

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|---|
| Nome | Barricella Elina Antonia |
| Data di nascita | [REDACTED] |
| Qualifica | Il Fascia |
| Amministrazione | AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA |
| Incarico attuale | Dirigente - Dirigente Responsabile dell'Area Territoriale del Dipartimento Provinciale di Benevento |
| Numero telefonico dell'ufficio | [REDACTED] |
| Fax dell'ufficio | [REDACTED] |
| E-mail istituzionale | [REDACTED] |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| Titolo di studio Altri titoli di studio e professionali | Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita nell'anno 1987 - Diploma di Specializzazione in Diabetologia e Malattie del Ricambio conseguito nel 1991 - Diploma di Specializzazione in Anatomia ed Istologia Patologica conseguito nel 1996 | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - Dirigente Medico di I° Livello (aiuto ospedaliero) presso il Servizio di Anatomia Patologica - AZIENDA OSPEDALIERA G. RUMMO - Docente di Endocrinologia nel Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche della Seconda Università agli Studi di Napoli c/o il Polo Didattico Azienda Rummo di Benevento - AZIENDA OSPEDALIERA G. RUMMO - Dirigente Responsabile dello Staff di Programmazione del Dipartimento Provinciale di Benevento - AGENZIA REG.LE PROTEZIONE AMBIENTE CAMPANIA | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover | - Corretto utilizzo di sistemi operativi ed applicativi d'ufficio | | | | | | |

