

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZIVELONGHI FRANCESCO**
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **italiana**
Data di nascita [Giorno, mese, anno] [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/10/1977 - 30/12/2011**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] **O.E. U.E. ROMA (MANTOVA - MEDICO OCULISTA - DIRIGENTE MEDICO DI PARTO - SALA OPERATORIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **01/10/1969 - LAUREA 76/82 - SPEC. OVISSA -**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] **UNIV. PADOVA - SPEC. UNIV. VERONA -**
OPHTHALMOLOGIA - LASER
ABILITAZIONE PRIMARIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[Indicare la lingua] FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

REPARTI DI OSPEDALI

DIREZIONE MEDICA - OSP. CIVILE MANTOVA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPUTER - OSP. MANTOVA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]