

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAGAN SILVIA

PRIVACY

PRIVACY

PRIVACY

PRIVACY

italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 SETTEMBRE 2010 A TUTT'OGGI
SEDE INPS DI VICENZA (CORSO SS FELICE E FORTUNATO 163, VICENZA) E SEDE INPS
DI PADOVA (PIAZZA INSURREZIONE 8, PADOVA)

ATTIVITÀ MEDICO LEGALE IN QUALITÀ DI MEDICO ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO
DEGLI ADEMPIMENTI SANITARI DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.L. N.78/2009 CONVERTITO
DALLA L. N.102/2009 CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A
TEMPO DETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GENNAIO 2010: SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE NELLA SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA LEGALE DELL'UNIVERSITÀ DI PADOVA CON VOTAZIONE
DI 68/70.

SETTEMBRE 2006: ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
DI PADOVA.

LUGLIO 2006: ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO
CHIRURGO.

MARZO 2006: CONSEGUIMENTO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA ALL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI PADOVA CON VOTAZIONE DI 104/110.

LUGLIO 1999: CONSEGUIMENTO DI DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA AL LICEO GINNASIO
TITO LIVIO DI PADOVA CON VOTAZIONE DI 94/100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

9 luglio 2016

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

MOLTO BUONE, ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO

MOLTO BUONE, ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRALAVORATIVO

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT E ACCESS).