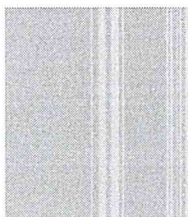


INFORMAZIONI PERSONALI

**Rosanna De Ciantis**



 Corso Italia, 206, 34170, Gorizia, Italia  
 +39 0481 530239  338.5637631  
 [r.deciantis@gmail.com](mailto:r.deciantis@gmail.com)

Sesso Femmina |  | Nazionalità Italiana

ATTIVITA' SVOLTA

- OTTOBRE 2006- FEBBRAIO 2016 **Avvocato iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Gorizia**
- GENNAIO 2015 – FEBBRAIO 2016 **Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Gorizia**
- FEBBRAIO 2016 **Componente delegato della Commissione censuaria locale di Gorizia**
- NOVEMBRE 2015 **Componente delegato Commissione di Certificazione presso Direzione Territoriale del Lavoro di Trieste –Gorizia Sede di Gorizia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- OTTOBRE 2006 **Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Trieste**
- SETTEMBRE 2003-2004  
2004-2005 **Scuola di Notariato del comitato del Triveneto con sede a Padova  
Scuola Forense di Udine**
- OTTOBRE 2001 **Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università di Trieste**
- LUGLIO 1991 **Diploma di scuola superiore presso il Liceo Linguistico "Paolino d'Aquileia" di Gorizia**

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buona capacità di comunicazione, molteplicità di interessi personali, entusiasmo e spontaneità.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI Capacità di lavorare in gruppo, anche come leader, sviluppata in ambito lavorativo a seguito dell'apertura di proprio studio professionale dal 2006 ad oggi

COMPETENZE PROFESSIONALI Diritto del lavoro ( con particolare riferimento alla materia previdenziale), diritto civile e diritto di famiglia

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

Pacchetto Office

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

CONSOLLE AVVOCATO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PATENTE DI GUIDA B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.