sa1
Data	Dal 06.10.2003 al 30.06.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 850 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito dei servizi socio-sanitari. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, consulenza sociale, colloquio conoscitivo, sviluppo delle metodologie del lavoro di gruppo e dell'integrazione professionale, collaborazione all'integrazione dei servizi socio-sanitari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore

Tipo di attività o settore	Assistenza domiciliare integrata rivolta agli anziani fragili ed ai malati oncologici in fase terminale presso il distretto di Nocera Inferiore Asl Sa1
Data	Dal 14.11.2002 al 03.06.2003
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con contratto di lavoro a progetto di 800 ore
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente nell'ambito dei servizi socio-sanitari. Analisi dei bisogni, sensibilizzazione del territorio, consulenza sociale, colloquio conoscitivo, sviluppo delle metodologie del lavoro di gruppo e dell'integrazione professionale, collaborazione all'integrazione dei servizi socio-sanitari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore
Tipo di attività o settore	Assistenza domiciliare integrata rivolta agli anziani fragili ed ai malati oncologici in fase terminale presso il distretto di Nocera Inferiore Asl Sa1
Data	Dal 24.04.2002 al 24.03.03
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con un contratto di 88 ore per 2 giorni a settimana
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della L. 41/87 è stato organizzato un corso di formazione lavoro, nello specifico un corso di pasticceria abbinato ad attività sportive/ricreative che ha visto coinvolti giovani adolescenti che si esercitavano presso pasticceri del comune. Nello specifico l'A.S. ha svolto attività di coordinamento e colloqui conoscitivi e di sensibilizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ludoteca Fans Club – Via Papa Giovanni XXIII, 37-41-43 – Mercato San Severino
Tipo di attività o settore	Coordinamento – Terzo settore
Data	Dal 11.09.2001 al 10.09.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con un contratto LPU per 20 ore settimanali
Principali attività e responsabilità	Attività di ascolto, orientamento, informazione, accompagnamento dell'utente e dell'intero nucleo familiare nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili, elaborazione del progetto individualizzato, azioni di raccordo ASL, consulenza sociale, colloqui, visite domiciliari, coordinamento degli operatori, riunioni di verifica con gli operatori, relazioni professionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di C. S. Giorgio- Ufficio Politiche Sociali-
Tipo di attività o settore	Progetto LPU "Assistenza alle persone ed alle famiglie"
Data	Dal 30.09.2000 al 30.09.2001
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale con un contratto di 660 ore per 15 ore a settimana
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito della L. 41/87 è stato organizzato un corso di formazione lavoro, nello specifico un corso di pizzaiolo abbinato ad attività sportive/ricreative che ha visto coinvolti giovani adolescenti che si esercitavano presso pasticceri del comune. Nello specifico l'A.S. ha svolto attività di coordinamento e colloqui conoscitivi e di sensibilizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ludoteca Fans Club – Via Papa Giovanni XXIII, 37-41-43 – Mercato San Severino
Tipo di attività o settore	Coordinamento – Terzo settore
Data	Dal 14.10.1996 al 31.01.1997
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore informatico
Principali attività e responsabilità	Costituzione anagrafe risorse tributarie e patrimoniali, immissione dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mercato S. Severino
Tipo di attività o settore	Area programmazione economica, entrate tributarie e patrimoniali, ufficio tributi

Istruzione e formazione

- Data** **29 febbraio 2012**
Iscrizione all'albo degli assistenti sociali della regione Campania sez. A con num. iscrizione 533
- Data** **2011**
• Nome e tipo di istituto e di formazione Istituto Universitario Suo Orsola Benincasa
• Qualifica conseguita Abilitazione all' esercizio della professione di Assistente Sociale specialista
- Data** **2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa
• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Programmazione, Amministrazione e Gestione delle Politiche Sociali con votazione finale 110/110
- Data** **2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "G. D' Annunzio" in Chieti
• Qualifica conseguita Laurea in Servizio Sociale con votazione finale 105/110
- Data** **7 aprile 1999**
Iscrizione all'albo degli assistenti sociali della regione Campania con num. iscrizione 2752
- Data** **1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa – Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale
- Data** **1996**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Servizio Sociale di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma di Assistente Sociale con votazione finale 110 e lode
- Data** **1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale "Galizia" di Nocera Inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma magistrale con votazione finale 42/60
- Data** **1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico di Mercato San Severino
• Qualifica conseguita Maturità classica con votazione finale 60/60

Corsi di formazione

- Data** **Dal 11.09.2001 al 05.02.2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione, organizzato da "FORMA.A.P.", sull' "Assistenza domiciliare" per un totale di 140 ore
- Data** **1999**
• Ente e Titolo Istituto Universitario "Suor Orsola Benincasa" e Piani di Zona S1 – Corso di formazione della durata di 80 ore su "Servizi domiciliari"

- | | |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data Febbraio – Aprile 2007
Istituto Universitario “Suor Orsola Benincasa e Associazione Centro Culturale Archè – Corso di alta specializzazione tra “Sociale e Sanitario” con esame finale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data 23 Maggio – 19 Giugno 2013
Percorso formativo “L’integrazione dei cittadini stranieri nella società plurale” organizzato nell’ambito del Servizio Regionale di Mediazione Culturale – Yalla – Il percorso della durata di 15 ore, si è svolto presso il Complesso Monumentale San Francesco di Eboli. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data 8 Maggio – 5 Dicembre 2015
Master in DSA organizzato da “Concilia Qui” – Il corso della durata di 120 ore, si è svolto presso la sede della predetta organizzazione nella sede di Battipaglia con esame finale scritto ed orale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Data 16 Ottobre – 18 Dicembre 2015
Corso di formazione “L’amministratore di sostegno” c/o Settore Socio Formativo comune di Salerno per la durata di 30 ore |

