

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BIANCHI MONICA</b>
Indirizzo	<b>PRIVACY</b>
Telefono	<b>PRIVACY</b>
Fax	<b>PRIVACY</b>
E-mail	<b>PRIVACY</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |                  |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | <b>1987-1989</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | INPS             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Medico fiscale   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       |                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |                  |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1976-1985  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Padova |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Laurea in Medicina e Chirurgia   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |  |
|   | 1971-1976  |
|   | Liceo Classico Marco Foscarini Venezia                                   |
|   | Diploma di maturità Classica   |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di gestione e coordinamento di un team.  
Competenze acquisite durante il percorso formativo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona padronanza nel gestire il flusso di lavoro e i ruoli assegnati..Capacità organizzativa in una ricerca multidisciplinare con ottima padronanza di analisi comparativa tra le varie discipline.  
Competenze acquisite nel corso del processo formativo.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza del pacchetto office.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corista in un coro amatoriale.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]