



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERELLA MARIAELENA**
Indirizzo PRIVACY
Telefono PRIVACY
Fax PRIVACY
E-mail PRIVACY

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2005 – alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alpago
Piazza Papa Luciani n. 7- 32015 Puos d'Alpago (BL)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico- Centro Servizi Socio Assistenziali
- Tipo di impiego Responsabile dei Servizi Sociali Comunità Montana dell'Alpago e
Direttore Centro Servizi Socio Assistenziali dell'Alpago con contratto a
tempo indeterminato e orario pieno.

nota: con Delibera di Consiglio n. 02/2014 la Comunità Montana dell'Alpago si è trasformata in UNIONE MONTANA ALPAGO con sede legale a Tambre (BL) Piazza 11 gennaio 1945 n. 1.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2000- dicembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana dell'Alpago
Piazza Papa Luciani n. 7- 32015 Puos d'Alpago (BL)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico- Centro Servizi Socio Assistenziali
- Tipo di impiego Assistente Sociale e Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare
per il territorio dei cinque comuni della Comunità Montana
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, assistente sociale nell'ambito della struttura
residenziale e semiresidenziale. Coordinamento e gestione del servizio di
assistenza domiciliare e di consegna pasti caldi a domicilio. Gestione della
L.R. 28/91.

•Date (da – a) Aprile 1997 – giugno 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale ISPAC – Via Ulloa 5, Marghera (VE)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale. – Attività svolta c/o Centro Servizi Socio Assistenziali dell’Alpago
- Tipo di impiego Assistente Sociale e Coordinatore del Servizio di Assistenza Domiciliare per il territorio dei cinque comuni della Comunità Montana
- Principali mansioni e responsabilità Servizio sociale professionale, assistente sociale nell’ambito della struttura residenziale e semiresidenziale. Coordinamento e gestione del servizio di assistenza domiciliare e di consegna pasti caldi a domicilio. Gestione della L.R. 28/91.

- Date (da – a) Aprile 2004 a 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Convenzione con il Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento degli Affari Generali del Personale e dei Servizi del Tesoro di Roma*

- Date (da – a) Luglio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Convenzione con L’Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS)*

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “P.F. Calvi” di Belluno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, ragioneria, diritto, economia, inglese, tedesco
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

- Date (da – a) 08.07.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Servizio Sociale, Università degli studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo, Diritto di Famiglia, Programmazione dei Servizi Sociali, Economia, metodi e tecniche dei servizi sociali, psicologia di gruppo, Psicopatologia, medicina sociale, psichiatria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “P.F. Calvi” di Belluno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, ragioneria, diritto, economia, inglese, tedesco
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità

- Date (da – a) 08.07.1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Servizio Sociale, Università degli studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia dello sviluppo, Diritto di Famiglia, Programmazione dei Servizi Sociali, Economia, metodi e tecniche dei servizi sociali, psicologia di gruppo, Psicopatologia, medicina sociale, psichiatria

- Qualifica conseguita Diploma universitario
- votazione finale 100/110

gennaio 2000 Esame di stato presso l'Università di Verona per l'abilitazione all'esercizio della professione dei Assistente Sociale

Dichiaro inoltre di essere in essere iscritta al n. 1.625 dell'Albo Regione Veneto degli Assistenti Sociali. ALBO A dal 1.1.2015.

- Date (da – a) **21 maggio 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “III Corso per facilitatori in ambito sociale ai sensi della L.R. 22/2002”, superato con esito positivo l'esame finale
- Qualifica conseguita FACILITATORE ai sensi della L.R. 22/2002

- Date (da – a) **29 settembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “IV Corso per formazione per Valutatori per l'Accreditamento Istituzionale in ambito sociale sociosanitario” ai sensi della L.R. 22/2002”, superato con esito positivo l'esame finale

VALUTATORE ai sensi della L.R. 22/2002.

In tale ambito ho svolto per conto dell'ARSS del Veneto numerose visite presso strutture sociali e socio sanitarie al fine di verificare i requisiti per l'accreditamento socio sanitario. Attualmente il rapporto è concluso in quanto l'ente è stato soppresso.

- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERISITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Centro “G. Lago

Qualifica conseguita Partecipato al corso di formazione “Forme associative dei Comuni:strumenti e politiche” per la durata di 55 ore periodo 30.11.2009-10/05/2010.

Anno 2012

Istituto Antonio Provolo di Padova con il patrocinio di URIPA (Unione Regionale Istituzioni e Iniziative Pubbliche e Private di Assistenza agli Anziani) e A.N.S.D.I.P.P. (Associazione nazionale dei Manager del Sociale)

Ottenuto la CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI codice progetto 402/1/1/1758/2009 relativo all'Unità di competenze necessaria al presidio delle attività/compito H- PROCESSI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELL'ORGANIZZAZIONE

Anno 2014

REGIONE VENETO – PUBBLICO TUTORE DEI MINORI

Partecipato dal 28.02.2014 al 3.06.2014 a Castelfranco Veneto (TV) al percorso formativo “Minori e diritto Child-Freindly” promosso dall’Ufficio di Protezione e Pubblica Tutela dei minori, condiviso con il Dipartimento Servizi Sociosanitari e Sociali e finanziato dall’Assessorato dei Servizi Sociali.

Ho effettuato del territorio dell'Alpago e del bellunese diverse docenze nell'ambito formativo rivolto a personale O.S.S. e volontari inerenti a percorsi formativi mirati alla figura dell'Amministratore di Sostegno.

Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale sia in ambito sociale che su tematiche organizzative come privacy, appalti, tutela minori dato il ruolo da me attualmente ricoperto nell'ambito dell'Ente Unione Montana.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso del computer: pacchetto office ed internet.

PATENTE O PATENTI Patente tipo B

La sottoscritta Merella Mariaelena autorizza il ricevente di questo foglio al trattamento di tutti i dati in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 ed assume inoltre la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati.

Puos d'Alpago, 12.07.2016