Idoneità concorsi

- | | |
|-------------------------|--|
| Data 2002 | Ha conseguito l’ idoneità al concorso per assistente sociale presso il comune di Boville Ernica (Fr) |
| Data 2004 | Ha conseguito l’ idoneità al concorso per assistente sociale presso il comune di Battipaglia (Sa) |
| Data 2009 | Ha conseguito l’ idoneità al concorso per assistente sociale presso il comune di Avellino |

Partecipazione a Seminari o Convegni:

- | | |
|-------------------------------|--|
| • Ente e Titolo | Data 20.04.1994
VI Giornata di studio e di aggiornamento professionale sui temi “Il piano sanitario nazionale” E “Area materno-infantile: esperienze e proposte” organizzata dal SUNAS |
| • Ente e Titolo | Data 20.10.1995 al 25.01.1996
Ricerca/intervento “Linee per una diversa progettualità nel campo dei servizi alle persone” organizzato da Paideia |
| • Ente e Titolo | Data 24.06.2003
Giornate seminariali di aggiornamento su “L’ integrazione socio-sanitaria: aspetti normativi, metodologici e operativi” organizzate da Piano di zona S1, Piano di zona S3, provincia di Salerno e ASL Sa1 |
| • Ente e Titolo | Data 20.12.2003
Tavola rotonda su “Servizi territoriali e sostegno alla famiglia ed ai minori in difficoltà” organizzata dall’ Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa |
| • Ente e Titolo | Data 22.12.2003
Giornata di studio sull’ integrazione sociosanitaria: strategie d’ azione dei servizi per la prevenzione e la tutela della salute mentale |
| Data 16.01.2004 | |

• Ente e Titolo	Giornata di studio sull' integrazione sociosanitaria: strategie d' azione dei servizi per la prevenzione e la tutela della salute mentale
Data	29.03.2004
• Ente e Titolo	Giornata di studio organizzata dall' Ordine degli Assistenti Sociali della Campania
Data	10.02.2005
• Ente e Titolo	Seminario di studio organizzato dal Piano di Zona Ambito S1 sul tema "Per un nuovo Welfare: strategie per l' inclusione"
Data	13.04.2007
• Ente e Titolo	Convegno "Politiche Sociali e Sviluppo Locale" organizzato dal Piano di Zona S1
Data	28.06.2007
• Ente e Titolo	Conferenza provinciale sul welfare dalla sperimentazione alla stabilizzazione di un sistema integrato da interventi e servizi sociali
Data	12.05.2014
• Ente e Titolo	Istituzione Scafati Solidale – "Dialoghi: la famiglia e la crisi, i minori e il futuro. Sosteniamoli"
Data	19.06.2014
• Ente e Titolo	Cooperativa Sociale "HERMES" – "Dalla programmazione alla progettazione sociale"
Data	21.07.2014
• Ente e Titolo	Sistema della formazione continua degli Assistenti Sociali- Ente formatore BBC-Business Center srl – "Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell' Assistente Sociale. Valutazione ed efficacia degli interventi del Servizio Sociale".
Data	04.03.2015
• Ente e titolo	Associazione "Oltre l'Orizzonte" onlus - Giornata seminariale su "La responsabilità professionale nella formazione dell'Assistente Sociale"
Data	24.03.2015
• Ente e titolo	"Università Suor Orsola Benincasa"- Seminario: "Dai figli della Madonna alle persone di minore età: la storia degli interventi assistenziali e le attuali criticità nella tutela dei minori".
Data	28.03.2015
• Ente e titolo	Espansione srl Patrocinato- Evento formativo: "Progetto individuale e vita indipendente-Strumenti per la promozione dei diritti e l'inclusione delle persone con disabilità".
Data	09.09.2015
• Ente e titolo	Associazione "Oltre l'Orizzonte" onlus - Giornata di formazione su:"Le emergenze sociali, anziani, minori, famiglia, detenuti e misure alternative. Quali interventi etici e deontologici nel lavoro dell'assistente sociale".
Tirocini formativi	
Data	Dal 03.01.1994 al 29.04.1994
• Ente e Titolo	USL n. 47 – Servizio Tutela Donna e Bambino presso il Consultorio familiare per un totale di 300 ore
Data	Dal 09.01.1995 al 15.04.1995
• Ente e Titolo	"La Tenda" Centro di Solidarietà Onlus Salerno per un totale di 300 ore

Data	2010
• Ente e Titolo	Piano di Zona S1- Via Libroia, n° 52 – Nocera Inferiore per un totale di 150 ore
Data	2011
• Ente e Titolo	Associazione “Essere” trav. Tommaso Gaudiosi, Cava de’ Tirreni per un totale di 125 ore
Capacità e competenze personali	L’acquisizione di capacità e competenze relazionali data dalla partecipazione a lavori di equipe ha raggiunto ottimi valori, raggiungendo l’obiettivo del miglioramento delle competenze professionali e della condivisione degli obiettivi.
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	FRANCESE
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima
Capacità e competenze organizzative	Tali competenze si sono consolidate nel corso degli anni a seguito delle diverse esperienze professionali le quali hanno permesso la presa in carico di un notevole bacino di utenza e l’acquisizione di diverse modalità di organizzazione lavorativa multidisciplinare scaturita dalla collaborazione di più figure specialistiche.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi informatici comunemente in uso: word, excel ed internet
Patente	Patente di guida Cat. B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2002, n, 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”. Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’ articolo 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d. p. r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum

Mercato San Severino, lì/...../2016

Firma
Clara Amato