

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

OTTYCHOVA NATASA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Consulente tecnico –iscrizione al Tribunale di Venezia – anno 2003

Precedentemente consulente (dal 1999 al 2002) Procura della Repubblica di Catanzaro, Lamezia Terme, Locri; attualmente consulente tecnico d'ufficio Tribunale di Venezia e sede distaccata di Portogruaro, Tribunale civile di Dolo; Giudice di Pace – Portogruaro, S. Donà di Piave, Mestre, Dolo

Fiduciario dal maggio 2003: Unipol Assicurazioni -> UnipolSai (Unipol, Aurora, Linear, Navale)

Dal 2004 svolge l'attività di medico competente presso diverse aziende, ditte ed esercizi individuali sul territorio veneto e friulano; in conformità al D.Leg.vo 8 Agosto 1991 n.257

Medico esterno INPS sede S. Donà di Piave dal 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Maturità Classica, 1973

Laurea in Medicina e Chirurgia

Università degli Studi, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Perugia

13 marzo 1996, con votazione 96/110

Abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo nel maggio 1996

Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di Reggio Cal.– Agosto 1996 con

trasferimento all'Ordine dei Medici e Chirurghi di Venezia maggio 2003

Diploma di Specialista in Medicina Legale e Delle Assicurazioni

Università degli Studi "Magna Græcia", Facoltà di Medicina e Chirurgia, Catanzaro

30 luglio 2002, con la votazione 70/70 e lode

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Istituto di Medicina legale di Brno, Repubblica Ceca

01 – 31 agosto 2001

○ tanatologia

Istituto di **Medicina Legale di Coimbra, Portogallo**

novembre 2001 – maggio 2002

○ tanatologia, ambulatori: psichiatria forense, medicina del lavoro, valutazione danno biologico

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CEKO

ITALIANO, FRANCESE, RUSSO

buono

buono

buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO COMPUTER - BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL
USO SPIROMETRO , AUDIOMETRO E VISIOTEST, DRUGTEST

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]